

**WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 33
im. Obrońców Kępy Oksywskiej w Gdyni
(z uwzględnieniem kształcenia na odległość)**

Spis treści:

Rozdział 1	Założenia ogólne.....	s. 3
Rozdział 2	Szczegółowe zasady oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów w pierwszym etapie edukacyjnym (klasy I – III).....	s. 4
Rozdział 3	Szczegółowe zasady oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów w drugim etapie edukacyjnym (klasy IV – VII).....	s. 6
Rozdział 4	Dostosowanie wymagań edukacyjnych	s. 12
Rozdział 5	Szczegółowe zasady oceniania zachowania uczniów w pierwszym etapie edukacyjnym (klasy I – III).....	s. 13
Rozdział 6	Szczegółowe zasady oceniania zachowania uczniów w drugim etapie edukacyjnym (klasy IV – VII).....	s. 15
Rozdział 7	System nagród i kar	s. 19
Rozdział 8	Sposoby informowania rodziców o osiągnięciach edukacyjnych i zachowaniu uczniów	s. 20
Rozdział 9	System promowania i upowszechniania osiągnięć uczniów	s. 21
Rozdział 10	Tryb klasyfikacji	s. 22
Rozdział 11	Warunki promocji	s. 24
Rozdział 12	Egzaminy klasyfikacyjne	s. 25
Rozdział 13	Egzaminy poprawkowe	s. 28
Rozdział 14	System odwoławczy	s. 29
Rozdział 15	Egzamin ósmoklasisty	s. 30
Rozdział 16	Szczegółowe zasady oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów w pierwszym etapie edukacyjnym (klasy I – III) obowiązujące w trakcie kształcenia na odległość.....	s. 31
Rozdział 17	Szczegółowe zasady oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów w drugim etapie edukacyjnym (klasy IV – VIII) obowiązujące w trakcie kształcenia na odległość.....	s. 32
Rozdział 18	Postanowienia końcowe	s. 33

ROZDZIAŁ 1

ZAŁOŻENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Istota i cele oceniania:

- 1) Ocenianiu podlegają:
 - a) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - b) zachowanie ucznia.
- 2) Ocenianie wewnętrzne osiągnięć edukacyjnych uczniów polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez uczniów wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - a) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania,
 - b) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
- 3) Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
- 4) Ocenianie wewnętrzne ma na celu:
 - a) monitorowanie pracy ucznia i poinformowanie go o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w nauce, poprzez przekazanie informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien dalej uczyć się,
 - b) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
 - c) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - d) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej,
 - e) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju.

§ 1. 2. Zakres oceniania.

- 1) Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
 - a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych;
 - b) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - c) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - d) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych na zasadach określonych w Statucie Szkoły;
 - e) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - f) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - g) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

ROZDZIAŁ 2

SZCZEGÓŁOWE ZASADY OCENIANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIÓW W PIERWSZYM ETAPIE EDUKACYJNYM (KLASY I – III)

§ 2. 1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego, a dokładniej na pierwszym zebraniu w miesiącu wrześniu informują rodziców o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych z poszczególnych zajęć wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów
- 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
2. Zapoznanie rodziców z informacjami, o których mowa w ust.1 pkt. 1-2, jest udokumentowane zapisem w protokole z zebrania w e-dzienniku, do którego dołączona jest podpisana lista obecności, włożona do teczek wychowawcy.
3. Nauczyciel po dokonaniu jakichkolwiek zmian w wymaganiach edukacyjnych z realizowanego przez siebie programu nauczania informuje o nich rodziców na najbliższym zebraniu, dokumentując ten fakt jak w pkt 2.
4. Nieobecność rodziców na pierwszym spotkaniu klasowym we wrześniu zwalnia szkołę z obowiązku zapoznania rodzica ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole w wymienionym terminie – z uwagi na nieobecność rodzic winien sam dążyć do zapoznania się ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole.

§ 3. 1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.

2. Nauczyciele przechowują sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczniów do zakończenia zajęć lekcyjnych w danym roku szkolnym.
3. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić ustnie, a w sytuacji uniemożliwiającej spotkanie za pośrednictwem dziennika elektronicznego, poczty elektronicznej lub telefonicznie.
4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu na terenie szkoły uczniowi lub jego rodzicom w czasie uzgodnionym z wychowawcą lub nauczycielem danych zajęć edukacyjnych.
5. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne otrzymują do wglądu według zasad:
 - 1) uczniowie – zapoznają się z poprawionymi pracami pisemnymi w szkole po rozdaniu ich przez nauczyciela;
 - 2) rodzice uczniów – na zebraniach klasowych lub po ustaleniu terminu z nauczycielem uczącym danego przedmiotu.

§ 4. 1. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

2. Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

3. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym.

§ 5. 1. Bieżące oceny w klasach I–III ustala się według oznaczeń:

1) **wspaniale – W** - uczeń posiadał wiedzę i umiejętności wykraczające poza program nauczania w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia; korzysta z różnych źródeł wiedzy i informacji; biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych; proponuje rozwiązania niekonwencjonalne; osiąga sukcesy w konkursach;

2) **bardzo dobrze – B** - uczeń opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania w danej klasie; sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami; samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania; stosuje posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;

3) **dobrze – D** - uczeń opanował wiadomości określone programem nauczania w danej klasie na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawach programowych; poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje zadania, wykonuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne;

4) **poprawnie – P** - uczeń opanował większość wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie na poziomie nieprzekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy w ciągu dalszej nauki; rozwiązuje i wykonuje zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności; niektóre zadania wykonuje przy pomocy nauczyciela;

5) **słabo – S** - uczeń, który słabo opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie wymagań zawartych w podstawach programowych; większość zadań wykonuje pod kierunkiem nauczyciela, wymaga dodatkowych wyjaśnień; nie przestrzega limitów czasowych; często nie kończy rozpoczętych zadań;

6) **niezadowalająco – N** - uczeń nie opanował wiadomości i umiejętności określonych przez podstawy programowe, a braki w wiadomościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy; uczeń nie potrafi rozwiązać zadania nawet o niewielkim – elementarnym stopniu trudności; odmawia wykonania zadania, nie próbuje, nie stara się, niszczy prace.

2. Ustala się następujące szczegółowe kryteria opisowej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- 1) technika pisanie;
- 2) technika czytania;
- 3) rozumienie tekstów i przekazów medialnych;

- 4) sposób formułowania wypowiedzi ustnych;
- 5) sposób formułowania wypowiedzi pisemnych, w tym przestrzeganie elementarnych zasad pisowni;
- 6) znajomość symboli matematycznych i podstawowych algorytmów;
- 7) stopień biegłości w wykonywaniu działań matematycznych pamięciowo i pisemnie;
- 8) rozumienie matematycznych zadań tekstowych;
- 9) obserwowanie zjawisk i procesów przyrodniczych, ich nazywanie i mówienie o nich;
- 10) sposób wykonywania prac plastycznych i technicznych;
- 11) śpiew, ruch z muzyką, autoekspresja;
- 12) umiejętności ruchowe oraz stopień przestrzegania reguł w grach i zabawach;
- 13) tempo pracy, stopień samodzielności, umiejętność skupienia się na wykonywanej pracy
- 14) umiejętności posługiwania się komputerem oraz poznanymi programami w podstawowym zakresie;
- 15) opanowanie wiedzy i umiejętności z języka obcego nowożytnego, określonych obowiązującym programem nauczania.

3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne w klasach I – III są ocenami opisowymi. Uwzględniają one poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazują potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyżnianiem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień. Na koniec semestru nauczyciele sporządzają ocenę opisową, która jednocześnie jest informacją dla rodziców o postępach dziecka.

