

Zespół Placówek Oświatowych

- ***Przedszkole Samorządowe w Policznie***
- ***Publiczna Szkoła Podstawowa im. Jana Kochanowskiego w Policznie***

Standardy ochrony małoletnich

(wersja skrócona)

Wstęp do dokumentu

Standardy ochrony małoletnich stanowią zbiór zasad postępowania w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dziecka. Najważniejszym celem jest ochrona dzieci przed różnymi formami krzywdzenia oraz budowanie bezpiecznego i przyjaznego środowiska przedszkolnego i szkolnego.

Słowniczek pojęć/objaśnienie terminów używanych w dokumencie Standardy ochrony małoletnich

1. **Personelem** są wszyscy zatrudnieni pracownicy – nauczyciele i pracownicy niepedagogiczni, ale także np. wolontariusz, stażysta, praktykant.
2. **Małoletnim/ucniem/dzieckiem** jest każda osoba do ukończenia 18. roku życia.
3. **Opiekunem dziecka** jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny.
4. **Zgoda rodzica dziecka** oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka.
5. **Przez krzywdzenie dziecka** należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika placówki czy opiekuna dziecka lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.
6. **Dane osobowe dziecka** to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.

***Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy personelem ZPO
(pracownikami/wolontariuszami/stażystami/praktykantami) a małoletnimi***

1. Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez personel jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Personel traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec dziecka w jakiegokolwiek formie. Personel realizując te cele działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych instytucji oraz swoich kompetencji. Zasady bezpiecznych relacji personelu z dziećmi obowiązują wszystkich pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych, stażystów, praktykantów i wolontariuszy.
2. Personel zna i stosuje zasady bezpiecznych relacji personel – małoletni ustalone w placówce.

Relacje personelu z dziećmi

3. Jesteś zobowiązany/a do utrzymywania profesjonalnej relacji z dziećmi i każdorazowego rozważenia, czy Twoja reakcja, komunikat bądź działanie wobec dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci. Działaj w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji Twojego zachowania.
4. Przy podejmowaniu kontaktu z małoletnim z niepełnosprawnością lub specjalnymi potrzebami edukacyjnymi uwzględnia się ich specyficzne potrzeby i uwarunkowania.

Komunikacja z dziećmi

1. W komunikacji z dziećmi zachowuj cierpliwość i szacunek.
2. Słuchaj uważnie dzieci i udzielaj im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji.
3. Nie wolno Ci zawstydzać, upokarzać, lekceważyć i obrażać dziecka. Nie wolno Ci krzyczeć na dziecko w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa dziecka lub innych dzieci.
4. Nie wolno Ci ujawniać informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci. Obejmuje to wizerunek dziecka, informacje o jego/jej sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.
5. Podejmując decyzje dotyczące dziecka, poinformuj je o tym i staraj się brać pod uwagę jego oczekiwania.

6. Szanuj prawo dziecka do prywatności. Jeśli konieczne jest odstępianie od zasady poufności, aby chronić dziecko, wyjaśnij mu to najszybciej, jak to możliwe.
7. Nie wolno Ci zachowywać się w obecności dzieci w sposób niestosowny. Obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
8. Zapewnij dzieci, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć Tobie lub wskazanej osobie i mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy.

Działania z dziećmi

1. Doceniaj i szanuj wkład dzieci w podejmowane działania, aktywnie je angażuj i traktuj równo bez względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd itp.
2. Unikaj faworyzowania dzieci.
3. Nie wolno Ci nawiązywać z dzieckiem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych ani składać mu propozycji o nieodpowiednim charakterze. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie dzieciom treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę.
4. Nie wolno Ci utrwalać wizerunku dziecka (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych. Dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunków dzieci, jeśli dyrekcja nie została o tym poinformowana, nie wyraziła na to zgody i nie uzyskała zgód rodziców/opiekunów prawnych oraz samych dzieci.
5. Nie wolno Ci proponować dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych, narkotyków, środków psychoaktywnych i innych nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności dzieci.
6. Nie wolno Ci przyjmować pieniędzy ani prezentów od dziecka, ani rodziców/opiekunów dziecka. Nie wolno Ci wchodzić w relacje jakiegokolwiek zależności wobec dziecka lub rodziców/opiekunów dziecka. Nie wolno Ci zachowywać się w sposób mogący sugerować innym istnienie takiej zależności i prowadzący do oskarżeń o nierówne

traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych. Nie dotyczy to okazjonalnych podarków związanych ze świętami w roku szkolnym.

7. Wszystkie ryzykowne sytuacje, które obejmują zauroczenie dzieckiem przez pracownika lub pracownikiem przez dziecko, muszą być raportowane dyrekcji. Jeśli jesteś ich świadkiem reaguj stanowczo, ale z wyczuciem, aby zachować godność osób zainteresowanych.

Kontakt fizyczny z dziećmi

Istnieją sytuacje, w których fizyczny kontakt z dzieckiem może być stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu: jest odpowiedzią na potrzeby dziecka w danym momencie, uwzględnia wiek dziecka, etap rozwojowy, specjalne potrzeby edukacyjne, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny, specyfikę prowadzonych zajęć edukacyjnych. Nie można jednak wyznaczyć uniwersalnej stosowności każdego takiego kontaktu fizycznego, ponieważ zachowanie odpowiednie wobec jednego dziecka może być nieodpowiednie wobec innego. Kieruj się zawsze swoim profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję dziecka, pytając je o zgodę na kontakt fizyczny (np. przytulenie) i zachowując świadomość, że nawet przy Twoich dobrych intencjach taki kontakt może być błędnie zinterpretowany przez dziecko lub osoby trzecie.

1. Każde przemocowe działanie wobec dziecka jest niedopuszczalne.
2. Nie wolno Ci bić, szturchać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej dziecka.
3. Nigdy nie dotykaj dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
4. Zawsze bądź przygotowany na wyjaśnienie swoich działań.
5. Nie angażuj się w takie aktywności jak łaskotanie, udawane walki z dziećmi czy brutalne zabawy fizyczne.
6. Zachowaj szczególną ostrożność wobec dzieci, które doświadczyły nadużyć i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania. Takie doświadczenia mogą czasem sprawić, że dziecko będzie dążyć do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi. W takich sytuacjach powinieneś reagować z wyczuciem, jednak stanowczo i pomóc dziecku zrozumieć znaczenie osobistych granic.
7. Kontakt fizyczny z dzieckiem nigdy nie może być niejawny bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy. Jeśli będziesz świadkiem jakiegokolwiek z wyżej opisanych

zachowań i/lub sytuacji ze strony innych dorosłych lub dzieci, zawsze poinformuj o tym osobę odpowiedzialną za *Standardy* i postąp zgodnie z obowiązującą procedurą interwencji.

8. W sytuacjach wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec dziecka, unikaj innego niż niezbędny kontaktu fizycznego z dzieckiem. Dotyczy to zwłaszcza pomagania dziecku w ubieraniu i rozbieraniu, w oddziałach przedszkolnych również w jedzeniu, myciu, przewijaniu, korzystaniu z toalety.
9. Podczas wyjazdów i wycieczek niedopuszczalne jest spanie z dzieckiem w jednym łóżku lub w jednym pokoju.

Kontakty poza godzinami pracy

Co do zasady kontakt z dziećmi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów edukacyjnych lub wychowawczych.

