WEWNĄTRZSZKOLNY

SYSTEM OCENIANIA

w Szkole Podstawowej

im. Stanisława Staszica

w Morakowie

* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1534).
* Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 ze zm. ).
* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 83 poz. 562 ze zm.).
* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61 poz. 624 ze zm.).
* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2009 r. Nr 4 poz. 17).
* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 kwietnia 2013 roku zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych(Dz. U. z 2013r. poz. 502).

Spis treści:

I. Informacje ogólne.

II. Założenia Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania.

III. Cele Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania.

IV. Funkcje oceny.

V. Zasady oceniania:

* 1. Zasada otwartości,
  2. Zasada systematyczności, terminowości, różnorodności,
  3. Zasada higieny pracy umysłowej,
  4. Zasada przekazu informacji zwrotnej,
  5. Zasada notowania postępów uczniów i oceniania   różnorodnych form aktywności uczniów,
  6. Zasada podmiotowości i indywidualizacji,
  7. Zasada angażowania się uczniów w system oceniania,
  8. Zasada efektywności i racjonalnego procesu oceniania,
  9. Zasada przyznawania nagród, wyróżnień i kar.

VI. Formułowanie wymagań edukacyjnych.

VII. Kryteria oceniania klas IV-VIII.

VIII. Kryteria oceniania klas I-III.

IX. Zasady organizowania egzaminów:

* 1. Egzamin sprawdzający,
  2. Egzamin klasyfikacyjny,
  3. Tryb ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania, w przypadku, jeśli została ona ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny,
  4. Egzamin poprawkowy.

X. Egzamin ósmoklasisty .

XI. System oceniania zachowania.

XII. Zadania dla ogółu nauczycieli oraz wychowawców:

* 1. Zadania dla ogółu nauczycieli,
  2. Zadania dla wychowawców klas.

XIII. Warunki i sposób przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom)

informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

XIV. Ewaluacja systemu oceniania.

I. Informacje ogólne.

1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry. Klasyfikowanie śródroczne następuje po pierwszym semestrze. Ocena za drugi semestr jest oceną końcoworoczną.

1. W klasach I - III osiągnięcia uczniów są oceniane wg sześciostopniowej skali ocen. Klasyfikacja śródroczna i roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania stosując ocenę opisową.

1. Uczeń klasy I – III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić  o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III szkoły podstawowej, na podstawie opinii wydanej przez lekarza lub publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną oraz w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.

1. Uczeń klas IV – VIII szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy), jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne, wyższe od oceny niedostatecznej.

Uczeń  klas IV- VIII, który nie spełnił powyższych warunków, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

Oceny klasyfikacyjne  z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną z zachowania.

1. W drugim etapie edukacyjnym podczas oceniania bieżącego, śródrocznego i końcoworocznego stosuje się skalę ocen z wiadomości i  umiejętności:

- celujący          - 6

       - bardzo dobry    - 5

       - dobry            - 4

        - dostateczny   - 3

        - dopuszczający   - 2

      - niedostateczny - 1

 W ocenianiu bieżącym i śródrocznym z zajęć edukacyjnych nie stosuje się plusów i minusów.

1. Podczas oceniania zachowania stosuje się oceny:

* wzorowe – wz,
* bardzo dobre – bdb,
* dobre – db,
* poprawne – pop,
* nieodpowiednie – ndp,
* naganne – ng.

7. Ocena klasyfikacyjna z zachowania nie ma wpływu na:

- oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,

- promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

8. Ocenianie religii określają odrębne przepisy.

II. Założenia Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania.

1. System oceniania w Szkole Podstawowej im. Stanisława Staszica w Morakowie wspomaga realizację celów edukacyjnych zgodnie z podstawą programową kształcenia ogólnego dla ośmioletniej szkoły podstawowej.
2. Każdy uczeń jest w stanie rozwijać się i czynić postępy w trakcie nauki.
3. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia i jego zachowanie.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych z podstawy programowej określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
5. Notowanie postępów i osiągnięć ucznia jest potrzebne dla wielu różnych celów i wielu różnych podmiotów procesu edukacyjnego.
6. Dla różnych celów informacja powinna być dostarczana z różnych źródeł, różnymi sposobami i gromadzona w różny sposób.
7. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
8. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

III. Cele Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania.

1. Informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie.
2. Wspieranie rozwoju intelektualnego i osobowościowego ucznia.
3. Określenie stopnia efektywności organizacji i planowania podczas kształcenia.
4. Wspomaganie procesu kształcenia.
5. Gromadzenie informacji o uczniu, redagowanie na ich podstawie opinii o jego osiągnięciach w nauce i rozwoju.
6. Motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu.
7. Dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz uzdolnieniach ucznia.
8. Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy.
9. Informowanie wychowawcy klasy, dyrektora szkoły i nadzoru pedagogicznego o efektywności nauczania i uczenia się, aktywności uczniów w pracy nad własnym rozwojem.

IV. Funkcje oceny.

1. Funkcja wychowawcza - związana jest ze wspomaganiem rozwoju postaw uczniów wobec uczenia się, wobec swoich obowiązków, ukierunkowania ku osiąganiu satysfakcji z osiągniętych sukcesów.

2. Funkcja diagnostyczna - pozwala ona na przewidywanie dalszego rozwoju intelektualnego ucznia na podstawie przeprowadzonej analizy efektów kształcenia.

3. Funkcja informacyjna - dostarczenie informacji zwrotnej głównym podmiotom.

4. Funkcja kontrolna - powinna umożliwić ustalenie faktycznego stanu świadomości i umiejętności uczniów w stosunku do wymagań programowych.

5. Funkcja metodyczna -dzięki niej możliwe staje się usprawnianie procesu edukacyjnego poprzez analizę i krytyczną samoocenę własnej działalności dydaktyczno – wychowawczej. Umożliwia ona również wdrażanie odpowiednich środków zaradczych, korygujących proces edukacyjny.

6. Funkcja motywacyjna - powinna zapewnić właściwy stosunek do pracy, uczenia się, jako podstawowych źródeł zaspokajania potrzeb edukacyjnych.

7. Funkcja dydaktyczna - polegająca na porządkowaniu wiedzy uczniów i wskazywaniu sposobów usuwania ewentualnych błędów.

V. Zasady oceniania.

1. ***Zasada otwartości.***

*Celem jest doprowadzenie do tego, by każdy aspekt podlegający ocenianiu*

*w każdej jego fazie był znany uczniom oraz ich rodzicom*.

Formy informowania uczniów i rodziców prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej ocenie klasyfikacyjnej.

1. Do końca września każdego roku szkolnego nauczyciele klas I – VIII oraz zespoły przedmiotowe opracowują wymagania edukacyjne.

2. Wychowawcy klas I - VIII osobiście informują rodziców na zebraniach otwartych o wymaganiach edukacyjnych na danym poziomie kształcenia.

3. Wszyscy nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują  uczniów o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej ocenie klasyfikacyjnej. W zeszycie przedmiotowym uczeń potwierdza podpisem, że został zapoznany z wymaganiami.

4. Wychowawca klasy w porozumieniu z zespołem przedmiotowym na pierwszym zebraniu z rodzicami, w każdym roku szkolnym, informuje ich o wymaganiach edukacyjnych w danej klasie z poszczególnych zajęć edukacyjnych, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej ocenie klasyfikacyjnej.

5. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów (na pierwszej godzinie wychowawczej) i rodziców (na pierwszym zebraniu) o zasadach oceniania zachowania oraz trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

6. Szczegółowe wymagania edukacyjne wynikające z podstawy programowej i realizowanych przez poszczególnych nauczycieli zawiera dokument „Wymagania edukacyjne”.

7. Uczeń zna kryteria oceniania z każdego przedmiotu.

8. W przypadku otrzymania najniższej oceny, uczeń powinien być poinformowany o konsekwencjach wynikających z dalszego kształcenia.

9.Każda ocena jest jawna dla ucznia, a na życzenie zainteresowanego utajniona przed klasą.

10.Pisemne prace kontrolne i inną dokumentację dotyczącą oceniania udostępnia się do wglądu uczniowi, jego rodzicom lub prawnym opiekunom na terenie szkoły.

11. Uczeń i jego rodzice mają prawo do uzasadnienia wystawionej przez nauczyciela oceny cząstkowej, semestralnej i końcoworocznej.

1. ***Zasada systematyczności, terminowości i różnorodności.***

*Celem jest planowanie procesu oceniania i wdrażania ucznia do systematycznej pracy.*

1. Ocenianie jest integracyjną częścią procesu nauczania i uczenia się, dlatego powinno być rytmiczne i zaplanowane w czasie.

2.Ustala się następującą ilość ocen dla przedmiotów realizowanych w wymiarze tygodniowym:

- 1 godz. tygodniowo      - minimum 4 oceny

- 2 godz. tygodniowo      - minimum 5 ocen

-   3 godz. tygodniowo       - minimum 6 ocen

-   4 i więcej godz. tygodniowo     - minimum 7 ocen

3.Oceniając ucznia, należy określić jego mocne i słabe strony, wspierać jego możliwości percepcyjne, traktować podmiotowo, indywidualnie.

