***Załącznik Nr 3***

***do Regulaminu gospodarowania środkami ZFŚS***

…………..………………………. …………………..……………….

(imię i nazwisko) (miejscowość, data)

…………………..……………….

(stanowisko)

**Dyrektor**

**Szkoły Podstawowej w Jaśliskach**

**WNIOSEK**

**o przyznanie zapomogi losowej/zapomogi nielosowej\***

**z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych**

1. Imię i nazwisko wnioskodawcy: .............................................................................

2. Stanowisko: ................................................................

3. Liczba osób w rodzinie pozostającej we wspólnym gospodarstwie domowym: ....................

Zwracam się z uprzejmą prośbą o przyznanie zapomogi losowej / zapomogi nielosowej\* z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych. Do wniosku załączam uzasadnienie i następujące dokumenty (np. zaświadczenia lekarskie, protokoły, faktury, inne dokumenty świadczące o opisanej wyżej sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej):

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

**Oświadczenie wnioskodawcy:**

Ja, niżej podpisany/a niniejszym oświadczam, że:  
1. Nie korzystałem/am – korzystałem/am z dofinansowania z Funduszu w roku kalendarzowym ..................... .

2. Łączne dochody z ostatnich trzech miesięcy wszystkich członków mojej rodziny wspólnie zamieszkujących i prowadzących wspólne gospodarstwo domowe, na jedną osobę w miesiącu mieszczą się w przedziale od ..............zł. – do …........zł ,

**\*\* dochód brutto za m-ce poprzedzające złożenie wniosku(**dochody:3 miesiące: ilość osób).

**Wspólnie ze mną zamieszkują niżej podane osoby:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwisko i imię** | **Stopień pokrewieństwa** | **Wiek** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Przyjmuję do wiadomości, że podanie nieprawdziwych danych będzie kwalifikowane jako ciężkie naruszenie podstawowych obowiązków pracowniczych z konsekwencjami określonymi w art. 52 kodeksu pracy.   
Oświadczenie jest dokumentem w rozumieniu art. 245 kodeksu postępowania cywilnego, a prawdziwość danych   
w nim zawartych potwierdzona własnoręcznym podpisem osoby składającej oświadczenie może być weryfikowana   
w trybie art. 253 tego kodeksu.

\* niepotrzebne skreślić ……………….………………………..……………….

(czytelny podpis wnioskodawcy)

W załączeniu:

1. ...................................

2. ...................................

Decyzja Dyrektora Szkoły ..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Zatwierdzam/ Oddalam

........................................................ ......................................................

(miejscowość, data) (podpis i pieczątka)