ROZDZIAŁ 3

SZCZEGÓŁOWE ZASADY OCENIANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIÓW W DRUGIM ETAPIE EDUKACYJNYM (KLASY IV – VIII)

§ 6. 1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów i ich rodziców o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

2. Informacje, o których mowa w ust. 1 pkt. 1-3 przekazywane są w następujących terminach:

- a) uczniom – na pierwszych lekcjach wychowawczych w miesiącu wrześniu i w trakcie zajęć edukacyjnych, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w e-dzienniku,
- b) rodzicom – na pierwszym zebraniu w miesiącu wrześniu, co dokumentowane jest odpowiednim zapisem w protokole zebrania w e-dzienniku, do którego dołączona jest podpisana lista obecności, włożona do teczki wychowawcy,

c) uczniom i ich rodzicom – po dokonaniu jakichkolwiek zmian w wymaganiach edukacyjnych z realizowanego przez siebie programu nauczania odpowiednio – na lekcjach i na najbliższych zebraniach rodziców, dokumentując ten fakt jak w podpunktach a) i b).

3. Nieobecność rodziców na pierwszym spotkaniu klasowym we wrześniu zwalnia szkołę z obowiązku zapoznania rodzica ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole w wymienionym terminie – z uwagi na nieobecność rodzic winien sam dążyć do zapoznania się ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole.

§ 7. 1. Ocenę są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.

2. Nauczyciele przechowują sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczniów do zakończenia zajęć lekcyjnych w danym roku szkolnym.

3. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić ustnie, a w sytuacji nauczania zdalnego za pośrednictwem dziennika elektronicznego, poczty elektronicznej lub telefonicznie.

4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu na terenie szkoły uczniowi lub jego rodzicom w czasie uzgodnionym z wychowawcą lub nauczycielem danych zajęć edukacyjnych.

5. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne otrzymują do wglądu według zasad:

- 1) uczniowie – zapoznają się z poprawionymi pracami pisemnymi w szkole po rozdaniu ich przez nauczyciela;
- 2) rodzice uczniów – na zebraniach klasowych lub po ustaleniu terminu z nauczycielem uczącym danego przedmiotu.

§ 8. 1. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w przypadkach określonych ustawą o systemie oświaty.

2. Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w przypadkach określonych ustawą o systemie oświaty.

3. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym w przypadkach określonych ustawą o systemie oświaty.

§ 9. 1. Bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych począwszy od klasy IV szkoły podstawowej oraz oceny końcowe, ustala się w stopniach według następującej skali:

- 1) stopień celujący – 6;
- 2) stopień bardzo dobry – 5;
- 3) stopień dobry – 4;
- 4) stopień dostateczny – 3;

Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania Szkoły Podstawowej nr 33 w Gdyni

- 5) stopień dopuszczający – 2;
- 6) stopień niedostateczny – 1.
2. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny, o których mowa w ust. 1 pkt 1-5.
3. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena, o której mowa w ust. 1 pkt. 6.
4. Przy ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie dodatkowego oznaczenia:
+ (plus), poza stopniem celującym, lub – (minus), poza stopniem niedostatecznym.
5. Oceny bieżące wpisujemy do dziennika cyfrowo, natomiast śródroczne i roczne w pełnym brzmieniu.
6. Oceny bieżące z prac pisemnych wyrażone są w skali:
100 - 95%.....celujący
94 - 85%bardzo dobry
84 - 70%dobry
69 - 50%dostateczny
49 - 30%dopuszczający
mniej niż 30%niedostateczny.
7. W przypadku kartkówek dopuszcza się skalę ocen, w której za 100% wiadomości uczeń otrzymuje stopień bardzo dobry.
8. Ocena ucznia może być wyrażona stopniem, słowem (pochwałą lub naganą) oraz znakiem “+” lub “-”.
9. Oceny dzielą się na:
 - 1) bieżące, określające osiągnięcia edukacyjne ucznia ze zrealizowanej części programu nauczania;
 - 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne i roczne podsumowujące osiągnięcia edukacyjne ucznia za dany okres (rok szkolny);
 - b) końcowe.
10. Minimalna liczba ocen, które powinien uzyskać uczeń w danym semestrze wynosi:
 - 1) trzy, w przypadku zajęć edukacyjnych realizowanych w wymiarze 1 godziny tygodniowo, wystawiane systematycznie - średnio jedna ocena na 6 tygodni;
 - 2) w przypadku pozostałych zajęć systematyczna ocena minimum raz w miesiącu.
11. Kryteria ocen:
 - 1) ocenę CELUJĄCĄ otrzymuje uczeń, który:
 - a) formułuje rozległe, twórcze, przemyślane wnioski, rozwiązuje problemy o zwiększonym stopniu trudności,
 - b) samodzielnie rozwija własne uzdolnienia, korzysta z nowości technologii informacyjnej, potrafi kojarzyć i łączyć wiadomości z różnych dziedzin wiedzy, korzysta z wielu sposobów pracy,
 - c) z powodzeniem bierze udział w konkursach, olimpiadach przedmiotowych i zawodach sportowych lub posiada inne porównywalne osiągnięcia;
 - 2) ocenę BARDZO DOBRĄ otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania,

b) potrafi efektywnie zaplanować pracę w zespole, umiejętnie podejmować decyzje, interpretować wyniki, odnajdywać i porządkować informacje, zastosować umiejętności w różnych sytuacjach,

c) samodzielnie rozwiązuje zadania i problemy;

3) ocenę DOBRĄ otrzymuje uczeń, który:

a) posiada wiedzę określoną kryteriami oceny dobrej (w przedmiotowym systemie oceniania),

b) potrafi współpracować w grupie zarówno jako lider, jak i partner, wyciągać wnioski, różnicować ważność informacji, dzielić się wiedzą, wybrać własny sposób uczenia się,

c) rozwiązuje typowe zadania z elementami problemowymi, wykazuje aktywną postawę wobec trudnych i nietypowych zagadnień;

4) ocenę DOSTATECZNĄ otrzymuje uczeń, który:

a) opanował wiedzę i umiejętności na poziomie podstawowym (w przedmiotowym systemie oceniania),

b) współpracuje w grupie, potrafi objaśnić niektóre wyniki pracy, logicznie je uporządkować, podjąć decyzję jaką przyjąć postawę,

c) rozwiązuje proste zadania teoretyczne i praktyczne;

5) ocenę DOPUSZCZAJĄCĄ otrzymuje uczeń, który:

a) wykazał się znajomością treści niezbędnych w dalszym zdobywaniu wiedzy z danego przedmiotu,

b) rozumie podstawowe zagadnienia wyrażone w sposób prosty i jednoznaczny, współpracuje w grupie, pyta, prosi o wyjaśnienie, słucha dyskusji, potrafi dostosować się do decyzji grupy,

c) rozwiązuje proste zadania teoretyczne i praktyczne przy pomocy nauczyciela;

6) ocenę NIEDOSTATECZNĄ otrzymuje uczeń, który:

a) posiada tak duże braki w wiadomościach i umiejętnościach, że uniemożliwiają one dalsze zdobywanie wiedzy,

b) nie jest w stanie rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności nawet z pomocą nauczyciela.

12. Szczegółowe wymagania edukacyjne z poszczególnych zajęć edukacyjnych są umieszczone w teczce danego oddziału i przechowywane w pokoju nauczycielskim.

