

**Procedury zapewnienia
bezpieczeństwa
w Publicznej Szkole Podstawowej
im. Jana Pawła II
w Ludwikowie
w związku z sytuacją epidemiczną w
kraju spowodowaną wirusem
COVID-19**

obowiązujące od 1 września 2021 r.

Zarządzenie

Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Ludwikowie

z dnia 31 sierpnia 2021 r.

Na podstawie:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19(Dz.U. z 2020 r. poz.1389)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach(Dz.U. z 2003 r. nr 6poz. 69 ze zm.)
3. Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej(Dz.U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.)
4. Ustawa z dnia 14 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. Ze zm.).
5. Wytyczne Ministra Edukacji Narodowej – Bezpieczny powrót do szkół. Działania MEN w zakresie organizacji roku szkolnego 2020/2021 w warunkach epidemii z dnia 05.08.2020 r.
6. Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 2 lipca 2020 r.¹dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3,wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. póź. 59, oraz z 2020 r. póź. 322, 374 i 567)
7. Wytyczne MEN, GIS i MZ dla szkół podstawowych.

Zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się procedury zapewnienia bezpieczeństwa w Publicznej Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Ludwikowie w okresie pandemii COVID -19.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 01.09.2021r.

Procedura zapewnienia bezpieczeństwa w Publicznej Szkole Podstawowej w Ludwikowie w okresie pandemii COVID -19

z dnia 27.08.2021r.

Rozdział I

Przepisy wstępne

§ 1

Procedura określa:

1. Niniejszy dokument określa procedury zapewnienia bezpieczeństwa na terenie szkoły w czasie pandemii COVID -19. Dotyczą one wszystkich pracowników, uczniów oraz rodziców dzieci uczęszczających do Publicznej Szkoły Podstawowej w Ludwikowie.
2. Celem niniejszego dokumentu jest określenie wariantów funkcjonowania szkoły w okresie zawieszenia zajęć w sytuacji wystąpienia zakażenia w Publicznej Szkole Podstawowej w Ludwikowie.

W trosce o bezpieczeństwo uczniów, pracowników szkoły i ich najbliższych rekomendujemy szczepienie jako świadomą decyzję w zakresie ochrony przez zachorowaniem i przenoszeniem COVID-19.

Po okresie długotrwałej nauki zdalnej i izolacji uczniów od bezpośrednich kontaktów ze społecznością szkolną działania wychowawcze, profilaktyczne i wspierające kondycję psychiczną uczniów stanowią pilną konieczność. Będą prowadzone w sposób, który zapewni ich optymalną skuteczność w ochronie zdrowia psychicznego dzieci i młodzieży, przy jednoczesnej dbałości o zachowanie reguł sanitarnych dostosowanych do sytuacji i potrzeb szkoły, do wymagań związanych z charakterem podejmowanych działań w ramach programu wychowawczo-profilaktycznego.

Rozdział II

§ 1

Organizacja zajęć w szkole

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych (temperatura, kaszel, katar) sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
3. Rodzice/opiekunowie nie wchodzi do budynku szkoły. Odprowadzają dzieci tylko do drzwi szkoły. Przekazują dzieci pracownikom obsługi lub nauczycielom dyżurującym.
4. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych przy przyjmowaniu dziecka do szkoły, pracownik nie odbiera dziecka, pozostawia je rodzicom i informuje dyrektora lub osobę go zastępującą o zaistniałej sytuacji. Rodzic przekazuje informację zwrotną do szkoły – jaki jest stan zdrowia dziecka oraz czy objawy u niego stwierdzone mogą być objawami koronawirusa. Rodzic jest zobowiązany jak najszybciej poinformować szkołę o stanie zdrowia dziecka.
5. Przy wejściu do budynku szkoły wisi informacja o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcja użycia środka dezynfekującego. Wszyscy wchodzący do budynku szkoły mają obowiązek dezynfekowania rąk zgodnie z instrukcją użycia środka.
6. Opiekunowie odprowadzający dzieci pozostają na schodach przed wejściem do budynku zachowując następujące zasady:
 - a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - b) dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
 - c) dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
 - d) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
7. W miarę możliwości należy ograniczyć przebywanie w szkole osób z zewnątrz do niezbędnego minimum (obowiązuje je stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk) i w wyznaczonych obszarach.
8. Wychowawcy, opiekunowie i nauczyciele mają możliwość szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia. Kontaktują się z rodzicami z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość.
9. Rodzice mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w maseczki do zastosowania w przestrzeni publicznej (zgodnie z aktualnymi przepisami prawa) oraz w przestrzeni wspólnej szkoły, gdy nie ma możliwości zachowania dystansu.
10. Pracownicy szkoły są w posiadaniu termometru bezdotykowego (co najmniej 1 termometr dla szkoły) i mają obowiązek dezynfekowania go po użyciu w danej grupie.
11. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować ucznia w pomieszczeniu izolacji (toaleta dla uczniów niepełnosprawnych), zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić

rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).

12. W miarę możliwości tak zorganizowano pracę szkoły, aby umożliwić zachowanie dystansu między osobami przebywającymi na jej terenie, szczególnie w miejscach wspólnych i ograniczyć gromadzenie się uczniów (różne godziny przychodzenia uczniów do szkoły, unikanie częstej zmiany pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia, wprowadzenie harmonogramu korzystania ze stołówki szkolnej i naprzemienne korzystanie z boiska szkolnego).
13. W miarę możliwości jedna grupa uczniów (klasa) przebywa w wyznaczonej i stałej sali.
14. W salach lekcyjnych, w których zajęcia prowadzą różni nauczyciele, rekomenduje się:
 - zachowanie odległości między stolikiem nauczyciela a ławkami uczniów, co najmniej 1,5 m, chyba, że pomiędzy stolikiem nauczyciela a ławkami uczniów znajduje się przegroda o wysokości co najmniej 1 m, licząc od powierzchni stolika,
 - pozostawienie wolnej ławki w bezpośrednim sąsiedztwie stolika nauczyciela,
 - przed rozpoczęciem zajęć zdezynfekowanie powierzchni dotykowej biurka nauczyciela,
 - w miarę możliwości ograniczenie przemieszczania się nauczyciela pomiędzy ławkami uczniów,
 - w miarę potrzeby zapewnienie nauczycielowi maseczek, rękawiczek jednorazowych lub środków do dezynfekcji rąk przez pracodawcę.
15. Na terenie placówki obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie lub dezynfekcja rąk , ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
16. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować zostały usunięte lub uniemożliwiono do nich dostęp.
17. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
18. Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie zajęć i podczas przerwy, a także w dni wolne od zajęć.
19. Nauczyciel w klasach I-III organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min.
20. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw.
21. Rekomenduje się organizację wyjść w miejsca otwarte, np. park, las, tereny zielone, z zachowaniem dystansu od osób trzecich oraz zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej. Należy unikać wyjść grupowych i wycieczek do zamkniętych przestrzeni z infrastrukturą, która uniemożliwia zachowanie dystansu społecznego.
22. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
23. Infrastruktura szkoły, sprzęt i przybory sportowe muszą być regularnie czyszczone z użyciem wody z detergentem lub innych środków dezynfekujących. W sali gimnastycznej podłoga powinna być myta przy użyciu wody z detergentem lub zdezynfekowana po każdym dniu zajęć, a używany sprzęt sportowy – po każdym jego użyciu przez daną klasę.

24. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki, rzeczy.
25. Podczas ustalania bezpiecznych zasad korzystania z szatni, wprowadzone zostały różne godziny przychodzenia uczniów do szkoły, ponadto przy wejściu do szatni umieszczono dodatkowy środek do dezynfekcji rąk.
26. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, w razie potrzeby w innych salach dydaktycznych. Do regulaminu korzystania z zajęć świetlicowych zostały wprowadzone zapisy dotyczące zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii. Środki do dezynfekcji rozmieszczono w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna. Zaleca się w pierwszej kolejności regularne mycie rąk wodą z mydłem, ewentualnie dezynfekcję rąk. Świetlice należy wietrzyć (nie rzadziej niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem dzieci oraz po przeprowadzeniu prac porządkowych – czyszczenie przy użyciu wody z detergentem lub dezynfekcji.
27. Personel kuchenny oraz pracownicy administracji oraz obsługi powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami. W przestrzeni publicznej rekomenduje się stosowanie maseczki (najlepiej chirurgicznej).
28. Ustalono zasady realizacji zajęć pozalekcyjnych organizowanych w szkole uwzględniające odpowiednio zasady dotyczące organizacji zajęć lekcyjnych. Zasady te zostaną upowszechnione przez osoby prowadzące zajęcia.. Nie powinny odbywać się one w trakcie zajęć obowiązkowych szkoły, a po ich zakończeniu. Rekomenduje się organizację zajęć pozalekcyjnych w małych grupach lub w oddziałach klasowych, z zachowaniem ograniczeń, zakazów i nakazów przeciwepidemicznych. Przed rozpoczęciem i po zakończeniu tych zajęć – mycie i dezynfekcja powierzchni dotykowych oraz dokładne wietrzenie sal.
29. Dyrektor szkoły wprowadził dodatkowe środki ostrożności dotyczące funkcjonowania w szkole dzieci z chorobami przewlekłymi, w porozumieniu z ich rodzicami/opiekunami prawnymi, np.:
- obowiązek zachowania dystansu podczas zajęć lekcyjnych, w świetlicy,
 - w przypadku braku możliwości zachowania dystansu w miejscach wspólnie użytkowanych, tj. podczas zajęć lekcyjnych, w świetlicy, na korytarzach, w szatni – obowiązek osłony ust i nosa maseczką.
30. Ustalono zasady korzystania z biblioteki szkolnej oraz godziny jej pracy, uwzględniając konieczny okres 2 dni kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotece. Zasady te zostaną upowszechnione przez nauczyciela biblioteki oraz wychowawców klas.

§ 2

Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

1. Przy wejściu głównym umieszczone zostały numery telefonów do powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
2. W salach oraz na korytarzach w widocznych miejscach umieszczono tablice informujące o zasadach zachowania w czasie epidemii.
3. Pracownicy obsługi oraz nauczyciele dyżurujący mają obowiązek dopilnować, aby wszystkie osoby trzecie wchodzące do szkoły dezynfekowały dłonie lub zakładały rękawiczki ochronne, miały zakryte usta i nos oraz nie przekraczały obowiązujących stref przebywania.
4. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robili to uczniowie, szczególnie po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
5. Rekomenduje się monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników.
6. Należy monitorować codzienne wietrzenie sal i korytarzy, ze szczególnym uwzględnieniem zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w czasie, gdy okna są otwarte.
7. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
8. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych zostały wywieszone plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji.
9. Należy na bieżąco dbać o czystość urządzeń sanitarno-higienicznych, w tym ich dezynfekcję lub czyszczenie z użyciem detergentu.

§ 3

Stolówka szkolna

1. Przy organizacji żywienia w szkole obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszącymi się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo wprowadzono zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia pracowników. Mają oni obowiązek zapewnienia środków ochrony osobistej. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztuców, a także higieny osobistej.
2. Korzystanie z posiłków odbywać się będzie w miejscach do tego przeznaczonych zapewniających prawidłowe warunki sanitarno-higieniczne, zgodnie z zaleceniami w czasie epidemii. Posiłki wydawane będą zmianowo, spożywanie ich przy stolikach z rówieśnikami z danej klasy. Odległość między stolikami powinna wynosić co najmniej

1,5 m Czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł odbywać się będzie po każdej grupie.

3. Wielorazowe naczynia i sztucze będą wyparzane.
4. Dania i produkty będą podawane przez osoby do tego wyznaczone.
5. Posiłki będą przywożone w pojemnikach zbiorczych, następnie rozkładane i podawane z wykorzystaniem talerzy i sztućców będących na wyposażeniu szkoły. Naczynia i sztucze wielorazowego użytku będą myte zgodnie z zaleceniem wskazanym powyżej.
6. Należy usunąć dodatki (np. cukier, jednorazowe sztucze, wazoniki, serwetki) z obszaru sali jadalnej. Mogą być one wydawane tylko bezpośrednio przez obsługę. W stołówce należy zrezygnować z samoobsługi i dozowników do samodzielnego nalewania napojów. Dania i produkty muszą być podawane przez osobę do tego wyznaczoną/obsługę stołówki.

