

**Procedura zachowania bezpieczeństwa i zasad funkcjonowania
biblioteki w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Maniewie trakcie COVID-19**

1. Procedura zachowania bezpieczeństwa i zasad funkcjonowania biblioteki w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Maniewie, w czasie epidemii COVID-19 dla użytkowników, określa warunki i zasady wprowadzenia bezpieczeństwa obsługi korzystających z biblioteki, określenie zasad udostępniania i zwrotów zbiorów bibliotecznych oraz innych czynności związanych z obsługą czytelników i kontaktów zewnętrznych.
2. Procedura obowiązuje wszystkich czytelników przebywających w bibliotece.

Procedura obejmuje:

1. Zapewnienie bezpiecznego dystansu czasowo-przestrzennego i środków higieny dla użytkowników biblioteki.
2. Zapewnienie bezpiecznej obsługi użytkowników oraz maksymalne ograniczenie kontaktu.
3. Zasady udostępniania zbiorów bibliotecznych.
4. Godziny otwarcia biblioteki dla czytelników.
5. Zasady postępowania ze zbiorami bibliotecznymi powracającymi do biblioteki.
6. Procedury postępowania w przypadku podejrzenia u osoby/użytkownika zakażenia koronawirusem.

**Zapewnienie bezpiecznego dystansu czasowo-przestrzennego
i środków higieny dla użytkowników biblioteki**

1. Przed wejściem do biblioteki każdy, użytkownik powinien zdezynfekować ręce.
2. Od osób korzystających z biblioteki wymagane jest noszenie masek ochronnych lub innego sposobu zasłaniania nosa i ust.
3. Zalecane jest noszenie rękawiczek ochronnych podczas przeglądania zbiorów bibliotecznych przez czytelników.
4. Wyznacza się strefy dostępne dla użytkownika biblioteki.
5. Ustala się limit osób przebywających w bibliotece w zależności od metrażu powierzchni.
6. Dzieci powyżej 13 roku życia są traktowane jako samodzielne osoby.
7. Skraca się czas przebywania w bibliotece na okres niezbędny do wypożyczenia zbiorów.
8. Nie ma możliwości korzystania z kąpek dla dzieci, czytelników.

9. Zaleca się jak najczęstsze wietrzenie pomieszczeń, dezynfekcję klamek, klawiatur, telefonów, włączników światła i innych powierzchni lub elementów wyposażenia często używanych.

Zapewnienie bezpiecznej obsługi użytkowników oraz maksymalne ograniczenie kontaktu

1. W celu zapewnienia bezpiecznej obsługi użytkowników preferowane jest rezerwowanie zbiorów:
 - a. za pośrednictwem rezerwacji poprzez konto czytelnika,
 - b. telefonicznie lub e-mailowo, poprzez edziennik
2. Zbiory można wypożyczać bezpośrednio w bibliotece zgodnie z zasadami wypożyczania zbiorów bibliotecznych.
3. Wprowadza się obowiązek zasłaniania nosa i ust oraz noszenia rękawiczek ochronnych przez bibliotekarza.

Zasady udostępniania zbiorów bibliotecznych

1. Nie zmieniają się zasady zapisu do biblioteki oraz korzystania ze zbiorów biblioteki zapisane w regulaminie.
2. Przy wypożyczaniu zbiorów z biblioteki lub odbiorze rezerwacji, czytelnik jest zobowiązany do noszenia maski ochronnej lub innego sposobu zasłaniania nosa i ust.
3. Zalecane jest noszenie rękawiczek ochronnych przez czytelnika podczas przeglądania zbiorów bibliotecznych.
4. Niedostępny pozostaje swobodny dostęp do regałów bibliotecznych dla czytelników. Zamówione przez czytelnika książki podaje wyłącznie bibliotekarz.

Godziny otwarcia biblioteki

1. W czasie trwającego stanu epidemii COVID-19 , biblioteka czynna jest w godzinach:
Poniedziałki 7,00 – 14,00
Czwartki 8,00 – 11,00
(lub po umówieniu z bibliotekarzem).

Zasady postępowania ze zbiorami bibliotecznymi powracającymi do biblioteki.

1. Zwrotu zbiorów należy dokonywać:
 - a. w godzinach pracy biblioteki na stanowisko zwrotów bezpośrednio bibliotekarzowi, który dokona odpisu zbiorów i włoży je do odpowiednio oznaczonych kartonów na kwarantannę,
 - b. poza godzinami pracy biblioteki (po uzgodnieniu bibliotekarzem).
2. Przyjęte zbiory zostaną odłożone w kartonach oznaczonych datą zwrotu do wydzielonego pomieszczenia na 3-dniowy okres kwarantanny.
3. Po przyjęciu zbiorów od użytkownika należy zdezynfekować blat, na którym leżały zbiory.
4. Książki zwrócone do biblioteki podlegają 3 dniowej kwarantannie.

Procedury postępowania w przypadku podejrzenia u osoby/czytelnika zakażenia koronawirusem

1. W przypadku stwierdzenia wyraźnych oznak choroby, jak uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, osoba nie powinna zostać wpuszczona na teren biblioteki. Powinna zostać poinstruowana o jak najszybszym zgłoszeniu się do najbliższego oddziału zakaźnego celem konsultacji z lekarzem, poprzez udanie się tam transportem własnym lub powiadomienie 999 albo 112.
2. Zgłoszenie powyższego incydentu bibliotekarzowi, co umożliwi obsłudze ustalenie obszaru, w którym poruszała się i przebywała osoba, przeprowadzenie rutynowego sprzątnięcia, zgodnie z procedurami, oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
3. Ustalenie listy pracowników oraz użytkowników (jeśli to możliwe) obecnych w tym placówce, w których przebywał użytkownik i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl, odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

Postanowienia końcowe

1. Użytkownik nie stosujący się do wytycznych dla funkcjonowania biblioteki w trakcie epidemii wirusem COVID-19 może być czasowo lub na stałe pozbawiony prawa do korzystania ze zbiorów biblioteki.
2. Zmiany postanowień wytycznych dokonuje się w trybie zarządzenia Dyrektora ZSP w Maniewie.
3. Zaleca się na bieżąco śledzić bieżące komunikaty na stronie internetowej placówki.