

Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Szkole Podstawowej nr 33 im. Obrońców Kępy Oksywskiej w Gdyni

§ 1

Podstawa prawna

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2), dalej zwane także Rozporządzeniem lub RODO,
- Art. 22 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy,
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe,
- Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych,
- Statut Szkoły Podstawowej nr 33 im. Obrońców Kępy Oksywskiej w Gdyni.

§ 2

Zapisy ogólne

Regulamin określa zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w Szkole Podstawowej nr 33 im. Obrońców Kępy Oksywskiej w Gdyni:

- a) miejsca instalacji kamer systemu na terenie placówki,
- b) reguły rejestracji i zapisu informacji,
- c) formę oznaczenia przestrzeni monitorowanej,
- d) techniczne i organizacyjne środki zastosowane w celu ochrony przechowywanych nagrań obrazu oraz danych osobowych uzyskanych w wyniku monitoringu,
- e) możliwość udostępniania nagrań zarejestrowanych obrazów.

§ 3

Cele instalacji monitoringu wizyjnego

1. Celem instalacji monitoringu wizyjnego w Placówce jest:
 - a) zapewnienie bezpieczeństwa uczniów i pracowników,
 - b) ochrona mienia.

§ 4

Prawa przysługujące osobom objętym monitoringiem

Osoby przebywające w Placówce bądź objęte monitoringiem, którego operatorem jest Placówka, mają prawo do:

- a) informacji o istnieniu monitoringu w określonym miejscu, jego zasięgu, celu, nazwie podmiotu odpowiedzialnego za instalację, jego adresie i danych do kontaktu;

- b) dostępu nagrań w sytuacjach, kiedy to wizerunek jest przetwarzany za pomocą monitoringu;
- c) anonimizacji wizerunku na zarejestrowanych obrazach i/lub usunięcia dotyczących ich danych;
- d) przetwarzania danych przez ograniczony czas.

§ 5

Zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w Placówce

1. Monitoring wizyjny nie jest połączony z możliwością bieżącego przekazania lub rejestracji dźwięku pozwalającego na słuchanie lub zapis prowadzonych rozmów.
2. Rejestrator wraz z monitoringiem umożliwiającym podgląd budynku znajduje się w serwerowni.
3. Osobą mającą wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring mają pracownicy obsługi, dyrektor szkoły i kierownik administracji.
4. Pracownicy upoważnieni przez dyrektora do obsługi monitoringu zobowiązani są do zachowania w poufności informacji uzyskanych w trakcie prowadzenia monitoringu oraz tych, które dotyczą bezpieczeństwa funkcjonowania tego systemu.
5. Zakazane jest wykorzystywanie informacji uzyskanych w trakcie prowadzenia monitoringu na swoją rzecz i w innych celach (np. opublikowanie w Internecie).

§ 6

Obszar objęty monitoringiem wizyjnym oraz lokalizacja monitoringu na terenie Placówki

1. Obszar objęty monitoringiem wizyjnym w Szkoła Podstawowa nr 33 im. Obrońców Kępy Oksywskiej w Gdyni, obejmuje tereny wokół Placówki: boisko szkolne, wejście do szatni, wejście do szkoły, a także obszar wewnątrz Placówki: korytarze i klatki schodowe.
2. Kamery zlokalizowane są w następujących miejscach:
 - a) [kamery wewnętrzne]: korytarze i klatki schodowe, wejście do szatni
 - b) [kamery zewnętrzne]: wejście główne do szkoły, wejście boczne pomiędzy nową halą sportową, a budynkiem szkoły, plac zabaw
3. Miejsca w których zostały zainstalowane kamery oraz przestrzeń podlegająca rejestracji zostały przedstawione na rzutach pięter z opisem (załącznik nr 1).
4. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń:
 - a) w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze;
 - b) w których udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna;
 - c) które przeznaczone są do odpoczynku i rekreacji pracowników;
 - d) sanitarno-higienicznych, gabinetu profilaktyki zdrowotnej;
 - e) szatni i przebieralni.
5. W Placówce nie ma zainstalowanych kamer – atrap.