§ 4

Przerwy

1. Uczniowie wychodzą z klasy na przerwę zgodnie z określonym, podanym do wiadomości harmonogramem (nie wszystkie klasy w tym samym czasie). Uczniowie klas VII-VIII spędzają przerwy na korytarzu górnym, natomiast klasy IV –VI na korytarzu dolnym.
2. W czasie przerwy nauczyciele dyżurujący czuwają, by uczniowie przebywający na określonym piętrze zachowali odpowiedni dystans.
3. Nauczyciele dyżurujący monitorują ilość uczniów wchodzących do łazienek i dbają o to, aby uczniowie również w tych pomieszczeniach zachowywali zalecany dystans i unikali gromadzenia się.
4. Sala lekcyjna jest wietrzona min. 1 raz na godzinę – może pokrywać się to z czasem ustalonym na przerwę.

§ 5

Wyjścia na zewnątrz

1. **Nauczyciele nie będą organizować wyjść poza teren szkoły.**
2. W przypadku, gdy pogoda na to pozwoli, uczniowie będą korzystali z boiska i terenu zielonego koło szkoły .
3. Grupy uczniów szkoły i dzieci z oddziałów przedszkolnych nie mogą przebywać równocześnie na tej samej przestrzeni.

Rozdział III

1. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem COVID -19 u pracownika lub dziecka

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. W szkole wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe (izolatorium – w naszym wypadku jest to pomieszczenie zorganizowane w toalecie dla uczniów niepełnosprawnych). Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk.
3. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka bądź pracownika szkoły (takich jak kaszel, gorączka, duszności, katar), dziecko lub pracownik jest niezwłocznie izolowany od grupy. Dzieci kierowane są do izolatorium, pracownik jak najszybciej opuszcza placówkę. Opiekę nad dzieckiem w izolatorium sprawuje wyznaczony przez dyrektora nauczyciel lub pracownik obsługi.
4. Dyrektor lub osoba go zastępująca kontaktuje się niezwłocznie – telefonicznie z rodzicem/opiekunem ucznia i wzywa do natychmiastowego odbioru dziecka z placówki informując o powodach.
5. W przypadku ignorowania prośby o odbiór ucznia podejrzanego o zarażenie dyrektor lub osoba go zastępująca ma prawo powiadomić o tym fakcie policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stację Epidemiologiczną.
6. Wskazany przez dyrektora pracownik (wychowawca, nauczyciel) kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych dzieci z klasy / grupy świetlicowej i informuje o zaistniałej sytuacji.
7. Opiekun grupy, jeśli to możliwe, przeprowadza dzieci do innej, pustej sali, a sala, w której przebywał uczeń z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – stolików, krzeseł, zabawek).
8. Uczeń w izolacji przebywa pod opieką wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela lub pracownika, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną, kombinezon i rękawiczki.
9. Rodzice izolowanego ucznia odbierają dziecko przy głównych drzwiach wejściowych do budynku szkoły.
10. W przypadku wystąpienia u pracownika szkoły będącego na stanowisku niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje dyrektora lub osobę wyznaczoną o podejrzeniu – zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia.
11. Dyrektor lub osoba wyznaczona wstrzymuje przyjmowanie do szkoły kolejnych dzieci do czasu wymycia i dezynfekcji obszaru, w którym przebywał i poruszał się pracownik.

12. Dyrektor lub osoba wyznaczona zawiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną (numer znajduje się na tablicach ogłoszeń) i stosuje się do jej zaleceń.
13. Obszar, w którym przebywał i poruszał się uczeń lub pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID-19 jest niezwłocznie skrupulatnie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną.
14. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez osobę z objawami, jest myte a powierzchnie dotykowe są dezynfekowane.
15. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.
16. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmuje decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia.
17. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.
18. W miarę możliwości podczas organizowania pracy pracownikom powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka, dyrektor szkoły zastosuje rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia (np. nieangażowanie w dyżury podczas przerw międzylekcyjnych, a w przypadku pracowników administracji w miarę możliwości praca zdalna).
19. Pracownicy szkoły zostali poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
20. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.
21. Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, aby odbyć konsultację lub uzyskać poradę.