4.Ocenianiu towarzyszą systematycznie dokonywane formy sprawdzania wiedzy i umiejętności z różnych rodzajów aktywności:

a) ocenianie bieżące:

* odpowiedzi ustne
* testy
* kartkówki (nauczyciel ma prawo sprawdzić przygotowanie się ucznia do lekcji, wykorzystując w tym celu materiał z 3 ostatnich tematów)
* sprawdziany wg specyfikacji przedmiotu (nauczyciele uzgadniają między sobą datę sprawdzianów, zachowując wymóg nieprzekraczania trzech sprawdzianów w tygodniu w danej klasie)
* praca klasowa na zakończenie działu – jedna w tygodniu.
* zadania praktyczne (plastyka, muzyka, informatyka, wychowanie fizyczne)

1. ocenianie sumujące:

* test lub prace pisemne, których celem jest sprawdzenie wiedzy z całego półrocza lub roku (odbywa się w terminie wyznaczonym przez nauczyciela)
* testy osiągnięć szkolnych

1. liczba form sprawdzania wiadomości i umiejętności ucznia – minimum, ale może być więcej ocen.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Język polski** | | |
| Lp. | Forma sprawdzania | Ilość |
| 1. | Praca klasowa | 2 |
| 2. | Odpowiedź ustna | 1 |
| 3. | Projekt | 1 |
| 4. | Zeszyt | 1 |
| 5. | Kartkówka | 1 |
| 6. | Aktywność | 1 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Język angielski** | | |
| Lp. | Forma sprawdzania | Ilość |
| 1. | Sprawdzian | 1 |
| 2. | Kartkówka | 2 |
| 3. | Odpowiedź | 1 |
| 4. | Projekt | 1 |
| 5. | Aktywność | 1 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Język niemiecki** | | |
| Lp. | Forma sprawdzania | Ilość |
| 1. | Sprawdzian | 1 |
| 2. | Kartkówka | 1 |
| 3. | Odpowiedź | 1 |
| 4. | Projekt | 1 |
| 5. | Aktywność | 1 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Historia, Wiedza o społeczeństwie.** | | |
| Lp. | Forma sprawdzania | Ilość |
| 1. | Sprawdzian | 1 |
| 2. | Kartkówka | 1 |
| 3. | Odpowiedź | 1 |
| 4. | Projekt | 1 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Muzyka** | | |
| Lp. | Forma sprawdzania | Ilość |
| 1. | Śpiew | 2 |
| 2. | Aktywność | 1 |
| 3. | Wiedza o muzyce | 1 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Plastyka** | | |
| Lp. | Forma sprawdzania | Ilość |
| 1. | Praca plastyczna | 3 |
| 2. | Wiedza o sztuce | 1 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Matematyka** | | |
| Lp. | Forma sprawdzania | Ilość |
| 1. | Kartkówka | 3 |
| 2. | Sprawdzian | 2 |
| 3. | Projekt | 1 |
| 4. | Aktywność | 1 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Przyroda** | | |
| Lp. | Forma sprawdzania | Ilość |
| 1. | Odpowiedź | 1 |
| 2. | Kartkówka | 1 |
| 3. | Sprawdzian | 1 |
| 4. | Projekt | 1 |
| 5. | Aktywność | 1 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Biologia** | | |
| Lp. | Forma sprawdzania | Ilość |
| 1. | Odpowiedź | 1 |
| 2. | Kartkówka | 1 |
| 3. | Sprawdzian | 1 |
| 4. | Aktywność | 1 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Informatyka** | | |
| Lp. | Forma sprawdzania | Ilość |
| 1. | Sprawdzian | 1 |
| 2. | Odpowiedź | 1 |
| 3. | Ćwiczenia przy komputerze | 1 |
| 4. | Aktywność | 1 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Technika** | | |
| Lp. | Forma sprawdzania | Ilość |
| 1. | Odpowiedź | 1 |
| 2. | Zeszyt przedmiotowy | 1 |
| 3. | Sprawdzian | 1 |
| 4. | Ćwiczenia | 1 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Wychowanie fizyczne** | | |
| Lp. | Forma sprawdzania | Ilość |
| 1. | Rozgrzewka | 2 |
| 2. | Gry sportowe | 3 |
| 3. | Gimnastyka LA | 2 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Religia** | | |
| Lp. | Forma sprawdzania | Ilość |
| 1. | Sprawdzian | 2 |
| 2. | Projekt | 1 |
| 3. | Kartkówka | 1 |
| 4. | Aktywność | 1 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Fizyka** | | |
| Lp. | Forma sprawdzania | Ilość |
| 1. | Sprawdzian | 1 |
| 2. | Projekt | 1 |
| 3. | Odpowiedź | 1 |
| 4. | Kartkówka | 1 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Geografia** | | |
| Lp. | Forma sprawdzania | Ilość |
| 1. | Sprawdzian | 1 |
| 2. | Projekt | 1 |
| 3. | Odpowiedź | 1 |
| 4. | Aktywność | 1 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Chemia** | | |
| Lp. | Forma sprawdzania | Ilość |
| 1. | Sprawdzian | 1 |
| 2. | Projekt | 1 |
| 3. | Odpowiedź | 1 |
| 4. | Aktywność | 1 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Edukacja dla bezpieczeństwa** | | |
| Lp. | Forma sprawdzania | Ilość |
| 1. | Sprawdzian | 1 |
| 2. | Ćwiczenia | 1 |
| 3. | Odpowiedź | 1 |
| 4. | Zeszyt | 1 |

 5. W całym cyklu kształcenia może nastąpić sprawdzenie wyników nauczania wyznaczone przez dyrektora szkoły.

6.  Uczeń wykazując się dobrą organizacją wewnętrzną:

* potrafi zaplanować swój proces uczenia się,
* rytmicznie realizuje zadania dydaktyczno-wychowawcze,
* w wyznaczonym terminie wywiązuje się z obowiązku szkolnego.

1. ***Zasada higieny pracy umysłowej***

*Celem tej zasady jest stworzenie warunków do przyswajania wiedzy   
bez przeciążania umysłu obszerną ilością zadań w jednym czasie.*

1. Nauczyciele zapowiadają prace powtórzeniowe przynajmniej tydzień przed ich terminem i zaznaczają ten fakt w dzienniku.

2. Nauczyciele planują terminy prac pisemnych (maksymalnie jedna w ciągu dnia, a trzy w tygodniu).

3. Nauczyciel udziela uczniom wsparcia emocjonalnego.

4. Na okres ferii i dni wolnych od nauki nauczyciele nie zadają prac domowych, mogą jednak zapowiedzieć prace pisemne długoterminowe, jak również sprawdziany i prace klasowe.

1. **Zasada przekazu informacji zwrotnej**

*Celem jest bieżące informowanie osób zainteresowanych ocenianiem o czynionych przez ucznia postępach, powodowanie zmiany na lepsze, pomoc w planowaniu dalszych działań*.

1. Nauczyciel w relacji z uczniem przekazuje informację zwrotną:

* wskazując mocne i słabe strony ucznia,
* przekazując uczniowi informacje na temat już zdobytej wiedzy i umiejętności oraz niedociągnięciach i brakach,
* pisząc notatkę w zeszycie przedmiotowym,
* pisząc obszerną notatkę pod pisemną pracą kontrolną.

2. Wychowawca, nauczyciel w relacji z rodzicem przekazuje informację zwrotną:

* telefonicznie,
* podczas rozmowy indywidualnej,
* w czasie szkolnych zebrań z rodzicami,
* podczas konsultacji z nauczycielami.
* zamieszczając informację w dzienniku elektronicznym

3. Uzyskane przez ucznia oceny wpisywane są do dziennika elektronicznego.

4. W ocenach semestralnych i końcoworocznych uczeń oraz jego rodzice (prawni opiekunowie) informowani są poprzez ich wpis do zeszytu przedmiotowego, co najmniej tydzień przed radą klasyfikacyjną. W przypadku zagrożenia oceną niedostateczną informacja taka przekazywana jest rodzicom przez nauczyciela przedmiotu w formie pisemnej, miesiąc przed terminem posiedzenia rady pedagogicznej.

5.Poprawione prace pisemne uczniowie otrzymują do wglądu na lekcji. Po zapoznaniu się z nimi (ewentualnej poprawie) oddają nauczycielowi danego przedmiotu. Wyżej wymienione prace są przechowywane przez nauczyciela i mogą być ponownie udostępnione rodzicom na : konsultacjach, zebraniach ogólnych bądź w wyniku indywidualnych uzgodnień z nauczycielem.