13. Nauczyciele stosują następujące sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów:

1) praca klasowa, test – rozumiana jako zaplanowane przez nauczyciela dłuższe samodzielne pisemne prace kontrolne uczniów przeprowadzane w szkole podczas zajęć edukacyjnych w celu sprawdzenia ich wiedzy i umiejętności, obejmujące materiał większy niż z trzech lekcji lub treść całego działu:

a) w jednym tygodniu mogą być najwyżej 3 takie prace, przy czym nie więcej niż jedna dziennie, zapowiedziane i wpisane do e-dziennika z tygodniowym wyprzedzeniem,

b) ocena powinna być wpisana do e-dziennika w dniu oddania pracy klasowej, testu,

c) jeżeli z przyczyn zdrowotnych lub losowych uczeń nie może napisać pracy klasowej z całą klasą, to powinien to uczynić w najbliższym terminie ustalonym z nauczycielem;

2) sprawdzian – rozumiany jako zaplanowane przez nauczyciela samodzielne pisemne prace kontrolne uczniów przeprowadzane w szkole podczas zajęć edukacyjnych w celu sprawdzenia ich wiedzy i umiejętności, obejmujące materiał z trzech ostatnich lekcji lub większej części materiału:

- a) zapowiedziany i wpisany do e-dziennika z trzydniowym wyprzedzeniem,
- b) ocena powinna być wpisana do e-dziennika w dniu oddania sprawdzianu,
- c) jeżeli z przyczyn zdrowotnych lub losowych uczeń nie może napisać sprawdzianu z całą klasą, to powinien to uczynić w najbliższym terminie ustalonym z nauczycielem;
- 3) kartkówka – rozumiana jako niezapowiedziana przez nauczyciela samodzielna pisemna praca kontrolna uczniów przeprowadzana w szkole podczas zajęć edukacyjnych w celu sprawdzenia ich wiedzy i umiejętności, obejmujące materiał z trzech ostatnich lekcji:
 - a) ocena powinna być wpisana do e-dziennika w dniu oddania kartkówki,
 - b) jeżeli z przyczyn zdrowotnych lub losowych uczeń nie może napisać kartkówki z całą klasą, to powinien uczynić to w najbliższym terminie ustalonym z nauczycielem;
- 4) praca domowa:
 - a) w klasach I-III nauczyciel może zadać pracę domową, która ma na celu usprawnienie motoryki małej ucznia i jest ona obowiązkowa dla ucznia i może, ale nie musi mieć ustalonej oceny, nauczyciel nie może zadać innej pracy domowej pisemnej ani pracy domowej praktyczno-technicznej – powinny być one wykonywane w czasie zajęć szkolnych i pod nadzorem nauczyciela,
 - b) w klasach IV-VIII nauczyciel może zadać uczniowi pracę domową pisemną lub praktyczno-techniczną pracę domową, ale nie jest ona obowiązkowa dla ucznia i nauczyciel nie może ustalić z tej pracy domowej oceny, nauczyciel ma obowiązek sprawdzić zadaną i wykonaną przez ucznia pracę domową i udzielić mu informacji zwrotnej, która powinna wskazywać uczniowi, co robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć;
- 5) zadania i ćwiczenia wykonywane przez uczniów podczas lekcji;
- 6) wypowiedzi ustne, prace wytwórcze, projekty;
- 7) prace w zespole;
- 8) testy sprawnościowe;
- 9) prace plastyczne i techniczne;
- 10) działalność muzyczna
- 11) inne formy zlecone przez nauczyciela w sytuacji nauczania na odległość.
- 12. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
- 13. Nauczyciel obowiązany jest systematycznie odnotowywać stopień opanowania wiadomości i umiejętności edukacyjnych ucznia.
- 14. Ocenione prace klasowe uczeń powinien otrzymać w ciągu dwóch tygodni, a sprawdziany i kartkówki w ciągu jednego tygodnia.
- 15. Sprawdzone i ocenione bieżące prace pisemne są udostępniane:
 - 1) uczniom podczas lekcji (ewentualnie po uzgodnieniu z nauczycielem – na przerwie lub w czasie zajęć dodatkowych);
 - 2) na prośbę zainteresowanych rodziców podczas zebrań, konsultacji lub w innym ustalonym wspólnie terminie.

16. Uczeń ma prawo znać zakres materiału przewidzianego do kontroli i wymagań, jakim będzie musiał sprostać.

17. Uczeń ma prawo do poprawiania raz w semestrze oceny bieżącej z pracy klasowej obejmującej treść całego działu (lub znaczną jego część). W szczególnie uzasadnionych przypadkach i po uzgodnieniu z nauczycielem przedmiotu może poprawiać więcej niż jedną ocenę cząstkową.

1) poprawa wszystkich zadań pisemnych powinna się odbyć w terminie do dwóch tygodni, z wyjątkiem języka polskiego, z którego poprawa zadań pisemnych może odbywać się w terminie do trzech tygodni. W przypadku choroby nauczyciela termin ten wydłuża się o czas trwania zwolnienia.

2) przy poprawie oceny z pracy pisemnej do średniej wlicza się ocena wyższa, a ocena niższa zmienia kategorię na „ocena poprzednia”.

18. Uczeń ma prawo być nieprzygotowany do zajęć lekcyjnych w następujących przypadkach:

1) z powodu choroby trwającej dłużej niż pięć dni roboczych;

2) po powrocie z sanatorium;

3) wskutek wypadków losowych;

4) dwa razy w semestrze bez podania przyczyny, lub więcej razy zgodnie z umową zawartą z nauczycielem danego przedmiotu.

19. W przypadku zajęć z wychowania fizycznego nieprzygotowanie do zajęć należy rozumieć jako brak wymaganego stroju, natomiast w przypadku zajęć z plastyki i techniki nieprzygotowanie oznacza brak wymaganych przyborów i materiałów.

20. W przypadku nieuczciwej postawy ucznia podczas pisania prac pisemnych (ściąganie, spisywanie, plagiat itp.) uczeń otrzymuje obniżenie, o odpowiednią liczbę punktów ujemnych, oceny z zachowania.

21. W przypadkach wymienionych w ust. 22 i 23 uczeń przystępuje ponownie do napisania pracy z zastrzeżeniem, że nie ma możliwości poprawienia otrzymanej oceny (jest to konsekwencja niesamodzielnej pracy).

22. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności, trwającej co najmniej 5 dni, uczeń ma prawo do uzupełnienia wiadomości i notatek w zeszytach w przeciągu jednego tygodnia licząc od daty powrotu ze zwolnienia. W tym czasie uczeń nie otrzymuje ocen niedostatecznych za dany materiał. W pierwszym dniu po dłuższej nieobecności (min. 5 dni) uczeń może być zwolniony z pisania kontrolnych prac pisemnych, chyba że wyraża taką chęć.

23. Uczniowie oraz rodzice są na bieżąco informowani o postępach dziecka, podczas wywiadówek, konsultacji, których roczny harmonogram podaje wychowawca na pierwszym zebraniu z rodzicami, kalendarium zamieszczonego na stronie internetowej szkoły oraz spotkań indywidualnych z wychowawcą lub nauczycielem oraz e-dziennika.

§ 10. 1. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który uzyskał tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celujący.

2. Znaczące osiągnięcia uczniów w konkursach przedmiotowych, w sporcie lub w innych dziedzinach odnotowuje się w Tabeli Osiągnięć Uczniów.
3. Szczegółne osiągnięcia ucznia wpisywane są na świadectwo szkolne.

ROZDZIAŁ 4

DOSTOSOWANIE WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH

§ 11. 1. Nauczyciele są obowiązani dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

- 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym;
- 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
- 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
- 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1-3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli lub specjalistów, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 47 ust. 1 pkt. 5 ustawy Prawo oświatowe;
- 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

§ 12. 1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki/zajęć komputerowych, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o których mowa w ust. 2, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.

4. Uczeń zwolniony z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego jest obecny na tych zajęciach i uczestniczy w nich z ograniczeniem wykonywania niektórych, wskazanych przez lekarza ćwiczeń fizycznych. Uczeń ten jest

oceniany i klasyfikowany przez nauczyciela, który jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania przez ucznia oceny klasyfikacyjnej do indywidualnych potrzeb i możliwości określonych w opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń, wydanej przez lekarza.

5. Uczeń zwolniony z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych nie uczęszcza na zajęcia wychowania fizycznego i przez okres zwolnienia nie jest z nich oceniany. W szczególnych przypadkach, gdy zajęcia wychowania fizycznego, informatyki/zajęć komputerowych umieszczone są w planie lekcji między pierwszą a ostatnią godziną lekcyjną uczeń ma obowiązek przebywać podczas tych zajęć w bibliotece szkolnej. Uczniowi zwolnionemu z zajęć wychowania fizycznego, informatyki/zajęć komputerowych nauczyciel zaznacza w e-dzienniku lekcyjnym nieobecność, która jest nieliczona do frekwencji.

§ 13. 1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego do końca danego etapu edukacyjnego na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, z której wynika potrzeba zwolnienia z nauki tego języka obcego nowożytnego. 2. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust.1, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, z którego wynika potrzeba zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego, zwolnienie z nauki tego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia. 3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.

