

**KARTA ZGŁOSZENIA DO ŚWIETLICY
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 33 W GDYNI
NA ROK SZKOLNY 2025/2026**

Imię i nazwisko dziecka

Data i miejsce urodzenia

Klasa Wychowawca klasy

Imiona i nazwiska rodziców/prawnych opiekunów

.....

Adres zamieszkania rodziców/prawnych opiekunów

.....

Nr telefonu matki ojca

Czy dziecko będzie korzystało z obiadów w stołówce szkolnej?

Czym dziecko się interesuje? Co lubi robić w wolnym czasie?

.....

.....

Czy rodzice pracują?

matka - TAK , NIE*

ojciec – TAK , NIE *

Dodatkowe istotne informacje na temat dziecka, mogące mieć wpływ na jego pobyt w świetlicy
(w tym informacje o stanie zdrowia, zażywanych na stałe lekach):

.....

.....

.....
(czytelny podpis obojga rodziców/ opiekunów prawnych *)

* w przypadku pozbawienia/ograniczenia władzy rodzicielskiej – obowiązek dostarczenia odpowiedniego dokumentu
(kserokopii).

Wypełnia Komisja Kwalifikacyjna:

Dziecko zostało przyjęte do świetlicy szkolnej z dniem:

Dziecko zostało wypisane ze świetlicy szkolnej z dniem:

Po rozpatrzeniu wniosku Komisja decyduje o przyjęciu dziecka do świetlicy. Termin odwołania od decyzji 2 dni (odwołanie proszę składać do Dyrektora Szkoły).

Oświadczenie

Do odbioru ze świetlicy dziecka ucznia kl.
(imię i nazwisko dziecka)

upoważniam/y następujące osoby:

L.p.	Imię i nazwisko; stopień pokrewieństwa	Dokument potwierdzający tożsamość	Numer telefonu
1.			
2.			
3.			
4.			

Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo, życie i zdrowie odebranego dziecka od momentu jego odbioru ze świetlicy przez wskazaną powyżej, upoważnioną przez nas osobę.

Gdynia,
(data) (podpis matki/prawnej opiekunki) (podpis ojca/prawnego opiekuna)

Przewiduję odbiór dziecka ze świetlicy do godz. ok.

Dziecko może / nie może* samodzielnie wracać do domu po skończonych zajęciach.

* niepotrzebne skreślić

Oświadczenie

o samodzielnym powrocie dziecka do domu po skończonych zajęciach.

Proszę wysłać dziecko samodzielnie na naszą odpowiedzialność w:

poniedziałek o godzinie	
wtorek o godzinie	
środę o godzinie	
czwartek o godzinie	
piątek o godzinie	

Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo, życie i zdrowie dziecka od momentu samodzielnego wyjścia ze świetlicy do domu.

Gdynia,
(data) (podpis matki/prawnej opiekunki) (podpis ojca/prawnego opiekuna)

Wyrażam/y zgodę na zbieranie, przetwarzanie i wykorzystanie w celach związanych z przyjęciem i pobytem naszego dziecka w świetlicy, danych osobowych naszych i dziecka oraz upoważnionych do odbioru dziecka osób, przez Administratora danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.

Gdynia,
(data) (podpis matki/prawnej opiekunki) (podpis ojca/prawnego opiekuna)

INFORMACJA DLA RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH

1. Świetlica jest czynna w godzinach 6:30 – 17:00.
2. Rodzice/prawni opiekunowie są zobowiązani do punktualnego odbioru dziecka ze świetlicy, nie później niż do godz. 17:00.
3. Do odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej zobowiązani są rodzice/prawni opiekunowie lub osoby upoważnione, które przedstawią wychowawcy dokument tożsamości.
4. Dyspozycje telefoniczne rodziców/prawnych opiekunów dotyczące przekazania dziecka osobie nieupoważnionej bądź dotyczące samodzielnego powrotu dziecka do domu nie będą uwzględniane ze względu na brak możliwości sprawdzenia tożsamości osoby telefonującej.
5. Ważne informacje do rodziców/opiekunów prawnych będą przekazywane za pośrednictwem dziennika Librus.
6. Rodzice/opiekunowie są zobowiązani do niezwłocznego kontaktu z nauczycielem świetlicy po otrzymaniu pisemnego lub telefonicznego zawiadomienia o: nagłej chorobie dziecka, wypadku lub innym zdarzeniu.
7. Uczeń przychodzący do świetlicy przed lub po zajęciach ma obowiązek zgłosić ten fakt nauczycielowi świetlicy i zapisać się na liście obecności oraz odpisać się z listy wychodząc do domu.
8. W świetlicy szkolnej obowiązuje zmiana obuwia.
9. Dzieci znajdujące się pod opieką nauczycieli świetlicy korzystają z toalety po wcześniejszym zgłoszeniu tego faktu nauczycielowi świetlicy.
10. Za zniszczenie przedmiotów będących wyposażeniem świetlicy przez dziecko, materialnie odpowiadają rodzice/opiekunowie.
12. Z opieki w świetlicy mogą korzystać dzieci, które nie uczęszczają na lekcje religii, jeśli lekcja ta wypada między innymi lekcjami.
13. Nauczyciele świetlicy współpracują z rodzicami/opiekunami, wychowawcami klas, pedagogiem, psychologiem szkolnym w celu rozwiązywania napotkanych trudności wychowawczych.

