

**PROCEDURY ZAPEWNIANIA BEZPIECZEŃSTWA
W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. H. SIENKIEWICZA
W NIESUŁKOWIE
W ZWIĄZKU Z SYTUACJĄ EPIDEMICZNĄ W KRAJU
SPOWODOWANĄ WIRUSEM COVID-19**



Podstawa prawna:

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U.2020, poz. 1604)
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 maja 2021r. w sprawie ustalenia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem epidemii (Dz.U.2021, poz.861)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach
- Wytyczne Ministra Edukacji i Nauki, Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 2 sierpnia 2021r.

Uczestnicy:

- Dyrektor szkoły
- Nauczyciele
- Pracownicy administracji i obsługi
- Uczniowie
- Rodzice

SPIS TREŚCI

1. Ogólne zasady bhp
2. Obowiązki dyrektora
3. Obowiązki pracowników
 1. Nauczyciele
 2. Pracownicy administracji i obsługi
4. Obowiązki rodziców/opiekunów
5. Zasady wstępu uczniów, pracowników i innych osób do budynku szkoły
6. Zasady korzystania z pomieszczeń szkolnych
 1. Szatnia
 2. Sale lekcyjne
 3. Świetlica
 4. Biblioteka
 5. Gabinet specjalistów
7. Organizacja zajęć lekcyjnych
 1. Wyposażenie ucznia
 2. Organizacja przerw i dyżurów nauczycieli
 3. Zajęcia pozalekcyjne
 4. Konsultacje dla uczniów
 5. Zajęcia wychowania fizycznego
8. Organizacja zajęć na zewnątrz budynku
 1. Zasady korzystania z placu zabaw
9. Zasady komunikacji z rodzicami
10. Zasady żywienia
11. Zasady postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem u ucznia i pracownika
12. Zasady zawieszenia zajęć stacjonarnych
13. Zasady funkcjonowania oddziału przedszkolnego
14. Postanowienia końcowe

§ 1.

OGÓLNE ZASADY BHP

1. Na terenie szkoły obowiązują zasady higieny:
 1. Zachowanie dystansu społecznego (1,5 m)
 2. W miejscach wspólnych, w których niemożliwe jest zachowanie odpowiedniego dystansu stosowanie maseczki. Obowiązek ten nie dotyczy dzieci do lat 5.
 3. Dezynfekcja rąk z zastosowaniem udostępnionych przez szkołę środków dezynfekujących, mycie rąk mydłem lub stosowanie rękawiczek jednorazowych
2. Szkoła zapewnia uczniom i pracownikom dostęp do :
 1. Środków do dezynfekcji rąk
 2. Środków ochrony indywidualnej (rękawiczki jednorazowe, maseczki)
 3. Termometrów, w tym do termometru bezdotykowego
3. Przy każdym wejściu do budynku zamieszcza się :
 1. Informacje o obowiązku dezynfekowania rąk i stosowania maseczki ochronnej
 2. Instrukcję korzystania ze środka do dezynfekcji
 3. Numery telefonów alarmowych i PSSE w Zgierzu

§ 2.

OBOWIĄZKI DYREKTORA

1. Ustala i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. We współpracy z Organem Prowadzącym- Gminą Stryków- zapewnia środki ochrony, termometry, stacje dezynfekujące.
3. Dokonuje przeglądu pomieszczeń szkolnych, wyposażenia i otoczenia szkoły pod względem dostosowania do wytycznych sanitarnych.
4. Zleca pracownikom:
 1. Przygotowanie sal lekcyjnych, np. usunięcie przedmiotów i sprzętu, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować.
 2. Oznaczenie budynku, pomieszczeń (korytarze, sale lekcyjne, toalety) i otoczenia szkoły w obowiązujące instrukcje i wykazy telefonów.

5. Organizuje pracę nauczycieli oraz pracowników obsługi i administracji na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
6. Przekazuje rodzicom informacje o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o procedurach oraz o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka do placówki poprzez umieszczenie procedur wraz z załącznikami na stronie szkoły.
7. Zapewnia pomieszczenie służące do izolacji dziecka oraz pracownika.
8. W sytuacji stwierdzenia zakażenia koronawirusem przez ucznia lub pracownika w porozumieniu z PSSE w Zgierzu i Organem Prowadzącym- Gminą Stryków- zawiesza zajęcia stacjonarne.

§ 3.

OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

1. Do pracy w szkole **nie mogą** przychodzić pracownicy:
 1. Z objawami choroby zakaźnej (kaszel, temperatura, duszności)
 2. Przebywający w izolacji domowej lub na kwarantannie
2. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej pracownik powinien pozostać w domu i skontaktować się z lekarzem.
3. W sytuacji wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów choroby zakaźnej dyrektor w trybie natychmiastowym odsuwa go od wykonywanych czynności i kieruje do domu.
4. Pracownik, który został objęty kwarantanną lub izolacją domową zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia o tym fakcie dyrektora szkoły.
5. Pracownik przebywający na kwarantannie (nauczyciel, pracownik administracji):
 1. Może świadczyć pracę wyłącznie zdalnie, za zgodą i w sposób ustalony z dyrektorem szkoły.
 2. Nie może pracować poza miejscem kwarantanny
6. Pracownicy zobowiązani są do przestrzegania zasad reżimu sanitarnego obowiązujących w szkole.