ROZDZIAŁ 5

SZCZEGÓŁOWE ZASADY OCENIANIA ZACHOWANIA UCZNIÓW W PIERWSZYM ETAPIE EDUKACYJNYM (KLASY I – III)

§ 14. 1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom;

8) przeciwstawianie się przejawom przemocy, agresji, wulgarności oraz wandalizmu (w tym niszczenia mienia szkoły);

9) udział ucznia w życiu klasy i szkoły;

10) udział ucznia w konkursach szkolnych i pozaszkolnych.

2. W klasach I–III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi:

1) oceny zachowania ucznia dokonuje wychowawca klasy wraz z nauczycielami współuczestniczącymi w procesie nauczania i wychowania;

2) ocena zachowania ucznia uwzględnia obszary:

a) kultura osobista – uczeń:

- nie używa wulgarnych słów, wykazuje wysoką kulturę osobistą;
- jest tolerancyjny, szanuje godność osobistą i z szacunkiem odnosi się do innych osób;
- przestrzega ustalonych zasad zachowania obowiązujących w szkole oraz poza szkołą;
- dba o wygląd szkoły, klasy oraz najbliższego otoczenia
- szanuje mienie własne, innych osób i społeczne;

b) obowiązkowość, dokładność, punktualność – uczeń:

- uważnie śledzi tok zajęć;
- nie opuszcza zajęć bez ważnego powodu;
- nie ma żadnych celowych spóźnień;
- rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia na zajęciach szkolnych i pozaszkolnych;

c) zaangażowanie w życie szkoły i klasy – uczeń:

- wykazuje inicjatywę w podejmowaniu działalności na rzecz szkoły i klasy;
- bierze udział w konkursach, zawodach, imprezach, uroczystościach klasowych, szkolnych i pozaszkolnych lub czynnie uczestniczy przy ich organizacji;
- dba o honor i tradycję szkoły, godnie ją reprezentuje;

d) kontakty koleżeńskie – uczeń:

- potrafi współpracować w zespole;
- jest uczynny, chętnie pomaga innym;
- przeciwstawia się przejawom przemocy i agresji;
- dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób.

3) tytuł wzorowego ucznia wraz z dyplomem może otrzymać uczeń wyróżniający się w nauce i zachowaniu po ukończeniu nauki w klasie drugiej i trzeciej, przy uzyskaniu ocen końcoworocznych W (wspaniale) lub B (bardzo dobrze) z przewagą ocen W z zakresu wszystkich edukacji według obowiązujących kryteriów oceniania;

4) wszyscy uczniowie klasy pierwszej otrzymują dyplom ukończenia nauki w klasie pierwszej.

3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

ROZDZIAŁ 6

SZCZEGÓŁOWE ZASADY OCENIANIA ZACHOWANIA UCZNIÓW W DRUGIM ETAPIE EDUKACYJNYM (KLASY IV – VIII)

§ 15. 1. Wychowawca oddziału informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w terminie:

- 1) uczniów – na pierwszych lekcjach wychowawczych w miesiącu wrześniu i w trakcie zajęć edukacyjnych, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w e-dzienniku;
- 2) rodziców – na pierwszym zebraniu w miesiącu wrześniu, co dokumentowane jest odpowiednim zapisem w e-dzienniku, do którego dołączona jest podpisana lista obecności, włożona doteczki wychowawcy.

2. Nieobecność rodziców na pierwszym spotkaniu klasowym we wrześniu zwalnia szkołę z obowiązku zapoznania rodzica ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole w wymienionym terminie – z uwagi na nieobecność rodzic winien sam dążyć do zapoznania się ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole.

3. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności (również podczas kształcenia na odległość):

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom;
- 8) przeciwstawianie się przejawom przemocy, agresji, wulgarności oraz wandalizmu (w tym niszczenia mienia szkoły);
- 9) udział ucznia w życiu klasy i szkoły;
- 10) udział ucznia w konkursach szkolnych i pozaszkolnych.

4. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania począwszy od klasy IV szkoły podstawowej ustala się wg następującej skali:

- 1) wzorowe;
- 2) bardzo dobre;
- 3) dobre;
- 4) poprawne;
- 5) nieodpowiednie;
- 6) naganne.

5. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy na podstawie zapisów prowadzonych w e-dzienniku, opinii uczniów danej klasy, informacji uzyskanych od nauczycieli uczących

w danej klasie, uwzględnieniu opinii o uczniu nauczycieli uczących w szkole podczas rady klasyfikacyjnej oraz punktowego systemu oceniania. Za punkt wyjścia przyjmuje się ocenę dobrą (100 punktów dodatnich), która określa właściwe zachowanie i jest oceną pozytywną.

6. W szkole obowiązuje punktowy system oceniania zachowania. Skala ocen pozostaje bez zmian, natomiast zmieniają się zasady ich przyznawania. Na początku każdego półrocza uczeń otrzymuje 100 punktów, co jest równoważne ocenie dobrej. W ciągu półrocza ilość punktów może się zwiększyć lub zmniejszyć. Po zsumowaniu punktów dodatnich i ujemnych otrzymujemy określoną liczbę punktów, która wyznacza konkretną ocenę zachowania. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rada Pedagogiczna ma prawo do zmiany oceny (podwyższenia lub obniżenia) niezależnie od ilości punktów uzyskanych przez ucznia.

1) Kryterium punktowe ocen zachowania:

30 pkt i mniej naganne
 31 – 69 pkt nieodpowiednie
 70 – 99 pkt poprawne
 100 – 140 pkt dobre
 141 – 160 pkt bardzo dobre
 od 161 pkt wzorowe.

Lp.	ZACHOWANIE POZYTYWNE – punkty dodatnie		Ilość pkt.
1.	Pomoc koleżeńska przy dłuższej nieobecności w szkole (maksymalnie 10 pkt w semestrze).	W, N, k	2
2.	Sumienne wypełnianie obowiązków dyżurnego, w ciągu tygodnia.	W, N, k	5
3.	Organizowanie i inicjowanie imprez szkolnych, klasowych.	W, N, k	5
4.	Udział w zawodach sportowych szkolnych.	W, k	2
5.	Udział w zawodach sportowych pozaszkolnych.	W, k	5
6.	Udział w szkolnych konkursach przedmiotowych.	W, k	2
7.	Udział w międzyszkolnych konkursach przedmiotowych.	W, k	5
8.	Wysoka kultura osobista.	W, j	5
9.	Szacunek okazywany pracownikom szkoły.	W, j	5
10.	Szacunek okazywany koleżankom i kolegom.	W, j	5
11.	Brak nieusprawiedliwionych spóźnień.	W, j	2
12.	Wysoka frekwencja, dopuszcza się opuszczenie 10 h usprawiedliwionych.	W, j	10
13.	Brak uwag.	W, j	5

14.	Aktywność poza szkołą (akcje charytatywne, kiermasze, festyny, wolontariat i aktywność sportowo - turystyczna).	W, j	5
15.	Pełnienie stałej funkcji w klasie lub szkole.	W, j	5
16.	Zbiórka makulatury do 50 kg	W, j	5
17.	Makulatura powyżej 50 kg	W, j	10
18.	Zbiórka innych surowców wtórnych niezależnie od ilości.	W, j	5
19.	Wzorowe zachowanie podczas wycieczek i wyjść.	W, j	5
20.	Noszenie ubioru zgodnego ze Statutem Szkoły i dbałość o higienę i wygląd.	W, j	5
21.	Udział w akcjach szkolnych (nakrętki, książki, mikołajki).	W, j	2
22.	Właściwy stosunek do nauki.	W, j	5
23.	Systematyczne uczęszczanie na zajęcia pozalekcyjne za każdy semestr.	W, j	10
24.	Godne reprezentowanie szkoły podczas uroczystości patriotycznych w szkole i poza szkołą.	W, k	5
25.	Dbałość o honor i tradycje szkoły.	W, j	5