1. ***Zasada notowania postępów uczniów i oceniania różnorodnych form aktywności uczniów***

*Celem jest gromadzenie obszernej informacji o uczniu dla rzetelnego wnioskowania*

*o osiągnięciach edukacyjnych.*

1. Forma częstotliwości oceniania.

Uczniowie oceniani są systematycznie w ciągu roku szkolnego za pomocą następujących narzędzi pomiaru dydaktycznego:

1. odpowiedzi na lekcjach z trzech ostatnich tematów,
2. kartkówka (niezapowiedziana forma odpowiedzi pisemnej nieprzekraczająca 15 minut i obejmująca materiał z trzech ostatnich tematów ; wyniki kartkówki nauczyciel przedstawia uczniom nie później niż po tygodniu trwania zajęć dydaktycznych,
3. odpowiedź ustna – ocena następuje na podstawie odpowiedzi ucznia udzielonej w czasie lekcji,
4. sprawdzian (praca klasowa) – przygotowany i zapowiedziany z dwutygodniowym wyprzedzeniem. Jest to samodzielna forma pracy pisemnej na lekcji pod nadzorem nauczyciela przewidziana w planie dydaktycznym. Maksymalna ilość prac tego typu – trzy tygodniowo; wyniki nauczyciel analizuje i omawia z uczniami nie później niż tydzień po przeprowadzeniu sprawdzianu, w uzasadnionych przypadkach w ciągu 2 tygodni
5. praca na lekcji (aktywność),
6. testy osiągnięć szkolnych,
7. prace manualne,
8. w całym cyklu kształcenia może nastąpić sprawdzanie wyników nauczania wyznaczone przez dyrektora szkoły,
9. nauczyciele mają prawo określenia, po konsultacji z wychowawcą klasy, innych (nie wymienionych powyżej) form uzyskania oceny lub wynikającej ze specyfiki przedmiotu (np. samodzielna praca, doświadczenia i ćwiczenia praktyczne, praca twórcza, projekty organizacyjne).
10. w przypadku nieobecności ucznia na zapowiedzianej formie sprawdzenia wiadomości, uczeń ma obowiązek podejścia do sprawdzianu na pierwszej kolejnej lekcji danego przedmiotu.

2. Sposoby notowania postępów uczniów:

1. oceny,
2. gromadzenie prac pisemnych oraz innych wytworów i prac uczniów.
3. ***Zasada podmiotowości i indywidualizacji***

*Celem dostosowania stopnia trudności zakresu treści podlegających ocenie*

*do możliwości indywidualnych ucznia.*

1.Nauczyciel jest zobowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

2.Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

* posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych albo przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w specjalnych przedszkolach, szkołach i oddziałach oraz w ośrodkach,
* posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach,
* posiadającego opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej – na podstawie tej opinii rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów,
* nieposiadającego orzeczenia lub opinii, lecz objętego pomocą psychologiczno – pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli specjalistów,
* .posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego.

3.Opinia poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu trzeciej klasy szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej.

4.W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

5. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego- także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

6. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii.

7.W szczególnych przypadkach szkoła może zwolnić ucznia z zajęć wychowania fizycznego tylko na podstawie uzasadnionej opinii lekarza. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony "lub "zwolniona".

8.Indywidualizacja pracy z uczniem polega m. in. na:

* opracowaniu dodatkowych zadań, kart pracy dla ucznia zdolnego – z banku narzędzi (fiszki matematyczne, ortograficzne, gramatyczne, krzyżówkowe, łamigłówki, zadania na szóstkę) – dotyczy procesu sprawdzania,
* przygotowaniu indywidualnych kart pracy i zróżnicowaniu zadań podczas sprawdzania wiedzy i umiejętności,
* dostosowanie wymagań dydaktycznych do indywidualnego tempa pracy ucznia słabego (z orzeczeniem lub opinią),

1. ***Zasada angażowania się uczniów w system oceniania***

*Celem jest uczynienie ucznia odpowiedzialnym i świadomym osiąganych wyników w nauce.*

1. Uczeń bierze udział w tworzeniu szkolnego systemu oceniania.

2. Uczeń zna zasady szkolnego systemu oceniania.

3. Uczeń świadomie poddaje się ocenie.

4. Uczeń dokonuje samooceny stanu wiedzy i umiejętności.

5. Uczeń przyjmuje aktywną postawę przy poprawianiu własnych wyników.

1. ***Zasada efektywności i racjonalnego procesu oceniania***

*Celem jest takie planowanie procesu nauczania i uczenia się, by w rezultacie proces oceniania świadczył o jej efektywności*

1. Widoczne postępy uczniów.

2. Zadowolenie dziecka i rodziców, satysfakcja nauczyciela w planowaniu kolejnego procesu nauczania, uczenia się i oceniania.

1. ***Zasada przyznawania nagród, wyróżnień i kar***

*Celem jest motywowanie ucznia do osiągania lepszych wyników w nauce oraz zachowaniu.*

1. Poszczególne zespoły przedmiotowe określiły wynikające ze specyfiki przedmiotu i liczby godzin formę sprawdzania wiadomości i umiejętności i liczbę zadań obowiązujących każdego ucznia w danym okresie:

1. w skład ustalonego pensum zadań wchodzi zbliżona liczba wypowiedzi ustnych i pisemnych,
2. ustalone dla każdego przedmiotu pensum musi być respektowane przez wszystkich nauczycieli danego przedmiotu w szkole, co nie wyklucza możliwości wprowadzania dodatkowych składników oceniania przez poszczególnych nauczycieli – przy akceptacji Rady Pedagogicznej.
3. w okresie pierwszego miesiąca pobytu w szkole uczniów nowo przybyłych do klas programowo wyższych, w ramach oswajania i adaptacji poddając ich sprawdzaniu osiągnięć, odnotowujemy w dzienniku lekcyjnym tylko oceny zaakceptowane przez ucznia,
4. każdej formie oceniania przedmiotowego, stanowiącej składnik obowiązującego pensum wymagań, odpowiadać powinna przynajmniej jedna ocena cząstkowa w dzienniku, a w przypadku nie poddania się przez ucznia danej formie sprawdzania osiągnięć – puste miejsce w odnośnej rubryce,
5. w przypadku nieuczestniczenia w którejś z obowiązujących procedur oceniania, bez względu na przyczyny, uczeń ma obowiązek poddania się tej formie sprawdzania osiągnięć w trybie określonym przez nauczyciela, jednak wyłącznie w czasie zajęć szkolnych z danego przedmiotu nauczania,
6. w sytuacji nieprzystąpienia przez ucznia do ustalonej procedury oceniania nauczyciel ma prawo w trybie dowolnym (jednak wyłącznie w toku zajęć szkolnych) sprawdzić, czy uczeń opanował dane treści nauczania i umiejętności,
7. uczeń ma prawo do jednokrotnej próby poprawienia oceny niedostatecznej z danej formy oceniania w trybie uzgodnionym z nauczycielem, jednak nie później niż w ciągu dwóch tygodni od daty jej wystawienia,
8. poprawiona ocena odnotowywana jest w dzienniku obok poprawianej, przy czym obydwie brane są pod uwagę przy ustalaniu oceny semestralnej,
9. w odniesieniu do odpowiedzi wynikających z własnej inicjatywy ucznia, ocenie podlegać powinien nie sam fakt przejawiania aktywności, lecz raczej rodzaj zaprezentowanych tą drogą umiejętności,
10. w okresie dwóch tygodni przed klasyfikacją (semestralną i roczną) należy ograniczyć do minimum przeprowadzenie wszystkich form sprawdzania osiągnięć.

2. Nagrody i wyróżnienia

a) Uczeń szkoły może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:

- rzetelną naukę i pracę na rzecz szkoły,

 - wzorową postawę,

- wybitne osiągnięcia,

- za wzorową frekwencję,

  - dzielność i odwagę.

b)Nagrody przyznaje dyrektor szkoły na wniosek wychowawcy klasy, samorządu uczniowskiego, rady rodziców; po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów:

- pochwała wychowawcy klasy i opiekuna organizacji uczniowskich,

- pochwała dyrektora szkoły wobec całej społeczności uczniowskiej,

- dyplom,

- nagroda rzeczowa (w miarę posiadanych środków finansowych).

c) Uczeń otrzymuje promocję z wyróżnieniem, jeśli w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.

d) Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeśli w wyniku klasyfikacji końcowej     uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej     4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.

e) Tytuł „Najlepszy z Najlepszych” otrzymuje uczeń po zakończeniu drugiego etapu kształcenia po klasie VIII, który uzyskał w trakcie jego trwania najwyższą średnią ocen i wysoki wynik z egzaminu oraz wybitne osiągnięcia.

3.Kary

Ustala się następujące rodzaje kar:

* upomnienie wychowawcy klasy,
* upomnienie dyrektora,
* pisemne powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu ucznia,
* zakaz udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych.

Od każdej wymierzonej kary uczeń może się odwołać za pośrednictwem samorządu uczniowskiego, wychowawcy lub rodziców do dyrektora szkoły   
w terminie dwóch dni.

VI. Formułowanie wymagań przedmiotowych.

Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) na zebraniach klasowych, jak i poprzez podanie informacji w zeszytach przedmiotowych, przedmiotowych wymaganiach edukacyjnych, kryteriach, zasadach oceniania oraz sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.

Wymagania edukacyjne są formułowane w oparciu o podstawy programowe i wybrany przez nauczyciela program nauczania, uwzględniając możliwości ucznia oraz wyposażenie techniczne szkoły.

*Wymagania edukacyjne są to oczekiwane osiągnięcia uczniów.*

1. Wymagania konieczne – wiadomości i umiejętności, które umożliwiają uczniowi świadome korzystanie z lekcji, co można uznać za równoważne ocenie dopuszczającej.

2.Wymagania podstawowe – wiadomości i umiejętności stosunkowo łatwe do opanowania, użyteczne w życiu codziennym i absolutnie niezbędne do kontynuowania nauki na wyższym poziomie, oznaczone oceną dostateczną.

3.Wymagania rozszerzone – wiadomości średniotrudne odpowiadające ocenie dobrej.

4. Wymagania pełne – ogół, całość wymagań poznawczych   
i psychomotorycznych. Ich spełnienie może być podporządkowane ocenie bardzo dobrej.

