



**PROCEDURA ORGANIZOWANIA I UDZIELANIA POMOCY
PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ
UCZNIOM
SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. H. SIENKIEWICZA
W NIESUŁKOWIE**

Podstawa prawna:

- *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.)*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (tekst jedn.: Dz.U. z 2023 r., poz. 1798)*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 22 lipca 2022 r. w sprawie wykazu zajęć prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz przez nauczycieli poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz nauczycieli: pedagogów, pedagogów specjalnych, psychologów, logopedów, terapeutów pedagogicznych i doradców zawodowych*
- *Statut Szkoły*



1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w oddziale przedszkolnym, szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w oddziale przedszkolnym, szkole w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu oddziału przedszkolnego, szkoły oraz w środowisku społecznym.
2. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i bezpłatne.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną w szkole organizuje dyrektor szkoły.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w oddziale przedszkolnym, szkole udzielana jest z inicjatywy:
 - 1) dyrektora szkoły
 - 2) ucznia
 - 3) rodziców ucznia
 - 4) nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z uczniem
 - 5) pracownika socjalnego
 - 6) asystenta rodziny
 - 7) kuratora sądowego
 - 8) pomocy nauczyciela
 - 9) asystenta edukacji romskiej
 - 10) pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej
 - 11) poradni psychologiczno-pedagogicznej
 - 12) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
5. Każdy nauczyciel, wychowawca oraz specjalista zatrudniony w szkole ma obowiązek prowadzić działania pedagogiczne mające na celu rozpoznawanie i zaspokajanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych uczniów i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w oddziale przedszkolnym, szkole w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu oddziału przedszkolnego, szkoły oraz w środowisku społecznym.



6. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w oddziale przedszkolnym i szkole wynika w szczególności:
- 1) z niepełnosprawności
 - 2) z niedostosowania społecznego
 - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym
 - 4) z zaburzeń zachowania lub emocji
 - 5) ze szczególnych uzdolnień
 - 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się
 - 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych
 - 8) z choroby przewlekłej
 - 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych
 - 10) z niepowodzeń edukacyjnych
 - 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi
 - 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
7. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formie:
- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia
 - 2) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych
 - 3) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym
 - 4) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia
 - 5) indywidualizowanej ścieżki kształcenia
 - 6) warsztatów
 - 7) porad i konsultacji.
8. Dyrektor szkoły organizuje wspomaganie szkoły w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegające na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.



9. Jeżeli nauczyciel, wychowawca stwierdzi potrzebę objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną wypełnia druk „Informacja o potrzebie objęcia ucznia/wychowanka pomocą psychologiczno-pedagogiczną” (*Załącznik nr 1*).
10. O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną informuje się rodziców ucznia. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, dyrektor szkoły informuje pisemnie rodziców ucznia (*Załącznik nr 2*).
11. Rodzic/opiekun prawny zgodę na zajęcia wyraża w formie papierowej (*Załącznik nr 2*). Zgoda obowiązuje w danym roku szkolnym.
12. W przypadku rezygnacji z zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej rodzic składa pisemne oświadczenie (*Załącznik nr 3*).
13. Zgody i rezygnacje przechowywane są w indywidualnych teczkach uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
14. Po wyrażeniu zgody przez rodzica, uczeń objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w formie zaakceptowanej przez rodzica.
15. Jeżeli dziecko zostało zapisane za zgodą rodzica na zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, to rodzic jest odpowiedzialny za to, aby dziecko było obecne na zajęciach oraz uczęszczało na nie systematycznie.
16. Okres uczęszczania na zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej uzależniony jest od:
 - 1) złagodzenia lub wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia ucznia pomocą
 - 2) zlikwidowania opóźnień w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych.
17. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel, wychowawca lub specjalista niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem.
18. Wychowawca klasy lub dyrektor niezwłocznie po otrzymaniu takiej informuje innych nauczycieli, wychowawców lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem, jeżeli stwierdzi taką potrzebę oraz we współpracy z nauczycielami, wychowawcami lub specjalistami planuje