Lp.	ZACHOWANIE NEGATYWNE – punkty ujemne		Ilość punktów
1.	Wychodzenie poza teren szkoły.	N, k	5
2.	Niezmienianie obuwia.	W, N, k	2
3.	Zachowanie zagrażające zdrowiu lub życiu własnemu lub innych na lekcjach i przerwach.	W, N, k	5
4.	Nieprzestrzeganie regulaminu pracowni.	W, N, k	2
5.	Przeszkadzanie w prowadzeniu lekcji (maksymalnie 30 pkt).	W, N, k	2
6.	Brak szacunku dla koleżanek i kolegów.	W, N, k	5
7.	Brak szacunku dla pracowników szkoły.	W, N, k	5
8.	Odmowa pracy na lekcji.	W, N, k	2
9.	Nieprzestrzeganie samodzielnej pracy podczas pracy pisemnej.	W, N, k	10
10.	Nieprzestrzeganie praw autorskich.	W, N, k	5
11.	Nieusprawiedliwiona godzina.	W, N, k	1
12.	Przeklinanie, kłamstwa.	W, N, k	5
13.	Palenie papierosów.	W, N, k	10
14.	Picie alkoholu, inne używki.	W, N, k	20
15.	Wyłudzenie pieniędzy.	W, N, k	20
16.	Niszczanie mienia szkolnego.	W, N, k	10
17.	Korzystanie z urządzeń elektronicznych bez zgody nauczyciela podczas zajęć.	W, N, k	5
18.	Zaśmiecanie otoczenia – rzucanie śmieci.	W, N, k	2

19.	Odmowa posprzątania śmieci.	W, N, k	2
20.	Prowokowanie konfliktów.	W, N, k	2
21.	Niewykonanie polecenia nauczyciela lub brak podpisu pod uwagą.	W, N, k	2
22.	Niewypełnienie obowiązku dyżurnego.	W, N, k	2
23.	Brak dzienniczka ucznia (zeszytu do korespondencji).	W, N, k	1
24.	Podrabianie podpisu rodziców.	W, N, k	10
25.	Agresja fizyczna.	W, N, k	10
26.	Agresja psychiczna.	W, N, k	10
27.	Nieodpowiednie zachowanie podczas wycieczek, wyjść...	W, N, k	5
28.	Nieodpowiednie zachowanie podczas apelu, uroczystości szkolnej.	W, N, k	5
29.	Niezwrócenie książki do biblioteki szkolnej w wyznaczonym terminie.	W, N, k	5
30.	Ucieczka z lekcji.	W,N,k	10
31.	Chuligańskie zachowanie poza szkołą (wandalizm).	W,N,k	20
32.	Nagrywanie głosu lub wizerunku osoby trzeciej bez jej wiedzy i zgody.	W,N,k	20
34.	Brak systematyczności w uczęszczaniu na zajęcia wyrównawcze (dopuszcza się opuszczenie 5 h w semestrze).	W, j	5

2) Punkty za konkursy wpisuje na bieżąco organizator.

Przyznający punkty: W – wychowawca, N – nauczyciel

k – punkty przydzielane za każde działanie

j – punkty przydzielane jednorazowo w semestrze.

7. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

8. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania bądź opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

ROZDZIAŁ 7

SYSTEM NAGRÓD I KAR

§ 16. 1. Uczeń jest nagradzany za:

- 1) wzorową postawę;
- 2) rzetelną naukę;
- 3) wybitne osiągnięcia.

2. Uczeń, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1-3, może uzyskać następujące nagrody:

- 1) przydzielenie odpowiedniej liczby punktów dodatnich, zgodnie z kryterium punktowym ocen zachowania;
- 2) pochwałę nauczyciela lub wychowawcy wobec klasy;
- 3) pochwałę dyrektora szkoły wobec klasy bądź społeczności szkolnej, np. podczas apelu;
- 4) list pochwalny do rodziców;
- 5) dyplom uznania;
- 6) nagrodę rzeczową;
- 7) nominację do nagrody „Super Uczeń”;
- 8) tytuł oraz nagrodę rzeczową w konkursie „Super Uczeń”;
- 9) świadectwo z wyróżnieniem.

§ 17. 1. Uczeń może zostać ukarany za nieprzestrzeganie Statutu Szkoły poprzez:

- 1) przydzielenie odpowiedniej liczby punktów ujemnych, zgodnie z kryterium punktowym ocen zachowania;
- 2) ustne upomnienie wobec klasy przez wychowawcę;
- 3) upomnienie lub adnotację w zeszycie do korespondencji lub w e-dzienniku;
- 4) upomnienie przez Dyrektora szkoły;
- 5) udzielenie nagany przez Dyrektora szkoły;
- 6) powiadomienie rodziców i wezwanie ich na rozmowę do Dyrektora szkoły;
- 7) zawieszenie ucznia w prawach do udziału w zabawach i imprezach szkolnych;
- 8) pozbawienie ucznia prawa do reprezentowania szkoły np. w zawodach sportowych;
- 9) przeniesienie ucznia do klasy równoległej;
- 10) przeniesienie ucznia do innej szkoły za zgodą Kuratora Oświaty.

2. Wychowawca klasy zobowiązany jest do pisemnego poinformowania rodziców o powodzie i rodzaju kary przyznanej uczniowi w terminie trzech dni od jej nałożenia.

3. Od nałożonej kary przez wychowawcę uczeń, jego rodzice lub przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego mogą w formie pisemnej odwołać się do Dyrektora szkoły w terminie 7 dni od dnia udzielenia kary.

4. Dyrektor w porozumieniu z pedagogiem, opiekunem Samorządu Szkolnego, a w szczególnych przypadkach z powołanymi przez siebie przedstawicielami Rady Pedagogicznej, rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni.

ROZDZIAŁ 8

SPOSOBY INFORMOWANIA RODZICÓW O OSIĄGNIĘCIACH EDUKACYJNYCH I ZACHOWANIU UCZNIÓW

§ 18. 1. Rodzice uczniów informowani są o bieżących osiągnięciach edukacyjnych i zachowaniu swoich dzieci w następujący sposób:

- 1) podczas zebrań z rodzicami (wg harmonogramu ustalonego przez Dyrektora szkoły);
- 2) podczas indywidualnych konsultacji z wychowawcą lub nauczycielami;
- 3) poprzez dziennik elektroniczny;
- 4) poprzez pisemną informację w zeszytce lub w dzienniczku (zeszytce do korespondencji ucznia);
- 5) poprzez rozmowę telefoniczną;
- 6) w szczególnych przypadkach podczas wizyty w domu ucznia.

2. Nie później niż na trzy dni przed śródrocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych ustalają na podstawie ocen bieżących śródroczne oceny klasyfikacyjne i wpisują je do dziennika elektronicznego słownie odpowiednio w rubryce przeznaczonej dla śródrocznej oceny klasyfikacyjnej; wychowawcy zaś ustalają i wpisują do dziennika śródroczne oceny zachowania.

2. Nie później niż na 30 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych ustalają i informują uczniów o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, zaś wychowawcy o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania oraz wpisują je do dziennika elektronicznego.

3. Wychowawcy mają obowiązek poinformowania o ocenach przewidywanych:

- 1) uczniów następnego dnia roboczego, w którym mają zaplanowane zajęcia lekcyjne,
- 2) rodziców ucznia niepełnoletniego na zebraniu z rodzicami.

4. Informację o zebraniach z rodzicami podaje się poprzez wpisanie jej do dziennika elektronicznego, zamieszczenie na stronie internetowej szkoły oraz poinformowanie uczniów.

5. Nieobecność rodziców na wymienionym zebraniu zwalnia szkołę z obowiązku poinformowania o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania w terminie wskazanym w statucie – z uwagi na nieobecność rodzic winien sam dążyć do zapoznania się z informacją o przewidywanych ocenach poprzez e-dziennik .

6. Wychowawca ma obowiązek poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych ocenach niedostatecznych oraz przewidywanej nagannej ocenie zachowania.