5. Wymagania wykraczające – są to wytyczne do osiągnięć programowych i ponadprogramowych np.: typu  „olimpijskiego” odnoszące się do oceny celującej.

VII. Kryteria oceniania klas: I – VIII

* 1. Ocenę „*celującą”*  otrzymuje uczeń, który:
* posiadł wiedzę i umiejętności w 100% objęte programem nauczania danego przedmiotu,
* biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów  teoretycznych lub praktycznych, proponuje rozwiązania nietypowe,
* osiąga sukcesy w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu regionalnym, wojewódzkim albo krajowym.
  1. Ocenę *„bardzo dobrą”* otrzymuje uczeń, który:
* opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania,
* sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne,
* potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.
  1. Ocenę *„dobrą”* otrzymuje uczeń, który:
* opanował wiedzę i umiejętności w zakresie pozwalającym na rozumienie większości  relacji między elementami wiedzy,
* poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.

* 1. Ocenę „*dostateczną*” otrzymuje uczeń, który:
* opanował podstawowe treści programowe w zakresie umożliwiającym postępy w dalszym uczeniu,
* rozwiązuje typowe zadania o średnim stopniu trudności, czasem przy pomocy nauczyciela.
  1. Ocenę *„dopuszczającą”* otrzymuje uczeń, który:
* w ograniczonym stopniu opanował podstawowe wiadomości i umiejętności, a braki nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu.
  1. Ocenę *„niedostateczną”* otrzymuje uczeń, który:
* nie opanował niezbędnego minimum koniecznych wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania,
* nie jest w stanie, nawet przy pomocy nauczycieli, rozwiązywać zadania o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.

Przy ocenianiu prac pisemnych stosuje się kryteria procentowe, przeliczone na oceny według następującej skali:

* niedostateczny – 0% - 29%
* dopuszczający – 30% - 50%
* dostateczny – 51% - 70%
* dobry – 71% - 85%
* bardzo dobry – 86% - 99%
* celujący – 100%

Laureaci konkursów przedmiotowych  o zasięgu wojewódzkim w szkole podstawowej oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują  z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który zdobył tytuł laureata konkursu przedmiotowego  o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

Uczeń może otrzymać ocenę celującą za semestr, jeżeli uzyskał co najmniej 75 % celujących ocen cząstkowych (w tym za sprawdzian lub inną główną formę oceniania np. śpiew, praca plastyczna).

Uczeń otrzymujący ocenę semestralną lub końcoworoczną celującą nie może mieć ocen niższych niż 4 i 5.

VIII. Kryteria oceniania klas: I - III .

Wymagania edukacyjne klas I-III wynikają z podstawy programowej edukacji wczesnoszkolnej (*Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół*,Dz. U. z 2009 r. Nr 4 poz. 17)oraz realizowanego programu nauczania. Ocenianie na tym etapie edukacji polega na gromadzeniu informacji o zachowaniu i osiągnięciach edukacyjnych ucznia, jak również na sprawdzaniu postępów w nauce, adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka.

**1.W procesie oceniania bierzemy pod uwagę następujące obszary:**

* indywidualne predyspozycje i możliwości dziecka w opanowaniu materiału edukacyjnego,
* stopień opanowania materiału edukacyjnego,
* stopień zaangażowania ucznia i wkład pracy w procesie zdobywania wiadomości i umiejętności,
* umiejętność stawiania pytań i formułowania problemów,
* umiejętność rozwiązywania problemów,
* postępy dziecka w rozwoju społeczno- emocjonalnym,
* osobiste sukcesy dziecka.

**2.System oceniania ma na celu dostarczyć informacji:**

* Uczniowi o efektach jego aktywności i poziomie osiągnięć edukacyjnych. Ponadto stanowi źródło wiedzy o trudnościach i problemach w nauce i zachowaniu, jak również motywuje do dalszej pracy.
* Nauczycielom na temat rozwoju uczniów oraz efektywności stosowanych metod i form pracy z uczniami.
* Rodzicom o postępach w nauce i zachowaniu ich dziecka, ewentualnych sposobach niesienia pomocy w przypadku trudności w opanowaniu treści podstawy programowej.

**3.Funkcje oceny opisowej:**

* Diagnostyczna – wskazuje stopień opanowania treści podstawy programowej, bada osiągnięcia uczniów.
* Informacyjna – dostarcza wiedzy na temat wkładu pracy, jaki był udziałem ucznia, co zdołał opanować.
* Korekcyjna – wskazuje niedociągnięcia i braki, nad którymi uczeń musi jeszcze pracować.
* Motywacyjna – mobilizuje ucznia do podjęcia starań o lepsze wyniki, natomiast nauczyciela do podjęcia większej aktywności i wprowadzenia zmian w metodach nauczania.

**4. Informacje zawarte w ocenie opisowej:**

1. Osiągnięte efekty pracy w zakresie:

* rozwoju poznawczego – mówienie i słuchanie, pisanie i czytanie, umiejętności przyrodnicze, matematyczne,
* rozwoju artystycznego – zdolności manualne, plastyczne, słuch muzyczny, zdolności techniczne,
* rozwoju społeczno-emocjonalnego i fizycznego.

1. Trudności w nauce i zachowaniu, problemy edukacyjne.

**5. Informowanie o ocenach:**

Wychowawca klasy na początku roku szkolnego informuje uczniów i rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania i oceniania osiągnięć edukacyjnych ucznia. Rodzice potwierdzają własnoręcznym podpisem fakt zapoznania się ze stawianymi uczniom wymaganiami. Informowanie rodziców o efektach pracy uczniów ma miejsce podczas:

* zebrań klasowych,
* spotkań indywidualnych,
* dni otwartych,
* korespondencji,
* uzyskane przez ucznia oceny wpisywane są do dziennika elektronicznego,

**6. Zasady bieżącego, śródrocznego i rocznego oceniania wewnątrzszkolnego:**

1) W klasach I –III stosowane są następujące oceny: ocenianie bieżące ( w formie ustnej i pisemnej) i opisowe ( ocena semestralna i roczna).

2) W ocenianiu bieżącym osiągnięć edukacyjnych uczniów stosuje się sześciostopniową skalę ocen:

1. celujący (6)

Uczeń:

* posiadł w 100% wiedzę i umiejętności z poszczególnych obszarów edukacyjnych, zgodnie z wymaganiami zawartymi w podstawie programowej,
* biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami,
* bardzo chętnie uczestniczy we wszystkich formach zajęć,
* w sposób twórczy rozwiązuje zadania,
* z własnej inicjatywy podejmuje działania,
* samodzielnie i bezbłędnie wykonuje zadania,
* ma bardzo bogate słownictwo,
* pisze bezbłędnie; pismo kształtne, poprawne,
* starannie i estetycznie prowadzi zeszyty,
* ma szybkie tempo pracy.

1. bardzo dobry (5)

Uczeń:

* opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności z poszczególnych obszarów edukacyjnych, zgodnie z wymaganiami zawartymi w podstawie programowej,
* potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i nowych sytuacji problemowych,
* chętnie i czynnie uczestniczy w zajęciach,
* samodzielnie i bezbłędnie wykonuje zadania,
* ma bogaty zasób słownictwa,
* przy pisaniu sporadycznie popełnia błędy ; pismo kształtne, zachowuje proporcje liter,
* starannie prowadzi zeszyty,
* ma w miarę szybkie tempo pracy.

1. dobry (4)

Uczeń:

* posiadł wiedzę i umiejętności z poszczególnych obszarów edukacyjnych w zakresie pozwalającym na dobre rozumienie i wykonywanie większości zadań, zgodnie z wymaganiami zawartymi w podstawie programowej,
* samodzielnie i dokładnie wykonuje zadania, popełnia drobne błędy,
* uczestniczy w zajęciach, wykonuje polecenia nauczyciela,
* ma przeciętny zasób słów,
* przy pisaniu popełnia nieliczne błędy; pismo kształtne,
* zeszyty najczęściej prowadzi starannie,
* ma dobre tempo pracy.

1. dostateczny (3)

Uczeń:

* opanował podstawowy zakres wiedzy i umiejętności z poszczególnych obszarów edukacyjnych, zgodnie z wymaganiami zawartymi w podstawie programowej,
* najczęściej samodzielnie wykonuje zadania, ale popełnia błędy,
* nie zawsze uczestniczy w zajęciach, potrzebuje zachęty ze strony nauczyciela,
* ma ubogi zasób słów,
* przy pisaniu popełnia wiele błędów; pismo niekształtne,
* zeszyty prowadzi niestarannie,
* ma przeciętne tempo pracy.

1. dopuszczający (2)

Uczeń:

* opanował wiadomości i umiejętności w zakresie koniecznym z poszczególnych obszarów edukacyjnych, zgodnie z wymaganiami zawartymi w podstawie programowej,
* pracując samodzielnie popełnia wiele błędów, potrzebuje pomocy nauczyciela, często nie rozumie polecenia,
* nie zawsze uczestniczy w zajęciach , często potrzebuje zachęty do pracy,
* ma ubogi zasób słów,
* przy pisaniu popełnia bardzo dużo błędów; pismo niekształtne.
* zeszyty prowadzi niestarannie, czasami tekst jest nieczytelny,
* ma wolne tempo pracy.