- i koordynuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w ramach zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz bieżącej pracy z uczniem.
19. W przypadku stwierdzenia przez wychowawcę klasy lub dyrektora, że konieczne jest objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, dyrektor szkoły ustala formy udzielania tej pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane.
 20. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu, szkole udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści wykonujący w oddziale przedszkolnym, szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psycholodzy, pedagodzy, logopedzi, doradcy zawodowi i terapeuci pedagogiczni. Dyrektor może wyznaczyć inną osobę, której zadaniem będzie planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom w oddziale przedszkolnym, szkole.
 21. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej ustala dyrektor szkoły biorąc pod uwagę określoną w arkuszu organizacji szkoły odpowiednio liczbę godzin zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych zajęć wspomagających proces kształcenia lub liczbę godzin zajęć prowadzonych przez nauczycieli i wychowawców.
 22. Wychowawca klasy, dyrektor oraz nauczyciele lub specjaliści, planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, współpracują z rodzicami ucznia oraz w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami.
 23. W przypadku uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną wychowawcy i specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej wspierają nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych w dostosowaniu sposobów i metod pracy do możliwości psychofizycznych ucznia.
 24. Indywidualizowana ścieżka realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego oraz indywidualizowana ścieżka kształcenia, zwane dalej „indywidualizowaną ścieżką”, są organizowane dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do oddziału przedszkolnego lub szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć wychowania przedszkolnego lub zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem przedszkolnym lub szkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych.



25. Zindywidualizowana ścieżka obejmuje wszystkie zajęcia wychowania przedszkolnego lub zajęcia edukacyjne, które są realizowane:
 - 1) wspólnie z oddziałem przedszkolnym lub szkolnym oraz
 - 2) indywidualnie z uczniem.
26. Objęcie ucznia zindywidualizowaną ścieżką wymaga opinii publicznej poradni, z której wynika potrzeba objęcia ucznia pomocą w tej formie.
27. Nauczyciele prowadzący zajęcia z uczniem objętym zindywidualizowaną ścieżką podejmują działania ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia w oddziale przedszkolnym lub szkole.
28. Zindywidualizowanej ścieżki nie organizuje się dla:
 - 1) uczniów objętych kształceniem specjalnym
 - 2) uczniów objętych indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym albo indywidualnym nauczaniem.
29. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w oddziale przedszkolnym, szkole, w tym ustalenie dla ucznia form udzielania tej pomocy, a także okresu ich udzielania oraz wymiaru godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane, jest zadaniem zespołu. Podczas planowania i koordynowania udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnia się wymiar godzin ustalony dla poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
30. Przy planowaniu udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnienia się także zalecenia zawarte w orzeczeniach lub opiniach.
31. Dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego zespół opracowuje wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania ucznia (**Załącznik nr 4**), indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny (**Załącznik nr 5**), wnioski do dalszej pracy z uczniem oraz prowadzi dokumentację zgodnie z przepisami.
32. Zespół opracowuje program po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną.



