

Zarządzenie Nr 11/2016/2017
Dyrektora Szkoły Podstawowej im. H. Sienkiewicza w Niesułkowie
z dnia 10 kwietnia 2017 r.

w sprawie zasad rekrutacji do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej im. H. Sienkiewicza w Niesułkowie, określenia terminów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego oraz terminów składania dokumentów na rok szkolny 2017/2018.

Na podstawie Zarządzenia Nr 34/2017 Burmistrza Strykowa z dnia 31 marca 2017 r. w sprawie ustalenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Stryków na rok szkolny 2017/2018,
zarządza się, co następuje:

§ 1.

Ustala się terminy postępowania rekrutacyjnego do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej im. H. Sienkiewicza w Niesułkowie na rok szkolny 2017/2018;

Lp.	Rodzaj czynności	Termin	Termin postępowania uzupełniającego
1.	Składanie wniosków wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	10-28 kwietnia br. Do godz. 15.00	5- 14 czerwca br Do godz. 15.00.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do oddziału przedszkolnego	29kwietnia- 15 maja 2017r.	16-21 czerwca 2017r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	16 maja br. o godz. 14.00	22 czerwca br. o godz. 14.00
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	17-19 maja 2017 Do godz. 15.00	23-28 czerwca 2017 Do godz. 15.00
5.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	22 maja 2017 o godz. 14.00	29 czerwca 2017 o godz. 14.00
6.	Składanie wniosków o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	
7.	Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	

8.	Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia
9.	Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	do 7 dni od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej

§ 2.

Do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej im. H. Sienkiewicza przyjmuje się dzieci zamieszkałe w Gminie Stryków po złożeniu do dyrektora szkoły **wniosku** lub **deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego** w tutejszej szkole.

§ 3.

Kandydaci zamieszkali poza obszarem Gminy Stryków mogą być przyjęci do tutejszego oddziału przedszkolnego, jeżeli szkoła dysponuje nadal wolnymi miejscami w tym oddziale, po złożeniu **wniosku do dyrektora szkoły**.

§ 4.

W przypadku posiadania wolnych miejsc rozpoczyna się postępowanie rekrutacyjne, na I etapie którego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria, które mają jednakową wartość:

- Wielodzietność rodziny kandydata
- Niepełnosprawność kandydata
- Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata
- Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata
- Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata
- Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie
- Objęcie kandydata pieczą zastępczą.

§ 5.

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub po zakończeniu tego etapu, gdy szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami w oddziale przedszkolnym, na II etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria uzgodnione z Burmistrzem Strykowa.

§ 6.

Ustala się następujące kryteria oraz liczbę punktów za poszczególne kryteria na II etapie postępowania rekrutacyjnego do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej im. H. Sienkiewicza w Niesułkowie

L.p.	Kryterium	Liczba punktów	Dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium
1	2		
1.	Dziecko, którego oboje rodzice/opiekunowie prawni pracują, wykonują prace na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą	10	Oświadczenie
2.	Dziecko, którego rodzice mieszkają w Gminie Stryków i w rocznym zeznaniu o wysokości osiągniętego dochodu wskazują miejsce zamieszkania na terenie Gminy Stryków, osobiście lub za pośrednictwem płatnika	8- w przypadku obojga rodziców 4- w przypadku	Oświadczenie rodzica o wskazaniu w rocznym zeznaniu o wysokości osiągniętego dochodu, miejsca

		jednego rodzica	zamieszkania na terenie Gminy Stryków (od każdego z rodziców)
3.	Dziecko zamieszkuje w obwodzie szkoły podstawowej, do której składany jest wniosek o przyjęcie do oddziału przedszkolnego działającego w tej szkole podstawowej	6	Oświadczenie
4.	Dziecko, które w poprzednim roku szkolnym uczestniczyło w postępowaniu rekrutacyjnym i nie zostało przyjęte do placówki, do której składany jest wniosek	4	Oświadczenie
5.	Dziecko, którego rodzeństwo będzie rozpoczynało lub kontynuowało edukację w placówce, którego dotyczy rekrutacja	2	Oświadczenie

§ 7. Ustala się :

- a) wzór wniosku o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego (Załącznik 1),
- b) wzór deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego (Załącznik 2)
- c) wzór oświadczenia (Załącznik 3), potwierdzającego spełnienie w/w kryteriów.

§ 8.

Procedura odwoławcza zawarta jest w § 1.

§ 9.

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji Rekrutacyjnej.

§ 10

. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do czasu zakończenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, na rok szkolny 2017/2018.

Jadwiga Kapusta

.....
Podpis i pieczęć dyrektora

.....

Załącznik nr 1

.....

Imię i Nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata/prawnego opiekuna

.....

Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

.....

Dyrektor

Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza

W Niesułkowie

Wniosek

o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Niesułkowie

I. Dane osobowe kandydata i rodziców¹

(Tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)

1.	Imię/Imiona i Nazwisko kandydata			
2.	Data urodzenia kandydata			
3.	PESEL kandydata <i>w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>			
4.	Imię/Imiona i Nazwiska rodziców kandydata	Matki		
		Ojca		
5.	Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata ²	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu /numer mieszkania		
6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - o ile je posiadają	Matki	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		Ojca	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	

¹ Zgodnie z Art. 20 t. ust. 1 ustawy o systemie oświaty, wniosek zawiera dane podane w punkcie 1-5 tabeli, natomiast dane w punkcie 6 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. To oznacza, że dane w punkcie 1-5 należy podać obowiązkowo, natomiast podanie danych w punkcie 6, nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowania się z rodzicami w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.

