**Regulamin Wolontariatu Szkoły Podstawowej w Jaśliskach**

**Postanowienia ogólne**

1. Wolontariat to bezpłatne, świadome i dobrowolne działanie na rzecz innych, wykraczające poza więzi rodzinne oraz koleżeńsko-przyjacielskie.
2. Wolontariusz jest osobą pracującą charytatywnie może nim być każdy uczeń.
3. Szkolny Wolontariat ma za zadanie pomagać najbardziej potrzebującym, reagować czynnie na potrzeby środowiska, inicjować działania w środowisku szkolnym i lokalnym, wspomagać różnego typu inicjatywy charytatywne i kulturalne.
4. Wolontariat działa na terenie szkoły pod nadzorem Dyrekcji.
5. Opiekę nad Wolontariatem sprawują koordynatorzy, którzy nadzorują pracę i działania.

Cele i sposoby działania

1. Zapoznanie młodzieży z ideą wolontariatu oraz jej propagowaniem.

2. Uwrażliwienie na cierpienie, samotność i potrzeby innych.

3. Kształtowanie postaw prospołecznych.

4. Rozwijanie empatii, zrozumienia.

5. Inspirowanie do aktywnego spędzania czasu wolnego.

6. Kształtowanie umiejętności działania zespołowego.

7. Zdobywanie doświadczeń w nowych dziedzinach.

8. Angażowanie się na działania na rzecz społeczności szkolnej i lokalnej o charakterze regularnym akcyjnym.

9. Promocja idei wolontariatu w szkole.

10. Miejscem organizacji działania Szkolnego Wolontariatu jest Szkoła Podstawowa w Jaśliskach.

Wolontariusze

1. Wolontariuszem może zostać każdy, kto chce służyć innym.
2. Wolontariusze mogą zgłaszać własne propozycje i inicjatywy.
3. Członkowie Wolontariatu pomagają innym, ale nie zapominają o sobie.
4. Członkowie Wolontariatu mogą podejmować prace w wymiarze nieutrudniającym nauki w szkole i pomocy w domu.
5. Wolontariusze mogą liczyć na wsparcie ze strony opiekunów i innych członków wolontariatu.
6. Członkiem Wolontariatu jest uczeń szkoły podstawowej, którego rodzice/opiekunowie wyrazili pisemną zgodę a uczeń podpisał pisemne zobowiązanie wolontariusza.
7. Każdy członek klas IV - VIII systematycznie wpisuje do „Dzienniczka Wolontariusza” wykonane prace.
8. „Dzienniczek Wolontariusza” to uzupełniony zeszyt, podpisany (imię i nazwisko, klasa), telefon do rodziców/opiekunów i podbity pieczątką szkolną.
9. Wpisu do dzienniczka dokonywać mogą także koordynatorzy oraz osoba lub instytucja, na rzecz której wolontariusz działa.
10. Członek Wolontariatu systematycznie uczestniczy w pracy grupy, a także w spotkaniach wolontariuszy z opiekunami.
11. Wolontariusze nie otrzymują wynagrodzenia, ani żadnych świadczeń za swoją pracę.
12. Członkowie Wolontariatu starają się w szkole i poza nią zachowywać kulturalnie i być wzorem dla innych uczniów.
13. Wolontariusz może zostać skreślony z listy wolontariuszy za nieprzestrzeganie Regulaminu Szkolnego Wolontariatu. O skreśleniu z listy decyduje opiekun.

Struktura Szkolnego Wolontariatu

1. Na czele Szkolnego Wolontariatu stoi nauczyciel - koordynator wolontariatu wskazany przez Dyrektora szkoły.
2. Koordynator tworzy Zespół Wolontariatu
3. W Szkole Podstawowej w Jaśliskach, Koordynatorem Szkolnego Wolontariatu są: E. Hryniak, K. Tomkiewicz, J.Szczurek.
4. Koordynator wraz z opiekunami mogą wyznaczyć spośród chętnych wolontariuszy lidera każdej akcji, który pomaga nadzorować jej przebieg.

Nagradzanie wolontariuszy

1. Nagradzanie wolontariuszy ma walor motywujący.
2. Członkowie wolontariatu mogą być nagrodzeni poprzez:

a) wyrażenie uznania słownego;

b) pochwałę na forum szkoły;

c) nagrody;

d) dyplomy;

e) list gratulacyjny do rodziców;

f) pochwała Dyrektora i wyróżnienie na zakończenie roku szkolnego;

g) punkty dodatnie do zachowania;

h) wpis na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej.

