**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO**

**przy Szkole Podstawowej** **im. Królowej Jadwigi w Łyczance**

**na rok szkolny 2025/2026**

Wypełniony wniosek należy złożyć w terminie do 28 marca 2025r. do godz. 15.00 w sekretariacie Szkoły Podstawowej im. Królowej Jadwigi w Łyczance w Łyczance.

|  |
| --- |
| Data złożenia wniosku *(wypełnia szkoła) :* |
| **DANE OSOBOWE DZIECKA** |
| PESEL\* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Imię \* |  |
| Drugie imię \*  |  |
| Nazwisko \* |  |
| Data urodzenia \* |  | Miejsce urodzenia \* |  |
| **ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA** |
| Gmina \* |  | Miejscowość \* |  |
| Kod pocztowy \* |  | Ulica \* |  |
| Numer domu \* |  | Numer mieszkania \* |  |
| **DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU** |
| Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (należy zakreślić odpowiedź) \* | TAK | NIE |
| Numer orzeczenia |  |
| Poradnia |  |
| Typ orzeczenia (rodzaj niepełnosprawności) |  |
| Dodatkowe informacje o dziecku (alergie, choroby przewlekłe) |  |
| **WYBRANE PLACÓWKI wg preferencji rodziców** |
| Lp. | Przedszkole | Adres przedszkola |
| 1. pierwszego wyboru |  |  |
| 2. drugiego wyboru |  |  |
| 3. trzeciego wyboru |  |  |

|  |
| --- |
| **DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ** |
| Imię \* |  | Nazwisko \* |  |
| Telefon kontaktowy\*\* |  |
| Adres e-mail \*\* |  |
| ADRES ZAMIESZKANIA MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ ( jeśli jest inny niż dziecka ) |
|  |

|  |
| --- |
| **DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO** |
| Imię \* |  | Nazwisko \* |  |
| Telefon kontaktowy\*\* |  |
| Adres e-mail\*\* |  |
| ADRES ZAMIESZKANIA OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO ( jeśli jest inny niż dziecka ) |
|  |

\*zaznaczone wypełnić

\*\* w przypadku braku pole należy zostawić puste

|  |  |
| --- | --- |
| **GODZINY POBYTU DZIECKA W ODDZIALE PRZEDSZKOLNYM** | **Pole wyboru** |
| 5 godzin | 8.00 do 13.00 | BEZPŁATNY z żywieniem (śniadanie +obiad) |  |
| 6 godzin | 7.00 do 13.00 | PŁATNY, z żywieniem (śniadanie + obiad) |  |
| 8.00 do 14.00 | PŁATNY, z żywieniem (śniadanie + obiad) |  |
| 7 godzin | 7.00 do 14.00 | PŁATNY, z żywieniem (śniadanie + obiad) |  |
| 8.00 do 15.00 | PŁATNY, z żywieniem (śniadanie + obiad + podwieczorek) |  |
| 8 godzin | 7.00 do 15.00 | PŁATNY, z żywieniem (śniadanie + obiad + podwieczorek) |  |
| 8.00 do 16.00 | PŁATNY, z żywieniem (śniadanie + obiad + podwieczorek) |  |
| 9 godzin | 7.00 do 16.00 | PŁATNY, z żywieniem (śniadanie + obiad + podwieczorek) |  |
| 8.00 do 17.00 | PŁATNY, z żywieniem (śniadanie + obiad + podwieczorek) |  |
| 10 godzin (od 7.00 do 17.00) | PŁATNY, z żywieniem (śniadanie + obiad + podwieczorek) |  |

|  |
| --- |
| **Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie o systemie oświaty i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie (I etap rekrutacji):** |
| L.p | Kryterium | Dokument potwierdzający spełnianie kryterium | Właściwe zaznaczyć |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | **Dziecko z rodziny wielodzietnej (tzn. rodzina wychowująca troje i więcej dzieci)** | Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata (**Załącznik Nr 5**) | TAK | NIE |
| 2. | **Dziecko niepełnosprawne** | Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U.)\* | TAK | NIE |
| 3. | **Dziecko jednego rodzica niepełnosprawnego** | Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U.)\* | TAK | NIE |
| 4. | **Dziecko obojga rodziców niepełnosprawnych** | Orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U.)\* | TAK | NIE |
| 5. | **Dziecko posiadające niepełnosprawne rodzeństwo**  | Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U.) | TAK | NIE |
| 6. | **Dziecko matki lub ojca samotnie je wychowującego (tzn. wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem)**  | Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem (**Załącznik Nr 4**); prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu \*\*  | TAK | NIE |
| 7. | **Dziecko objęte pieczą zastępczą** | Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U.\*) | TAK | NIE |
| \*) w oryginale, albo notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata \*\*) oświadczenie o samotnym wychowywaniu wg wzoru oraz prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu w oryginale, albo notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata |

|  |
| --- |
| **Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez organ prowadzący przedszkole** **(II etap postępowania rekrutacyjnego)** *(Uchwała Nr XXIX/244/21 z dnia 30 listopada 2021r.)*  |
| L.p. | Kryterium | Dokument potwierdzający spełnianie kryterium | Właściwe zaznaczyć |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | a) | Każdy z rodziców / opiekunów pracuje na podstawie umowy cywilnoprawnej. | Zaświadczenie zakładu pracy a w przypadku samozatrudnienia aktualny wpis do ewidencji działalności gospodarczej. \* | Jeśli rodzic samotnie wychowuje dziecko dodatkowo dla potwierdzenia kryterium oświadczenie rodzica/opiekuna samotnie wychowującego dziecko. \*\*(**Załącznik Nr 4**) | TAK | NIE |
| b) | Każdy z rodziców / opiekunów uczy się w trybie dziennym. | Zaświadczenie z uczelni zawierające informacje o stacjonarnym systemie studiów. \* | TAK | NIE |
| c) | Rodzice / opiekunowie prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą. | Zaświadczenie z Urzędu Gminy – w przypadku prowadzenia gospodarstwa rolnego. \* | TAK | NIE |
| 2. | Dziecko, którego rodzice / opiekunowie są zameldowani na terenie Gminy Siepraw i rozliczyli podatek dochodowy, za rok poprzedzający rok, w którym odbywa się rekrutacja w Urzędzie Skarbowym w Myślenicach. | Oświadczenie obojga rodziców / opiekunów o zameldowaniu na terenie Gminy Siepraw i złożeniu rocznego sprawozdania podatkowego PIT oraz odprowadzeniu podatku dochodowego w Urzędzie Skarbowym w Myślenicach za rok 2024 (**Załącznik Nr 2**) \*\* | - | TAK | NIE |
| 3. | Dziecko, którego rodzic / opiekun prawny jest zameldowany na terenie Gminy Siepraw i rozliczył podatek dochodowy, za rok poprzedzający rok, w którym odbywa się rekrutacja w Urzędzie Skarbowym w Myślenicach. | Oświadczenie rodzica / opiekuna o zameldowaniu na terenie Gminy Siepraw i złożeniu rocznego sprawozdania podatkowego PIT oraz odprowadzeniu podatku dochodowego w Urzędzie Skarbowym w Myślenicach za rok 2024 (**Załącznik Nr 2**) \*\* | - | TAK | NIE |
| 4. | Dziecko, zamieszkuje w obwodzie szkoły podstawowej, w którym to obwodzie położone jest przedszkole. | Oświadczenie rodzica / opiekuna  o miejscu zamieszkania wraz z dzieckiem (**Załącznik Nr 1**) należy podać dokładny adres \*\* | - | TAK | NIE |
| 5. | Dziecko, którego rodzeństwo kontynuuje edukację w przedszkolu lub szkole podstawowej, w obwodzie której funkcjonuje przedszkole. | Oświadczenie rodzica / opiekuna. (**Załącznik Nr 3**) \*\* | - | TAK | NIE |
| \*) W oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu Administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata \*\*) Pisemne oświadczenie wg wzoru. |

Zobowiązuję się w okresie:

**od 8 kwietnia 2025r. od godz. 8.00 do 16 kwietnia 2025r. do godz. 15.00**

pisemnie potwierdzić wolę zapisu dziecka do przedszkola,

do którego zostało zakwalifikowane.

**W przypadku braku potwierdzenia wyrażam zgodę na wykreślenie dziecka**

**z listy zakwalifikowanych do przyjęcia do przedszkola.**

 *………………………………………………*

 *Podpis rodzica lub opiekuna prawnego*

**INFORMACJA DO WNIOSKU O PRZYJĘCIE DZIECKA DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO**

 Oświadczenia, o których mowa w art. 151 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.) dołączone do wniosku o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej im. Królowej Jadwigi w Łyczance w procesie rekrutacji składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń – art. 151 ust. 4 ustawy – Prawo oświatowe.

**Składane oświadczenia mogą podlegać weryfikacji**

 Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do wójta właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności (art. 150 ust. 7 ustawy – Prawo oświatowe).

 Wójt potwierdza te okoliczności w terminie 14 dni – w przypadku postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. 131 ustawy – Prawo oświatowe.

 W celu potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach, wójt właściwy ze względu na miejsce zamieszkania kandydata korzysta z informacji, które zna z urzędu, lub może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji o okolicznościach zawartych w oświadczeniach, jeżeli instytucje te posiadają takie informacje. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka może być zweryfikowane w drodze wywiadu przeprowadzanego przez wójta właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata.

 Do wywiadu stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące rodzinnego wywiadu środowiskowego przeprowadzanego w celu ustalenia prawa do świadczenia wychowawczego, o którym mowa w ustawie z 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci.

 Na żądanie wójta właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata, instytucje publiczne i organizacje pozarządowe są obowiązane do udzielenia wyjaśnień oraz informacji co do okoliczności zawartych w oświadczeniach, jeżeli posiadają takie informacje (art. 150 ust. 9 ustawy – Prawo oświatowe).

**Zapoznałem/am się z treścią powyższej informacji**

……………………………………………………………………………..….

*(podpis rodzica/opiekuna prawnego)*

**KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuje się, iż:

1) administratorem danych osobowych kandydatów jest Dyrektor Szkoły Podstawowej w Łyczance,

2) dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji naboru, zgodnie z Ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

3) dane osobowe przechowywane będą w czasie zgodnym z przepisami w/w Ustawy

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa

5) każdy kandydat posiada prawo do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania

6) kandydat ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

7) podanie danych osobowych jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa

8) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - skarbnik.audyt@onet.pl

*………………………………………………*

 *Podpis rodzica lub opiekuna prawnego*