.....
miejscowość, dnia

.....
podpis matki/prawnej opiekunki

.....
podpis ojca/prawnego opiekuna

Imię i nazwisko dziecka

Klasa

Orientacyjne godziny przebywania dziecka w świetlicy:

Poniedziałek	
Wtorek	
Środa	
Czwartek	
Piątek	

* Można uzupełnić i donieść po otrzymaniu planu lekcji dziecka.

Zgoda opiekuna na wykorzystanie wizerunku dziecka

Działając jako opiekun prawny, **wyrażam zgodę** na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka

.....
(imię i nazwisko małoletniego wychowanka/ucznia)

w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE w postaci jego:

1. wizerunku w ogólnodostępnych miejscach placówki,
2. wizerunku w mediach / portalach społecznościowych,
3. wizerunku na stronie internetowej placówki,
4. wizerunku w tradycyjnych mediach (radio, prasa, telewizja) relacjonujących działania i dokonania placówki
5. wizerunku w materiałach drukowanych wydawanych przez placówkę (kroniki, gazetki itp.)
6. imienia i nazwiska w mediach / portalach społecznościowych.
7. imienia i nazwiska na stronie internetowej placówki
8. imienia i nazwiska w tradycyjnych mediach (radio, prasa, telewizja) relacjonujących działania i dokonania placówki
9. imienia i nazwiska w materiałach drukowanych wydawanych przez placówkę (kroniki, gazetki itp.)*

*UWAGA: Niepotrzebne punkty skreślić.

***Wyrażam zgodę**, aby wizerunek mojego dziecka mógł być użyty w różnego rodzaju formach elektronicznego i poligraficznego przetwarzania, kadrowania i kompozycji, a także zestawiony z wizerunkami innych osób, może być uzupełniony towarzyszącym komentarzem, natomiast nagranie filmowe i dźwiękowe z udziałem mojego dziecka mogą być cięte, montowane, modyfikowane, dodawane do innych materiałów powstających na potrzeby wydarzenia bez obowiązku akceptacji produktu końcowego.*

Gdynia,.....

.....

Podpis opiekuna

Klauzula informacyjna

Działając na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) oraz przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019, poz. 1781) informujemy:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest SP33 w Gdyni, adres do korespondencji: ul. Godebskiego 8, 81 - 134 Gdynia, e-mail: sekretariat@sp33.edu.gdynia.pl. Inspektorem ochrony danych jest Aleksandra Nodzyńska, e-mail: iod.edu@gdynia.pl.
2. Wizerunek ucznia będzie przetwarzany w celu promowania działalności szkoły oraz osiągnięć i umiejętności dzieci, na podstawie udzielonej dobrowolnie, możliwej do wycofania w każdym czasie zgody na podstawie art. 6 ust.1 lit. a RODO w związku z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1062).
3. Dane mogą być udostępniane podmiotom, które są upoważnione do tego na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom, którym administrator powierzył dane w celu prawidłowego wykonania usług w celu i zakresie niezbędnym do tych czynności. Odbiorcami Państwa danych osobowych są również portale społecznościowe, na których mamy konta placówki (Facebook, Youtube) .
4. Dane Państwa dziecka mogą być przekazywane do państw trzecich (np. USA) w związku z wykorzystaniem takich serwisów jak na przykład: Facebook, Youtube itp. – portale obsługują globalną infrastrukturę i przetwarzamy dane zarówno na terenie EOG (Europejski Obszar Gospodarczy), jak i poza nim.
5. ADO nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania w oparciu o otrzymane dane osobowe.
6. Czas przetwarzania danych osobowych 1 rok od chwili zakończenia edukacji w Placówce, licząc od dnia 1 stycznia roku następnego.
Macie Państwo prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
7. Posiadacie Państwo prawo:
 - dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
 - prawo ich sprostowania, prawo do ograniczenia ich przetwarzania, prawo do usunięcia danych
8. ADO informuje, iż macie Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych: Urząd Ochrony Danych Osobowych, 00-014 Warszawa, ul. Moniuszki 1A.