3.1.NAUCZYCIELE/WYCHOWAWCY

1. Organizują zajęcia zachowując zasady bezpieczeństwa i higieny:

1. Monitorują w salach dostęp do środków dezynfekujących
2. Wietrzą sale w trakcie prowadzonych zajęć i po ich zakończeniu
2. Monitorują sytuację w klasie i ustalają, czy wystąpiło zagrożenie epidemiczne powodujące zagrożenie zdrowia uczniów. O zaistnieniu takiej sytuacji informują dyrektora.
3. Szczegółowe zadania nauczycieli/ wychowawców w zakresie postępowania w sytuacji stwierdzenia zakażenia określono w **Zasadach zawieszenia zajęć stacjonarnych**.
4. Zapoznają uczniów z procedurami bhp i instrukcjami i systematycznie przypominają ich zapisy.
5. Ograniczają gromadzenie się uczniów z różnych oddziałów na terenie szkoły przed rozpoczęciem zajęć, w czasie przerwy i po zakończeniu zajęć, na korytarzach, w toaletach i w szatni.

3.2.PRACOWNICY ADMINISTRACJI I OBSŁUGI

1. Ograniczają swoje kontakty z uczniami i nauczycielami do tych koniecznych.
2. Pracownicy obsługi zobowiązani są do:
 1. Przystosowania pomieszczeń szkolnych (sale, szatnia, toalety, korytarze) do warunków spełniających wymogi sanitarne (usunięcie sprzętów i pomocy dydaktycznych, których nie można skutecznie uprać lub zdezynfekować)
 2. Codziennego mycia detergentem lub dezynfekowania środkiem dezynfekującym powierzchni dotykowych (poręcze, klamki, blaty ławek i biurka w salach, włączników i klawiatury)
 3. Przestrzegania zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji.
 4. Czyszczenia i dezynfekowania sprzętu wykorzystywanego podczas zajęć sportowych w sali gimnastycznej, w świetlicy i na placu zabaw.
 5. Dezynfekowania termometru bezdotykowego po każdym użyciu.
 6. Utrzymania właściwego stanu sanitarno-technicznego i estetycznego placu zabaw (mycie detergentem lub dezynfekcja środkiem biobójczym sprzętu i urządzeń , z których korzystały dzieci).
3. Wyznaczeni pracownicy obsługi zobowiązani są do kontrolowania i nadzorowania osób wchodzących do budynku szkoły.

4. Ograniczają gromadzenie się uczniów z różnych oddziałów na terenie szkoły przed rozpoczęciem zajęć, w czasie przerwy i po zakończeniu zajęć, na korytarzach, w toaletach i w szatni.
5. Nadzorują wyrzucanie przez uczniów i pracowników zużytych środków ochrony (maseczki, rękawiczki jednorazowe) do właściwych pojemników.

§ 4.

OBOWIĄZKI RODZICÓW

1. Przekazują wychowawcy istotne informacje o stanie zdrowia dziecka.
2. Posyłają do szkoły wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów choroby zakaźnej i gdy nie został na nie nałożony obowiązek izolacji domowej lub kwarantanny.
3. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny: mycie rąk mydłem, zachowanie dystansu, używanie wyłącznie własnych przedmiotów, podręczników.
4. Ograniczają swoją obecność na terenie szkoły.
5. Wchodząc do budynku szkoły zachowują obowiązujące zasady :
 1. Jeden opiekun z dzieckiem
 2. Dystans od kolejnego opiekuna z dzieckiem i pracownika 1,5 m
 3. Stosowanie maseczki w miejscach wspólnych
 4. Dezynfekcja rąk z użyciem udostępnionego środka dezynfekującego
6. Zapewniają dziecku własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć może przechowywać na swoim stoliku lub w tornistrze.
7. Dopilnowują, by dziecko nie przynosiło do szkoły niepotrzebnych przedmiotów, np. zabawek. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami, w szczególności z niepełnosprawnościami.
8. Zaopatrują dziecko w maseczki do zastosowania w przestrzeni wspólnej szkoły, gdy nie ma możliwości zachowania odpowiedniego dystansu społecznego.
9. Wyrażają zgodę na pomiar temperatury ciała u dziecka przez wyznaczonego pracownika, w sytuacji, która tego wymaga.
10. Są dostępni dla pracowników szkoły (dyrektor, wychowawca, nauczyciel, referentka) pod wskazanymi numerami telefonów przez czas pobytu dziecka w szkole.

11. W sytuacji uzyskania informacji ze szkoły o zaistnieniu zagrożenia zakażeniem i konieczności zawieszenia zajęć bezzwłocznie odbierają dziecko ze szkoły.
12. W miarę możliwości zapewniają dziecku własny transport do szkoły. Rekomenduje się niekorzystanie przez dziecko z transportu publicznego.
13. W miarę możliwości ograniczają korzystanie przez dziecko z opieki świetlicowej.

§ 5.

