

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO
NA ROK SZKOLNY

I. DANE OSOBOWE KANDYDATA

(Wniosek wypełniają rodzice/opiekunowie prawni dziecka/osoby lub podmioty sprawujące pieczę zastępczą. Wniosek o przyjęcie należy wypełnić czytelnie drukowanymi literami).

| DANE OSOBOWE KANDYDATA | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|-------------|--|---------------|--|--|--|--|
| Imię | | | | | | | | | | |
| Drugie imię | | | | | | | | | | |
| Nazwisko | | | | | | | | | | |
| Data urodzenia | | | | | | | | | | |
| Miejsce urodzenia | | | | | | | | | | |
| PESEL ¹⁾ | | | | | | | | | | |
| Seria i numer paszportu lub innego dokumentu | | | | | | | | | | |
| ADRES ZAMIESZKANIA KANDYDATA | | | | | | | | | | |
| Ulica | | | | Nr domu | | Nr mieszkania | | | | |
| Kod pocztowy | | | | Miejscowość | | | | | | |
| Gmina | | | | Powiat | | | | | | |

¹⁾ W przypadku braku numeru PESEL należy podać serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.

**II. DANE OSOBOWE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH/OSÓB LUB PODMIOTÓW SPRAWUJĄCYCH
 PIECZĘ ZASTĘPCZĄ KANDYDATA**

| DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ | | | | | | |
|--------------------------------------|--|--|----------------------------|--|---------------|--|
| Imię | | | Nazwisko | | | |
| ADRES ZAMIESZKANIA | | | | | | |
| Ulica | | | Nr domu | | Nr mieszkania | |
| Kod pocztowy | | | Miejscowość | | | |
| Gmina | | | Powiat | | | |
| Telefon komórkowy ²⁾ | | | Adres e-mail ²⁾ | | | |

| DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO | | | | | | |
|-------------------------------------|--|--|----------------------------|--|---------------|--|
| Imię | | | Nazwisko | | | |
| ADRES ZAMIESZKANIA | | | | | | |
| Ulica | | | Nr domu | | Nr mieszkania | |
| Kod pocztowy | | | Miejscowość | | | |
| Gmina | | | Powiat | | | |
| Telefon komórkowy ²⁾ | | | Adres e-mail ²⁾ | | | |

²⁾ W przypadku posiadania

III. INFORMACJA O ZŁOŻENIU WNIOSKU O PRZYJĘCIE KANDYDATA DO PUBLICZNYCH JEDNOSTEK PROWADZĄCYCH WYCHOWANIE PRZEDSZKOLNE

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie dziecka do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole, innej formy wychowania przedszkolnego w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych.

| | Nazwa placówki Przedszkole/oddział przedszkolny w szkole/inna forma wychowania przedszkolnego | Adres placówki |
|----------------|--|----------------|
| Pierwszy wybór | | |
| Drugi wybór | | |
| Trzeci wybór | | |

IV. INFORMACJA O SPEŁNIANIU KRYTERIÓW OKREŚLONYCH W USTAWIE PRAWO OŚWIATOWE I ZAŁĄCZNIKACH DO WNIOSKU POTWIERDZAJĄCYCH ICH SPEŁNIENIE

*Jeżeli kandydat spełnia dane kryterium rekrutacyjne, w kolumnie czwartej tego kryterium należy wpisać „TAK” oraz zgodnie z instrukcją w kolumnie trzeciej, należy dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium.

| L.p. | Kryterium | Dokument potwierdzający spełnianie kryterium | Zgłoszenie kryterium do oceny Tak* |
|------|--|--|------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Wielodzietność rodziny kandydata | Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata | |
| 2. | Niepełnosprawność kandydata | Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44 z późn. zm.). <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 i 2 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572) odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i> | |
| 3. | Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata | Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44 z późn. zm.). <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572) odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i> | |

| | | | |
|----|---|--|--|
| 4. | Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata | Orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44 z późn. zm.). <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572) odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i> | |
| 5. | Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata | Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44 z późn. zm.). <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572) odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i> | |
| 6. | Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie | Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572) odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i> | |
| 7. | Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą | Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 49). | |

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie

V. INFORMACJA O SPEŁNIANIU KRYTERIÓW OKREŚLONYCH PRZEZ GMINĘ STRYKÓW.

Jeżeli chcesz by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium we właściwej kolumnie Tak/Nie przy każdym z 5 kryteriów należy wstawić znak X.