1. Nie wolno Ci zapraszać dzieci do swojego miejsca zamieszkania ani spotykać się z nimi poza godzinami pracy. Obejmuje to także kontakty z dziećmi poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, profile w mediach społecznościowych).
2. Jeśli zachodzi taka konieczność, właściwą formą komunikacji z dziećmi i ich rodzicami lub opiekunami poza godzinami pracy są kanały służbowe (dziennik elektroniczny, e-mail, telefon służbowy). W wyjątkowych i nagłych sytuacjach możliwy jest kontakt z uczniem lub rodzicem poprzez telefon prywatny lub komunikator.
3. Jeśli zachodzi konieczność spotkania z dziećmi poza godzinami pracy, musisz poinformować o tym dyrekcję, a rodzice/opiekunowie prawni dzieci muszą wyrazić zgodę na taki kontakt.
4. Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli dzieci i rodzice/opiekunowie dzieci są osobami bliskimi wobec pracownika) wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych dzieci, ich rodziców oraz opiekunów.

Bezpieczeństwo online

Bądź świadom cyfrowych zagrożeń i ryzyka wynikającego z rejestrowania Twojej prywatnej aktywności w sieci przez aplikacje i algorytmy, ale także Twoich własnych działań w Internecie. Dotyczy to np. lajkowania określonych stron, korzystania z określonych aplikacji, obserwowania określonych osób/stron w mediach społecznościowych i ustawień prywatności kont, z których korzystasz.

Jeśli Twój profil jest publicznie dostępny, dzieci i ich rodzice/opiekunowie będą mieć wgląd w Twoją cyfrową aktywność.

1. Nie wolno Ci nawiązywać prywatnych kontaktów z uczniami i uczennicami poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych.
2. Jeżeli dla celów dydaktyczno-wychowawczych została utworzona grupa na komunikatorach internetowych, do której jest zapisany nauczyciel i uczniowie to warunkiem jest dołączenie do grupy osoby trzeciej np. innego nauczyciela lub rodzica.
3. W trakcie lekcji osobiste urządzenia elektroniczne powinny być wyciszone.

Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi

Wszyscy uczniowie są zobowiązani do zachowania się zgodnie z wymogami bezpiecznych relacji między małoletnimi, z uwzględnieniem zachowań niedozwolonych.

Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy uczniami w Zespole Placówek Oświatowych Policzna – szkoła podstawowa

1. Podstawową zasadą w relacjach między uczniami jest działanie z szacunkiem, uwzględniające godność i potrzeby uczniów.
2. Uczniowie mają obowiązek przestrzegania zasad i norm zachowania określonych w Statucie szkoły.
3. Standardem jest stworzenie atmosfery życia szkolnego, które promuje tolerancję, szacunek, wysoką kulturę osobistą i poczucie odpowiedzialności za swoje zachowanie.
4. Zachowanie uczniów wobec kolegów i koleżanek nie narusza ich poczucia godności, nie wyrządza nikomu krzywdy.
5. Uczniowie nie mają prawa stosować agresji słownej, fizycznej czy psychicznej wobec innych uczniów.
6. Uczniowie mają obowiązek przeciwstawiania się wszelkim przejawom brutalności i wulgarności oraz informowania pracowników szkoły o zaistniałych zagrożeniach.
7. Uczniowie angażowani są w działania, w których mają możliwość aktywnego uczestniczenia, podejmowania współdziałania i rozwijania podejścia zespołowego, w tym kształtującego pozytywne relacje z uczniami ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

8. Wszyscy uczniowie znają obowiązujące w szkole procedury bezpieczeństwa i wiedzą jak zachowywać się w sytuacjach, które zagrażają ich bezpieczeństwu lub bezpieczeństwu innych uczniów.