7. Informacje, o których mowa w ust.1 pkt. 6 podaje się w formie pisemnej i przekazuje rodzicom do podpisu. W przypadku nieobecności wychowawcy Dyrektor szkoły wyznacza osobę odpowiedzialną za przygotowanie zawiadomienia. W sytuacji nauczania na odległość nauczyciel informuje ucznia i jego rodziców o przewidywanej ocenie niedostatecznej

z przedmiotu lub nagannej ocenie zachowania za pośrednictwem dziennika elektronicznego. Uczeń i jego rodzice mają obowiązek zapoznania się z tymi ocenami.

8. Na 3 dni robocze przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej, nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych wpisują roczne oceny klasyfikacyjne do dziennika elektronicznego w rubryce przeznaczonej dla oceny rocznej, a wychowawca klasy ocenę klasyfikacyjną zachowania.

ROZDZIAŁ 9

PROMOWANIE I UPOWSZECHNIANIE OSIĄGNIĘĆ UCZNIÓW

§ 19. 1. Uczniowie wyróżniający się i mający osiągnięcia na tle klasy (artystyczne, matematyczne, recytatorskie itp.) są promowani poprzez :

- 1) otrzymanie pochwały od nauczyciela na forum klasy;
- 2) informację umieszczoną w wyznaczonym miejscu;
- 3) informację podaną przez wychowawcy klasy podczas zebrania z rodzicami;
- 4) informację, która zostaje umieszczona na stronie internetowej szkoły;
- 5) prezentowanie umiejętności i prac dzieci rodzicom podczas zebrań lub innych uroczystości szkolnych oraz na holach szkolnych.

2. Osiągnięcia uczniów, którzy uzyskują wysokie lokaty w konkursach i zawodach międzyklasowych, międzyszkolnych, wojewódzkich czy też ogólnopolskich promowane są następująco:

- 1) informacja podana jest przez Dyrektora na apelu, podczas którego uczniowie otrzymują dyplomy, puchary lub inne nagrody ufundowane przez organizatorów konkursów/zawodów;
- 2) informacja zostaje wpisana do protokołu Rady Pedagogicznej;
- 3) informacja zostaje umieszczona na stronie internetowej szkoły;
- 4) informacja zostaje umieszczona w dokumentacji szkolnej dotyczącej osiągnięć uczniów;
- 5) wychowawca klasy podaje informacje podczas zebrania z rodzicami.

3. Uczniowie, którzy osiągają bardzo dobre wyniki w nauce i zachowaniu promowani są następująco:

- 1) nazwiska uczniów umieszcza się w gablocie holu szkolnego po pierwszym semestrze i na zakończenie roku;
- 2) uczniowie w klasyfikacji rocznej otrzymują pamiątkowe dyplomy;
- 3) uczniowie z klas I – VIII, którzy otrzymują świadectwa z wyróżnieniem występują na uroczystym apelu i otrzymują dyplom wzorowego ucznia, który wręcza Dyrektor szkoły;
- 4) uczniowie klas VIII, którzy otrzymują świadectwa z wyróżnieniem w Teczce Absolwenta z rąk Dyrektora szkoły podczas osobnej uroczystości, w której uczestniczą również ich rodzice. Rodzice otrzymują List Gratulacyjny.

5) Uczeń klas III – VIII, który uzyskał I miejsce w konkursie „Najlepsi uczniowie szkoły” otrzymuje dyplom oraz nagrodę rzeczową; natomiast za zdobycie miejsca II i III – dyplom.

ROZDZIAŁ 10

TRYB KLASYFIKACJI

§ 20. 1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego. Dokładną datę zakończenia postępowania klasyfikacyjnego ustala rada pedagogiczna na posiedzeniu w sierpniu.

3. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwia uczniowi uzupełnienie braków.

4. W klasach I–III śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.

5. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z tym że w klasach I–III szkoły podstawowej w przypadku:

1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć;

2) dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.

6. Nie później niż na 30 dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący zajęcia mają obowiązek poinformować ucznia o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych poprzez wpisanie ich do dziennika elektronicznego.

7. Wychowawca ma obowiązek poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych ocenach niedostatecznych oraz przewidywanej nagannej ocenie zachowania.

8. Informacje, o których mowa w ust.1 pkt. 7 podaje się w formie pisemnej i przekazuje rodzicom do podpisu. W przypadku nieobecności wychowawcy Dyrektor szkoły wyznacza osobę odpowiedzialną za przygotowanie zawiadomienia. W sytuacji nauczania na odległość nauczyciel informuje ucznia i jego rodziców o przewidywanej ocenie niedostatecznej z przedmiotu lub nagannej ocenie zachowania za pośrednictwem dziennika elektronicznego. Uczeń i jego rodzice mają obowiązek zapoznania się z tymi ocenami.

9. Uczeń powiadomiony o przewidywanej ocenie z zajęć edukacyjnych i zachowania ma prawo do jej poprawy. Sposób i terminy poprawy ustala z nauczycielem.

10. O podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej może ubiegać się uczeń, który:

- 1) systematycznie uczęszczał na zajęcia, także w kształceniu na odległość;
- 2) nieobecności na tych zajęciach są w większości usprawiedliwione;

- 3) przystąpił do większości sprawdzianów w danym okresie w pierwszym lub dodatkowym terminie, także przeprowadzanych w kształceniu na odległość;
- 4) którego spotkało zdarzenie losowe mogące mieć istotny wpływ na wyniki z danego przedmiotu.

11. Oceny spełniania przez ucznia ww. warunków dokonuje nauczyciel przedmiotu, z którego uczeń chce podwyższyć ocenę.

12. Po pozytywnej decyzji nauczyciel danych zajęć edukacyjnych przygotowuje zestaw zadań, ćwiczeń i pytań zgodnie z wymaganiami na ocenę, o którą ubiega się uczeń i przeprowadza kontrolę wiedzy i umiejętności ucznia. W kształceniu zdalnym sposób przeprowadzania kontroli wiedzy i umiejętności określa nauczyciel przedmiotu. Jeżeli uczeń nie uzyskał oceny, o którą się ubiegał, przewidywana ocena pozostaje bez zmian.

9. Na klasyfikację końcową składają się:

- 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie programowo najwyższej;
- 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole;
- 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.

10. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej szkoły.

11. Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna klasyfikacyjna ocena zachowania wystawiona na trzy dni robocze przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej:

- 1) w ciągu 2 dni od poinformowania rodziców ucznia lub jego rodzice zwracają się z pisemnym wnioskiem do nauczyciela przedmiotu o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub do wychowawcy o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania (maksimum o jeden stopień);
- 2) nauczyciel lub odpowiednio wychowawca spisuje z uczniem kontrakt, który zawiera:
 - a) formy podwyższenia przewidywanej oceny klasyfikacyjnej,
 - b) termin podwyższenia;
- 3) pod kontraktem podpisuje się uczeń oraz jego rodzice i nauczyciel;
- 4) tryb podwyższenia przewidywanej rocznej klasyfikacyjnej oceny z zajęć edukacyjnych i rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania kończy się na 5 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej;
- 5) dokumentację związaną z powyższą procedurą przechowuje nauczyciel do zakończenia roku szkolnego.

12. Na 3 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele ustalają i wpisują do dziennika lekcyjnego oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, a wychowawca klasy ocenę klasyfikacyjną zachowania.

13. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja. Wlicza się tu również nieobecności nieusprawiedliwione podczas lekcji prowadzonych w nauczaniu zdalnym.

14. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

15. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

16. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.

ROZDZIAŁ 11

WARUNKI PROMOCJI

§ 21. 1. Uczeń klasy I–III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.

2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

§ 22. 1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.

2. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w Indywidualnym Programie Edukacyjno-Terapeutycznym.

3. Uczeń, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który w szkole podstawowej uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

4. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej powtarza klasę.

5. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

6. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 5, nie wlicza się rocznej oceny klasyfikacyjnej uzyskanej z tych zajęć.

7. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli:

1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie **art. 44zb** *rozporządzenie w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w szkołach publicznych*;

2) przystąpił ponadto do egzaminu ósmoklasisty, z zastrzeżeniem **art. 44zw** *zwolnienie obowiązku z przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty*, **art. 44zx** *zwolnienie z części egzaminu ósmoklasisty* i **art. 44zz** *dodatkowy termin egzaminu ósmoklasisty* ust. 2.