² Zgodnie z Art.20 c. ust. 1 ustawy o systemie oświaty, do publicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy. Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

II. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych jednostek prowadzących wychowanie przedszkolne

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcia kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy przedszkola, oddziału przedszkolnego, innej formy wychowania przedszkolnego **w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych**.

1. Pierwszy wybór (nazwa i adres przedszkola/ oddziału przedszkolnego)

.....

2. Drugi wybór(nazwa i adres przedszkola/ oddziału przedszkolnego)

.....

3. Trzeci wybór (nazwa i adres przedszkola/ oddziału przedszkolnego)

.....

III. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie o systemie oświaty i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie³

*), Jeżeli chcesz by komisja rekrutacyjna wzięta pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie czwartej tego kryterium, **napisz TAK** i zgodnie z instrukcją **w ostatniej kolumnie**, dołącz do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny Tak*)
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie⁴ o wielodzietności rodziny kandydata	
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	

³ Zgodnie z Art. 20 c ust. 2 i 3 ustawy o systemie oświaty, w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na obszarze danej gminy, niż wolnych miejsc w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria wymienione w tabeli. Każde z kryteriów ma jednakową wartość.

⁴ Zgodnie z Art. 20 t ust.6 ustawy o systemie oświaty, oświadczenia, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia...”.Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica</i>	
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie ⁵	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie ⁶ o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu kopia poświadczona, za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	
7.	Objęcie kandydata pieczą zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, z 2012 r. poz. 1519 oraz z 2013 r. poz. 154 i 866) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	

Do wniosku dołączam dokumenty⁷ potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie

IV. Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez organ prowadzący.

*) Jeżeli chcesz by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w ostatniej kolumnie tego kryterium, napisz **TAK** i dołącz do wniosku **oświadczenie** potwierdzające spełnianie tego kryterium (Załącznik 4)

L.p.	Kryterium	Liczba punktów	Dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium
1	2		
1.	Dziecko, którego oboje rodzice/opiekunowie prawni pracują, wykonują prace na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą	10	Oświadczenie
2.	Dziecko, którego rodzice mieszkają w Gminie Stryków i w rocznym zeznaniu o wysokości osiągniętego dochodu wskazują miejsce zamieszkania na terenie Gminy Stryków, osobiście lub za pośrednictwem płatnika	8- w przypadku obojga rodziców 4- w przypadku jednego rodzica	Oświadczenie rodzica o wskazaniu w rocznym zeznaniu o wysokości osiągniętego dochodu, miejsca zamieszkania na terenie Gminy Stryków (od każdego z rodziców)

⁵ Zgodnie z art. 20 b pkt. 2 ustawy o systemie oświaty, definicja samotnego wychowywania dziecka, oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, **chyba że** osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

⁶ Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, składane jest w każdej sytuacji wymienionej jako definicja samotnego wychowywania dziecka (patrz pkt. 8). Oświadczenia składa się po rygorem odpowiedzialności karnej.

⁷ Zgodnie z art. 20 t ust. 2 pkt. 1 ustawy o systemie oświaty do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów....

3.	Dziecko zamieszkuje w obwodzie szkoły podstawowej, do której składany jest wniosek o przyjęcie do oddziału przedszkolnego działającego w tej szkole podstawowej	6	Oświadczenie
4.	Dziecko, które w poprzednim roku szkolnym uczestniczyło w postępowaniu rekrutacyjnym i nie zostało przyjęte do placówki, do której składany jest wniosek	4	Oświadczenie
5.	Dziecko, którego rodzeństwo będzie rozpoczynało lub kontynuowało edukację w placówce, którego dotyczy rekrutacja	2	Oświadczenie

1. Spełnianie przez kandydata kryteriów określonych przez organ prowadzący jest potwierdzane oświadczeniami.
2. Do wniosku dołączam oświadczenia o spełnianiu kryteriów wymienionych w tabeli w punkcie

Pouczenie:

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest dyrektor oddziału przedszkolnego przy szkole.

Oświadczenia wnioskodawcy:

1. Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.⁸
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002, Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

(miejscowość, data)

(Czytelny podpis rodzica/opiekuna)

(Czytelny podpis rodzica/opiekuna)

⁸ Zgodnie z art. 233, § 1. Kodeksu karnego - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

.....
Imię i Nazwisko – rodzica

.....
Adres do korespondencji

Dyrektor
Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza
w Niesułkowie

Deklaracja o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego⁹

Deklaruję, że moja/mój córka/syn

Imię i Nazwisko dziecka

w roku szkolnym 2016/2017 będzie kontynuował(a) wychowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Niesułkowie.

Ponadto informuję, że dane osobowe kandydata i rodziców (opiekunów) nie uległy zmianie/ uległy zmianie (**niewłaściwe skreślić**).

.....
Data

.....
Czytelny podpis rodzica

⁹ Zgodnie z Art. 20 w ust. 2 ustawy o systemie oświaty, rodzice dzieci przyjętych do publicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego corocznie składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym przedszkolu lub tej innej formie wychowania przedszkolnego, w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego.

Imię i Nazwisko

.....

Numer i seria dokumentu tożsamości

Oświadczenie

Świadom/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia¹⁰, oświadczam, że
dziecko / imię o nazwisko kandydata/.....
spełnia kryterium.....

/Wpisz właściwe kryterium zawarte we wniosku p. IV/

.....

Data

.....

Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

¹⁰ Zgodnie z Art. 20t ust. 6 ustawy o systemie oświaty, oświadczenia wymagane, jako potwierdzające spełniania przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