Niedozwolone zachowania uczniów w relacjach rówieśniczych

1. Stosowanie agresji i przemocy fizycznej wobec uczniów, np.:
 - a) bicie/uderzanie/popychanie/kopanie/opluwanie/zaczepki,
 - b) wymuszenia,
 - c) napastowanie seksualne,
 - d) wykorzystywanie swojej przewagi nad innymi osobami,
 - e) zmuszanie innej osoby do podejmowania niewłaściwych działań,
 - f) rzucanie przedmiotami w kierunku innych osób.
2. Stosowanie agresji i przemocy słownej, np.:
 - a) wyzwiska, obelgi, wyśmiewanie się, drwienie czy szydzenie z innych,
 - b) plotki i obraźliwe żarty, przedrzeźnianie,
 - c) groźby, wulgarne gesty,
 - d) pisanie na przedmiotach użytku publicznego.
3. Stosowanie agresji i przemocy psychicznej, np.:
 - a) poniżanie, upokarzanie, znieważanie,
 - b) wykluczanie z grupy, izolowanie,
 - c) manipulowanie,
 - d) śledzenie, szpiegowanie,
 - e) pisanie obraźliwych i wulgarnych SMS-ów i MMS-ów, w tym przetwarzanie i rozsyłanie niestosownych zdjęć,
 - f) pisanie wiadomości obraźliwych, krzywdzących na forach internetowych, pokojach do tzw. czatowania oraz wszelkiego rodzaju czatach,
 - g) pisanie e-maili zawierających groźby, obraźliwe i poniżające treści,
 - h) zastraszanie, szantażowanie i grożenie.
4. Stwarzanie niebezpiecznych sytuacji w szkole lub klasie, np. przynoszenie ostrych narzędzi, niebezpiecznych substancji czy przedmiotów oraz ich używanie.

5. Niewłaściwe zachowanie podczas zajęć szkolnych i imprez pozaszkolnych.
6. Używanie i udostępnianie między małoletnimi substancji psychoaktywnych, papierosów, e-papierosów, alkoholu, napojów energetycznych, narkotyków, dopalaczy itp.
7. Wyłudzenie pieniędzy lub innych rzeczy, kradzież mienia.
8. Niereagowanie na niewłaściwe zachowania kolegów.
9. Utrwalanie wizerunku innych uczniów poprzez nagrywanie (również fonii) i fotografowanie bez uzyskania zgody i szczególnie w sytuacjach intymnych, mogących zawstydić.
10. Upublicznianie materiałów i fotografii z udziałem rówieśników bez ich zgody.
11. Stosowanie wobec kolegów/koleżanek różnych form cyberprzemocy.

Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu dziecka.

Czym jest krzywdzenie dziecka ?

Przemoc wobec dziecka to każde jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, naruszające prawa lub dobra osobiste dziecka, w szczególności narażające je na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia, naruszające jego godność, nietykalność cielesną, wolność, w tym seksualną, powodujące szkody na jego zdrowiu fizycznym lub psychicznym, a także wywołujące cierpienia i krzywdy.

- 1) Przemoc fizyczna to przemoc, w wyniku której dziecko doznaje faktycznej fizycznej krzywdy lub jest nią potencjalnie zagrożone. To np. bicie, szarpanie, popychanie, rzucanie przedmiotami, kopanie dziecka, potrząsanie nim lub rzucanie, drapanie, szczypanie, gryzienie, ciągnięcie za włosy/uszy, zmuszanie do przebywania w niewygodnej pozycji, przypalanie, poparzenie lub zmuszanie do zjedzenia/połknięcia czegoś.
- 2) Przemoc emocjonalna.
Zaliczamy do niej m.in.: ignorowanie potrzeb emocjonalnych dziecka, relację z dzieckiem opartą na wrogości, obwinianie, oczernianie, odrzucanie, upokarzanie, straszenie, przypisywanie negatywnych cech. Przemocą jest także nieodpowiednia socjalizacja, demoralizacja, a także sytuacja, gdy dziecko jest świadkiem przemocy.

3) Przemoc seksualna (wykorzystanie seksualne dziecka)

Każda czynność seksualna podejmowana z dzieckiem poniżej 15 roku życia. Przemoc ta może mieć formę kontaktu fizycznego, werbalnego molestowania, skłaniania do kontaktu z treściami pornograficznymi, grooming - uwodzenie w Internecie w celu nawiązania kontaktu, wyzyskiwanie seksualne).

