

Adnotacje zespołu oceniającego

Przed wypełnieniem wniosku należy zapoznać się z Uchwałą nr 69/2021 Rady Ministrów z dnia 21 maja 2021 r. w sprawie ustanowienia programu wieloletniego „Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa 2.0. na lata 2021-2025” (RM-06111-64-21)¹ oraz rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 10 września 2021 r. w sprawie szczegółowych warunków, form i trybu realizacji Priorytetu 3 „Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0. na lata 2021-2025” (Dz.U. poz. 1675).

Przystąpienie do programu zobowiązuje do przekazania danych na potrzeby ewaluacji i monitorowania, w tym wypełnienie tabel sprawozdawczych i monitoringowych.

Wszystkie pola są edytowalne i w razie braku miejsca podlegają rozszerzeniu.

W przypadku zaistnienia jakichkolwiek wątpliwości odnoszących się do sposobu wypełniania wniosku należy skontaktować się z instytucją, do której składany jest wniosek.

Kierunek interwencji 3.2.
Zakup nowości wydawniczych oraz elementów wyposażenia do bibliotek szkolnych i pedagogicznych

**Wniosek dyrektora szkoły/biblioteki pedagogicznej* do
Burmistrza Strykowa**

(organ prowadzący szkołę/bibliotekę pedagogiczną)*

..... (pieczęć szkoły/biblioteki pedagogicznej*)	 (numer wniosku)
	 (data wpływu wniosku do organu prowadzącego szkołę/bibliotekę pedagogiczną*)

WNIOSEK

Szkoła Podstawowa im. H. Sienkiewicza
(nazwa szkoły/biblioteki pedagogicznej)*
o udzielenie wsparcia finansowego
składany w ramach programu wieloletniego - „Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa 2.0. na lata 2021-2025” – Priorytet 3
Kierunek interwencji 3.2.

CZEŚĆ I - DANE DOTYCZĄCE SZKOŁY/BIBLIOTEKI PEDAGOGICZNEJ*

Tabela nr 1

1	Pełna nazwa szkoły/biblioteki pedagogicznej	Szkoła Podstawowa im. Henryka Sienkiewicza
	REGON	001157790
	RSPO	34489
	Liczba uczniów ² (nie dotyczy biblioteki pedagogicznej)	111
2	Adres i dane dotyczące położenia	Ulica, numer: Niesułków 68
		Kod pocztowy, miejscowość: 95-010 Stryków
		Gmina: Stryków
		Typ gminy (proszę wstawić znak „x” przy właściwym typie gminy):
		wiejska
		miejsko-wiejska ☒
		miejska lub miasto do 100 tys. mieszkańców
		pozostałe
		Powiat: zgierski
Województwo: łódzkie		
3	Telefon	42 719 70 14, 798 071 234
4	Fax	-
5	Adres do korespondencji ³	
6	E-mail	sekretariat@sp-niesulkow.pl
7	Strona www	sp-niesulkow.pl
8	Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku	Imię i nazwisko: Anna Lipińska Tel. kontaktowy: 42 719 70 14, 798 071 234 E-mail: dyrektor@sp-niesulkow.pl

CZEŚĆ II – OPIS ZADANIA

Tabela nr 2

1	Opis dotyczący aktualnego księgozbioru biblioteki szkolnej/ biblioteki pedagogicznej* ; określenie potrzeb w zakresie zakupu	Obecnie księgozbiór biblioteki liczy 2755 woluminów i jest systematycznie powiększany o lektury szkolne. Wiele woluminów jest zniszczonych, istnieje pilna potrzeba uzupełnienia zbiorów o nowe egzemplarze lektur szkolnych. Zasób księgozbioru stanowi: beletrystyka dla dorosłych, poradniki, publikacje dotyczące metodyki nauczania poszczególnych przedmiotów, które nie korelują z preferencjami czytelnickimi młodych czytelników. Biblioteka posiada także aktualnie cenione przez dzieci pozycje, jednak jest ich zdecydowanie za mało, uczniowie nieustannie dopytują o możliwość zakupu nowości wydawniczych, w tym w szczególności: - uzupełnienia ich ulubionych wydawnictw seryjnych, - komiksów, - popularnej beletrystyki dziecięcej i młodzieżowej.
---	--	---

² Liczba na podstawie danych z Systemu Informacji Oświatowej według stanu na dzień 30 września roku, w którym składany jest wniosek.

³ Proszę wypełnić, jeżeli adres do korespondencji jest inny niż podany w pkt 2.

	książek	Planuje się ponadto zakup innych zaproponowanych przez uczniów, rodziców oraz nauczycieli nowości wydawniczych, w szczególności: książek historycznych (które będą promowane przez nauczycieli historii oraz wykorzystywane przez nich podczas lekcji historii). Kwota 3000,00 zł pozwoli na uzupełnienie pozycji lekturowych i na zakup nowości czytelnicznych.
2	Opis dotyczący aktualnego wyposażenia biblioteki szkolnej/ biblioteki pedagogicznej*; określenie potrzeb w zakresie zakupu elementów wyposażenia	Biblioteka szkolna dysponuje jednym pomieszczeniem, w którym znajdują się zbiory biblioteczne. Stanowi ono wypożyczalnię, jak i czytelnię. Pomieszczenie w roku szkolnym 2022/2023 zostało odnowione. Biblioteka dysponuje nowymi regałami, na których znajdują się zarówno książki, jak i czasopisma. Czytelnicy mają swobodny dostęp do półek z książkami. Biblioteka wyposażona jest w komputer i drukarkę. Obecnie opracowanie i katalogowanie zbiorów odbywa się w programie bibliotecznym Mol Net +. W celu unowocześnienia wyposażenia bibliotecznego planowany jest zakup dwóch czytników e-book za kwotę 1500 zł.
3	Opis planowanych przez szkołę/ bibliotekę pedagogiczną* działań, które promują i wspierają rozwój czytelnictwa wśród dzieci i młodzieży	1. Plebiscyt rodziców, uczniów i nauczycieli na najciekawsze pozycje książkowe. 2. Zakup lektur, książek spoza kanonu. 3. Zakup pozycji książkowych dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi. 4. Całoroczna zbiórka darów książkowych przekazywanych przez nauczycieli i uczniów na rzecz biblioteki szkolnej. 5. Wypożyczanie książek uczniom, rodzicom i pracownikom szkoły na czas wakacji i ferii. 6. Organizowanie wydarzeń promujących czytelnictwo: promocja najciekawszych książek na tablicy bibliotecznej, bookcrossing w szkole, booktalking – gawęda o książce. 7. A może ta... - redagujemy własne zakończenie ulubionej książki. 8. Organizacja akcji ogólnoszkolnych promujących czytelnictwo z okazji świąt: - Międzynarodowy Dzień Tolerancji, - Światowy Dzień Różnorodności Kulturowej, - Światowy dzień Uśmiechu, - Światowy Dzień Życzliwości i Pozdrowień. 9. Promowanie literatury kształtującej postawy patriotyczne i obywatelskie - prezentacja informacji, cytatów, złotych myśli, książek związanych z obchodami świąt państwowych. 10. Dzień z książką i filmem – rozmowy o sfilmowanych dziełach, projekcja filmów. 11. Obchody świąt czytelniczych: -Obchody Międzynarodowego Miesiąca Bibliotek Szkolnych, -Dzień Postaci z Bajek. 12. Wystawy: - Dlaczego warto czytać książki - wystawa na korytarzu - Wystawy prac plastycznych – Mój ulubiony bohater książkowy, - Ilustracje do książki dla dzieci w wykonaniu najmłodszych uczniów szkoły. 13. Konkursy literackie i czytelnicze przez cały rok - Konkurs na najlepsze hasło promujące czytanie książek - Twoja recenzja książki na gazetce -Moja ulubiona książka – konkurs plastyczny

		14. Przedstawienia: - Dzień Pluszowego Misia – gry i zabawy ruchowe, konkursy, prezentacja multimedialna. 15. Projekty: - Przedszkolne Poranki z Tuwimem – czytanie najmłodszym twórczości Tuwima, - Polubić czytanie – raz w miesiącu uczniowie otrzymują fragment wybranego przez nauczyciela tekstu, którego przeczytanie własnoręcznym podpisem potwierdza rodzic klasa I, - Zostań ilustratorem fragmentu książki– każdy uczeń wykonał ilustrację na oddzielnej kartce, które następnie zostaną scalone jako album i przekazane do biblioteki szkolnej – klasa II, - Magiczny świat baśni – zapoznanie z treścią wybranych baśni - klasa III, - Pan Kleks we własnej osobie – tworzenie wizerunku bohatera na podstawie fragmentów książki – klasa IV, - Lapbook z wybranej książki - zadanie uczniów będzie polegało na tym, aby wybrać swoją ulubioną książkę i przygotować do niej lapbook, czyli interaktywną książeczkę, teczkę prezentującą dany temat - klasa V, - Plakat do wybranej książki – zadaniem uczniów będzie przygotować plakat/prezentację do swojej ulubionej książki - klasa VI, - Pudełka lekturowe – zadanie uczniów będzie polegało na wykonaniu pudełek, w których znajdą się przedmioty związane z daną lekturą - klasa VII, - „Polecam Ci książkę” – krótka recenzja dowolnej książki z biblioteki szkolnej. 16. Organizacja pasowania na czytelników uczniów klasy pierwszej – zajęcia warsztatowe dla pierwszoklasistów, uroczysta przysięga, rozdanie upominków. 17. Organizacja kącików czytelniczych. Na działania promujące czytelnictwo wśród uczniów planowane jest przeznaczenie kwoty 500 zł- zakup nagród książkowych dla uczestników konkursów.
4	Opis planowanych przez szkołę/ bibliotekę pedagogiczną* działań, które wskazują na współdziałanie w środowisku lokalnym, w tym z biblioteką publiczną	1. Współpraca szkoły z Filią Gminnej Biblioteki Publicznej w Niesułkowie ora z Domem Kultury w Niesułkowie; udział młodzieży w bieżących wydarzeniach: wystawach, spotkaniach z artystami, twórcami kultury, lekcjach bibliotecznych. 2. Współpraca z Krakowską Agencją Artystyczną – uczestnictwo w spektaklach teatralnych – adaptacjach lektur szkolnych. 3. Współpraca z rodzicami – pedagogizacja, udzielanie informacji, angażowanie rodziców do działań na rzecz szkoły. 4. Zamieszczanie informacji na stronie dziennika elektronicznego, na stornie szkoły i w bibliotece szkolnej o wydarzeniach promujących czytelnictwo, literaturę oraz spektaklach teatralnych, filmach i innych uroczystościach odbywających się na terenie instytucji naszej gminy. 5. Zapoznavanie się z ofertą dydaktyczną i edukacyjną biblioteki publicznej, promowanie działań tej instytucji oraz akcji czytelniczych prowadzonych przez inne placówki z terenu gminy i miasta Stryków, a także udostępnianie własnych materiałów i pomysłów.

CZĘŚĆ III- KALKULACJA KOSZTÓW

1. Źródła finansowania

Tabela nr 3

1	2	3	4
Rodzaj zadania	Kwota wsparcia finansowego ze środków budżetu państwa przypisanych do <i>Priorytetu 3 „Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0 na lata 2021-2025”</i>	Wysokość finansowego wkładu własnego organu prowadzącego w zł ⁴	Całkowity koszt realizacji zadania w zł (2+3)
Kierunek interwencji 3.2. Zakup nowości wydawniczych oraz elementów wyposażenia do bibliotek szkolnych i pedagogicznych	4000,00	1000,00	5000,00

Czy w odniesieniu do szkoły/biblioteki pedagogicznej zostało udzielone wsparcie finansowe w poprzednich latach realizacji Priorytetu 3 „Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0. na lata 2021-2025”	Tak*	Nie*
--	-----------------	------

2. Przeznaczenie środków

Tabela nr 4

1	2	3
Podział środków w ramach otrzymanego wsparcia finansowego z przeznaczeniem na:	Koszt w zł ⁵	Wartość %
a) zakup książek	3000,00	60%
b) zakup elementów wyposażenia do biblioteki	1500,00	30%
c) realizację działań promujących czytelnictwo	500,00	10 %
Razem	5000,00	100 %

⁴ Zgodnie z Uchwałą nr 69/2021 Rady Ministrów z dnia 21 maja 2021 r. w sprawie ustanowienia programu wieloletniego „Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa 2.0. na lata 2021-2025”, za wkład własny uważa się wkład finansowy w wysokości 20% kwoty kosztów realizacji zadania.

⁵ Obejmuje całkowity koszt realizacji zadania, czyli wsparcie z budżetu państwa oraz wkład własny organu prowadzącego

*niepotrzebne skreślić

Złożenie wniosku jednocześnie zobowiązuje wnioskodawcę do przekazywania danych zbieranych na potrzeby ewaluacji i monitorowania.⁶

Niesulków, 25.10.2023r. miejscowość i data	 podpis dyrektora szkoły/biblioteki pedagogicznej* i pieczęć imienna
--	---

Status wniosku (przyjęty/odrzucony):	
Uwagi organu prowadzącego	
Akceptacja wniosku przez organ prowadzący	
..... miejscowość i data	 podpis i pieczęć imienna

⁶ Zgodnie z § 15. ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 10 września 2021 r. w sprawie szczegółowych warunków, form i trybu realizacji Priorytetu 3 „Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0. na lata 2021-2025” (Dz.U. poz. 1675).