1. niedostateczny (1)

Uczeń:

* nie opanował niezbędnego minimum koniecznych wiadomości i umiejętności z poszczególnych obszarów edukacyjnych, zgodnie z wymaganiami zawartymi w podstawie programowej,
* nie skorzystał z oferowanych mu możliwości uzupełnienia braków,
* nie kończy podjętych działań,
* nie uczestniczy w zajęciach,
* nie potrafi wykonać zadań nawet z pomocą nauczyciela,
* przy pisaniu popełnia bardzo dużo błędów; pismo nieczytelne,
* ma bardzo wolne tempo pracy.

3) Przy ustaleniu oceny z zajęć zdrowotno-ruchowych oraz edukacji artystyczno-technicznej bierze się pod uwagę możliwości i predyspozycje ucznia i oraz wysiłek wkładany w wywiązywanie się z obowiązków, wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku zajęć zdrowotno- ruchowych także aktywność ucznia w działaniach na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej.

4) Oceny cząstkowe, śródroczne i roczne z religii, języka obcego i zajęć komputerowych wyrażone są za pomocą stopni w skali 1–6, zgodnie z kryteriami obowiązującymi w klasach IV– VIII.

5) W arkuszu ocen, dzienniku elektronicznym umieszcza się śródroczną i roczną opisową ocenę osiągnięć ucznia.

6) Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia za pomocą oceny opisowej.

7) Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym i ustaleniu oceny klasyfikacyjnej (opisowej) z zajęć edukacyjnych i zachowania (opisowej).

8) Uczeń klas I– III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.

9) W wyjątkowych przypadkach uczeń klas I– III może powtarzać tę samą klasę, Może to nastąpić w przypadku uzasadnienia opinią wydaną przez poradnię psychologiczno-  
-pedagogiczną lub inną poradnię specjalistyczną.

10) W terminie na jeden miesiąc przed semestralnym lub rocznym posiedzeniem rady pedagogicznej należy poinformować rodziców o niezadowalającej ocenie klasyfikacyjnej ucznia.

11) W przypadku braku podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej uczeń może być nieklasyfikowany z zajęć edukacyjnych. Brak podstaw do oceny wiąże się z nieobecnościami przekraczającymi połowę czasu przeznaczonego na zajęcia edukacyjne w szkolnym planie nauczania. Na prośbę rodziców uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny. Termin egzaminu klasyfikacyjnego powinien być uzgodniony z rodzicami. Na prośbę rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny w przypadku nieobecności nieusprawiedliwionej.

12) Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę z zachowania wychowawca klasy z nauczycielami uczącymi i uczniami danej klasy.

**7. Indywidualizacja:**

W pracy z uczniem na zajęciach nauczyciel uwzględnia:

- wskazania poradni pedagogiczno – psychologicznej;

- własne obserwacje;

- wskazania lekarza specjalisty.

Sposoby dostosowania wymagań do indywidualnych możliwości ucznia (indywidualizacja):

- dostosowanie czasu trwania zadań do możliwości skupienia uwagi ucznia;

- częste monitorowanie pracy ucznia i przywoływanie jego uwagi;

- dopilnowanie ucznia, aby sprawdził wykonaną pracę;

- podział sprawdzianów na mniejsze partie;

- dostosowanie miejsca pracy do potrzeb ucznia;

- ograniczenie (zmniejszenie) wielkości przepisywanego tekstu;

- formułowanie konkretnych oczekiwań w stosunku do ucznia;

- zezwalanie na dokończenie w domu niektórych prac;

- zwracanie uwagi i nagradzanie wysiłku ucznia.

Indywidualizacja pracy domowej:

- wybiórcze czytanie (czytanie fragmentów tekstu);

- zadawanie zadań o mniejszym stopniu trudności;

- zadawanie mniejszych partii materiału.

**8. Ocenianie zachowania uczniów:**

a)Ocena z zachowania w klasach I-III również ma charakter opisowy. Ustala ją nauczyciel – wychowawca, uwzględniając w tej kwestii opinie kolegów i innych pracowników szkoły.

b) Przy formułowaniu oceny z zachowania nauczyciel bierze pod uwagę postawę ucznia podczas zajęć i poza klasą.

c) Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

* wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
* postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
* dbałość o honor i tradycje szkoły,
* dbałość o piękno mowy ojczystej,
* dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
* godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
* okazywanie szacunku innym osobom.

d)Ocenianie zachowania ustala się w sześciu kategoriach:

* Symbol cyfrowy 6 - jest wzorem dla innych.
* Symbol cyfrowy 5 - reprezentuje właściwą postawę.
* Symbol cyfrowy 4 - zwykle reprezentuje właściwą postawę.
* Symbol cyfrowy 3 - zdarzają mu się niedociągnięcia.
* Symbol cyfrowy 2 - postawa budząca zastrzeżenia.
* Symbol cyfrowy 1 - reprezentuje niewłaściwą postawę.

**9. Przedmiotowy system oceniania religii.**

a) Przedmiotem sprawdzania i oceniania osiągnięć ucznia są: wiadomości, umiejętności, aktywność i postawa.

* Uczniowie oceniani są poprzez oceny w skali 1- 6.
* Dzieci otrzymują także znaczki graficzne (pieczątki) za osiągnięcia dydaktyczne lub aktywność podczas zajęć. Znaczek jest jednorazowym uznaniem przez nauczyciela osiągnięć dziecka, jego wysiłku, aktywności i zaspokaja jego naturalną potrzebę sukcesu.

b) Oceny wyrażone w stopniach dzielą się na:

* cząstkowe, określające poziom wiadomości i umiejętności ucznia ze zrealizowanej części programu
* okresowe i roczne, określające ogólny poziom wiadomości i umiejętności ucznia przewidzianych w programie nauczania na dany rok szkolny.

c) Przy klasyfikacji śródrocznej i rocznej pod uwagę brane są także:

* + Postawa wobec przedmiotu
  + Systematyczność i pilność
  + Uczestnictwo w konkursach religijnych

d) Formy oceniania:

* Prace pisemne :

- kartkówki –bez zapowiedzi z materiału ostatnich trzech lekcji (dotyczy kl. II-III)

- sprawdziany –dwa raz w semestrze, zapowiedziane tydzień wcześniej - dotyczy kl. III

* Aktywność
* Prace dodatkowe dla chętnych
* Udział w konkursach i innych formach aktywności na forum szkoły i poza nią .

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**10. Model absolwenta klas I– III szkoły podstawowej:**

* Absolwent I etapu kształcenia sprawnie posługuje się w życiu codziennym zdobytą wiedzą.
* W kontaktach z ludźmi stosuje podstawowe zasady komunikacji i kultury bycia.
* Chętnie korzysta z poznanych źródeł wiedzy.
* Jest ciekawy świata, obserwuje zjawiska, sytuacje i działania innych ludzi w najbliższym otoczeniu.
* Potrafi przyjmować uwagi i sugestie związane z popełnianymi błędami.
* Podejmuje próby planowania własnych działań.
* Akceptuje ograniczenia swoich możliwości ze względu na swój wiek i rozwój.
* Potrafi wyrazić swoje zdanie i słucha opinii innych.
* Nawiązuje kontakty z ludźmi, potrafi współpracować w grupie.
* Akceptuje odmienność innych ludzi (religijną, światopoglądową, kulturową, rasową).
* Próbuje przewidzieć skutki własnych działań, rozróżnia dobro i zło.
* Przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny.
* Stosuje w swoim życiu obowiązujące normy społeczne.
* Chętnie pomaga innym, rozwija własną wrażliwość na potrzeby innych ludzi.

IX. Zasady organizowania egzaminów.

***A. Egzamin sprawdzający, warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z poszczególnych przedmiotów.***

1. Uczeń może wystąpić z podaniem o uzyskanie oceny wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z danego przedmiotu, jeżeli:

* uważa, że posiada wiadomości i umiejętności na ocenę wyższą niż został oceniony,
* jego aktywność na lekcji była oceniana pozytywnie wg przyjętych kryteriów oceniania,
* zawsze odrabiał zadania domowe, zawsze rozwiązywał zadania obejmujące treści lekcji i zdobywał pozytywne oceny wg przyjętych kryteriów oceniania,
* dbał o swój warsztat pracy, w dzienniku lekcyjnym nie odnotowano oceny niedostatecznej zgodnie z przyjętymi kryteriami oceniania,
* prowadził estetycznie zeszyt przedmiotowy, który zawierał pełne notatki i otrzymywał, co najmniej dobrą ocenę wg przyjętych kryteriów oceniania.

*2.* Wniosek o egzamin sprawdzający składa uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) na piśmie do nauczyciela uczącego danego przedmiotu, informując jednocześnie o tym fakcie swojego wychowawcę, uzasadniając swoją prośbę odnośnie zmiany oceny na wyższą niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna.

3. Termin składania wniosku określa się na pierwszy dzień zajęć dydaktycznych po wystawieniu oceny z danego przedmiotu w dzienniku .

4. Egzamin sprawdzający odbywa się najpóźniej w terminie dwóch dni od momentu złożenia wniosku.

5. Komisja egzaminacyjna składa się z nauczyciela uczącego danego przedmiotu oraz wychowawcy klasy.

6. W przypadku spełnienia warunków określonych w punkcie 1 nauczyciel przygotowuje sprawdzian pisemny obejmujący treści przedmiotu z całego roku szkolnego i podaje uczniowi do rozwiązania. Uczeń rozwiązuje sprawdzian w typowych dla niego warunkach szkolnych.