33. Program opracowuje się na okres, na jaki został wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy niż etap edukacyjny.
34. Program opracowuje się w terminie:
 - 1) do dnia 30 września roku szkolnego, w którym uczeń rozpoczyna od początku roku szkolnego realizowanie wychowania przedszkolnego albo kształcenie odpowiednio w oddziale przedszkolnym, szkole
 - 2) 30 dni od dnia złożenia w oddziale przedszkolnym, szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
35. Pracą zespołu koordynuje odpowiednio wychowawca, nauczyciel lub specjalista, prowadzący zajęcia z uczniem, wyznaczony przez dyrektora szkoły.
36. Zespół, co najmniej dwa razy w roku szkolnym dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając ocenę efektywności programu oraz w miarę potrzeb, dokonuje modyfikacji programu.
37. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku szkolnym i mogą w nich uczestniczyć rodzice ucznia. O terminie spotkań zespołu rodziców informuje dyrektor szkoły poprzez zawiadomienie na piśmie (*Załącznik nr 6*).
38. Rodzice ucznia otrzymują kopię wielospecjalistycznych ocen oraz programu.
39. Nauczyciele, wychowawcy i specjaliści udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi oceniają efektywność udzielonej pomocy i formułują wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.
40. W przypadku gdy uczeń był objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w oddziale przedszkolnym, szkole, odpowiednio wychowawca klasy lub dyrektor planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, uwzględnia wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.
41. W przypadku gdy z wniosków wynika, że mimo udzielanej uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej w oddziale przedszkolnym, szkole nie następuje poprawa funkcjonowania ucznia w oddziale przedszkolnym, szkole dyrektor za zgodą rodziców ucznia występuje do publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia.
42. Do zadań nauczycieli, wychowawców i specjalistów w oddziale przedszkolnym, szkole należy w szczególności:



- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów
 - 2) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów
 - 3) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu oddziału przedszkolnego, szkoły
 - 4) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania
 - 5) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu oddziału przedszkolnego, szkoły oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań.
- 43.** Nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści w oddziale przedszkolnym, szkole prowadzą w szczególności:
- 1) w oddziale przedszkolnym – obserwację pedagogiczną mającą na celu wczesne rozpoznanie u dziecka dysharmonii rozwojowych i podjęcie wczesnej interwencji, a w przypadku dzieci realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne – obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna)
 - 2) w szkole:
 - a) obserwację pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z uczniami mającą na celu rozpoznanie u uczniów:
 - trudności w uczeniu się, w tym w przypadku uczniów klas I–III szkoły podstawowej deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych oraz ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się, a także potencjału ucznia i jego zainteresowań
 - szczególnych uzdolnień,
 - b) wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu w trakcie bieżącej pracy z uczniami.
- 44.** Do zadań pedagoga i psychologa w oddziale przedszkolnym, szkole należy w szczególności:



- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu oddziału przedszkolnego, szkoły
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w oddziale przedszkolnym, szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu oddziału przedszkolnego, szkoły
 - 3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb
 - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży
 - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym, szkolnym i pozaszkolnym uczniów
 - 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych
 - 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów
 - 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców i specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu oddziału przedszkolnego, szkoły
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- 45. Do zadań pedagoga specjalnego w oddziale przedszkolnym, szkole należy:**
- 1) współpraca z nauczycielami, wychowawcami, innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:



- a) rekomendowaniu dyrektorowi szkoły do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu oddziału przedszkolnego, szkoły
 - b) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu oddziału przedszkolnego, szkoły
 - c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów
 - d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia
- 2) współpraca z zespołem w zakresie dokonania Wielospecjalistycznej Oceny Poziomu Funkcjonowania Ucznia oraz opracowania i realizacji Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej
- 3) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:
- a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu oddziału przedszkolnego, szkoły
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem
 - c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych
 - d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów
- 4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom
- 5) współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami udzielającymi uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej np. poradnią psychologiczno-pedagogiczną



- 6) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły w celu podnoszenia jakości edukacji włączającej
 - 7) możliwość prowadzenie zajęć rewalidacyjnych, resocjalizacyjnych i socjoterapeutycznych
 - 8) możliwość prowadzenie zajęć w ramach wczesnego wspomagania rozwoju dzieci.
- 46.** Do zadań logopedy w oddziale przedszkolnym, szkole należy w szczególności:
- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów
 - 2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń
 - 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów
 - 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców i specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu oddziału przedszkolnego, szkoły
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- 47.** Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:
- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej
 - 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia
 - 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów
 - 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę i placówkę
 - 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu



- 6) wspieranie nauczycieli, wychowawców i specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno- pedagogicznej.
- 48.** Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:
- 1) prowadzenie badań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych
 - 2) rozpoznawanie przyczyn utrudniających uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu oddziału przedszkolnego, szkoły
 - 3) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym
 - 4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów
 - 5) wspieranie nauczycieli, wychowawców i specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu oddziału przedszkolnego, szkoły
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- 49.** Nauczyciele, wychowawcy i specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzą dokumentację zgodnie z przepisami.
- 50.** Dokumentacja dotycząca pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniom oraz dokumentacja uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego przechowywana jest w gabinecie nauczycieli specjalistów.
- 51.** W szczególnych przypadkach nagłych interwencji, na prośbę wychowawcy, nauczyciela, specjalisty, pedagog szkolny i/lub pedagog specjalny i/lub psycholog szkolny ma prawo do rozmowy z dzieckiem/ucniem bez pytania rodzica/opiekuna prawnego o zgodę.
- 52.** Do czuwania nad prawidłową realizacją ustaleń dyrektora, prawidłowym przebiegiem pomocy oraz właściwego i terminowego prowadzenia dokumentacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielanej uczniowi odpowiedzialni są wychowawcy klas i koordynator ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej.



53. Rodzic/opiekun prawny, który potrzebuje opinii o swoim dziecku, składa wniosek do dyrektora szkoły (Załącznik nr 7). Wniosek zawiera informację o celu wydania opinii. Opinie są wydawane dla poradni udzielających pomocy psychologiczno – pedagogicznej. Opinie dla policji, sądu, kuratorów, opieki społecznej, organizacji pieczy zastępczej są wydawane na prośbę danej instytucji.
54. W przedszkolu, szkole i placówce pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
55. Zadania psychologa, pedagoga, pedagoga specjalnego oraz logopedy podczas pracy zdalnej określa Regulamin pracy zdalnej.
56. Traci moc procedura udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej z dnia 27 sierpnia 2018r.

Rada Pedagogiczna przyjęła do użytku szkolnego dnia



Załącznik Nr 1 do PUPPP

Niesułków, dnia

.....
imię i nazwisko nauczyciela/wychowawcy/specjalisty

Pani Anna Lipińska
Dyrektor Szkoły Podstawowej
im. H. Sienkiewicza w Niesułkowie

INFORMACJA

o potrzebie objęcia ucznia/wychowanka
pomocą psychologiczno – pedagogiczną

Na podstawie rozporządzenia MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (tekst jedn.: Dz.U. z 2023 r., poz. 1798) stwierdzam, że uczeń/wychowanek..... klasy.....

(imię i nazwisko)

wymaga objęcia na terenie szkoły pomocą psychologiczno – pedagogiczną.

Uzasadnienie

W wyniku przeprowadzonych obserwacji i działań pedagogicznych stwierdzam, że:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
czytelny podpis nauczyciela



Załącznik nr 2 do PUPPP

Niesułków,

Szanowni Państwo

Informuję, że na podstawie Rozporządzenia MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (tekst jedn.: Dz.U. z 2023 r., poz. 1798), na wniosek wychowawcy klasy, zostały przydzielone na rok szkolny dla Państwa dziecka –, ucznia/uczennicy klasy , dodatkowe zajęcia:

1.
2.
- 3.....

Podpisanie w/w informacji stanowi **zgode** Państwa na uczestniczenie dziecka w przydzielonych zajęciach dodatkowych i wymaga obowiązkowego w nich udziału.

Skreślenie jakichkolwiek zajęć oznacza **brak zgody**.

.....

Podpis dyrektora

Przyjęłam(/ąłem) do wiadomości i stosowania

.....