ZASADY WSTĘPU UCZNIÓW, PRACOWNIKÓW I INNYCH OSÓB DO BUDYNKU SZKOŁY

1. Osoby wchodzące do budynku szkoły zobowiązane są do przestrzegania podstawowych zasad higieny:
 1. Dystans społeczny 1,5 m
 2. Stosowanie maseczki w miejscach wspólnych (szatnia, korytarze) w sytuacji, gdy nie można zachować odpowiedniego dystansu
 3. Dezynfekcja rąk lub stosowanie rękawiczek jednorazowych.
2. Ustala się następujący porządek wejścia do budynku szkoły dla uczniów, pracowników i innych osób:

Wchodzący	Wejście
Dzieci z oddziału przedszkolnego	Wejście nr 1 (główne wejście do sali gimnastycznej)
Uczniowie kl. I	Wejście nr 2 (główne wejście do szkoły, od strony Lipki)
Uczniowie kl. II-VIII	Wejście nr 1 (główne wejście do sali gimnastycznej)
Nauczyciele i pracownicy	Wejście nr 3 (wejście od strony boiska)
Inne osoby	Wejście nr 1 (główne wejście do sali gimnastycznej)

3. Ogranicza się do minimum przebywanie w szkole osób z zewnątrz.
4. Zezwala się na wstęp wyłącznie osobom zdrowym bez objawów chorobowych wskazujących chorobę zakaźną

5. Zezwala się osobom z zewnątrz na przebywanie w szkole wyłącznie w wyznaczonych obszarach, których nie powinny przekraczać.
6. Przy wejściach nr 1, 2, 3 umieszcza się stacje dezynfekujące i instrukcje : stosowania maseczki, dezynfekowania rąk, stosowania rękawiczek jednorazowych.

§ 6.

ZASADY KORZYSTANIA Z POMIESZCZEŃ SZKOLNYCH

6.1.SZATNIA

1. Przyporządkowuje się istniejące szatnie i wyznacza się miejsca spełniające funkcję szatni na korytarzu przy sali gimnastycznej dla poszczególnych oddziałów.
2. W szatni może przebywać jednocześnie troje uczniów z jednego oddziału.
3. Przy **wejściu nr 1** , do głównej szatni, przed lekcjami dyżurują pracownik obsługi i nauczyciel, którzy nadzorują przestrzeganie zasad higieny i dopilnowują, by uczniowie poszczególnych oddziałów nie gromadzili się w szatni i opuścili ją bez zbędnej zwłoki.
4. Pracownik obsługi wyznaczony do dyżuru w szatni, po skorzystaniu z niej przez uczniów, przeprowadza prace porządkowe i dezynfekcyjne.

6.2.SALE LEKCYJNE

1. Zajęcia dydaktyczno- wychowawcze dla poszczególnych oddziałów odbywają się w stałych salach lekcyjnych (z wyłączeniem pracowni komputerowej, sal świetlicowych, sali gimnastycznej).
2. Usuwa się z sal przedmioty i pomoce dydaktyczne, których nie można skutecznie uprać lub zdezynfekować.
3. Zapewnia się nauczycielowi środek do dezynfekcji rąk lub rękawiczki jednorazowe.
4. Przed rozpoczęciem zajęć nauczyciel zobowiązany jest do zdezynfekowania blatu biurka .
5. Zaleca się ograniczenie przemieszczania się nauczyciela pomiędzy ławkami uczniów.
6. Przed rozpoczęciem zajęć, co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a także w dni wolne wietrzy się wszystkie sale lekcyjne.
7. W czasie wolnym od zajęć przeprowadza się ozonowanie sal.

6.3.ŚWIETLICA

1. Zajęcia świetlicowe odbywają się w salach świetlicowych, a w razie potrzeby w innych wyznaczonych salach dydaktycznych.
2. W miarę możliwości organizuje się zajęcia świetlicowe dla grup dzieci z jednego oddziału. Gdy taka sytuacja jest niemożliwa, opiekunowie świetlicy organizują zajęcia z zachowaniem odpowiedniego dystansu między dziećmi.
3. W przypadku braku możliwości zachowania dystansu należy ograniczyć zajęcia i gry kontaktowe.
4. Dzieci nie przynoszą na zajęcia niepotrzebnych przedmiotów, np. zabawek. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami, w szczególności z niepełnosprawnościami. Opiekun świetlicy zobowiązany jest dopilnować, by uczeń nie udostępniał własnych przedmiotów innym dzieciom.
5. W czasie zajęć dzieci korzystają z własnych przyborów. Nie wymieniają się przyborami między sobą.
6. Uczniowie korzystający ze świetlicy mają zapewniony dostęp do użycia środka dezynfekującego pod nadzorem nauczyciela. Zaleca się mycie rąk mydłem.
7. Sale świetlicowe wietrzone są przed rozpoczęciem zajęć, co najmniej raz na godzinę i w czasie pobytu dzieci na świeżym powietrzu.
8. Zaleca się, odpowiednio do warunków atmosferycznych, organizowanie zajęć świetlicowych na świeżym powietrzu.
9. Szczegółowe zasady bhp określa *Regulamin Świetlicy*.

6.4.BIBLIOTEKA

1. W pomieszczeniu biblioteki może przebywać jedna osoba wypożyczająca.
2. Osoby przebywające w bibliotece są zobowiązane do zachowania obowiązujących w szkole zasad higieny.
3. Ogranicza się wolny dostęp uczniów do księgozbioru. Książki udostępnia nauczyciel bibliotekarz.
4. W bibliotece wydzielona jest tzw. „strefa brudna”, tj. miejsce zwrotu książek.
5. Oddane do biblioteki książki poddaje się dwudniowej kwarantannie, przechowując w wyznaczonym pojemniku.
6. Przed wejściem do pomieszczenia biblioteki umieszcza się szczegółowe zasady korzystania z biblioteki w okresie epidemii i harmonogram godzin pracy biblioteki.

7. Lekcje biblioteczne organizowane są w salach dydaktycznych poszczególnych oddziałów.
8. Szczegółowe zasady korzystania z biblioteki określa **Regulamin Biblioteki**.