7. Ocena sprawdzianu następuje niezwłocznie wg przyjętych kryteriów oceniania. W przypadku uzyskania oceny wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna poprawia się ustaloną uprzednio roczną ocenę klasyfikacyjną na ocenę korzystniejszą dla ucznia. Ocena ze sprawdzianu nie może obniżyć uprzednio już ustalonej rocznej oceny klasyfikacyjnej.

8. Ocena ze sprawdzianu jest ostateczna do ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z danego przedmiotu.

9. Z przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego sporządza się protokół  zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

10.Protokół z egzaminu stanowi załącznik do dokumentacji nauczania.

***B. Egzamin klasyfikacyjny***.

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2*.* Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny*.*

3.Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualnych tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

5. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej  z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego, który ma formę przede wszystkim zadań praktycznych.

6. Prośbę o wyznaczenie egzaminu składa się na piśmie do dyrektora szkoły nie później niż na tydzień przed zakończeniem zajęć edukacyjnych w danym okresie (roku).

7. Termin przeprowadzenia egzaminu nie może być późniejszy niż przedostatni dzień zajęć dydaktycznych w danym okresie (roku). Termin ten powinien być uzgodniony z uczniem i jego rodzicami.

8.  Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

      W skład komisji wchodzą:

1. dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
2. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący
3. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.

9*.*Przewodniczący komisji ustala z uczniem oraz z jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w czasie jednego dnia.

10*.* W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

11. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

12. Ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna  roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

***C. Tryb ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania, w przypadku, jeśli została ona ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.***

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą zgłosić w terminie do 3 dni po zatwierdzeniu przez radę pedagogoczną.

2. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwały rady pedagogicznej, która jest niezgodna z przepisami prawa, a o wstrzymaniu uchwały niezwłocznie powiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

3. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę.

4. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

5.Dyrektor szkoły, po wstrzymaniu wykonania uchwały rady pedagogicznej powołuje komisję, która przeprowadza postępowanie wyjaśniające, a w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych komisja przeprowadza także pisemny i ustny sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danego przedmiotu lub roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania. Ustalenierocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania odbywa się w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęcia edukacyjnego oraz ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od oceny ustalonej przez nauczyciela przedmiotu lub wychowawcę.

6. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia względnie ustalenie „nowej” rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania powinno się odbyć:

* zaraz po wpłynięciu wniosku i jego rozpatrzeniu (czerwiec) dla uczniów kończących szkołę, w związku z rekrutacją do szkoły średniej,
* na początku ostatniego tygodnia ferii letnich dla uczniów, którzy mają uzyskać świadectwa promocyjne.

 Dokładna data sprawdzianu zostaje uzgodniona z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

7. W skład komisji wchodzą:

a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych

* dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
* nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
* nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

* dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
* wychowawca klasy,
* wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
* pedagog,
* przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
* przedstawiciel rady rodziców.

8. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

9. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

 a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych

* skład komisji,
* termin sprawdzianu,
* zadania (pytania) sprawdzające,
* wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.

b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej  zachowania

* skład komisji,
* termin posiedzenia komisji,
* wynik głosowania,
* ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

***D. Egzamin poprawkowy.***

1. Począwszy od klasy czwartej uczeń, który w wyniku końcoworoczej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.

1. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki (techniki) oraz wychowania fizycznego, których egzamin powinien mieć przede wszystkim  formę ćwiczeń praktycznych.

1. Egzamin poprawkowy przeprowadza się na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców zgłoszoną do dyrektora szkoły. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w art. 44n ust. 1 i 2 ustawy o systemie oświaty. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

1. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych.. Przeprowadza się go w ostatnim tygodniu ferii letnich.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

            W skład komisji wchodzą:

* + dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
  + nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
  + nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.

1. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

      Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

1. Uczeń, który z przyczyn losowych, nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły.

1. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę z zastrzeżeniem punktu 9.

1. Rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych. Promowanie takie może mieć miejsce wówczas, gdy uczeń rokuje nadzieje na opanowanie w ciągu kolejnych lat nauki w szkole podstawowej osiągnięć zawartych w podstawie programowej *z* tych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodne ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

X. Egzamin ósmoklasisty.

Egzamin ósmoklasisty jest egzaminem obowiązkowym, co oznacza, że **każdy uczeń musi do niego przystąpić, aby ukończyć szkołę**. Nie jest określony minimalny wynik, jaki uczeń powinien uzyskać, dlatego egzaminu ósmoklasisty **nie można nie zdać**.   
Egzamin pełni dwie zasadnicze funkcje:

* określa poziom wykształcenia ogólnego uczniów w zakresie obowiązkowych przedmiotów egzaminacyjnych i zapewnia uczniowi, jego rodzicom, nauczycielom oraz władzom oświatowym informację zwrotną na temat tego poziomu wykształcenia;
* **zastępuje egzamin wstępny do szkół ponadpodstawowych**, które wykorzystują wyniki egzaminu ósmoklasisty z poszczególnych przedmiotów jako kryteria w procesie rekrutacji, jeżeli liczba kandydatów jest większa niż liczba wolnych miejsc w danej szkole.

Do egzaminu **nie przystępuje** uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub niepełnosprawności sprzężone, gdy jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym.  
Z przystąpienia do egzaminu **może być zwolniony**:

* uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone inne niż niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym. Z wnioskiem o zwolnienie występują rodzice ucznia do dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej. Wniosek musi być pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły;
* uczeń, który - ze względu na szczególny przypadek losowy lub zdrowotny - nie mógł przystąpić do egzaminu ani w terminie głównym, ani w terminie dodatkowym;
* uczeń, który jest **laureatem lub finalistą olimpiady** przedmiotowej albo laureatem konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, organizowanego z zakresu jednego z przedmiotów objętych egzaminem ósmoklasisty, **jest zwolniony z egzaminu z tego przedmiotu**. Na zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty w rubryce danego przedmiotu będzie on miał wpisane słowo - odpowiednio - "zwolniony" lub "zwolniona" oraz maksymalny wynik, tj. "100%" (wynik procentowy) oraz "100" (wynik na skali centylowej).

Egzamin obejmuje:

* język polski;
* matematykę;
* język obcy.

Języki obce jakie ośmioklasista ma do wyboru to:

* angielski;
* francuski;
* włoski;
* hiszpański;
* niemiecki;
* rosyjski;
* ukraiński;

przy czym musi to być język, którego uczeń uczył się w szkole w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych.  
  
Egzamin jest przeprowadzany w dwóch terminach: głównym i dodatkowym.   
**Termin główny**: maj  
**Termin dodatkowy**: czerwiec.  
Do egzaminu w terminie dodatkowym przystępuje uczeń, który nie przystąpił do egzaminu w terminie głównym z przyczyn losowych lub zdrowotnych.

Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w ciągu 3 dni.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DZIEŃ | PRZEDMIOT | CZAS TRWANIA EGZAMINU\*\* |
| pierwszy | język polski | 120 minut |
| drugi | matematyka | 100 minut |
| trzeci | język obcy wybrany przedmiot\* | 90 minut 90 minut |

\*\*czas trwania egzaminu z poszczególnych przedmiotów może być wydłużony w przypadku uczniów, którym przysługuje dostosowanie warunków przeprowadzania egzaminu. Do czasu trwania egzaminu z danego przedmiotu nie wlicza się czasu przeznaczonego na sprawdzenie przez ucznia poprawności przeniesienia odpowiedzi na kartę odpowiedzi (5 minut).

Wyniki egzaminu będą przedstawiane w procentach i na skali centylowej (odsetek liczby uczniów, - zaokrąglony do liczby całkowitej - którzy uzyskali z danego przedmiotu wynik taki sam lub niższy niż dany uczeń).

XI. System oceniania zachowania.

1. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania.

2. W klasach I – III ocena z zachowania jest oceną opisową (patrz punkt VII a).

3. Dla uczniów z klas IV – VIII obowiązuje skala ocen:

   -  wzorowe

   -  bardzo dobre

   - dobre

   -  poprawne

   -  nieodpowiednie

   -  naganne

4.Wychowawca na tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej, podczas godziny wychowawczej, zapoznaje ucznia z wystawioną mu oceną i uzasadnia ją.

5.Ocena z zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.

6.W uzasadnionych przypadkach ocenę zachowania może zmienić Rada Pedagogiczna na posiedzeniu klasyfikacyjnym.

7. Ocenę z zachowania w I semestrze i roczną ustala wychowawca klasy uwzględniając opinie nauczycieli uczących, innych pracowników szkoły, zespołu klasowego oraz samooceny ucznia. Ocenę z zachowania wystawia się dwa razy w semestrze ( pierwszą ocenę do 15. XI, drugą do 15.I, trzecią do 15.III i czwartą do 15.VI).

8.W przypadku uzyskania przez ucznia pięciu wpisów świadczących o rażąco nagannym zachowaniu, do szkoły wzywani będą rodzice i uczeń, celem przeprowadzenia rozmowy w obecności dyrektora, pedagoga, wychowawcy i nauczycieli.

9.Podczas  pobytu w szkole i zajęć edukacyjnych obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych (przed wejściem do szkoły uczeń wyłącza aparat telefoniczny i chowa do torby/plecaka).Uczeń ma możliwość używania telefonu komórkowego oraz innego sprzętu elektronicznego jako pomocy dydaktycznej tylko i wyłącznie za zgodą nauczyciela.