Data i podpis czytelny rodzi



Załącznik nr 3 do PUPPP

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

Dyrektor Szkoły

**OŚWIADCZENIE O REZYGNACJI Z ZAJĘĆ Z ZAKRESU POMOCY
PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ**

Oświadczam, że z dniem rezygnuję z zajęć
dla mojego dziecka prowadzonych
w Szkole Podstawowej im. H. Sienkiewicza w Niesułkowie w roku szkolnym
.....

.....
data i podpis rodzica



Szkoła Podstawowa im. H. Sienkiewicza

Niesułków 68, 95-010 Stryków, tel. 42 719 70 14, fax 42 719 70 14,

e- mail: sekretariat@sp-niesulkow.pl, dyrektor@sp-niesulkow.pl

Załącznik nr 4 do PUPPP

ARKUSZ WIELOSPECJALISTYCZNEJ OCENY POZIOMU FUNKCJONOWANIA UCZNIA ¹						
okres podlegający ocenie:				data sporządzenia oceny:		
indywidualne potrzeby rozwojowe dziecka/ucznia – wyniki diagnozy				indywidualne potrzeby edukacyjno-terapeutyczne dziecka/ucznia		
uwarunkowania rozwojowe ucznia		czynniki wewnętrzne		planowany zakres i charakter wsparcia (wnioski do dalszej pracy)		
		mocne strony /predyspozycje/ zainteresowania/ uzdolnienia	słabe strony	Co rozwijamy?	Co usprawniamy?	Co utrwalamy?
rozwój fizyczny	motoryka mała (sprawność rąk)					
	motoryka duża (ogólna sprawność fizyczna)					

Cybulska R.,(2017),*Uczeń ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi w systemie edukacji w świetle nowych przepisów prawa oświatowego*, Warszawa: ORE.



Szkoła Podstawowa im. H. Sienkiewicza

Niesułków 68, 95-010 Stryków, tel. 42 719 70 14, fax 42 719 70 14,

e- mail: sekretariat@sp-niesulkow.pl, dyrektor@sp-niesulkow.pl

	przetwarzanie zmysłowe (wzrok, słuch, czucie, węch, równowaga) i integracja sensoryczna					
rozwój intelektualny	umiejętności komunikacyjne					
	procesy poznawcze (uwaga, spostrzeganie, myślenie, pamięć)					
	techniki szkolne (czytanie, pisanie, liczenie), wiadomości i umiejętności szkolne					
rozwój społeczno- emocjonalny	samodzielność					
	umiejętności społeczne kontakty/relacje z rówieśnikami, dorosłymi					



Szkoła Podstawowa im. H. Sienkiewicza

Niesułków 68, 95-010 Stryków, tel. 42 719 70 14, fax 42 719 70 14,

e- mail: sekretariat@sp-niesulkow.pl, dyrektor@sp-niesulkow.pl

	przestrzeganie ustalonych zasad, norm społecznych					
	postawa/zachowanie/ samoocena					
	współpraca w grupie					
	kontrola emocji: radzenie sobie z emocjami, w tym w sytuacjach trudnych					
	motywacja do różnych działań					
	podejmowanie działań prospołecznych					
przyczyny niepowodzeń edukacyjnych – wyniki diagnozy				planowany zakres i charakter wsparcia		
				mający na celu przezwyciężenie niepowodzeń		
	czynniki środowiskowe–			Co rozwijamy?		Co niwelujemy?



Szkoła Podstawowa im. H. Sienkiewicza

Niesułków 68, 95-010 Stryków, tel. 42 719 70 14, fax 42 719 70 14,

e- mail: sekretariat@sp-niesulkow.pl, dyrektor@sp-niesulkow.pl

niepowodzenia edukacyjne rozpoznane u ucznia	kontekst edukacyjny			Co usprawniamy?	
	czynniki wspierające	bariery i ograniczenia			
	<i>Co pomaga?</i>	<i>Co przeszkadza?</i>			
działania podejmowane w celu niwelowania przyczyn niepowodzeń edukacyjnych	Efekty podejmowanych działań <i>Co się udało wyeliminować?</i> <i>Co wymaga doskonalenia?</i>		Zalecenia do dalszej pracy		