6.5.GABINET SPECJALISTÓW

1. Po każdych zajęciach gabinet należy wietrzyć, nie rzadziej niż raz na 45 minut i dezynfekować wszystkie przedmioty wykorzystywane podczas zajęć.
2. Przedmioty terapeutyczne, których dezynfekcja jest niemożliwa, należy usunąć.
3. Obowiązują wszelkie wytyczne epidemiczne odnoszące się do zajęć dydaktycznych, w szczególności dystans lub zakrywanie ust i nosa oraz dezynfekcja rąk.

§ 7.

ORGANIZACJA ZAJĘĆ LEKCYJNYCH

1. Zajęcia w szkole rozpoczynają się o godz. 8.00, ale rekomenduje się , w miarę możliwości, ustalenie różnych godzin rozpoczynania zajęć dla poszczególnych oddziałów.
2. Uczniowie dowożeni transportem publicznym zobowiązani są do oczekiwania na zajęcia i po zajęciach wyłącznie w sali świetlicowej.

7.1. WYPOSAŻENIE UCZNIA

1. Uczniowie nie przynoszą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów, np. zabawek. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami, w szczególności z niepełnosprawnościami.
2. Uczniowie posiadają własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć przechowują na ławce lub w tornistrze.
3. Uczniowie nie wymieniają się przyborami.
4. Uczniowie nie pozostawiają w szkole swoich przyborów, elementów garderoby, worków z butami i strojów na wf.

7.2. ORGANIZACJA PRZERW I DYŻURÓW NAUCZYCIELSKICH

1. Wychowawcy oddziałów I-III ustalają harmonogram przerw tak, by ograniczyć gromadzenie się w tym samym czasie uczniów z różnych oddziałów.

2. Uczniowie oddziałów I-III spędzają przerwy na dolnym korytarzu w wyznaczonym czasie pod nadzorem nauczyciela, który prowadził zajęcia.
3. Uczniowie klasy IV spędzają przerwy międzylekcyjne na dolnym korytarzu pod nadzorem nauczyciela, z którym odbywały się w tej klasie zajęcia.
4. Na dolnym korytarzu na przerwie mogą przebywać jednocześnie dwa oddziały. Wówczas dyżur pełni nauczyciel ujęty w harmonogramie dyżurów. Zaleca się przebywanie uczniów jednego oddziału w wyznaczonym miejscu korytarza.
5. Nauczyciele dyżurujący na dolnym korytarzu zobowiązani są do stałego monitoringu toalet i ograniczenia gromadzenia się w nich uczniów. Uczeń, który skorzystał z toalety opuszcza pomieszczenie bez zbędnej zwłoki.
6. Uczniowie kl. V-VIII spędzają przerwy na górnym korytarzu w wyznaczonej jego części (każdy z oddziałów w pobliżu sali dydaktycznej, w której ma zajęcia) pod nadzorem nauczyciela ujętego w harmonogramie dyżurów.
7. W sytuacji przebywania uczniów różnych oddziałów we wspólnej części korytarza konieczne jest zachowanie odpowiedniego dystansu lub stosowania maseczki ochronnej.
8. Nauczyciele dyżurujący na górnym korytarzu ograniczają gromadzenie się uczniów różnych oddziałów w tym samym miejscu.

7.3. ZAJĘCIA POZALEKCYJNE

1. Nauczyciel prowadzący zajęcia pozalekcyjne ustala i upowszechnia zasady ich realizacji, uwzględniając odpowiednio zasady dotyczące organizacji zajęć lekcyjnych.
2. Z ustalonymi zasadami nauczyciel prowadzący zajęcia pozalekcyjne zapoznaje uczniów uczestniczących w zajęciach oraz ich rodziców.
3. Ustalone zasady uczestnictwa w zajęciach pozalekcyjnych przekazywane są dyrektorowi szkoły, jeśli różnią się one od tych, które dotyczą zajęć dydaktycznych.

7.4. KONSULTACJE DLA UCZNIÓW

1. Dyrektor szkoły może zapewnić uczniom klasy VIII konsultacje indywidualne lub grupowe z nauczycielami przedmiotów zdawanych na egzaminie ósmoklasisty.
2. Terminy i sposób organizacji konsultacji określa harmonogram , który podaje się do wiadomości uczniom i rodzicom.

3. W konsultacjach może uczestniczyć wyłącznie uczeń zdrowy, bez objawów choroby zakaźnej i gdy nie został objęty izolacją domową lub kwarantanną.
4. Uczniów przebywających na terenie szkoły w czasie konsultacji obowiązują wszystkie zasady higieny.
5. W czasie konsultacji szkoła nie zapewnia dowozów i odwozów.
6. Konsultacje odbywają się w wyznaczonej sali z zachowaniem wszystkich obowiązujących w czasie zajęć lekcyjnych zasad higieny.

7.5. ZAJĘCIA WYCHOWANIA FIZYCZNEGO

1. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły.
2. Podczas zajęć wychowania fizycznego i sportowych w sali gimnastycznej należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
3. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali gimnastycznej, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze, itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.

§ 8.

