**Harmonogram działań – Aktywna Tablica   
Szkoła Podstawowa nr 8 im. Jana III Sobieskiego w Świętochłowicach  
(nazwa szkoły)**

**2019/2020**

**Opracowano na podstawie:**Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 19 lipca 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków, form i trybu realizacji Rządowego programu rozwijania szkolnej infrastruktury oraz kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych - "Aktywna tablica", Dz.U. 2017 poz. 1401 <http://prawo.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20170001401>

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Data** | **Zadanie ustawowe** | **Opis** |  |  |  |
| IX 2019 | **§ 5.**  1. W ramach udzielonego wsparcia finansowego organy prowadzące szkoły, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1–3, są obowiązane do:  1) zakupienia pomocy dydaktycznych, o których mowa w § 2 ust. 5;  2) zapewnienia instalacji, uruchomienia oraz zintegrowania zakupionych urządzeń i oprogramowania wchodzących w skład pomocy dydaktycznych z infrastrukturą szkolną przez dostawców tych urządzeń i oprogramowania; | Zakup i montaż sprzętu.  Instalacja niezbędnego oprogramowania. | e-koordynator,  dyrektor szkoły |  |  |
| IX 2019 | **§ 6**  3) wyznaczenie szkolnego e-koordynatora do koordynowania działań w zakresie stosowania TIK w szkole lub szkole za granicą oraz powołaniu nauczycielskich zespołów samokształceniowych, które wspierają dyrektora szkoły lub szkoły za granicą i nauczycieli w zorganizowaniu pracy szkoły z wykorzystaniem TIK; | Objęcie obowiązków koordynatora przez **Sabinę Żarnowską**  Poszukiwanie zainteresowanych nauczycieli (w szkole) do udziału w zespołach samokształceniowych we wrześniu. | e-koordynator,  dyrektor szkoły |  |  |
| Cały rok szkolny | **§ 6**  4) wykorzystywanie TIK na zajęciach edukacyjnych prowadzonych w każdym oddziale szkoły lub szkoły za granicą uczestniczącej w Programie, w liczbie co najmniej **5 godzin zajęć edukacyjnych** średnio w każdym tygodniu nauki w każdym roku szkolnym realizacji Programu począwszy od dnia zainstalowania i uruchomienia pomocy dydaktycznych; | Przeprowadzanie **pięciu** lekcji tygodniowo w klasach **1-8** **Szkoły Podstawowej** z wykorzystaniem zakupionych narzędzi TIK.  Zbieranie informacji nt. efektów wykorzystania narzędzi TIK, problemów, wrażeń itp. | e-koordynator oraz nauczyciele zatrudnieni w szkole |  |  |
| IX – X 2019 | **§ 5.**  1. W ramach udzielonego wsparcia finansowego organy prowadzące szkoły, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1–3, są obowiązane do:  (…)  3) zapewnienia technicznych szkoleń nauczycieli w zakresie funkcji i obsługi zakupionych urządzeń i oprogramowania wchodzących w skład pomocy dydaktycznych realizowanych przez dostawców tych urządzeń i oprogramowania. | Szkolenie dot. pełnego wykorzystania możliwości oferowanych przez zakupiony sprzęt.  Prowadzący: pracownik / pracownicy firmy, od której zakupiono sprzęt. | e-koordynator |  |  |
| X - XII 2019 | **WDN** | Szkolenie wewnętrzne – ***Wykorzystanie monitora interaktywnego na różnych lekcjach. (28.10)*** | e-koordynator |  |  |
| XI-XII 2019 | **WDN** | Szkolenie wewnętrzne – ***Wykorzystanie tablicy multimedialnej na zajęciach*** | e-koordynator |  |  |
| II 2020 | **WDN** | Szkolenie wewnętrzne - ***Ciekawe i darmowe narzędzia TIK do wykorzystania na lekcji*** | e-koordynator  G. Stokłosa |  |  |
| IV 2020 | **WDN** | Szkolenie wewnętrzne - ***Gamifikacja w szkole. Jak uatrakcyjnić naukę z użyciem prostych narzędzi cyfrowych?*** | e-koordynator |  |  |
