............................................................................

(Imię i nazwisko rodzica (opiekuna) kandydata)

.............................................................................

Adres do korespondencji

.....................................................................................

 **Pani Katarzyna Dubis**

 **Dyrektor Szkoły Podstawowej**

 **w Jaśliskach**

**ZGŁOSZENIE**

**do klasy …………………. Szkoły Podstawowej w Jaśliskach**

**I. Dane osobowe kandydata i rodziców (opiekunów)**

*(Tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 |  Imię/Imiona i Nazwisko kandydata |  |
| 2 |  Data urodzenia kandydata |  |
| 3 |  PESEL kandydataW przypadku braku PESEL - seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość  |   |
| 4 | Adres miejsca zamieszkania kandydata |  |
| 5 |  Imię/Imiona i nazwiska rodziców (opiekunów) kandydata |  Matki |  |
|  Ojca |   |
| 6 | Adres miejsca zamieszkaniaMatki (opiekuna)  |  |
| 7 |  Adres miejsca zamieszkania Ojca (opiekuna) |    |
| 8 | Numery telefonów rodziców kandydata - o ile je posiadają |  Matki |  |  |   |
| Ojca |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Oświadczam , że syn/córka\* będzie dojeżdżać z i do szkoły Autobusem szkolnym | TAK/NIE\* |

\* właściwe podkreślić

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 - dalej: RODO)**

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Szkoła Podstawowa w Jaśliskach reprezentowana przez Dyrektora, 38-485 Jaśliska 170, tel 134310225, email: zspjasliska@onet.pl. Kontakt z inspektorem ochrony danych – pisemnie na adres Szkoły oraz e-mail: zspjasliska@onet.pl.
2. Dane osobowe kandydatów, rodziców lub opiekunów prawnych będą przetwarzane w celu przyjęcia zgłoszenia dziecka do pierwszej klasy, w tym realizacji kształcenia, edukacji, wychowania oraz opieki dostosowanej do wieku i osiągniętego rozwoju dziecka.
3. Podstawą przeprowadzenia rekrutacji jest art. art. 133 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.) na podstawie przesłanek art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z art. 151 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, określającego zawartość zgłoszenia o przyjęcie do pierwszej klasy a także art. 160, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
4. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej, organ prowadzący w zakresie zapewnienia miejsca realizacji wychowania przedszkolnego, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa.
5. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu lub w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
6. Osobie, której dane dotyczą przysługują następujące uprawnienia: prawo dostępu do danych osobowych, prawo ich sprostowania, ograniczenia ich przetwarzania gdy zachodzą przesłanki do tych uprawnień. W przypadku nieprawidłowego przetwarzania danych osobowych przysługuje również prawo wniesienia skargi do Prezesa Ochrony Danych Osobowych w Warszawie.
7. Dane nie będą przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego (tj. państw trzecich). Dane nie będą również przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą profilowane.
8. Podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne do wzięcia udziału w procesie rekrutacji do pierwszej klasy. Nie podanie danych spowoduje brak możliwości przyjęcia dziecka do pierwszej klasy Szkoły Podstawowej w Jaśliskach.

Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń. Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia(art. 151 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U.z2018 r. poz. 996z późn. zm.)

……………..………………………, …………………………..……………..

*(czytelny podpis wnioskodawców-rodziców kandydata)*

**……………………………………**

 *(data)*