4) Zaniedbanie

Niezaspokajanie podstawowych potrzeb dziecka i/lub nierespektowanie jego podstawowych praw przez rodziców, opiekunów, lub inne osoby zobowiązane do opieki, wychowania i ochrony dziecka. Może to dotyczyć takich obszarów jak: zdrowie, edukacja, rozwój emocjonalny, odżywianie, schronienie i bezpieczne warunki życia.

Jak rozpoznać przemoc wobec ucznia?

Występowanie pojedynczego symptomu nie zawsze mówi o tym, że uczeń doświadcza przemocy, jeśli jednak symptom powtarza się, bądź występuje ich kilka równocześnie z dużym prawdopodobieństwem możemy określić, że mamy do czynienia z krzywdzeniem małoletniego. Zwracając uwagę na symptomy występujące u ucznia przewlekłe chorego lub niepełnosprawnego, należy skupić się na trudnościach, jakie niesie ze sobą choroba, w którą zmagają się uczeń.

Ogólna procedura interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez osoby dorosłe

1) Dyrektor Zespołu Placówek Oświatowych Policzna wyznacza osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia zwane dalej koordynatorami Standardów ochrony małoletnich

2) Koordynatorami w ZPO są pedagog szkolny i psycholog.

3) W przypadku uzyskania informacji, że dziecko jest krzywdzone, pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji do pedagoga szkolnego lub psychologa (do wyboru, w zależności od możliwości) lub dyrekcji placówki.

4) Pedagog, psycholog są zobowiązani do poinformowania dyrektora przedszkola, szkoły o wymienionej w pkt. 3 informacji.

- 5) Koordynator (zgodnie ze zgłoszeniem) w sytuacji, gdy osobą podejrzaną o krzywdzenie jest osoba inna niż opiekun dziecka, wzywa opiekunów dziecka, którego krzywdzenie podejrzewa, oraz informuje ich o podejrzeniach.
- 6) Koordynator (pedagog lub psycholog - zgodnie ze zgłoszeniem) powinien sporządzić opis sytuacji szkolnej i rodzinnej ucznia na podstawie rozmów z uczniem, nauczycielami, wychowawcą i rodzicami oraz plan pomocy uczniowi.
- 7) Plan pomocy uczniowi powinien zawierać wskazania dotyczące:
 - a) podjęcia przez szkołę/przedszkole działań w celu zapewnienia uczniowi bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji;
 - b) wsparcia, jakie szkoła/przedszkole zaoferuje uczniowi;
 - c) skierowania dziecka do specjalistycznej placówki pomocy małoletniemu (jeśli istnieje taka potrzeba),
 - d) plan wsparcia małoletniego powinien uwzględniać sytuację dzieci niepełnosprawnych oraz dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
8. W przypadkach bardziej skomplikowanych dyrektor powołuje Zespół interwencyjny, w skład którego wchodzi: pedagog, psycholog, wychowawca ucznia, dyrektor, inni pracownicy mający wiedzę o krzywdzeniu ucznia.
9. Zespół interwencyjny sporządza plan pomocy uczniowi, spełniający wymogi określone wyżej na podstawie opisu sporządzonego przez koordynatora oraz innych, uzyskanych przez członków zespołu, informacji.
10. Plan pomocy uczniowi jest przedstawiany przez koordynatora (może być w obecności dyrektora ZPO) rodzicom z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.
11. Koordynator lub dyrektor informuje rodziców o obowiązku szkoły/przedszkola zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia małoletniego do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej bądź przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego – procedura „Niebieskie Karty” – w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i skorelowanej z nim interwencji).
12. Po poinformowaniu opiekunów przez pedagoga/psychologa, dyrektor składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji lub wniosek o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich, ośrodka pomocy społecznej lub przesyła formularz „Niebieska Karta – A” do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego.

13. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie poprzedzającym.

14. Z przebiegu interwencji sporządza się **kartę interwencji (Załącznik nr 2)**. Kartę załącza się do indywidualnej teczki dziecka prowadzonej przez pedagoga/psychologa.

15. W przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów dziecka.

16. Wszyscy pracownicy szkoły i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu ucznia lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

Procedura interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia ucznia w szkole przez rówieśników.

1. Osoba podejrzewająca krzywdzenie ucznia w szkole/przedszkolu przez rówieśników lub krzywdzony uczeń zgłasza problem do wychowawcy klasy/pedagoga szkolnego/psychologa.

2. Wychowawca wraz z pedagogiem /psychologiem powinien przeprowadzić rozmowę z osobą poszkodowaną oraz z uczniem/uczniami oskarżonymi o krzywdzenie swojego kolegi, bądź koleżanki.

3. Wychowawca wraz z pedagogiem/psychologiem informuje rodziców (opiekunów) zarówno ucznia krzywdzonego jak i sprawcy i przeprowadza z nimi rozmowy.

4. Po przeprowadzeniu takich rozmów wychowawca wraz z pedagogiem/psychologiem powinien opracować plan pomocy uczniowi – ofierze i uczniowi – sprawcy.

5. W przypadku bardziej skomplikowanym pedagog szkolny/psycholog powinien zgłosić problem do dyrektora.

6. Dyrektor powołuje zespół interwencyjny, w skład którego wchodzi: wychowawca, pedagog, psycholog dyrektor szkoły oraz inni nauczyciele, pracownicy szkoły, którzy znają problem i mogą przyczynić się do jego rozwiązania.

7. Jeśli rodzice sprawcy odmawiają współpracy lub nie stawiają się do szkoły, a uczeń nie zaniechał dotychczasowego postępowania, dyrektor szkoły powinien pisemnie powiadomić o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny, szczególnie jeśli do szkoły napływają informacje o innych przejawach demoralizacji ucznia.

7. Wobec sprawcy stosowane są zapisy Statutu szkoły – ocena zachowania, kary statutowe.

Zasady ochrony danych osobowych oraz wizerunku dzieci w ZPO

Placówka zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Zasady powstały w oparciu o obowiązujące przepisy prawa oraz *POLITYKĘ OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH* przyjętą i obowiązującą w ZPO Policzna.

Dbamy o bezpieczeństwo wizerunków dzieci poprzez:

Prośbę o pisemną zgodę rodziców/opiekunów prawnych na zrobienie i publikację zdjęcia/nagrania. Dobrą praktyką jest również uzyskanie ustnej zgody dzieci na wykonanie zdjęć i publikację wizerunku.

Jeśli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz, impreza publiczna, zgoda rodziców/opiekunów prawnych dziecka nie jest wymagana.

Pisemne zgody rodziców na publikację wizerunku dzieci i przetwarzanie danych osobowych na potrzeby dokumentacji fotograficznej i działań podejmowanych przez placówkę pozyskiwane są na początku cyklu edukacyjnego (przedszkole, szkoła) i obowiązują przez cały okres edukacyjny. W każdej chwili rodzic/opiekun ma prawo do wycofania zgody.

Unikanie podpisywania zdjęć/nagrań informacjami identyfikującymi dziecko z imienia i nazwiska. Jeśli konieczne jest podpisanie dziecka używamy tylko imienia.

Rezygnację z ujawniania jakichkolwiek informacji wrażliwych o dziecku dotyczących m.in. stanu zdrowia, sytuacji materialnej, sytuacji prawnej i powiązanych z wizerunkiem dziecka (np. w przypadku zbiorów indywidualnych organizowanych przez naszą placówkę).