| IX 2019 | **§ 6**  2) uczestniczenie przez przynajmniej jednego nauczyciela szkoły lub szkoły za granicą w międzyszkolnych sieciach współpracy nauczycieli stosujących TIK w nauczaniu (…) | Poszukiwania nauczycieli z innych szkół chętnych do powołania sieci współpracy nauczycieli (na Facebooku) | e-koordynator |  |  |
| od X 2019 | **§ 6**  2) c) dzielenie się przyjętymi rozwiązaniami i doświadczeniami z innymi nauczycielami przez udostępnianie w międzyszkolnej sieci współpracy nauczycieli, w szczególności opracowanych scenariuszy zajęć edukacyjnych z wykorzystaniem TIK, przykładów dobrych praktyk; | Dyskusje na forum sieci współpracy nauczycieli (na Facebooku) oraz opracowanie kilku scenariuszy zajęć, które następnie zostaną zamieszczone na forum | e-koordynator oraz nauczyciele  *Międzyszkolna sieć współpracy nauczycieli* |  |  |
| od IX 2019  II 2020  V 2020 | **§ 6**  2) a) udział w co najmniej 3 spotkaniach organizowanych w ramach międzyszkolnych sieci współpracy nauczycieli, | Udział w min. 3 spotkaniach sieci współpracy nauczycieli „w realu” lub online | e-koordynator oraz nauczyciele  *Międzyszkolna sieć współpracy nauczycieli* |  |  |
| XI 2019,  V 2020 | **§ 6**  2) b) Zorganizowanie w szkole lub szkole za granicą, w ramach uczestnictwa w międzyszkolnej sieci współpracy nauczycieli, co najmniej **dwóch** lekcji otwartych z wykorzystaniem TIK w nauczaniu, | Lekcje otwarte | e-koordynator oraz nauczyciele  *Międzyszkolna sieć współpracy nauczycieli* |  |  |
| do  15 VI 2020 | **§ 6**  6) wypełnianie ankiet oraz udział w badaniach, o których mowa w § 21  **§ 21.**  1. Dla celów bieżącego monitoringu realizacji Programu, na żądanie ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, szkoły, organy prowadzące szkoły i wojewodowie oraz szkoły za granicą i dyrektor ORPEG są obowiązani do wypełniania drogą elektroniczną ankiet dotyczących realizacji Programu.  2. Szkoły, organy prowadzące szkoły i wojewodowie oraz szkoły za granicą i dyrektor ORPEG są obowiązani do udziału w badaniach na potrzeby ewaluacji Programu. | Wypełnianie ankiet oraz udział w badaniach koordynowanych przez ministerstwo | e-koordynator oraz nauczyciele zatrudnieni w szkole |  |  |
| do  15 VI 2020 | **§ 6**  5) przedstawienie na potrzeby organu prowadzącego sprawozdania z realizacji zadań wynikających z udziału w Programie, obejmującego zadania, o których mowa w pkt 1–4, oraz:  a) ocenę wpływu stosowania TIK w szkołach lub szkołach za granicą na zaangażowanie nauczycieli w proces nauczania i uczniów w proces uczenia się,  b) charakterystykę problemów i barier w realizacji Programu;  **§ 15.**   1. Szkoły objęte wsparciem finansowym składają organom prowadzącym, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1–3, sprawozdania, o których mowa w § 6 pkt 5, w terminie do dnia 15 czerwca roku następującego po roku udzielenia wsparcia finansowego. | Sprawozdanie składane do organu prowadzącego | e-koordynator,  dyrektor szkoły |  |  |
| do  30 VI 2020 | **§ 16.**  W terminie do dnia 30 czerwca roku następującego po roku udzielenia wsparcia finansowego organy prowadzące, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1–3, składają wojewodom sprawozdania zawierające:  1) zestawienie ilościowo-wartościowe wydatków dokonanych w ramach udzielonego wsparcia finansowego, z wyszczególnieniem wkładu własnego;  2) ocenę wpływu stosowania TIK w szkołach na zaangażowanie nauczycieli w proces nauczania i uczniów w proces uczenia się;  3) charakterystykę problemów i barier w realizacji Programu. | Sprawozdanie organu prowadzącego do wojewody | Organ prowadzący |  |  |

Świętochłowice, 15.09.2019r. Opracowała: S. Żarnowska  
(miejscowość, data)   
Opracowanie powstało na podstawie wzoru pobranego z forum „Międzyszkolna Sieć Współpracy - program Aktywna Tablica 2018/2019” oraz „Aktywna Tablica” na portalu Facebook