

Zasady i warunki przyjęcia do szkoły podstawowej.

1. W roku szkolnym 2015/2016 do klasy pierwszej szkoły podstawowej na podstawie zgłoszenia rodziców przyjmuje się dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły urodzone w okresie od dnia 1 lipca 2008 roku do dnia 31 grudnia 2008 roku oraz urodzone w 2009 roku. Wzór zgłoszenia zatwierdza zarządzeniem dyrektor szkoły.
2. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego może być odroczone, nie dłużej niż o jeden rok.
3. Decyzję w sprawie odroczenia podejmuje dyrektor szkoły, w obwodzie której dziecko mieszka, po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej.
4. Kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.
5. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest na wniosek rodzica kandydata, złożony zgodnie z wzorem zatwierdzonym zarządzeniem dyrektora szkoły.
6. Postępowanie rekrutacyjne do szkoły przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
7. W postępowaniu rekrutacyjnym są brane pod uwagę następujące kryteria:
 - a) Kryteria ustawowe

L.p.	Kryteria ustawowe	Wartość kryterium w punktach
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	1 pkt
2.	Niepełnosprawność kandydata	1 pkt
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	1 pkt
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	1 pkt
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	1 pkt
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	1 pkt
7.	Objęcie kandydata pieczą zastępczą	1 pkt

b) Kryteria dodatkowe

L.p.	Kryteria dodatkowe	Wartość kryterium w punktach
1.	kandydat jest zstępnym pracownika Szkoły Podstawowej w Dobrej	1 pkt
2.	kandydat zamieszkuje na terenie gminy Stryków	1 pkt
3.	oboje rodzice pracują zawodowo lub oboje studiują w systemie stacjonarnym	2 pkt
4.	rodzeństwo kandydata uczęszcza do Szkoły Podstawowej w Dobrej	3 pkt
5.	kandydat realizuje przygotowanie przedszkolne w Szkole Podstawowej w Dobrej	4 pkt

8. Kryteria są podawane do publicznej wiadomości na stronie internetowej Szkoły Podstawowej w Dobrej.
9. Spełnienie kryteriów o których mowa w § 104 pkt. 7 Statutu potwierdza się oświadczeniami rodzica kandydata. Wzór oświadczenia zatwierdza zarządzeniem dyrektor szkoły. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
10. Ustala się terminy postępowania rekrutacyjnego:

Lp	Rodzaj czynności	Termin	Termin postępowania uzupełniającego
1.	Składanie wniosków wraz z załącznikami	1-31 marca br.	4 - 8 sierpnia br.
2.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	10 kwietnia br. godz. 14.00	14 sierpnia br. godz. 14.00
3.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	18 czerwca godz. 14.00	22 sierpnia br. godz. 14.00
4.	Składanie wniosków o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	
5.	Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	

6.	Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia
7.	Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	do 7 dni od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej

11. Ustala się, że oświadczenia składane są w terminie złożenia wniosku o przyjęcie do szkoły.
12. W wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat zostanie zakwalifikowany jeżeli złoży prawidłowo wypełniony wniosek.
13. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów.
14. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc.
15. Listy umieszcza się na tablicy ogłoszeń w Szkole Podstawowej w Dobrej. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.
16. Rodzic kandydata ma prawo wnieść odwołanie postępując zgodnie z Art. 20 zc ustawy z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw.
17. Jeżeli szkoła po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego dysponuje nadal wolnymi miejscami, przeprowadza się postępowanie uzupełniające.
18. O przyjęciu kandydata w trakcie roku szkolnego, w tym do klas pierwszych, decyduje dyrektor, z wyjątkiem przypadków przyjęcia dzieci zamieszkałych w obwodzie Szkoły Podstawowej w Dobrej, którzy są przyjmowani z urzędu. Jeżeli przyjęcie ucznia, wymaga przeprowadzenia zmian organizacyjnych pracy szkoły powodujących dodatkowe skutki finansowe, dyrektor szkoły może przyjąć ucznia po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.