przyczyny trudności w funkcjonowaniu ucznia– wyniki diagnozy		planowany zakres i charakter wsparcia mający na celu przezwyciężenie trudności
trudności związane z funkcjonowaniem ucznia	czynniki środowiskowe– psychospołeczne uwarunkowania środowiska	
	czynniki wspierające	bariery i ograniczenia
• z funkcjonowaniem ucznia i z uczestnictwem ucznia w życiu przedszkola, szkoły, placówki	<i>Co pomaga?</i>	<i>Co przeszkadza?</i>
• z włączeniem ucznia w zajęcia realizowane wspólnie z oddziałem, klasą, grupą		



Szkoła Podstawowa im. H. Sienkiewicza

Niesułków 68, 95-010 Stryków, tel. 42 719 70 14, fax 42 719 70 14,

e- mail: sekretariat@sp-niesulkow.pl, dyrektor@sp-niesulkow.pl

działania podejmowane w celu niwelowania przyczyn trudności w funkcjonowaniu ucznia	Efekty podejmowanych działań <i>Co się udało wyeliminować?</i> <i>Co wymaga doskonalenia?</i>	Zalecenia do dalszej pracy

Data

Czytelne podpisy uczestników zespołu:

Podpis

Dyrektora



Załącznik nr 5 do PUPPP

Niesułków, dnia

Imię i nazwisko

Data urodzenia

Szkoła Podstawowa im. H. Sienkiewicza w Niesułkowie

Kl.

Wychowawca:

INDYWIDUALNY PROGRAM EDUKACYJNO-TERAPEUTYCZNY

Lp.	Informacje dodatkowe	
1	Numer orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, data wystawienia orzeczenia	
2	Nazwa poradni psychologiczno-pedagogicznej, która wydała orzeczenie	
3	Orzeczenie wydano z uwagi na:	
4	Okres, na jaki wydano orzeczenie:	

Obszary warunkujące rozwój dziecka* wyłonione w wyniku wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia			
	Co rozwijamy?	Co usprawniamy?	Co utrwalamy?
sprawność fizyczna (mała i duża motoryka)			
przetwarzanie zmysłowe i integracja sensoryczna			
umiejętności komunikacyjne			



procesy poznawcze (uwaga, spostrzeganie, pamięć, myślenie)			
techniki szkolne (czytanie, pisanie, liczenie), wiadomości i umiejętności szkolne			
zainteresowania i uzdolnienia			
umiejętności społeczne (kontakty/relacje z innymi, przestrzeganie ustalonych zasad)			
postawa/zachowanie/ samoocena			
kontrola emocji			
motywacja do różnych działań i podejmowanie działań prospołecznych			
funkcjonowanie i uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły, placówki	Co rozwijamy?	Co usprawniamy?	Co niwelujemy?

*uszczegółowione zgodnie z potrzebami



1. ZAKRES I SPOSÓB DOSTOSOWANIA PROGRAMU WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO LUB WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH (wytyczne dotyczące dostosowania

programu nauczania² do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia)

ZAKRES– co wymaga dostosowania?

- **dostosowanie wymagań edukacyjnych** –wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania– (niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych).

SPOSÓB – jak dostosujemy?

- dostosowanie warunków edukacyjnych (w szczególności przez zastosowanie odpowiednich **metod i form pracy z dzieckiem lub uczniem**);
- **dostosowanie sposobów sprawdzania** osiągnięć edukacyjnych uczniów

2. ZINTEGROWANE DZIAŁANIA NAUCZYCIELI / SPECJALISTÓW / WYCHOWAWCÓW

GRUP WYCHOWAWCZYCH³prowadzących z uczniem zajęcia o charakterze rewalidacyjnym ukierunkowane na poprawę funkcjonowania dziecka/ucznia w tym – w zależności od potrzeb – ukierunkowane na poprawę komunikowania się dziecka/ucznia z otoczeniem, z użyciem **wspomagających i alternatywnych metod komunikacji (AAC)**, oraz wzmacnianie jego uczestnictwa w życiu przedszkolnym lub szkolnym.