ORGANIZACJA ZAJĘĆ NA ZEWNĄTRZ BUDYNKU

8.1. ZASADY KORZYSTANIA Z PLACU ZABAW

1. Uczestnikiem placu zabaw może być dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną (dotyczy to również opiekunów).
2. Nauczyciele zobowiązani są do ustalenia harmonogramu korzystania z placu zabaw tak, by ograniczyć gromadzenie się uczniów z różnych oddziałów.
3. Zaleca się, aby opiekunowie wyposażeni byli w środki pozwalające na utrzymanie higieny dziecka np. chusteczki do umycia rąk oraz czuwali, nad przestrzeganiem podstawowych zasad higieny (np. unikanie bliskiego kontaktu twarzą w twarz z innymi uczestnikami podczas zabawy, kasłanie/kichanie w chusteczkę lub zgięcie łokciowe – nie w kierunku innych).
4. Należy bezwzględnie pamiętać o higienie rąk dziecka oraz opiekuna każdorazowo po zakończonej zabawie na placu zabaw.

5. Uczniowie przebywający na placu zabaw korzystają wyłącznie z zabawek i sprzętu udostępnionego przez nauczycieli, który po każdym użyciu zostaje skutecznie umyty lub zdezynfekowany. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takim przypadku opiekunowie powinni na bieżąco pilnować, aby nie były one udostępniane innym dzieciom.
6. Dezynfekcję zabawek używanych na placu zabaw przeprowadza się zgodnie z przeznaczeniem danego produktu biobójczego. Dezynfekcja odbywa się wyłącznie w czasie, gdy na placu zabaw nie przebywają dzieci.
7. Nie jest wskazane spożywanie posiłków oraz napojów w trakcie zabawy.
8. W przypadku, gdy dziecko manifestuje bądź przejawia niepokojące objawy choroby należy niezwłocznie przerwać pobyt na placu zabaw.

§ 9.

ZASADY KOMUNIKACJI Z RODZICAMI

1. Zebrania z rodzicami organizuje się z zachowaniem zasad reżimu sanitarnego obowiązujących na terenie szkoły zgodnie z ustalonym i podanym do wiadomości na stronie internetowej harmonogramem.
2. W okresie zawieszenia zajęć stacjonarnych kontakt z rodzicami uczniów odbywa się za pośrednictwem środków komunikacji zdalnej. Rodzice kontaktują się w pierwszej kolejności z wychowawcą i w razie potrzeby z dyrektorem.
3. W razie potrzeby bezpośredniego kontaktu rodzica z nauczycielem, wychowawcą lub dyrektorem, rodzic jest zobowiązany do wcześniejszego ustalenia terminu spotkania za pośrednictwem środków komunikacji zdalnej.
4. Zapewnia się szybką i skuteczną komunikację z rodzicami/opiekunami ucznia – za pośrednictwem telefonu, maila lub z wykorzystaniem innych technik komunikacji na odległość w godzinach pracy szkoły.
5. Rodzice ucznia niezwłocznie powiadamiają wychowawcę lub dyrektora szkoły, gdy otrzymają dodatni wynik badania swojego lub dziecka w kierunku koronawirusa.

§ 10.

ZASADY ŻYWIENIA

1. Wyłącza się źródelka i fontanny wody pitnej.

2. Uczniowie spożywają własne posiłki i napoje podczas przerwy śniadaniowej w salach lekcyjnych.
3. Możliwe jest picie przygotowanej w szkole ciepłej herbaty tylko w przypadku, gdy dziecko przynosi do szkoły i zabiera ze sobą do domu własny kubek.

§ 11.

ZASADY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM U PRACOWNIKA I UCZNIA

11.1. PRACOWNICY

1. Jeśli objawy wystąpiły poza godzinami pracy, pracownik nie powinien przychodzić do pracy, powinien pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika (oraz powiadomić pracodawcę o nieobecności). W razie pogarszania się stanu zdrowia należy zadzwonić pod nr 999 lub 112.
2. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy, niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, zostaje on niezwłocznie odsunięty od pracy, skierowany do domu i poinstruowany o konieczności pozostania w domu oraz kontaktu telefonicznego z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej.
3. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, poddaje się gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi procedurami oraz dezynfekuje się powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.). Zadania te wykonuje wskazany przez dyrektora pracownik, zabezpieczony w odpowiednie środki ochrony osobistej.
4. W sytuacji potwierdzenia zakażenia u pracownika (pozytywny wynik testu na COVID-19) dyrektor wdraża ***zasady zawieszenia zajęć stacjonarnych***.

11.2. UCZNIOWIE

1. W przypadku zauważenia u ucznia objawów chorobowych lub pogarszającego się samopoczucia, opiekun grupy/nauczyciel niezwłocznie telefonicznie informuje jednego z rodziców ucznia o konieczności pilnego odebrania dziecka ze szkoły i zgłasza ten fakt dyrektorowi szkoły.

2. W przypadku wystąpienia u ucznia niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, zostaje on niezwłocznie odsunięty od pozostałych uczniów na odległość, co najmniej 2 metrów lub odprowadzony do przygotowanego wcześniej miejsca izolacji, wyposażonego w maseczki, rękawiczki i środki do dezynfekcji.
3. Odizolowany uczeń cały czas pozostaje pod opieką pracownika wyznaczonego przez dyrektora, wyposażonego w maseczkę, rękawiczki jednorazowe oraz środki do dezynfekcji – do czasu przybycia rodzica. Opiekun przebywający w tym samym pomieszczeniu powinien zachować dystans wynoszący min. 2 m, zakryć usta i nos maseczką.
4. Obszar, w którym poruszał się i przebywał uczeń, zostaje poddany gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami, a powierzchnie, z którymi miał kontakt (blaty, poręcze, uchwyty, itp.) dezynfekuje się.
5. Zadania określone w ust. 4 wykonuje pracownik wskazany przez dyrektora, zabezpieczony w środki ochrony osobistej.
6. Rodzice dziecka/ucznia podejrzanego o zakażenie koronawirusem, są zobowiązani poinformować dyrektora szkoły, o fakcie potwierdzenia zarażenia ich dziecka koronawirusem.
7. W sytuacji potwierdzenia zakażenia u ucznia (pozytywny wynik testu na COVID-19) dyrektor wdraża ***zasady zawieszenia zajęć stacjonarnych.***

§ 12.

