

.....
data wpływu

Dyrektor Szkoły Podstawowej w Łyczance
ul. Dworska 1, 32-447 Łyczanka

Wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w Łyczance¹

I. Dane osobowe kandydata i rodziców (opiekunów)²

[Tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi]

1.	Imię/Imiona i nazwisko dziecka										
2.	Data urodzenia dziecka										
3.	PESEL dziecka [w przypadku braku PESEL seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość]										
4.	Adres zamieszkania dziecka	Kod pocztowy									
		Miejscowość									
		Ulica/ numer domu									
5.	Adres zameldowania dziecka	Kod pocztowy									
		Miejscowość									
		Ulica/ numer domu									
	Dane matki/ opiekunki prawnej dziecka	Imię i nazwisko:									
		Kod pocztowy									
		Miejscowość									
		Ulica/ numer domu									
		Telefon do kontaktu									
	Dane ojca/opiekuna prawnego dziecka	Imię i nazwisko:									
		Kod pocztowy									
		Miejscowość									
		Ulica/ numer domu									
		Telefon do kontaktu									

¹ Zgodnie z art. 20a ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), dalej: u.s.o., postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.

² Zgodnie z art. 20t ust. 1 u.s.o. wniosek zawiera dane podane w punktach 1–5 tabeli, natomiast dane w punkcie 6 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. To oznacza, że dane w punktach 1–5 należy podać obowiązkowo, natomiast podanie danych w punkcie 6, nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowania się z rodzicami w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.

II. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie o systemie oświaty i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie na I etapie rekrutacji³:

Lp.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny Zaznaczyć właściwe Tak/ NIE	
1.	Dziecko z rodziny wielodzietnej (rodzina, w której wychowuje się troje i więcej dzieci)	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata złożone na karcie zapisu	TAK	NIE
2.	Niepełnosprawność dziecka	orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.)*	TAK	NIE
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców dziecka	orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.)*	TAK	NIE
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców dziecka	orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.)*	TAK	NIE
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa dziecka	orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.)*	TAK	NIE
6.	Dziecko samotnie wychowywane przez matkę lub ojca dziecka (tzn. wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem)	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem*	TAK	NIE
7.	Objęcie kandydata pieczą zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, z 2012 r. poz. 1519 oraz z 2013 r. poz. 154 i 866 *)	TAK	NIE
*) w oryginale, albo notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata **) oświadczenie o samotnym wychowywaniu wg wzoru oraz prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu w oryginale, albo notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata				

Dokumenty potwierdzające spełnianie powyższych kryteriów należy dołączyć na wniosek Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej na II etapie postępowania rekrutacyjnego. Zgodnie z art. 6 u.s.o., spełnianie przez kandydata kryteriów określonych przez dyrektora w uzgodnieniu z organem prowadzącym jest potwierdzane oświadczeniami.

³ Zgodnie z art. 20c ust. 2 i 3 u.s.o. w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na obszarze danej gminy, niż wolnych miejsc w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria wymienione w tabeli. Każde z kryteriów ma jednakową wartość.

III. Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez dyrektora w uzgodnieniu z Wójtem Gminy Siepraw na II etapie postępowania rekrutacyjnego⁴:

Lp.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny Tak*	
1.	Dziecko, którego oboje rodzice (prawni opiekunowie) pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą. Kryterium to stosuje się również do pracującego / studiującego rodzica samotnie wychowującego dziecko.	Zaświadczenie zakładu pracy, a w przypadku samo zatrudnienia aktualny wpis do ewidencji działalności gospodarczej, poświadczenie rozliczania się z ZUS-em lub Urzędem Skarbowym, itp. /zaświadczenie z uczelni zawierające informacje stażonarnym systemie studiów.	TAK	NIE
2.	Dziecko, o którym mowa w kryterium 1, którego oboje rodzice (opiekunowie prawni), mieszkają w Gminie Siepraw i rozliczają podatek dochodowy od osób fizycznych w US w Myślenicach, oraz dziecko, którego samotnie wychowuje rodzic, jeżeli rodzic spełnia kryterium 1, mieszka w Gminie Siepraw i rozlicza podatek dochodowy od osób fizycznych w w/w US.	Oświadczenie rodziców (innych opiekunów prawnych) o wskazaniu w rozliczeniach podatku od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Myślenicach miejsca zamieszkania w miejscowości położonej w gminie Siepraw.	TAK	NIE
3.	Dziecko, o którym mowa w kryterium 1, którego jeden z rodziców (opiekunów prawnych), mieszka w Gminie Siepraw i rozlicza podatek dochodowy od osób fizycznych w US w Myślenicach.	Oświadczenie rodzica (opiekuna prawnego) o wskazaniu w rozliczeniach podatku od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Myślenicach miejsca zamieszkania w miejscowości położonej w gminie Siepraw.	TAK	NIE
4.	Dziecko, podlega obowiązкови odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego lub ma prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego.	Weryfikuje przedszkole.	TAK	NIE
5.	Dziecko, podlega obowiązкови odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego lub ma prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego i stara się o miejsce w przedszkolu położonym w obwodzie szkoły podstawowej właściwym dla miejsca zamieszkania tego dziecka.	Weryfikuje przedszkole.	TAK	NIE
6.	Dziecko, którego rodzeństwo: a) ubiega się o przyjęcie do tego samego przedszkola; b) uczęszcza lub będzie uczęszczać w danym roku szkolnym do szkoły podstawowej w tej samej miejscowości, w której znajduje się dane przedszkole, Warunek: dziecko z rodzeństwem pozostają we wspólnym gospodarstwie domowym	Oświadczenie rodziców.	TAK	NIE
*) Pisemne oświadczenie o odprowadzaniu podatku dochodowego od osób fizycznych wg właściwości zamieszkania w Gminie Siepraw złożone przez obojga rodziców. (WG WZORU) **) Pisemne oświadczenie rodziców dotyczące rodzeństwa dziecka (WG WZORU)				

Dokumenty potwierdzające spełnianie powyższych kryteriów należy dołączyć na wniosek Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej na II etapie postępowania rekrutacyjnego. Zgodnie z art. 6 u.s.o., spełnianie przez kandydata kryteriów określonych przez dyrektora w uzgodnieniu z organem prowadzącym jest potwierdzane oświadczeniami.

⁴ Zgodnie z art. 20c ust. 4 u.s.o. w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez dyrektora w uzgodnieniu z wójtem/burmistrzem/prezydentem miasta.

III. Czas pobyt dziecka w Przedszkolu / oddziale przedszkolnym

Deklaracja czasu pobytu dziecka w oddziale przedszkolnym "0": (przy wybranej deklaracji proszę zaznaczyć "X")		
5 godzin		bezpłatnie (bez żywienia)
6 godzin		płatny z żywieniem (śniadanie + obiad)
7 godzin		płatny z żywieniem (śniadanie + obiad)
		płatny z żywieniem (śniadanie + obiad + podwieczorek)
8 godzin		płatny z żywieniem (śniadanie + obiad + podwieczorek)
9 godzin		płatny z żywieniem (śniadanie + obiad + podwieczorek)
10 godzin		płatny z żywieniem (śniadanie + obiad + podwieczorek)
Deklaracja czasu pobytu dziecka w oddziale przedszkolnym: (przy wybranej deklaracji proszę zaznaczyć "X")		
6 godzin		płatny z żywieniem (śniadanie + obiad)
7 godzin		płatny z żywieniem (śniadanie + obiad)
		płatny z żywieniem (śniadanie + obiad + podwieczorek)
8 godzin		płatny z żywieniem (śniadanie + obiad + podwieczorek)
9 godzin		płatny z żywieniem (śniadanie + obiad + podwieczorek)
10 godzin		płatny z żywieniem (śniadanie + obiad + podwieczorek)

IV. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych jednostek prowadzących wychowanie przedszkolne

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole, innej formy wychowania przedszkolnego w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych⁵.

1. Pierwszy wybór (nazwa i adres przedszkola)
2. Drugi wybór (nazwa i adres przedszkola)
3. Trzeci wybór (nazwa i adres przedszkola)

Pouczenie

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku są dyrektorzy przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkole oraz innych formy wychowania przedszkolnego, wskazanych w II części wniosku.

Oświadczenia wnioskodawcy

1. Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym⁶.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn.: Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.).

.....
(data)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy – rodzica kandydata)

⁵ Zgodnie z art. 20t ust. 1 pkt 5 u.s.o. wniosek zawiera wskazanie kolejnych wybranych publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych lub innych form wychowania przedszkolnego w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. To oznacza, że wnioskodawca jest zobowiązany taką informację podać.

⁶ Zgodnie z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (tekst jedn.: Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.) – „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”.