Przyjęcie zasady, że wszystkie podejrzenia i problemy dotyczące niewłaściwego rozpowszechniania wizerunków dzieci należy rejestrować i zgłaszać dyrekcji, podobnie jak inne niepokojące sygnały dotyczące zagrożenia bezpieczeństwa dzieci.

Rejestrowanie wizerunków dzieci do prywatnego użytku

W sytuacjach, w których rodzice/opiekunowie lub widzowie szkolnych wydarzeń i uroczystości itd. rejestrują wizerunki dzieci do prywatnego użytku, informujemy na początku każdego z tych wydarzeń o tym, że:

1. Wykorzystanie, przetwarzanie i publikowanie zdjęć/nagrań zawierających wizerunki dzieci i osób dorosłych wymaga udzielenia zgody przez te osoby, w przypadku dzieci – przez ich rodziców/opiekunów prawnych.
2. Zdjęcia lub nagrania zawierające wizerunki dzieci nie powinny być udostępniane w mediach społecznościowych ani na serwisach otwartych, chyba że rodzice lub opiekunowie prawni tych dzieci wyrażą na to zgodę,
3. Przed publikacją zdjęcia/nagrania online zawsze warto sprawdzić ustawienia prywatności, aby upewnić się, kto będzie mógł uzyskać dostęp do wizerunku dziecka.

Rejestrowanie wizerunku dzieci przez instytucje zewnętrznej i media

1. Jeśli przedstawiciele mediów lub instytucji zewnętrznych będą chcieli zarejestrować organizowane przez nas wydarzenie i opublikować zebrany materiał, muszą zgłosić taką prośbę wcześniej i uzyskać zgodę dyrekcji.
2. Informacja o rejestrowaniu wydarzenia przez media/ instytucję zewnętrzną zostanie przekazana rodzicom/opiekunom dzieci.
3. Personelowi placówki nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów i osobom nieupoważnionym utrwalania wizerunku dziecka na terenie placówki bez zgody dyrekcji.
4. Personel placówki nie kontaktuje przedstawicieli mediów z dziećmi, nie przekazuje mediom kontaktu do rodziców/opiekunów prawnych dzieci i nie wypowiada się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie dziecka lub jego rodzica/opiekuna prawnego.

Zasady w przypadku niewyrażenia zgody na rejestrowanie wizerunku dziecka

Jeśli dzieci, rodzice lub opiekunowie prawni nie wyrazili zgody na utrwalenie wizerunku dziecka, będziemy respektować ich decyzję. Z wyprzedzeniem ustalimy z rodzicami/opiekunami prawnymi i dziećmi, w jaki sposób osoba rejestrująca wydarzenie będzie mogła zidentyfikować dziecko, aby nie utrzymywać

jego wizerunku na zdjęciach indywidualnych i grupowych. Rozwiązanie, jakie przyjmiemy, nie będzie wykluczające dla dziecka, którego wizerunek nie powinien być rejestrowany.

Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych oraz procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie

1. Rozwiązania organizacyjne na poziomie placówki bazują na aktualnych standardach bezpieczeństwa szkoły.
2. Szkoła podłączona jest do bezpiecznej Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej. Infrastruktura sieciowa placówki umożliwia dostęp do Internetu, zarówno nauczycielom, jak i dzieciom w czasie pracy szkoły.
3. Sieć internetowa placówki jest zabezpieczona przed niebezpiecznymi treściami, przez instalując i aktualizując odpowiednie oprogramowania zabezpieczającego na komputerach, z których korzystają uczniowie w pracowni komputerowej oraz w ICIM.
4. Dostęp do Internetu jest możliwy tylko przy użyciu szkolnego sprzętu komputerowego i pod nadzorem pracownika placówki, który czuwa nad bezpieczeństwem dzieci w sieci.
5. Na terenie placówki dostęp dziecka do Internetu możliwy jest:
 - a. pod nadzorem nauczyciela na zajęciach informatyki, przedmiotowych zajęciach edukacyjnych, zajęciach dodatkowych i świetlicowych, zajęciach wychowania przedszkolnego oraz innych zajęciach organizowanych przez szkołę/przedszkole;
 - b. za pomocą sieci wifi placówki, po podaniu hasła.
6. Dopuszcza się korzystanie z prywatnych telefonów uczniów szkoły podstawowej podczas zajęć w celach dydaktycznych, na zasadach zawartych w Statucie Szkoły.
5. Dzieci w przedszkolu korzystają z mediów elektronicznych z dostępem do Internetu pod nadzorem nauczyciela.
7. Nauczyciel ma obowiązek informowania dzieci o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu i nadzorowania bezpieczeństwa dzieci korzystających z Internetu w czasie zajęć.