Kierunek zintegrowanych oddziaływań nauczycieli, specjalistów i wychowawców grup wychowawczych (<i>Nad czym pracujemy? Co chcemy osiągnąć?</i>)	Zintegrowane działania o charakterze rewalidacyjnym (<i>Co robimy, żeby osiągnąć cel?</i>)

²Art. 127 ust. 3. *Ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r.*(Dz.U. z 2017r., poz. 59):„Uczniowi objętemu kształceniem specjalnym **dostosowuje się** odpowiednio program wychowania przedszkolnego i **program nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych** oraz **możliwości psychofizycznych ucznia**. Dostosowanie następuje na podstawie opracowanego dla ucznia IPET uwzględniającego zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.

³Dotyczy **wychowawców grup wychowawczych** zatrudnionych w specjalnych ośrodkach szkolno-wychowawczych lub specjalnych ośrodkach wychowawczych.



--	--

3. FORMY I OKRES UDZIELANIA UCZNIOWI POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ

Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi	Okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej i wymiar godzin
Zajęcia rozwijające uzdolnienia (<i>Wskazać, jakie.</i>)	
Zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się*	
Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze* (<i>Wskazać, jakie.</i>)	
Zajęcia specjalistyczne (<i>Wskazać, jakie.</i>):	
Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu*	
Porady i konsultacje	
Warsztaty*	
Inne	

* Nie dotyczy dziecka w wieku przedszkolnym

4. DZIAŁANIA WSPIERAJĄCE RODZICÓW UCZNIA

(w razie potrzeby ZAKRES WSPÓLDZIAŁANIA Z INSTYTUCJAMI)

Zakres wspierania (wspólne ustalenia dotyczące tego, co robimy – dla ujednolicenia oddziaływań szkoła/dom)	Zaproponowana częstotliwość i forma udzielania wsparcia
---	---



	(porady, konsultacje, warsztaty, szkolenia, grupa wsparcia)
w rozwiązywaniu problemów wychowawczych (<i>Wskazać konkretnie, jakich.</i>)	
w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych (<i>Wskazać konkretnie, jakich.</i>)	
w rozwijaniu umiejętności wychowawczych rodziców (<i>Wskazać konkretnie, jakich.</i>)	

5. ZAJĘCIA REWALIDACYJNE

(Wskazane jest zindywidualizowane podejście do realizacji form i programów zajęć rewalidacyjnych – z dostosowaniem do rodzaju niepełnosprawności dziecka/ucznia.)

Rodzaj zajęć rewalidacyjnych (nazwa)	Tygodniowy wymiar czasu zajęć
rozwijanie umiejętności komunikacyjnych przez naukę języka migowego lub innych sposobów komunikowania się, w szczególności wspomagających i alternatywnych metod komunikacji (AAC) – w przypadku dziecka lub ucznia niepełnosprawnego z zaburzeniami mowy lub jej brakiem	
rozwijanie umiejętności komunikacyjnych przez naukę orientacji przestrzennej i poruszania się oraz naukę systemu Braille’a lub innych alternatywnych metod komunikacji – w przypadku dziecka lub ucznia niewidomego	
zajęcia rozwijające umiejętności społeczne, w tym umiejętności komunikacyjne – w przypadku dziecka lub ucznia z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera	
zajęcia usprawniające funkcje poznawcze	



zajęcia gimnastyki korekcyjno-kompensacyjnej	
zajęcia związane z usprawnianiem ruchowym	
inne zajęcia związane z potrzebami tego ucznia	

Rodzaj zajęć*	Sposób realizacji
zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego	

