**Regulamin płatności za obiady oraz korzystania ze stołówki szkolnej w SP33**

1. Opłaty wnoszone są z góry **od 20-go do 27-go** dnia, każdego miesiąca poprzedzającego opłacany miesiąc. Wyjątek stanowi **WRZESIEŃ** – opłacamy **wyłącznie w pierwszych dwóch dniach pracujących września** oraz **STYCZEŃ** – opłacamy **wyłącznie w pierwszych dwóch dniach pracujących stycznia**. Dokładne informacje dotyczące kwoty oraz daty wpłat określa harmonogram, który jest podany do wiadomości na tablicach ogłoszeniowych oraz na stronie internetowej szkoły https://sp33gdynia.pl. [W związku z zamknięciem roku finansowego](https://www.bing.com/search?q=sp33+gdynia&cvid=ef76ca1f236449dbbb4032e37f9c4a2d&aqs=edge..69i57j0l3.2511j0j1&pglt=2083&FORM=ANNTA1&PC=U531) **nie ma możliwości wpłat w grudniu za miesiąc styczeń.** Wpłaty przelewem zrobione w grudniu za styczeń będą w miarę możliwości zwracane na konto nadawcy lub trafią na konto Gminy Miasta Gdyni.
2. Kwota wpłaty uzależniona jest od ilości dni obiadowych w danym miesiącu. Koszt jednego obiadu wynika z kalkulacji przeprowadzanej corocznie na podstawie rozstrzygniętego przetargu (koszt obiadu w 2022r. – 5,00 zł). Istnieje możliwość wybrania poszczególnych dni żywieniowych (np. same wtorki, bez piątków itp.).
3. **W przypadku braku opłaty w wyznaczonym terminie, uczeń nie będzie mógł korzystać z obiadów w danym miesiącu. Przelewy, które wpłyną po wyznaczonym terminie, zostaną zwrócone każdorazowo nadawcy.**
4. **Pierwsze trzy dni robocze września oraz stycznia** są dniami **bez obiadów**.
5. Uprzejmie informujemy, że odpłatność za obiady w szkole odbywa się **wyłącznie bezgotówkowo**. Prosimy o wpłaty za obiady w formie przelewu konto nr:
Bank PKO BP  **48 1020 1811 0000 0002 0395 0615**
6. Za prawidłowo dokonaną wpłatę za obiady uznaje się kwotę należności określonej przez szkołę w harmonogramie płatności, z podaniem wymaganych informacji w tytule przelewu:
* imię i nazwisko dziecka,
* klasa,
* określenie za jaki miesiąc – w sytuacji, gdy nie jest to pełna wpłata, konieczne jest podanie dni, w których dziecka nie będzie na obiedzie (np. bez piątków)  lub których dni dotyczy płatność (np. same wtorki).
1. Odliczeń i korekt w wysokości wpłat dokonuje wyłącznie upoważniony pracownik szkoły – intendent. **Przelewy bez konsultacji z intendentem powinny być zrobione na pełną  kwotę podaną w harmonogramie.** W celu dokonania odliczeń odpisów oraz potwierdzenia kwoty do zapłaty po odliczeniach, konieczny jest kontakt telefoniczny: **58 665 03 42** lub e-mailowy eblankenburg@sp33.edu.gdynia.pl
2. Nadpłaty na koniec roku kalendarzowego oraz szkolnego zwracane są przelewem na konto.
3. **Odwołanie posiłków** następuje poprzez wysłanie e-maila, stronę i opłaty  oraz telefoniczne od poniedziałku do piątku w dniu odpisu do godziny 6.30 pod numerem telefonu **58 665 03 42.** Informacja powinna zawierać: nazwisko i imię ucznia, klasę, imię i nazwisko osoby zgłaszającej (odpis – Jan Nowak, kl. VIII A,  24-28.09.2022r., Piotr Nowak).
**Nieobecności uczniów na obiedzie związane z wycieczkami zgłaszają wychowawcy klas.**
4. W związku z zamknięciem roku finansowego w miesiącach grudniu i czerwcu rodzice/opiekunowie prawni powinni zgłaszać odpisy do dnia 10-go grudnia/czerwca. Jeżeli 10 grudnia/czerwca wypadnie w dzień wolny (sobota, niedziela) zgłoszenia należy dokonać w piątek przed w/w dniem.
5. W przypadku całkowitej rezygnacji dziecka z obiadów należy złożyć  oświadczenie o rezygnacji z posiłków e-mailem eblankenburg@sp33.edu.gdynia.pl lub osobiście przed rozpoczęciem miesiąca, w którym ma  nastąpić rezygnacja.
6. Uprawnionymi do korzystania ze stołówki szkolnej są wyłącznie uczniowie i pracownicy Szkoły Podstawowej nr 33 w Gdyni.
7. Rodzice uczniów, którzy znajdują się w udokumentowanej trudnej sytuacji materialnej, bądź rodzinnej, mogą zgłosić się z wnioskiem o wsparcie do pedagoga szkolnego.
8. Koszty posiłków wydawanych przez stołówkę szkolną uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej pokrywane są ze środków otrzymywanych z:
–Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej,
– funduszy od sponsorów.
9. Pracownicy zatrudnieni na stanowisku kucharza i pomocy kuchennej uprawnieni są do korzystania z bezpłatnego wyżywienia w czasie wykonywania pracy i w okresie prowadzenia żywienia w szkole.
10. Wydawanie posiłków odbywa się w godzinach: od 11.30 do 13.50.
11. Przed stołówką oraz na stronie internetowej szkoły zamieszczony jest tygodniowy jadłospis. Posiłki przygotowywane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia i kalkulacją kosztów.

**Zasady zachowania uczniów w stołówce**

1. Nad bezpieczeństwem uczniów przebywających w czasie obiadu w stołówce czuwają wychowawcy świetlicy lub nauczyciele dyżurujący.

2. Przed okienkiem, w którym wydaje się obiady, obowiązuje kolejka w jednym szeregu.

3. Podczas spożywania posiłku obowiązują zasady kulturalnego zachowania.

4. Po spożyciu obiadu niezwłocznie należy ustąpić miejsca innym, a brudne naczynia należy odnieść w wyznaczone miejsce.

5. Uczniowie korzystający ze stołówki szkolnej nie mogą używać telefonów komórkowych.

6. Uczniowie mogą zgłaszać propozycje dań do jadłospisu do intendenta.

7. Za szkody umyślnie spowodowane w stołówce odpowiada uczeń, a finansowo jego rodzice.

8. W stołówce obowiązuje obuwie zmienne. Uczniowie korzystający ze stołówki szkolnej zobowiązani są do pozostawienia kurtek i plecaków poza stołówką.

9. Stołówka szkolna nie wydaje obiadów na wynos. Decyzja ta podyktowana jest względami sanitarnymi.

10. Ze względów sanitarno-epidemiologicznych podczas wydawania obiadów w stołówce mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek **(rodzice oraz inne osoby proszone są o niewchodzenie do stołówki podczas obiadu).**

**Wszelkie sprawy nieujęte w niniejszym regulaminie będą rozpatrywane przez Dyrektora Szkoły.**