10.Ocena z zachowania nie może mieć wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych i promocję do programowo wyższej czy ukończenia szkoły.

11.Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej i nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

12.Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.

13.Rodzice ucznia, który u wychowawcy otrzymał ocenę naganną z zachowania zobowiązani są ustalić z wychowawcą klasy środki ułatwiające uzyskanie poprawy zachowania w kolejnym semestrze.

14.Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna zachowania:

* uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest niezgodna z ich oczekiwaniami
* tryb i terminy postępowania:
  + po otrzymaniu oceny proponowanej zachowania rodzice (prawni opiekunowie) wnoszą podanie z uzasadnieniem do Dyrektora szkoły, po uprzedniej konsultacji z wychowawcą klasy, w terminie do 5 dni,
  + dyrektor szkoły powołuje komisję, w skład, której wchodzi:

- dyrektor szkoły, albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,

- wychowawca oddziału,

- nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,

- pedagog jeżeli jest zatrudniony w szkole,

- psycholog jeżeli jest zatrudniony w szkole,

- przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,

- przedstawiciel Rady Rodziców.

* + komisja bierze pod uwagę również opinię nauczycieli, pracowników szkoły i uczniów danego oddziału, uzasadnienie zawarte we wniosku, poprawę zachowania w ostatnich tygodniach zajęć oraz to czy wyższa ocena zmobilizuje ucznia do lepszego zachowania w przyszłości,
  + w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącego trybu ustalania tej oceny, powołana komisja, ustala tę ocenę w dobie głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji,
  + dyrektor informuje rodziców pisemnie o podjętej decyzji.

15.Ustala się trzy kategorie oceniające zachowanie ucznia:

I . Stosunek ucznia do obowiązków.

II. Kultura bycia i słowa oraz dbałość o wygląd.

III. Normy współżycia społecznego.

16.Oceną wyjściową z zachowania jest ocena poprawna.

**Ocena wzorowa:**

 I . Stosunek ucznia do obowiązków:

* Stosownie do swoich możliwości, wkładu pracy i innych uwarunkowań uczeń osiąga maksymalne wyniki.
* Wyróżnia się starannym przygotowaniem do wszystkich zajęć szkolnych.
* Jest przykładem punktualnego i systematycznego uczęszczania na zajęcia szkolne. Usprawiedliwia nieobecności i spóźnienia na bieżąco, bez wezwania wychowawcy pierwszego dnia po powrocie do szkoły. Dopuszcza się dwa spóźnienia w danym okresie ocenianym.
* Wzorowo zachowuje się podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.
* Chętnie uczestniczy w konkursach szkolnych i pozaszkolnych lub w zawodach sportowych i często odnosi sukcesy.
* Nie opuszcza szkoły przed zakończeniem zajęć lekcyjnych, świetlicowych.
* Nie posiada i nie używa telefonu komórkowego w szkole bez pozwolenia nauczyciela.
* Przestrzega ustaleń zawartych w dokumentach regulujących życie szkoły.

II. Kultura bycia i słowa oraz dbałość o wygląd.

* Nie nosi ekstrawaganckiej biżuterii.
* Wyróżnia się kulturalnym i taktownym zachowaniem w każdej sytuacji szkolnej i pozaszkolnej, prezentuje wysoką kulturę słowa.
* Zawsze dba o swój wygląd, jest schludnie, estetycznie ubrany (stosownie do zajęć szkolnych).
* Nie prowokuje swoim wyglądem – nie przychodzi do szkoły w wydekoltowanych bluzkach, topach, odzieży odsłaniającej brzuch, bez zbędnych ozdób.
* Podczas uroczystości szkolnych zawsze występuje w stroju galowym.
* Przestrzega naturalnego wyglądu (nie stosuje makijażu, nie farbuje włosów, nie maluje paznokci, naturalne uczesanie – bez nadmiaru środków kosmetycznych).

III. Normy współżycia społecznego.

* Uczeń wyróżnia się uczciwością w każdej sytuacji życia szkolnego, zawsze właściwie reaguje na dostrzeżone przejawy zła.
* Zawsze szanuje ludzi i pracę, przekonania i poglądy, cudzą własność i mienie publiczne.
* Wyróżnia się aktywnością w pracy na rzecz klasy i szkoły, jest inicjatorem i organizatorem imprez klasowych oraz szkolnych.
* Działa w organizacjach uczniowskich.
* Swoim zachowaniem w każdej sytuacji kształtuje pozytywny wizerunek szkoły, godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz.
* W każdej sytuacji przestrzega zasad bezpieczeństwa, w rozważny i odpowiedzialny sposób reaguje na zaistniałe zagrożenia zdrowia.
* Jest zwykle odpowiedzialny za siebie i innych.
* Nie ulega nałogom.
* Jest koleżeński, pomaga innym w nauce.
* Jest godnym naśladowania.

**Ocena bardzo dobra:**

 I. Stosunek ucznia do obowiązków:

* Stosownie do swoich możliwości, wkładu pracy i innych uwarunkowań uczeń osiąga wysokie wyniki.
* Jest przygotowany do wszystkich zajęć szkolnych. Pracuje systematycznie.
* Systematycznie i na ogół punktualnie uczęszcza na zajęcia szkolne. Usprawiedliwia nieobecności i spóźnienia na bieżąco, bez wezwań wychowawcy. Dopuszcza się nie więcej niż 3 spóźnienia w danym okresie ocenianym.
* Zachowanie ucznia podczas lekcji nie budzi zastrzeżeń.
* Chętnie uczestniczy w konkursach szkolnych i pozaszkolnych.
* Nie posiada i nie używa telefonu komórkowego w szkole bez pozwolenia nauczyciela.
* Przestrzega zasad zawartych w dokumentach regulujących życie szkoły.

II. Kultura bycia i słowa oraz dbałość o wygląd.

* Nie nosi ekstrawaganckiej biżuterii.
* Jest kulturalny i taktowny, kontroluje swoje słownictwo, używa form grzecznościowych.
* Dba o schludny, estetyczny wygląd.
* Nie prowokuje swoim wyglądem – nie przychodzi do szkoły w wydekoltowanych bluzkach, topach, odzieży odsłaniającej brzuch, bez zbędnych ozdób.
* Z reguły występuje w stroju galowym podczas uroczystości szkolnych.
* Przestrzega naturalnego wyglądu (nie stosuje makijażu, nie farbuje włosów, nie maluje paznokci, naturalne uczesanie – bez nadmiaru środków kosmetycznych).

III. Normy współżycia społecznego.

* Uczeń postępuje uczciwie w codziennym życiu szkoły, pozytywnie reaguje na dostrzeżone przejawy zła.
* Szanuje ludzi i pracę, przekonania i poglądy, cudzą własność i mienie publiczne.
* Swoim zachowaniem wpływa na pozytywny wizerunek szkoły, dba o jej honor i tradycje.
* Angażuje się w działania na rzecz klasy i szkoły, pomaga w organizowaniu imprez klasowych oraz szkolnych, dobrze wywiązuje się z podjętych zadań.
* Pomaga innym w nauce.
* Dba o przestrzeganie obowiązujących zasad bezpieczeństwa, prawidłowo reaguje na zaistniałe zagrożenie.
* Nie ulega nałogom.

**Ocena dobra:**

 I. Stosunek ucznia do obowiązków.

* Uczeń osiąga wyniki w nauce zgodnie ze swoimi możliwościami.
* Zwykle jest przygotowany do lekcji.
* Punktualnie przychodzi na zajęcia.
* Czasami postawa ucznia na lekcji jest niewłaściwa, ale uczeń pozytywnie reaguje na zwracaną uwagę.
* Bierze udział w konkursach i zawodach sportowych.
* Na bieżąco usprawiedliwia swoje nieobecności (dopuszcza się 3 godziny nieusprawiedliwione w okresie).
* Nie posiada i nie używa telefonu komórkowego w szkole bez pozwolenia nauczyciela.

II. Kultura bycia i słowa oraz dbałość o wygląd.

* Stara się zachować kulturalnie, dba o kulturę języka, poprawia sporadycznie zachowanie nietaktowne.
* Zwykle dba o swój wygląd i stosowny strój. Zdarzają się ( 1 – 2 razy) zastrzeżenia związane z niestosownością stroju i wyglądu, nie mniej zwrócenie uwagi przynosi pożądaną zmianę zachowania.

III. Normy współżycia społecznego.

* Uczeń stara się postępować uczciwie w codziennym życiu szkoły.
* Na ogół szanuje ludzi, pracę, poglądy i przekonania, cudzą własność i mienie publiczne.
* Stara się dbać o pozytywny wizerunek szkoły i jej honor.
* Rzadko podejmuje dobrowolne zobowiązania na rzecz klasy i szkoły, ale się z nich wywiązuje.
* Na prośbę nauczyciela pomaga kolegom w nauce.
* Dostosowuje się do obowiązujących zasad bezpieczeństwa o dbałości o zdrowie własne i innych, zdarzyło się 1 – 2 razy uchybienie w tym zakresie, ale nastąpiła trwała poprawa.
* Zdarzyło się, że złamał ustawę antynikotynową lub antyalkoholową, ale po zwróceniu uwagi fakt ten nie powtórzył się.