ZASADY ZAWIESZENIA ZAJĘĆ STACJONARNYCH

12.1.ZADANIA DYREKTORA

1. Dyrektor szkoły na bieżąco ocenia sytuację w szkole i ustala, czy wystąpiło zagrożenie epidemiczne powodujące zagrożenie zdrowia uczniów na podstawie:
 - a) Informacji pozyskanych od rodziców uczniów
 - b) Monitoringu prowadzonego przez wychowawców, nauczycieli i pracowników szkoły
 - c) Informacji uzyskanych z Powiatowej Stacji Sanitarno- Epidemicznej w Zgierzu
2. W sytuacji pozyskania informacji o stwierdzeniu zagrożenia zarażeniem SARS- CoV- 2 (pozytywny wynik testu ucznia lub pracownika) od rodzica lub pracownika, dyrektor kontaktuje się z Powiatową Stacją Sanitarno- Epidemiologiczną w Zgierzu w

celu potwierdzenia wiarygodności informacji i przystąpienia do procedury zawieszenia zajęć.

3. W przypadku uzyskania informacji o zagrożeniu od PSSE w Zgierzu dyrektor bezzwłocznie wdraża procedurę zawieszenia zajęć.
4. Dyrektor szkoły występuje z wnioskiem do PSSE w Zgierzu o wydanie pozytywnej opinii w sprawie zawieszenia zajęć.
5. Na podstawie pozytywnej opinii PSSE w Zgierzu wydanej ustnie lub na piśmie dyrektor szkoły występuje do Organu Prowadzącego- Gmina Stryków- z wnioskiem o wyrażenie zgody w sprawie zawieszenia zajęć.
6. Jeżeli opinia PSSE została wydana ustnie, telefonicznie, elektronicznie lub za pomocą innych środków łączności dyrektor szkoły utrzuja jej treść w formie protokołu, notatki lub adnotacji.
7. Po przekazaniu przez PSSE w Zgierzu Komunikatu dotyczącego nakazu poddania się kwarantannie uczniom i pracownikom dyrektor obliuguje wychowawców oddziałów do:
 - a) Ustalenia nazwisk uczniów , którzy mieli kontakt z osobą zakażoną i przekazania listy do sekretariatu.
 - b) Kontaktu z rodzicami uczniów, którzy mieli kontakt z osobą zarażoną w celu bezzwłocznego odebrania dziecka ze szkoły.
8. Dyrektor ustala listę pracowników, którzy mieli kontakt z osobą zakażoną.
9. Na podstawie pozytywnej opinii PSSE w Zgierzu i zgody OP- Gminy Stryków- dyrektor czasowo zawiesza zajęcia w grupie, oddziale lub szkole.
10. W sprawie zawieszenia zajęć dyrektor wydaje **zarządzenie**.
11. Dyrektor w uzgodnieniu z radą pedagogiczną i na podstawie Regulaminu pracy zdalnej ustala metody pracy zdalnej w czasie zawieszenia zajęć stacjonarnych.
12. Informację o metodach pracy zdalnej dyrektor przekazuje do OP.
13. Informację o zawieszeniu zajęć i metodach pracy zdalnej dyrektor przekazuje do Kuratorium Oświaty w Łodzi.
14. Dyrektor przekazuje Komunikat PSSE w Zgierzu do wiadomości pracowników i przesyła go rodzicom uczniów przez dziennik elektroniczny.

12.2.ZADANIA WYCHOWAWCY

1. Wychowawca na bieżąco monitoruje sytuację w klasie i ustala, czy wystąpiło zagrożenie epidemiczne powodujące zagrożenie zdrowia uczniów na podstawie :
 - a) Obserwacji uczniów przejawiających symptomy wskazujące na chorobę zakaźną
 - b) Informacji od rodziców uczniów pozostających w domu z powodu choroby
2. W sytuacji stwierdzenia zagrożenia zarażeniem SARS-CoV-2 (pozytywny wynik testu ucznia) wychowawca informuje dyrektora szkoły.
3. Wychowawca zobligowany jest do ustalenia listy uczniów, którzy mieli kontakt z osobą zakażoną i przekazania jej do sekretariatu.
4. Wychowawca zobligowany jest do koordynowania pracy zdalnej oddziału w czasie zawieszenia zajęć stacjonarnych.
5. W sytuacji nieobecności wychowawcy jego obowiązki w zakresie ustalenia listy uczniów mających kontakt z osobą zakażoną przejmuje wyznaczony przez dyrektora nauczyciel lub referentka.

12.3. ZADANIA REFERENTKI

1. Na podstawie przekazanych przez wychowawców i dyrektora list uczniów i pracowników , którzy mieli kontakt z osobą zakażoną, referentka ustala wykaz osób, których dane przekazuje do PSSE w Zgierzu.
2. Dane uczniów i pracowników przekazywane są drogą elektroniczną z wykorzystaniem strony <https://www.gov.pl/web/gov/zglos-kwarantanne>
3. W sytuacji nieobecności wychowawcy referentka kontaktuje się z rodzicami uczniów w celu bezzwłocznego odebrania dzieci ze szkoły.