§ 7

Zasady wykorzystania, udostępnienia i przekazywania zapisów monitoringu wizyjnego

1. Pomieszczenie, w którym przechowywany jest monitor i rejestrator jest zamykane na klucz.
2. Wejście do pomieszczenia w punkcie 1 mają wyłącznie upoważnieni pracownicy.
3. Bieżący zapis monitoringu jest w ciągu dnia w miarę możliwości obserwowany przez osobę uprawnioną i w przypadku zaobserwowania przez nią sytuacji niepokojących ma ona obowiązek zgłosić niezwłocznie ten fakt dyżurującemu w danym dniu wicedyrektorowi, dyrektorowi, kierownikowi lub osobie pełniącej nadzór pedagogiczny.
4. W przypadku zaistnienia niepokojących sytuacji w placówce osoba uprawniona przegląda zapis monitoringu.
5. Obraz zarejestrowany w systemie monitoringu wizyjnego przechowywany jest na dysku rejestratora.
6. Obraz przechowywany jest do wyczerpania miejsca na dysku twardym, a następnie nadpisywany. Jest to okres 14 dni wstecz.
7. Po upływie okresu, o którym mowa w punkcie 6, uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, które w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, podlegają zniszczeniu.
8. Zapis monitoringu zabezpieczony jest hasłem, do którego dostęp ma tylko osoba upoważniona.

§ 8

Zasady udostępniania zapisów z monitoringu wizyjnego w formie wglądu

1. Wgląd w monitoring może być udostępniony za zgodą Dyrektora Placówki:
Inspektorowi Ochrony Danych w placówce, upoważnionym pracownikom placówki oraz uprawnionym organom.
2. Wgląd w monitoring może być udostępniony przez Dyrektora Placówki na pisemny wniosek stanowiący Załączniki nr 2, w sytuacjach mających wpływ na bezpieczeństwo osób i mienia następującym osobom:
 - a) rodzicom ucznia, jeżeli ich dziecko brało udział w jakimś zdarzeniu (osobami wnioskującymi o dostęp do nagrania mogą być rodzice, których dzieci uległy wypadkowi na terenie jednostki lub które odniosły obrażenia na skutek bójki, właściciele uszkodzonych przedmiotów lub takich, które mogły zostać skradzione);
 - b) opiekunom prawnym.
3. Miejscem wglądu do zapisanego obrazu jest miejsce wskazane przez Dyrektora Placówki.
4. Osoby zatrudnione w Placówce, które mają wgląd w obraz monitoringu w czasie

rzeczywistym lub w zapis zarejestrowany przez monitoring wizyjny posiadają stosowne upoważnienia wydane przez Dyrektora Placówki i są świadome odpowiedzialności za ochronę danych osobowych.

5. Każdorazowo fakt skorzystania z wglądu w monitoring przez osoby wymienione w pkt. 1, 2 i 3 powinien zostać odnotowany w „Dzienniku systemu” danego rejestratora.

§ 9

Zapisy końcowe

1. System monitoringu wizyjnego jest okresowo badany celem stwierdzenia, czy rozwiązanie takie przynosi zamierzone skutki i nie narusza w sposób nadmierny praw osób objętych monitoringiem. W tym celu Dyrektor Placówki raz w roku w czerwcu dokonuje oceny działania systemu monitoringu wizyjnego w Placówce.
2. Ocena dokonywana jest w ramach konsultacji z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.
3. Dyrektor sporządza sprawozdanie zawierające wnioski dotyczące dalszego funkcjonowania monitoringu w Placówce.
4. Niniejszy Regulamin został uzgodniony z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim i stanowi integralną część Statutu Szkoły Podstawowej nr 33 im. Obrońców Kępy Oksywskiej w Gdyni.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Dyrektor Placówki.
6. Regulamin funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w Szkole Podstawowej nr 33 im. Obrońców Kępy Oksywskiej w Gdyni wchodzi w życie z dniem 01.09.2022 r.

Załącznik nr 2

do Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego
w Szkole Podstawowej nr 33 im. Obrońców Kępy Oksywskiej w Gdyni

Data

.....
imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego
.....
adres

Dyrektor
Szkoly Podstawowej nr 33
im. Obrońców Kępy Oksywskiej
w Gdyni

Zwracam się z prośbą o umożliwienie wglądu do materiału z monitoringu wizyjnego
placówki z dnia, godz., korytarz przy sali nr

Uzasadnienie:

Decyzja Dyrektora:

Wyrażam zgodę/ Nie wyrażam zgody

.....
data i podpis Dyrektora