8. Corocznie organizowana jest akcja utrwalająca zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych pt. „Tydzień Bezpiecznego Internetu”.
9. Placówka zapewnia stały dostęp do zasad bezpiecznego korzystania z Internetu.
10. Opiekun pracowni komputerowej, która umożliwia uczniom dostęp do Internetu, monitoruje stan aktywności oprogramowania chroniącego użytkowników przed niebezpiecznymi treściami. W przypadku konieczności aktualizacji lub instalacji oprogramowania informuje administratora technicznego sieci szkolnej.
11. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści na szkolnym komputerze, nauczyciel, opiekun pracowni stara się ustalić, kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzenia.
12. Informację o dziecku, które korzystało z komputera w czasie wprowadzenia niebezpiecznych treści, nauczyciel przekazuje wychowawcy, który aranżuje dla dziecka rozmowę z psychologiem lub pedagogiem.
13. Pedagog/psycholog przeprowadza z dzieckiem, o którym mowa w punktach poprzedzających, rozmowę na temat bezpieczeństwa w Internecie.
14. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej rozmowy pedagog/psycholog uzyska informację, że dziecko jest krzywdzone, podejmuje działania opisane w rozdziale dotyczącym procedur interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka.

Zasady udostępniania Standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania

1. Standardy są opracowane w dwóch wersjach:
 - a) wersja pełna – *Standardy ochrony małoletnich w ZPO Policzna* (niniejszy dokument),
 - b) wersja skrócona, zawierająca informacje istotne dla uczniów szkoły podstawowej,
 - c) wersja skrócona, zawierająca informacje istotne dla dzieci z oddziałów przedszkolnych (przede wszystkim w formie graficznej umieszczonej na tablicy w przedszkolu).
2. Standardy są udostępniane opiekunom:
 - a) W szkole – przez zamieszczenie dokumentu na stronie internetowej www.zpopoliczna.eu, wysłanie na konto rodzica w dzienniku elektronicznym

- Librus, na tablicy ogłoszeń w szkole, zapoznanie z dokumentem na pierwszym spotkaniu danym roku szkolnym (we wrześniu).
- b) W przedszkolu - zamieszczenie dokumentu na stronie internetowej www.zpopoliczna.eu, na tablicy ogłoszeń w przedszkolu, zapoznanie z dokumentem na pierwszym spotkaniu w danym roku szkolnym (we wrześniu).
3. Standardy w wersji skróconej przeznaczonej dla małoletnich są udostępniane dzieciom oraz uczniom:
- a) W szkole – omówienie *Standardów* na zajęciach z wychowawcą zamieszczenie dokumentu na stronie internetowej www.zpopoliczna.eu, na tablicy ogłoszeń w szkole.
- a) W przedszkolu - omówienie *Standardów* na zajęciach z wychowawcą zamieszczenie dokumentu na stronie internetowej www.zpopoliczna.eu, na tablicy ogłoszeń w przedszkolu.
4. Małoletni oraz ich rodzice/opiekunowie mają obowiązek zaznajomienia się ze *Standardami* i ich stosowania.

Policzna, 3.06. 2024 r.

Jolanta Kalinowska

Dyrektor ZPO Policzna