*w przypadku ucznia klasy VII i VIII szkoły podstawowej, branżowej szkoły I stopnia, liceum ogólnokształcącego i technikum

6. ZAKRES WSPÓŁPRACY NAUCZYCIELI / SPECJALISTÓW / WYCHOWAWCÓW GRUP WYCHOWAWCZYCH⁴Z RODZICAMI UCZNIA w realizacji przez przedszkole/ szkołę/ oddział/ inną formę wychowania przedszkolnego / ośrodek zadań związanych z organizowaniem kształcenia specjalnego

Zadania szkoły	Zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia w realizacji zadań
realizacja zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego	
zapewnienie warunków do nauki	
zapewnienie zajęć specjalistycznych z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej	
zapewnienie innych zajęć <i>(odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne)</i> w szczególności zajęć rewalidacyjnych	

⁴Dotyczy **wychowawców grup wychowawczych** zatrudnionych w specjalnych ośrodkach szkolno-wychowawczych lub specjalnych ośrodkach wychowawczych.



integracja ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z uczniami pełnosprawnymi	
przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym	

7. RODZAJ I SPOSÓB DOSTOSOWANIA WARUNKÓW ORGANIZACJI KSZTAŁCENIA DO RODZAJU NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI UCZNIA, W TYM W ZAKRESIE WYKORZYSTANIA TECHNOLOGII WSPOMAGAJĄCYCH TO KSZTAŁCENIE (w zależności od potrzeb)*

--

*Wskazanie to dotyczy każdego rozwiązania, elementu wyposażenia czy produktu, które mogą być wykorzystane do zachowania lub poprawy możliwości funkcjonalnych dziecka lub ucznia – np. pomocnicze, adaptacyjne i rehabilitacyjne urządzenia osób niepełnosprawnych.

8. ZAJĘCIA EDUKACYJNE REALIZOWANE INDYWIDUALNIE Z UCZNIEM LUB W GRUPIE LICZĄCEJ DO 5 OSÓB (w zależności od indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia wskazanych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego lub wynikających z wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia)

--

Data:

Podpisy uczestników zespołu:

Podpis

Dyrektora:

9. MODYFIKACJA IPET

Nr modyfikacji:

Data posiedzenia zespołu w celu określenia zakresu niezbędnej modyfikacji IPET:

Przyczyna modyfikacji IPET:



Szkoła Podstawowa im. H. Sienkiewicza
Niesułków 68, 95-010 Stryków, tel. 42 719 70 14, fax 42 719 70 14,
e- mail: sekretariat@sp-niesulkow.pl, dyrektor@sp-niesulkow.pl

Zakres modyfikacji IPET:

Podpisy osób biorących udział w modyfikacji:



Załącznik Nr 6 do PUPPP

Niesułków, dnia

.....
(pieczęć szkoły)

Sz. P.
.....

ZAWIADOMIENIE

Uprzejmie informuję, że w dniu o godz. w Szkole Podstawowej im. H. Sienkiewicza w Niesułkowie odbędzie się spotkanie zespołu nauczycieli i specjalistów, który dokona analizy sytuacji rozwojowej i edukacyjnej Państwa dziecka

Zgodnie z treścią Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (tekst jedn.: Dz.U. z 2023 r., poz. 1798), rodzice mogą brać udział w pracach zespołu. Jeżeli nie będą Państwo mogli uczestniczyć w spotkaniu w wyznaczonym terminie wszystkie ustalenia zostaną przekazane Państwu przez pedagoga specjalnego lub wychowawcę klasy.

Z poważaniem

.....
(podpis i pieczęć Dyrektora szkół)



.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

Dyrektor Szkoły
.....

WNIOSEK O WYDANIE OPINII O UCZNIU

Proszę o wydanie opinii o funkcjonowaniu w szkole mojej/mojego córki/syna
....., uczennicy/ucznia klasy
w celu przedłożenia jej w
(nazwa i adres instytucji)

.....
(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)