

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko rodzica (prawnego opiekuna) kandydata)

.....
(adres do korespondencji)

DYREKTOR
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
IM. STEFANA ŻEROMSKIEGO
W CHMIELNIKU

Z G Ł O S Z E N I E ¹⁾

O PRZYJĘCIE DO KLASY PIERWSZEJ
SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. STEFANA ŻEROMSKIEGO
W CHMIELNIKU

FILIA W

rok szkolny.....

I Dane osobowe kandydata i rodziców (prawnych opiekunów)

1.	Imię/imiona i nazwisko kandydata											
2.	Data urodzenia kandydata											
3.	PESEL kandydata, w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość											
4.	Imię/imiona i nazwiska rodziców (prawnych opiekunów) kandydata		matki									
			ojca									
5.	Adres zamieszkania rodziców (prawnych opiekunów) i kandydata ²⁾		kod pocztowy									
			miejscowość									
			ulica									
			numer domu (i) mieszkania									
6.	Numery telefonów rodziców (prawnych opiekunów) kandydata (o ile je posiadają)	matki (prawnej opiekunki)	telefon do kontaktu									
		ojca (prawnego opiekuna)	telefon do kontaktu									

II Informacja o spełnianiu przez kandydata kryteriów określonych w Uchwale Nr XXIX/255/2017 Rady Miejskiej w Chmielniku z dnia 30 stycznia 2017 r. w sprawie określenia kryteriów wraz z liczbą punktów w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych oraz szkół podstawowych, dla których Gmina Chmielnik jest organem prowadzącym.

Lp.	Kryterium	Liczba punktów	Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny Tak ¹⁾
1	2	3	4	5
1.	W danej szkole obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo kandydata do klasy pierwszej.	6 pkt.	Dane potwierdza dyrektor na podstawie dokumentacji będącej w posiadaniu danej jednostki.	
2.	W obwodzie szkoły mieszkają bliscy krewni, którzy wspierają rodziców w opiece nad dzieckiem.	5 pkt.	Oświadczenie rodzica/opiekuna wskazujące miejsce zamieszkania krewnego, o którym mowa w kryterium.	
3.	Rodzic/opiekun pracuje w zakładzie znajdującym się w miejscowości należącej do obwodu danej szkoły.	4 pkt.	Zaświadczenie z zakładu pracy potwierdzające zatrudnienie.	

¹⁾ Jeżeli Komisja Rekrutacyjna ma wziąć pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie czwartej tego kryterium napisz TAK i dołącz do wniosku oświadczenie potwierdzające spełnianie tego kryterium.

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów wymienionych w punkcie II.

Oświadczenia wnioskodawcy

1. Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.³⁾

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy -
rodzica (prawnego opiekuna) kandydata)

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych, dalej RODO) (Dz. U. UE L119/1) informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych kandydatów oraz ich rodziców/opiekunów prawnych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji do klasy pierwszej jest Szkoła Podstawowa im. Stefana Żeromskiego w Chmielniku z siedzibą ul. Szkolna 7, 26-020 Chmielnik reprezentowana przez Dyrektora – Renatę Nowak; kontakt pod numerem telefonu 41 354 21 13 lub adresem e-mail: sekretariat@spchmielnik.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, kontakt możliwy pod adresem e-mail: rodo.oswiata@chmielnik.com
3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych będą przetwarzane w celu: przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej im. Stefana Żeromskiego w Chmielniku; wykonania prawnie ciążących na Administratorze obowiązków wynikających z przepisów prawa oświatowego.
4. Podstawa prawna przetwarzania: Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U z 2024 r. poz. 736 z późn. zm.), Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek i centrów (Dz.U 2024 poz.989), Uchwała nr XXIX/255/2017 Rady Miejskiej w Chmielniku z dnia 30 stycznia 2017 r. w sprawie określenia kryteriów wraz z liczbą punktów w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych oraz szkół podstawowych, dla których Gmina Chmielnik jest organem prowadzącym zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
5. Odbiorcami danych osobowych zawartych we wniosku mogą być organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa.
6. Dane osobowe kandydatów oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego albo uczęszcza do danej publicznej szkoły, publicznej placówki. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych są przechowywane przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
8. Przysługuje Państwu prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania.
9. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie przez Administratora danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
10. Podanie danych zawartych w niniejszym zgłoszeniu i dołączonych dokumentach jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie do szkoły lub umożliwiającym korzystanie z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru, co wynika w szczególności z przepisów wskazanych w pkt 4, co oznacza, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla uczestnictwa w procesie rekrutacji do szkoły, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnienie poszczególnych kryteriów pierwszeństwa w rekrutacji jest konieczne, aby móc korzystać z tych kryteriów.
11. W trakcie przetwarzania danych osobowych na potrzeby rekrutacji nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia do szkoły nie zapadają automatycznie oraz, że nie buduje się żadnych profili kandydatów.

.....
Podpis rodzica/opiekuna prawnego

Załączniki:

1.
2.
3.
4.

¹⁾ Zgodnie z art. 151 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. 2024 r. poz. 737 ze zm.).

²⁾ Zgodnie z art. 25 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. 2024 r. poz. 1661), miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

³⁾ Zgodnie z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (t.j. Dz. U. 2024 r., poz. 17) - "kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8".