8. Uczeń szkoły podstawowej, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 7, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza tę klasę, do egzaminu ósmoklasisty.

ROZDZIAŁ 12

EGZAMINY KLASYFIKACYJNE

§ 23. 1. Egzamin klasyfikacyjny może zdawać również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek nauki poza szkołą nie obejmuje wychowania fizycznego, muzyki, plastyki, techniki i dodatkowych zajęć edukacyjnych. Uczniowi spełniającemu obowiązek nauki poza szkołą nie ustala się oceny zachowania.

2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

Czas trwania egzaminu klasyfikacyjnego w części pisemnej nie powinien przekroczyć 60 minut, a część ustna nie powinna trwać dłużej niż 20 minut.

Jeżeli egzamin przeprowadzany jest w kształceniu na odległość - czas trwania egzaminu nie może przekroczyć 60 minut.

3. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:

- 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący takie same bądź pokrewne zajęcia edukacyjne.

W kształceniu na odległość egzamin przeprowadza komisja powołana przez dyrektora, jeśli ma możliwość pracy zdalnej. Wówczas uczeń otrzymuje zadania do wykonania, odpowiedzi przesyła do członków komisji w sposób stosowany przez szkołę w kształceniu na odległość, a komisja wspólnie decyduje o wyniku. Jeżeli nie ma możliwości zastosowania ww. metody, wówczas egzamin przeprowadza nauczyciel wskazany przez dyrektora za pośrednictwem stosowanej przez szkołę metody pracy zdalnej.

6. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych okolicznościach. W takim przypadku dyrektor powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

7. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia z wyjątkiem sytuacji, w której egzamin przeprowadzany jest w kształceniu na odległość.

8. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji przeprowadzającej egzamin;
- 3) termin egzaminu;
- 4) imię i nazwisko ucznia;
- 5) zadania egzaminacyjne;
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

W trakcie kształcenia na odległość protokół sporządza przewodniczący komisji.

9. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. W trakcie kształcenia na odległość do protokołu dołącza się wydruk pracy ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek nauki poza szkołą, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który na to zezwolił. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

W kształceniu na odległość egzamin ten przeprowadzany jest w sposób analogiczny jak egzamin klasyfikacyjny (ust. 3).

11. Pytania egzaminacyjne ustala egzaminator. Egzamin klasyfikacyjny z informatyki, muzyki, plastyki, techniki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

12. Czas trwania egzaminu klasyfikacyjnego w części pisemnej nie powinien przekroczyć 60 minut, a część ustna nie powinna trwać dłużej niż 20 minut.

Jeżeli egzamin przeprowadzany jest w kształceniu na odległość - czas trwania egzaminu nie może przekroczyć 60 minut.

13. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia z wyjątkiem sytuacji, w której egzamin przeprowadzany jest w kształceniu na odległość.

14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji przeprowadzającej egzamin;
- 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
- 4) imię i nazwisko ucznia;
- 5) zadania egzaminacyjne;
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

W trakcie kształcenia na odległość protokół sporządza przewodniczący komisji.

15. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. W trakcie kształcenia na odległość do protokołu dołącza się wydruk pracy ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

16. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom bez możliwości kserowania i fotografowania.

17. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

18. Ocena ustalona w wyniku przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego jest oceną ostateczną.

19. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna ocena roczna może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

ROZDZIAŁ 13

EGZAMINY POPRAWKOWE

§ 24. 1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych – może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.

2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

3. Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:

1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;

2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;

3) nauczyciel prowadzący takie same bądź pokrewne zajęcia edukacyjne.

W kształceniu na odległość egzamin przeprowadza komisja powołana przez dyrektora, jeśli ma możliwość pracy zdalnej. Wówczas uczeń otrzymuje zadania do wykonania, odpowiedzi przesyła do członków komisji w sposób stosowany przez szkołę w kształceniu na odległość, a komisja wspólnie decyduje o wyniku. Jeżeli nie ma możliwości zastosowania ww. metody, wówczas egzamin przeprowadza nauczyciel wskazany przez dyrektora za pośrednictwem stosowanej przez szkołę metody pracy zdalnej. Egzamin może się też odbyć stacjonarnie pod rygorem sanitarnym.

6. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych okolicznościach. W takim przypadku dyrektor powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

7. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;

2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji przeprowadzającej egzamin;

3) termin egzaminu;

4) imię i nazwisko ucznia;

5) zadania egzaminacyjne;

6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

8. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

10. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

11. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna uzyskana w wyniku egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.

12. Uczeń, który z przyczyn nieusprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, otrzymuje niedostateczną ocenę klasyfikacyjną z danego przedmiotu.

13. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

ROZDZIAŁ 14

SYSTEM ODWOŁAWCZY

§ 25. 1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

2. Wymienione zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Zastrzeżenia wnosi się w formie papierowej lub drogą e-mailową wskazując, które przepisy prawa dotyczące trybu ustalenia oceny zostały naruszone.

3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia lub uczeń pisze sprawdzian i przesyła do oceny drogą e-mailową, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną.

4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

5. Komisje działają w trybie i na zasadach ustalonych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

6. Przepisy ust. 1–5 stosuje się w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

ROZDZIAŁ 15

EGZAMIN ÓSMOKLASISTY

- § 26. 1. Egzamin ósmoklasisty przeprowadzany jest w klasie VIII. Sprawdza wiadomości i umiejętności ucznia określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego.
2. Egzamin ósmoklasisty przeprowadzany jest zgodnie z komunikatem ogłaszanym na stronie internetowej Centralnej Komisji Egzaminacyjnej. Ma on charakter powszechny i obowiązkowy.
3. Egzamin przeprowadzany jest w ciągu 3 kolejnych dni:
- 1) w pierwszym dniu z języka polskiego i trwa 120 minut;
 - 2) w drugim dniu z matematyki i trwa 100 minut;
 - 3) w trzecim dniu z języka obcego nowożytnego i trwa 90 minut.
4. Egzamin ósmoklasisty organizuje i czuwa nad jego przebiegiem Szkolna Komisja Egzaminacyjna, której Przewodniczącym jest Dyrektor Szkoły.
5. Zadania Szkolnej Komisji Egzaminacyjnej określają odrębne przepisy.
6. Prace uczniów oceniane są poza szkołą przez egzaminatorów Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
7. Wynik egzaminu ósmoklasisty nie wpływa na ukończenie szkoły.
8. Wyniku egzaminu ósmoklasisty nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.
9. Uczeń otrzymuje zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty wydane przez Centralną Komisję Egzaminacyjną w terminie wyznaczonym przez Centralną Komisję Egzaminacyjną.
10. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu w terminie do 31 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę oraz przystępuje do sprawdzianu w następnym roku szkolnym.
11. Szczegółowe warunki i sposób przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty określają odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ 16

SZCZEGÓŁOWE ZASADY OCENIANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIÓW
W PIERWSZYM ETAPIE EDUKACYJNYM (KLASY I – III) OBOWIĄZUJĄCE W
TRAKCIE KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

§ 27.1. Zasady Oceniania w nauczaniu zdalnym mają charakter przejściowy.

2. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania w nauczaniu zdalnym/na odległość wprowadza się w celu umożliwienia realizacji podstawy programowej oraz monitorowania postępów edukacyjnych uczniów w okresie, w którym tradycyjna forma realizacji zajęć jest niemożliwa do kontynuowania.
3. W okresie nauczania zdalnego nauczyciel monitoruje i realizuje podstawę programową równomiernie obciążając uczniów w poszczególnych dniach tygodnia.
4. Zakres treści do nauki i ćwiczeń będzie systematycznie przekazywany za pośrednictwem dostępnych środków przekazu elektronicznego.
5. Rodzice zobowiązani są do zapewnienia uczniom (na miarę możliwości) odpowiednich warunków do nauczania zdalnego oraz motywowania i wspierania dziecka w systematycznym uczeniu się.
6. Wszystkie zadania powinny być wykonywane w terminie wyznaczonym przez nauczyciela. Nauczyciel uwzględnia jednak trudności, które mogą powstać w czasie nauczania w domu, wówczas może indywidualnie zmienić podany wcześniej termin i/lub formę realizacji.
7. Na ocenę osiągnięć ucznia nie mogą mieć wpływu czynniki związane z ograniczonym dostępem do sprzętu komputerowego i Internetu. Jeśli wystąpi ograniczony dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu, nauczyciel umożliwia wykonanie tych zadań w alternatywny sposób (sms, mms, wersja papierowa).
8. Nauczyciel minimum raz w tygodniu ocenia postępy ucznia biorąc pod uwagę samodzielne wykonanie zadań, prace plastyczne, ćwiczenia przygotowywane na wskazany przez nauczyciela temat, obowiązkowość, aktywność, włożony wysiłek oraz możliwości psychofizyczne.
9. Rodzice i uczniowie mają prawo do konsultacji z nauczycielem w kwestii wykonywanych zadań.
10. Celem oceniania w klasach I-III podczas nauki zdalnej jest: realizację podstawy programowej, kontrolowanie postępów uczniów, motywowanie ich do systematycznej pracy w domu, informowanie ucznia i rodziców, o dokonanych postępach w odniesieniu do opracowanego materiału.
11. Ocena bieżąca ma formę: kodu literowego zgodnie z WZO.
12. Klasyfikowanie i promowanie uczniów odbywa się na zasadach opisanych w Statucie Szkoły.
13. O zagrożeniu oceną niezadowalającą wychowawca informuje rodziców w terminie wynikającym z harmonogramu pracy szkoły poprzez dziennik elektroniczny.
14. Przy ustalaniu oceny zachowania uczniów, pod uwagę będą brane w szczególności systematyczność pracy, terminowość odsyłania prac oraz zaangażowanie w pracę zdalną.

15. Uczeń może zostać oceniony za aktywność i pracę podczas lekcji on-line.
16. Nieobecność ucznia podczas lekcji online skutkuje zapisem nieobecności na danej lekcji w e-dzienniku. Rodzic ma prawo usprawiedliwienia takiej nieobecności. W sytuacji, gdy nieobecność ucznia wynika z przyczyn technicznych, wówczas nieobecność taka nie będzie liczona do frekwencji.

ROZDZIAŁ 17

SZCZEGÓŁOWE ZASADY OCENIANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIÓW W DRUGIM ETAPIE EDUKACYJNYM (KLASY IV – VIII) OBOWIĄZUJĄCE W TRAKCIE KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

- § 27. 1.** Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania w nauczaniu zdalnym mają charakter przejściowy.
2. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania w nauczaniu zdalnym wprowadza się w celu umożliwienia realizacji podstawy programowej oraz monitorowania postępów edukacyjnych uczniów w okresie, w którym tradycyjna forma realizacji zajęć jest niemożliwa do kontynuowania.
 3. Zakres wiedzy i umiejętności podlegający ocenie dostosowywany będzie przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów.
 4. W czasie nauczania zdalnego obowiązuje skala ocen zgodna ze skalą procentową zapisaną w Statucie Szkoły.
 5. Klasyfikowanie i promowanie uczniów odbywa się na zasadach opisanych w Statucie Szkoły.
 6. O zagrożeniach niedostateczną roczną oceną klasyfikacyjną wychowawca i nauczyciele informują rodziców w terminie wynikającym z harmonogramu pracy szkoły poprzez dziennik elektroniczny.
 7. Przy wystawianiu oceny rocznej z zajęć edukacyjnych bierze się pod uwagę:
 - a. ocenę śródroczną,
 - b. oceny bieżące uzyskane przed zawieszeniem zajęć stacjonarnych,
 - c. oceny bieżące uzyskane przy zdalnym nauczaniu podczas jego trwania,
 - d. oceny bieżące po zakończeniu okresu zdalnego nauczania (w przypadku zakończenia tego okresu, przed zakończeniem roku szkolnego).
 8. Przy ustalaniu oceny zachowania uczniów, pod uwagę będą brane w szczególności systematyczność pracy, terminowość odsyłania prac oraz zaangażowanie w pracę zdalną.
 9. Podczas nauki zdalnej uczniowie zobowiązani są do regularnego kontaktu z nauczycielem oraz do odsyłania prac wskazanych przez nauczyciela w wyznaczonym terminie i w określony przez nauczyciela sposób.

10. Odsyłanie zadanych prac odbywa się zgodnie z ustaleniami podanymi (każdorazowo) przez nauczyciela podczas zajęć on-line lub zapisanymi w zakładce „Prace domowe” w e-dzienniku bądź na platformie Teams.
11. Brak odesłanej pracy w wyznaczonym terminie skutkuje wpisaniem do e-dziennika minusa nieliczonego do średniej. Uczeń ma obowiązek uzupełnić braki.
12. Uczeń lub rodzic zgłasza pocztą elektroniczną lub telefonicznie do nauczyciela lub wychowawcy wystąpienie problemów technicznych w dniu terminu odesłania pracy i indywidualnie ustala z nauczycielem inną możliwość odesłania danej pracy oraz termin jej odesłania.
13. Informacja zwrotna dotycząca przesłanej pracy będzie przekazywana uczniowi:
 - 1) w postaci wystawionej oceny w e-dzienniku;
 - 2) w postaci komentarza do wystawionej oceny lub podania poprawnych odpowiedzi bądź omówienia najczęściej popełnianych błędów w pracy pisemnej, ewentualnie ustnie podczas zajęć on-line;
 - 3) w przypadkach tego wymagających w formie indywidualnej korespondencji przez e-dziennik lub pocztę służbową.
14. Uczeń może zostać oceniony za aktywność i pracę podczas lekcji on-line.
15. Prace pisemne sprawdzające wiedzę i umiejętności uczniów będą się odbywały poprzez platformy edukacyjne Teams, NUADU lub WSiPnet w terminie wyznaczonym przez nauczyciela.
16. Brak wykonania w wyznaczonym terminie zadanych prac pisemnych online spowodowane nieobecnością ucznia skutkować będzie wpisaniem nb do e-dziennika. Uczeń jest zobowiązany do napisania zaległej pracy na następnej lekcji lub w innym terminie ustalonym przez nauczyciela. Wówczas nauczyciel udostępnia pracę ponownie do wykonania.
17. Podczas edukacji zdalnej możliwe jest ocenianie ustnej wypowiedzi ucznia poprzez aplikację Teams, przy włączonym mikrofonie i kamerze podczas lekcji on-line lub w innym terminie ustalonym z nauczycielem.
18. Wszelkie wątpliwości dotyczące ocen w trakcie nauczania zdalnego uczeń lub rodzic wyjaśnia z nauczycielem danego przedmiotu za pośrednictwem poczty elektronicznej.
19. Nieobecność ucznia podczas lekcji online skutkuje zapisem nieobecności na danej lekcji w e-dzienniku. Rodzic ma prawo usprawiedliwienia takiej nieobecności. W sytuacji, gdy nieobecność ucznia wynika z przyczyn technicznych, wówczas nieobecność taka nie będzie liczona do frekwencji.

ROZDZIAŁ 18

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 27. 1. Zmiana postanowień niniejszych Wewnętrznych Zasad Oceniania następuje w trybie wynikającym z przepisów. Wraz ze zmianą odpowiednich aktów prawnych następuje nowelizacja dokumentu poprzez wprowadzenie zmian do odpowiednich paragrafów, ustępów i punktów.

2. O nowelizacji Wewnętrznych Zasad Oceniania nauczyciele informują uczniów na pierwszej lekcji wychowawczej po zatwierdzeniu nowelizacji, a rodziców na pierwszym zebraniu, po zatwierdzeniu nowelizacji.

3. Wszelkie nowelizacje wchodzi w życie w dniu ich zatwierdzenia uchwałą Rady Pedagogicznej. Nauczyciele potwierdzają znajomość Wewnętrznych Zasad Oceniania podpisem w protokole Rady Pedagogicznej.

4. Niniejszy dokument udostępnia się wszystkim zainteresowanym w bibliotece szkolnej, na stronie internetowej szkoły oraz u Dyrektora Szkoły.