12.4. ZADANIA PSSE W ZGIERZU

1. W sytuacji pozyskania informacji o zagrożeniu zarażeniem SARS-CoV-2 (pozytywny test ucznia lub pracownika) zaistniałym w Szkole Podstawowej im. H. Sienkiewicza w Niesułkowie PSSE informuje **telefonicznie** dyrektora szkoły o stwierdzeniu zagrożenia i obowiązku poddania się kwarantannie osób, mających kontakt z osobą zakażoną.
2. PSSE przekazuje do szkoły **drogą elektroniczną** Komunikat o obowiązku poddania się kwarantannie osób, które miały kontakt z osobą zakażoną.
3. Na podstawie wniosku dyrektora wydaje na piśmie opinię w sprawie zawieszenia zajęć stacjonarnych w szkole.

4. Opinia PSSE może być wydana ustnie, telefonicznie i za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub innych form łączności.
5. Na podstawie listy uczniów i pracowników przesłanej przez referentkę, zgodnie z obowiązującymi przepisami, stosuje lub nie obowiązek poddania się kwarantannie wobec osób, które miały kontakt z osobą zakażoną.
6. W sytuacji poinformowania przez dyrektora szkoły o podejrzeniu zaistnienia zagrożenia zarażeniem SARS-CoV-2 PSSE w Zgierzu ustala wiarygodność informacji w celu wdrożenia przez dyrektora procedury zawieszenia zajęć.

12.5.ZADANIA ORGANU PROWADZĄCEGO

1. Organ Prowadzący- Gmina Stryków na wniosek dyrektora szkoły wyraża zgodę na czasowe zawieszenie zajęć i wdrożone w tym czasie metody pracy zdalnej lub na wprowadzenie nauczania hybrydowego lub mieszanego.

§ 13.

ZASADY FUNKCJONOWANIA ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO

13.1.ORGANIZACJA PRACY ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO

1. Do oddziału przedszkolnego może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie został na nie nałożony obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej.
2. Rodzice/opiekunowie dzieci zobowiązani są do przekazywania istotnych informacji o stanie zdrowia dziecka.
3. Dziecko może przyprowadzać i odbierać z oddziału przedszkolnego wyłącznie osoba zdrowa, nie przejawiająca objawów choroby zakaźnej.
4. Rodzice/opiekunowie mogą wchodzić z dziećmi do przestrzeni wspólnej szkoły, z zachowaniem zasady – 1 rodzic z dzieckiem/dziećmi lub w odstępie od kolejnego rodzica z dzieckiem/dziećmi 2 m, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności - obowiązkowa osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk.
5. Rodzice/ opiekunowie przyprowadzający/ odbierający dziecko z oddziału przedszkolnego zobowiązani są do zachowania dystansu społecznego (1,5 m) w odniesieniu do pracowników przedszkola, jak i innych dzieci i rodziców.

6. Rekomenduje się, aby dzieci były przyprowadzane do oddziału przedszkolnego na godzinę 8.45, by uniemożliwić dzieciom kontakt z pozostałymi uczniami.
7. Rekomenduje się pomiar temperatury ciała dziecka za zgodą rodzica/opiekuna.
8. Pomiaru temperatury dokonuje się z użyciem termometru bezdotykowego. W sytuacji użycia innego termometru niż bezdotykowy należy go zdezynfekować po każdym użyciu.
9. Jeżeli pracownik przedszkola zaobserwuje u dziecka objawy, które mogą sugerować chorobę zakaźną (kaszel, temperaturę powyżej 38°, duszności) powinien odizolować dziecko w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając minimum 2 m odległości od innych osób. Następnie powinien on niezwłocznie powiadomić rodziców o konieczności pilnego odebrania ucznia ze szkoły.
10. Ogranicza się przebywanie osób trzecich w przedszkolu do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (obowiązkowa osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe).
11. Do pracy w oddziale przedszkolnym może przychodzić wyłącznie osoba zdrowa, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
12. Pracownicy przedszkola zobowiązani są do noszenia maseczek w przestrzeni wspólnej, w czasie przerw , gdy nie ma możliwości zachowania odpowiedniego dystansu.
13. Pracownik przedszkola, który został objęty kwarantanną lub izolacją domową, jest zobowiązany niezwłocznie poinformować dyrektora o kwarantannie jako przyczynie swojej nieobecności w pracy.
14. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych dyrektor w trybie natychmiastowym odsuwa go od wykonywanych czynności, kieruje do domu i informuje o konieczności pozostania w domu.
15. W przypadku pracowników i uczniów z potwierdzonym zakażeniem wirusem SARS-CoV-2, którzy mieli kontakt z innymi osobami w szkole dyrektor wdraża ***Procedurę zawieszenia zajęć obowiązującą w szkole.***
16. Zajęcia dla grupy dzieci oddziału przedszkolnego odbywają się w stałej sali lekcyjnej (przy sali świetlicowej).
17. W grupie może przebywać maksymalnie 25 dzieci.
18. Zajęcia opiekuńczo- wychowawcze prowadzą w miarę możliwości ci sami nauczyciele.

19. W miarę możliwości nie angażuje się w zajęcia opiekuńcze pracowników i personelu powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi.