Jeśli zaznaczyłeś/aś TAK, dołącz do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie danego kryterium, (wzór oświadczenia dostępny na stronie placówki).

| L.p. | Kryterium | Liczba punktów | Zgłoszenie kryterium do oceny TAK*) | Zgłoszenie kryterium do oceny NIE*) |
|------|---|----------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Dziecko, którego rodzice/opiekunowie prawni/osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą. Kryterium stosuje się również do | 10 | | |

| | | | | |
|---|--|---|--|--|
| | rodzica/opiekuna prawnego/osoby (podmiotu) sprawującej pieczę zastępczą nad dzieckiem, samotnie wychowującej kandydata | | | |
| 2 | Droga dziecka z domu lub rodzica/opiekuna prawnego/osoby (podmiotu) sprawującej pieczę zastępczą nad dzieckiem z miejsca pracy lub miejsca nauki w trybie dziennym (stacjonarnym) do przedszkola wskazanego we wniosku rekrutacyjnym jest krótsza niż droga do jakiegokolwiek innego przedszkola/oddziału przedszkolnego | 6 | | |
| 3 | Dziecko, które w poprzednim roku szkolnym uczestniczyło w postępowaniu rekrutacyjnym i nie zostało przyjęte do placówki, do której składany jest wniosek | 4 | | |
| 4 | Dziecko, którego rodzeństwo będzie rozpoczynało lub kontynuowało edukację w placówce w roku szkolnym, którego dotyczy rekrutacja | 2 | | |
| 5 | Dziecko uczęszczające do żłobka w roku rekrutacji | 1 | | |

.....
data

.....
(podpis matki/opiekunki prawnej/
osoby lub podmiotu sprawującego
pieczę zastępczą)

.....
(podpis ojca/opiekuna prawnego/
osoby lub podmiotu sprawującego
pieczę zastępczą)

VI. INFORMACJE DOTYCZĄCE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w Szkole Podstawowej im. 24 Lutego 1863 Roku w Dobrej obowiązująca od 25 maja 2018 r.

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej jako „RODO”, informujemy o następujących zasadach, na jakich przetwarzamy dane:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. 24 Lutego 1863 Roku w Dobrej z siedzibą: Dobra ul. Witanówek 8 95-010 Stryków.
2. Inspektorem Ochrony Danych w Szkole Podstawowej im. 24 Lutego 1863 Roku w Dobrej jest Spółka Leśny & Wspólnicy Sp. z o. o.
3. Pani/Pana dane osobowe zgodnie z przepisami RODO przetwarzane będą w celu wypełniania obowiązków wynikających z przepisów prawa (w celu rekrutacji do oddziału przedszkolnego oraz działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły z tym związanej i celów oświatowych). Odmowa ich podania uniemożliwi wykonywanie tych obowiązków przez szkołę.
4. W związku z przetwarzaniem danych w celu wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty współpracujące ze szkołą w celach wyżej wymienionych:
 - a. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach wymienionych powyżej, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - b. inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych ze Szkołą Podstawową w Dobrej przetwarzają dane osobowe.
5. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, w tym do uzyskania kopii tych danych oraz prawo ich sprostowania, poprawiania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.
6. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
8. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
9. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych przez Administratora.
10. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do GIODO gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

Oświadczenie dotyczące danych osobowych:

Potwierdzam zapoznanie się z powyższą klauzulą informacyjną. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka, a także moich przez Szkołę Podstawową w Dobrej w zakresie przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego i związanym z tym celów oświatowych. Oświadczam jednocześnie, że podane przeze mnie dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

.....
data

.....
(podpis matki/opiekunki prawnej/
osoby lub podmiotu sprawującego
pieczę zastępczą)

.....
(podpis ojca/opiekunka prawnego/
osoby lub podmiotu sprawującego
pieczę zastępczą)