Zasady przyznawania punktów

Warunki otrzymania wpisu na świadectwie za działalność w wolontariacie:

1. Uczeń szkoły podstawowej może mieć przyznane trzy punkty w rekrutacji do szkół ponadpodstawowych za osiągnięcia w aktywności na rzecz innych ludzi, zwłaszcza w formie wolontariatu lub działania na rzecz środowiska szkolnego.
2. Punkty przyznają opiekunowie wolontariatu na koniec roku szkolnego w porozumieniu z wychowawcą.
3. Wolontariusz otrzyma wpis na świadectwie (VIII klasa szkoły podstawowej) za udział w wolontariacie, pod warunkiem wypracowania co najmniej 30 godzin wolontariatu lub pracy na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego.

4. Wolontariusz może wypracować godziny, m. in. poprzez:

a) aktywny udział w akcjach charytatywnych, ekologicznych, przyrodniczych, sportowych lub kulturalnych różnego typu, organizowanych zarówno na terenie szkoły jak i poza nią;

b) pomoc w nauce kolegom pod nadzorem nauczyciela;

c) pomoc w organizacji i przeprowadzeniu inicjatyw świetlicy oraz biblioteki szkolnej;

1. Koordynator Szkolnego Wolontariatu na podstawie przedstawionego Dzienniczka Wolontariusza oraz sprawozdania z działań ustala stopień zaangażowania wolontariusza i decyduje o wystawieniu zaświadczenia za jego aktywny udział w wolontariacie.
2. Wychowawca klasy na podstawie zaświadczenia oraz według obowiązujących przepisów prawa dokonuje wpisu na świadectwie szkolnym.
3. Uczeń, który realizował wolontariat poza szkołą, jest zobowiązany dostarczyć zaświadczenie o odbytym wolontariacie najpóźniej do dnia rocznej rady klasyfikacyjnej w czerwcu. Zaświadczenie ma zawierać nazwę placówki, pieczątkę i podpis osoby odpowiedzialnej za opiekę nad wolontariuszem, okres, w którym wolontariusz angażował się w pomoc oraz ilość zrealizowanych przez niego godzin i zakres obowiązków.
4. Punkty przyznaje Komisja, w skład której wchodzą: dyrektor, koordynator wolontariatu i wychowawca.
5. Komisja decyduje o przyznaniu punktów w niejasnych sytuacjach.
6. Uczeń jest odpowiedzialny za swój Dzienniczek Wolontariusza, w przypadku zagubienia lub zniszczenia nieumożliwiającego odczytanie, koordynator uzupełni uzyskane przez ucznia punkty na podstawie wpisów do dziennika elektronicznego za dany rok szkolny

Zgoda rodziców/opiekunów na uczestnictwo dziecka w działaniach Szkolnego Wolontariatu Szkoły Podstawowej w Jaśliskach.

**ZGODA**

Wyrażam zgodę na uczestnictwo mojego dziecka

………………………………………………………………

ucznia klasy …………w pracach w ramach wolontariatu szkolnego w roku szkolnym ……………… Jednocześnie informuję, że zapoznałem się i akceptuję treść Regulaminu Szkolnego Wolontariatu i programem działań przewidzianych na ten rok.

Zgadzam się także na przejazdy mojego dziecka pod opieką pracownika szkoły do miejsca wykonywania pracy jako wolontariusz.

…………………………… .………………………….……………..

miejsce i data podpis rodzica/prawnego opiekuna

 ………………………….……………..

 podpis ucznia

**ZOBOWIĄZANIE WOLONTARIUSZA**

Przystępując do Szkolnego Wolontariatu oświadczam, że znam i akceptuję jego cele oraz zasady. Zobowiązuję się do przestrzegania Regulaminu Szkolnego Wolontariatu oraz sumiennego i bezinteresownego wykonywania powierzonych mi zadań.

…………………….…… …………………….…

miejsce i data podpis wolontariusza

 **Dzienniczek wolontariusza - wzór tabeli do narysowania w zeszycie.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Data | Typ działania: akcja szkolna/pozaszkolna | Rodzaj akcji, opis działania | Podpis nauczyciela/opiekuna akcji |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |