



UMOWA nr

dotycząca korzystania z sali gimnastycznej

zawarta w Szkole Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Niesułkowie, Niesułków 68,
95-010 Stryków, dnia
pomiędzy

dyrektorem Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Niesułkowie

– zwanym „*Udostępniającym pomieszczenie*”,

a

.....

zamieszkałym:

legitymującym się dowodem osobistym, tel. kontaktowy :

.....

– zwanymi w dalszej części umowy „*Korzystającym z pomieszczenia*”,

§ 1

1. Osoby upoważnione , które przejmują obowiązki i odpowiedzialność podpisującego umowę w przypadku jego nieobecności na zajęciach:
.....
.....
2. Przebywanie uczestników zajęć na terenie szkoły i na sali gimnastycznej dozwolone jest tylko w obecności osoby podpisującej umowę lub osób imiennie upoważnionych w umowie.



§ 2

1. Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Niesułkowie udostępnia:
 - salę gimnastyczną o powierzchni 377 m²,
 - 1 szatnię,
 - 1 toaletę,w następujące dni tygodnia :
 -
 -
 -
2. Podane w umowie godziny są godzinami wejścia do szkoły i opuszczenia szkoły. Nie są to godziny rozpoczynania i kończenia zajęć.

§ 3

1. Umowa zostaje zawarta na okres oddoz możliwością dalszego przedłużenia.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem miesięcznego wypowiedzenia.
3. Umowa może być rozwiązana:
 - 1) w każdym czasie na mocy zgodnego oświadczenia stron,
 - 2) przez Udostępniającego ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niedotrzymania warunków niniejszej umowy,
 - 3) przez Udostępniającego ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia Regulaminu udostępniania sali gimnastycznej,
4. **Niestosowanie się do obowiązującego Regulaminu udostępniania sali gimnastycznej lub do poleceń pracownika lub dyrektora szkoły skutkuje utratą prawa do korzystania z sali na okres 3 miesięcy. W przypadku ponownego niestosowania się do obowiązujących zasad , wynajmujący traci prawo do korzystania z sali gimnastycznej.**



§ 4

1. W przypadku rozwiązania umowy Korzystający zobowiązany jest rozliczyć się z Udostępniającym i zdać przedmiot użyczenia w stanie niepogorszonym.
2. W przypadku wyrządzenia szkód w pomieszczeniach, będących rezultatem zaniedbań w nadzorze nad grupą lub w sytuacjach wandalizmu, osoba podpisująca umowę lub upoważnione osoby, w przypadku jej nieobecności, zobowiązane są do pokrycia kosztów zaistniałych szkód.

§ 5

1. Dyrektor zastrzega sobie prawo do:
 - 1) zmian w harmonogramie udostępniania sali gimnastycznej po wcześniejszym pisemnym powiadomieniu osoby, z którą została podpisana umowa,
 - 2) nieudostępniania sali gimnastycznej w okresie wakacji, ferii szkolnych oraz dni przerw świątecznych po akceptacji organu prowadzącego.
2. Udostępniający zastrzega sobie prawo odwołania zajęć w terminie 7 dni przed terminem korzystania z sali, w przypadku odbywania się w czasie najmu imprez związanych z działalnością szkoły.

§ 6

Korzystający z pomieszczenia zobowiązuje się wykorzystywać pomieszczenie na cele, o których mowa w § 2.

§ 7

Korzystający z pomieszczenia zobowiązuje się do informowania i uzyskania zgody Udostępniającego pomieszczenie na zmianę charakteru prowadzonej działalności w lokalu, pod rygorem rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym.

§ 8

1. Korzystający z pomieszczenia oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem udostępniania sali gimnastycznej i zobowiązuje się do jego przestrzegania oraz utrzymania w sali i innych udostępnionych pomieszczeniach warunków zapewniających bezpieczeństwo bhp i ppoż.



§ 9

1. Korzystający z pomieszczenia zobowiązuje się do:
 - 1) zapoznania wszystkich uczestników zajęć z obowiązującym z Regulaminem udostępniania sali gimnastycznej;
 - 2) 2.dopilnowania przestrzegania tego regulaminu przez wszystkich uczestników zajęć,
 - 3) punktualnego opuszczania szkoły w celu uniknięcia gromadzenia się osób.
2. W przypadku naruszenia obowiązków, o których mowa w ust. 1 stosuje się zapis § 3 ust. 3 pkt.3 i ust.4.

§ 10

Korzystający z pomieszczenia zobowiązuje się do:

- 1) nieoddawania udostępnionego pomieszczenia do korzystania osobom trzecim bez zgody dyrektora,
- 2) utrzymania w należyтым stanie sanitarnym i technicznym udostępnianego pomieszczenia.

§ 11

Korzystający z pomieszczenia ponosi pełną odpowiedzialność za wypadki zaistniałe podczas korzystania z pomieszczenia i bezpieczeństwo podczas przebywania na terenie obiektu.

§ 12

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy dla swojej ważności wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 13

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu Cywilnego.



§ 14

Postanowienia niniejszej umowy wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 15

Umowę sporządza się w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

.....

Korzystający

.....

Udostępniający

Załączniki:

1. Regulamin udostępniania sali gimnastycznej.
2. Oświadczenie o prowadzeniu zajęć nieodpłatnie.
3. Oświadczenie o stanie technicznym pomieszczenia.



Załącznik nr 2 do umowy

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany oświadczam, że :

- zajęcia prowadzone w ramach umowy nr

są nieodpłatne

- nie pobierane są żadne opłaty związane z korzystaniem z sali gimnastycznej, której dotyczy ta umowa.

.....

miejsowość i data

.....

czytelny podpis Korzystającego



Załącznik 3 do umowy

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że znany jest mi stan techniczny udostępnionego pomieszczenia i jego wyposażenia.

/Niewłaściwe skreślić/

* Nie wnoszę w tym zakresie żadnych zastrzeżeń,

* Wnoszę zastrzeżenia,

dotyczące.....
.....
.....
.....
.....

.....
miejscowość, data

.....
czytelny podpis Korzystającego



Szkoła Podstawowa im. H. Sienkiewicza
Niesułków 68, 95-010 Stryków, tel. 42 719 70 14, fax 42 719 70 14,
e- mail: sekretariat@sp-niesulkow.pl, dyrektor@sp-niesulkow.pl