13.2.ZASADY BHP OBOWIĄZUJĄCE W POMIESZCZENIACH ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO

1. Przed wejściem do budynku umożliwia się skorzystanie z płynu dezynfekującego do rąk oraz zamieszcza informację o obligatoryjnym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe, wchodzące do szkoły.
2. Każdy pracownik szkoły, który w danym momencie pełni dyżur przy wejściu do szkoły, jest odpowiedzialny za egzekwowanie dezynfekcji dłoni przez osobę wchodzącą do budynku lub założenia rękawiczek ochronnych oraz obowiązku zakrywania usta i nos przez osoby wchodzące do szkoły.
3. Przed wejściem do sali oddziału przedszkolnego umożliwia się dzieciom umycie rąk mydłem. Należy dopilnować, by dzieci myły ręce po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety. Należy ograniczyć korzystanie ze środków dezynfekujących.
4. Opiekun grupy przedszkolnej zobowiązany jest do zorganizowania pokazu właściwego mycia rąk i przypominania o tej czynności w trakcie zajęć.
5. Należy usunąć z sali przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub zdezynfekować, np. pluszowe zabawki.
6. Wykorzystywany w czasie zajęć sprzęt sportowy, np. piłki, skakanki itp. należy po każdym użyciu dokładnie umyć lub zdezynfekować.
7. Dziecko nie zabiera ze sobą do szkoły i ze szkoły niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach nauczyciel powinien zapewnić, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym.
8. Nauczyciel zobowiązany jest do wietrzenia sali co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
9. Wprowadza się monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji

powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatury, włączników.

10. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
11. Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy w razie konieczności zaopatrzeni są w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, a także fartuchy z długim rękawem (do użycia np. w przypadku konieczności przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka).
12. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych wywiesza się instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje prawidłowej dezynfekcji rąk.
13. Zapewnia się bieżącą dezynfekcję toalet.

13.3.ZASADY BHP OBOWIĄZUJĄCE NA ZEWNĄTRZ ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO

1. Zaleca się korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu, przy zachowaniu wymaganej odległości od osób trzecich – optymalnie na terenie szkoły, a gdy nie ma takiej możliwości, wyjście na pobliskie tereny rekreacyjne.
2. Grupa przedszkolna przebywa na dworze w czasie innym niż pozostałe dzieci. Nauczyciele wspólnie ustalają codzienny harmonogram wyjść na dwór. Harmonogram wyjść może być ustalony wspólnie z nauczycielami klas I-III i nauczycielem świetlicy. Każde wyjście zapisywane jest w dzienniku zajęć danego oddziału.
3. W przypadku korzystania przez dzieci z placu zabaw na terenie szkoły zaleca się korzystanie z niego przez dzieci z jednej grupy, po uprzednim czyszczeniu z użyciem detergentu lub dezynfekowanie sprzętów/przedmiotów, do których dzieci będą miały dostęp. Dzieci nie korzystają z placów zabaw poza terenem szkoły.
4. Sprzęt na placu zabaw należącym szkoły jest regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany, a jeśli nie będzie takiej możliwości to zostanie odpowiednio zabezpieczony przed używaniem.

5. Pracownicy powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący min. 1,5 m.
6. Należy ograniczyć do niezbędnego minimum kontakt innych nauczycieli i pracowników szkoły z dziećmi i wychowawcą oddziału przedszkolnego.

13.4.ZASADY SZYBKIEJ KOMUNIKACJI Z RODZICAMI

1. Opiekun grupy zobowiązany jest do posiadania numerów telefonów do rodziców/opiekunów , które umożliwią mu szybką ścieżkę komunikacji.
2. Rodzice zobowiązani są do bycia dostępnym pod podanym opiekunowi numerem telefonu w czasie trwania zajęć opiekuńczo-wychowawczych w oddziale przedszkolnym.
3. W przypadku ,gdy dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby należy niezwłocznie powiadomić rodzica/opiekuna w celu pilnego odebrania dziecka z oddziału przedszkolnego. Jeżeli pomimo kilkukrotnych prób połączenia się z rodzicem/opiekunem, nie ma możliwości skutecznego przekazania informacji o konieczności odebrania dziecka, nauczyciel niezwłocznie powiadamia dyrektora, który podejmuje decyzję o ewentualnym wezwaniu pogotowia ratunkowego, jeżeli kolejna próba powiadomienia rodzica była nieskuteczna z przyczyny braku możliwości uzyskania połączenia.

13.5. ŻYWIENIE

1. Wyłącza się dystrybutor wody pitnej.
2. Dzieci korzystają z własnych napojów.
3. Dzieci każdego dnia przynoszą swoje kubki (z nietłukącego się tworzywa) w plecakach i w szkole otrzymują ciepłą herbatę. Kubki po skończonych zajęciach zabierane są do domu.
4. Dzieci spożywają własne posiłki w wyznaczonych porach.

§ 14.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Z niniejszą procedurą zostają zapoznani pracownicy szkoły, którzy mają bezpośredni kontakt z wychowankami oddziału przedszkolnego, potwierdzając ten fakt podpisem na oświadczeniu, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej procedury.
2. Zobowiązuje się nauczycieli wychowawców do zapoznania uczniów i rodziców poszczególnych oddziałów z niniejszą procedurą.
3. Procedura zostaje zamieszczona na stronie internetowej szkoły i tablicach ogłoszeniowych.