**Ocena poprawna:**

 I. Stosunek ucznia do obowiązków.

* Uczeń niesystematycznie przygotowuje się do zajęć szkolnych i w stosunku do swoich możliwości osiąga przeciętne wyniki w nauce.
* Zdarzają mu się nieusprawiedliwione nieobecności i spóźnienia (do 5 w danym okresie ocenianym), ale działania wychowawcze zwykle powodują poprawę zachowania.
* Często przeszkadza w prowadzeniu zajęć lekcyjnych, upomniany przez nauczyciela po zwróceniu uwagi poprawia swoje zachowanie.
* Sporadycznie bierze udział w konkursach i zawodach sportowych.
* Jest bierny na zajęciach.

 II. Kultura bycia i słowa oraz dbałość o wygląd.

* Dość często zachowuje się nietaktownie, nie zawsze dba o kulturę słowa, ale po interwencji nauczyciela przeważnie poprawia niewłaściwe zachowanie.
* Po kilkukrotnym zwróceniu uczniowi uwagi na niestosowność stroju i wyglądu (fryzura, makijaż, zbędne lub niebezpieczne ozdoby) uczeń koryguje swój wygląd.

III. Normy współżycia społecznego.

* Uczniowi zdarzyło się postąpić (1-2 razy) nieuczciwie, ale po zwróceniu uwagi poprawił swe zachowanie w tym zakresie.
* Nie ma nawyku poszanowania poglądów i przekonań innych ludzi, zdarza się mu uchybiać godności innych ludzi, ich pracy, cudzej własności, nie dbać o mienie publiczne jednak po zwróceniu uwagi stara się to poprawić.
* Swoim postępowaniem nie wpływa na kształtowanie dobrego wizerunku szkoły, ale nie przynosi jej ujmy.
* Samodzielnie nie podejmuje działań na rzecz klasy i szkoły, niezbyt solidnie wykonuje powierzone zadania.
* Kilkakrotnie zdarzyło się, że uczeń spowodował zagrożenie zdrowia i bezpieczeństwa własnego i innych albo zlekceważył takie zagrożenie.
* Łamie ustawę antynikotynową lub antyalkoholową.
* Działania wychowawcze przynoszą poprawę.

**Ocena nieodpowiednia:**

 I. Stosunek ucznia do obowiązków.

* Często lekceważy nauczycieli i obowiązki szkolne, nie pracuje na miarę swoich możliwości.
* Często się spóźnia i opuszcza zajęcia bez usprawiedliwienia (12 godzin w danym okresie oceniania).
* Utrudnia prowadzenie zajęć, nie reaguje na upomnienia i nie podejmuje prób zmian negatywnych zachowań.

II. Kultura bycia i słowa oraz dbałość o wygląd.

* Często bywa nietaktowny, agresywny, wulgarny, rzadko lub na krótko poprawia swoje zachowanie mimo umów z nauczycielem.
* Zwykle niestosownie ubrany, wygląd wymaga korekty, lecz uczeń nie poprawia swojego wyglądu.

III. Normy współżycia społecznego.

* Postępowanie ucznia często przeczy zasadzie uczciwości, jest obojętny wobec przejawów zła.
* Zwykle nie szanuje ludzi ani ich poglądów, cudzej własności oraz mienia publicznego, nie podejmuje prób poprawy swojego zachowania.
* Odmawia podejmowania działań na rzecz klasy i szkoły.
* Zachowanie ucznia często powoduje zagrożenie zdrowia i bezpieczeństwa własnego lub innych, rzadko lub na krótko zmienia swoją postawę.
* Często pali papierosy na terenie szkoły a uwagi nauczycieli nie przynoszą zmiany zachowania.

**Ocena naganna:**

 I. Stosunek ucznia do obowiązków.

* Uczeń demonstracyjnie lekceważy nauczycieli i obowiązki szkolne.
* Nagminnie opuszcza zajęcia szkolne (wagary) notorycznie spóźnia się na zajęcia, ma powyżej 12 godzin nieusprawiedliwionych w danym okresie ocenianym.
* Zachowanie ucznia uniemożliwia prowadzenie zajęć lekcyjnych, nie reaguje na stosowane wobec niego środki wychowawcze i nie dąży do poprawy swojego zachowania.

II. Kultura bycia i słowa oraz dbałość o wygląd.

* Prowokuje sytuacje konfliktowe i agresywne, jest wulgarny, krzywdzi innych słowem lub działaniem (kpiny, przezwiska, ośmieszanie, upokorzenia, agresja fizyczna).
* Nie dba o kulturę języka, notorycznie kłamie.
* Wyzywającym strojem i wyglądem demonstruje, lekceważy normy życia szkoły.
* Nie reaguje na stosowane wobec niego środki wychowawcze, lekceważy je.

III. Normy współżycia społecznego.

* Uczeń jest aspołeczny, lekceważy obowiązujące normy postępowania, świadomie je łamie.
* Niszczy mienie szkolne, dokonuje kradzieży, zastraszeń, wymuszeń, aktów agresji, wchodzi w konflikt z prawem.
* Wykazuje lekceważącą postawę wobec obowiązujących zasad bezpieczeństwa, zachowanie ucznia jest poważnym zagrożeniem dla niego i innych.
* Świadomie i demonstracyjnie łamie ustawę antynikotynową lub antyalkoholową lub rozprowadza narkotyki i inne środki odurzające.
* Samowolnie opuszcza teren szkoły w czasie przerw lub lekcji.
* Jego postępowanie przynosi ujmę szkole.

XII. Zadania dla ogółu nauczycieli oraz wychowawców.   
1. Zadania dla ogółu nauczycieli:

1. bezwzględne przestrzeganie postanowień wewnątrzszkolnego systemu oceniania,
2. rzetelne sprawdzanie umiejętności i wiedzy uczniów za pomocą urozmaiconych, przemyślanych i sprawdzonych form, spełniających kryteria i zróżnicowanych ze względu na poziom trudności,
3. przekazanie wychowawcom klas informacji o formach i terminach sprawdzania postępów w nauce z nauczanego przedmiotu, przewidywanych na cały semestr dla danej klasy,
4. przedstawienie uczniom z tygodniowym wyprzedzeniem rzetelnej informacji na temat formy mającego się odbyć sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz jego zakresu tematycznego,
5. umożliwienie uczniom odwoływania się w sprawach spornych, dotyczących oceniania do wychowawcy danej klasy,
6. na podstawie szkolnego systemu oceniania każdy nauczyciel tworzy przedmiotowy system oceniania a kopie dokumentu przedkłada dyrektorowi szkoły celem akceptacji,
7. poinformowanie rodziców (prawnych opiekunów) o zagrażającej uczniowi ocenie niedostatecznej z nauczanego przedmiotu na miesiąc przed posiedzeniem rady pedagogicznej klasyfikacyjnej,
8. poinformowanie uczniów i rodziców o przewidywanej ocenie śródrocznej i rocznej na tydzień przed posiedzeniem rady pedagogicznej.

2 Zadania dla wychowawców klas:

1. zapoznanie wychowanków z treścią wewnątrzszkolnego systemu oceniania,
2. opracowanie planu pracy wychowawcy klasy,
3. organizowanie pomocy uczniom mającym trudności w nauce,
4. gromadzenie informacji o wychowankach i przechowywanie ich w teczce wychowawcy,
5. systematyczne kontrolowanie wyników w nauce i zachowaniu,
6. systematyczne przekazywanie informacji pisemnej o wynikach w nauce i zachowaniu,
7. pisemne poinformowanie rodziców o zagrażającej uczniowi, wychowankowi ocenie nagannej z zachowania na miesiąc przed radą pedagogiczną klasyfikacyjną,
8. informowanie dyrektora o nieobecnościach uczniów, zagrażających niespełnieniu obowiązku szkolnego,
9. poinformowanie uczniów i rodziców o przewidywanej ocenie śródrocznej i rocznej zachowania na tydzień przed posiedzeniem rady pedagogicznej.

XIII. Warunki i sposób przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

1.Tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) zostają powiadomieni pisemnie w zeszytach przedmiotowych o ocenie śródrocznej lub rocznej z zajęć edukacyjnych.

2. Miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) zostają powiadomieni pisemnie w zeszytach przedmiotowych o zagrażającej ocenie niedostatecznej śródrocznej lub rocznej z zajęć edukacyjnych.

3. Informowanie pisemne ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o śródrocznych i rocznych ocenach z zajęć edukacyjnych jest zadaniem wychowawcy klasy. Zadaniem nauczyciela przedmiotu jest poinformowanie wychowawcy klasy o ocenach ucznia oraz dokonanie zapisu proponowanej oceny w zeszycie przedmiotowym ucznia.

4. Uczniowie zobowiązani są w ciągu dwóch dni przedstawić wychowawcy podpisane przez rodziców (prawnych opiekunów) przewidywane oceny. W przypadku braku podpisu w wyznaczonym terminie nauczyciel odnotowuje ten fakt w dzienniku.

5. W przypadku jawnego naruszenia punktów regulaminu WSO (lub odniesieniu znaczących sukcesów ) w przeciągu miesiąca przed klasyfikacją dopuszcza się obniżenie (do nagannej włącznie) lub podwyższenie oceny zachowania w terminie krótszym niż cztery tygodnie przed posiedzeniem rady klasyfikacyjnej. Należy natychmiast o tym fakcie powiadomić rodziców ( prawnych opiekunów) ucznia.

Postanowienia końcowe.

Przyjęto do realizacji z dniem paździenika 2024 r.