2. Procedura przekazania rodzicom dziecka podejrzanego o zakażenie koronawirusem COVID -19

1. Rodzic/opiekun odbierający dziecko nie wchodzi do budynku szkoły.
2. Pracownik obsługi identyfikuje rodzica/opiekuna i informuje dyrektora szkoły o jego przybyciu.
3. Dziecko zostaje przekazane rodzicowi/opiekunowi prawnemu przez pracownika szkoły, który się nim opiekował w izolatce.

4. Pracownik zabezpieczony w środki ochrony osobistej przyprowadza dziecko z izolatki do korytarza przed wejściem do budynku. Po otwarciu drzwi (zachowując dystans nie mniejszy niż 2 m od rodzica/opiekuna) przekazuje mu dziecko.
5. Nauczyciel opiekujący się dzieckiem (zachowując dystans nie mniejszy niż 2 m od rodzica/opiekuna) przekazuje rodzicowi/opiekunowi prawnemu informacje na temat objawów, jakie zaobserwowano u dziecka. Może przekazać rodzicowi numery telefonów do zawiadomionej stacji sanitarno-epidemiologicznej. Po uzyskaniu odpowiednich informacji rodzic/opiekun prawny opuszcza teren szkoły i postępuje zgodnie z ogólnymi zaleceniami sanitarnymi.
6. Pracownik opiekujący się dzieckiem w izolacie zgodnie z instrukcją ściąga maskę, kombinezon i rękawice,

3. Procedura korzystania z biblioteki szkolnej

1. Harmonogram pracy biblioteki został dostosowany do potrzeb i możliwości szkoły.
2. W pomieszczeniu znajdują się dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk dostępne dla użytkowników.
3. Nauczyciel bibliotekarz wyznaczył strefy dostępne tylko dla pracownika biblioteki – zapewniające zachowanie odpowiednich odległości między pracownikiem a użytkownikami.
4. Nauczyciel bibliotekarz określił liczbę osób mogących jednocześnie wypożyczać/oddawać książki. Limit osób przebywających w bibliotece to 3 osoby. Informacja z ustalonym limitem osób przebywających jednocześnie w bibliotece udostępniona jest w widocznym miejscu.
5. Zaleca się jak najczęstsze wietrzenie pomieszczenia oraz dezynfekcję klamek, blatów, włączników światła i innych powierzchni lub elementów wyposażenia często używanych co najmniej raz dziennie.
6. Skraca się czas przebywania w bibliotece na okres niezbędny do wypożyczenia zbiorów.
7. Po przyjęciu książek od czytelnika należy każdorazowo zdezynfekować ręce i zdezynfekować blat, na którym leżały książki.
8. Przyjęte książki należy odłożyć na okres minimum 2 dni do skrzyni, pudła, torby lub na wydzielone półki, oznaczone datą zwrotu, odizolowane od innych egzemplarzy.

4. Procedura korzystania ze świetlicy szkolnej

1. Na zajęcia świetlicowe może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub izolacji.
2. Zajęcia świetlicowe odbywają się w sali świetlicy szkolnej lub pomieszczeniu do tego wyznaczonym.

3. Należy tak organizować i koordynować zajęcia, aby możliwe było zachowanie dystansu społecznego (1,5metra). W miarę możliwości należy organizować zajęcia na świeżym powietrzu.
4. Świetlicę należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
5. Uczniów w świetlicy obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk-przed przyjściem do świetlicy, przed posiłkiem oraz po powrocie ze świeżego powietrza, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
6. Środki do dezynfekcji rąk powinny być rozmieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem nauczyciela.
7. Uczniowie mogą przynosić do świetlicy tylko niezbędne rzeczy. Nie przynoszą zabawek, samochodów, pluszaków.
8. Uczniowie posiadają swoje przybory szkolne, którymi nie wymieniają się z innymi uczniami.
9. W świetlicy szkolnej dostępne są tylko zabawki i sprzęty, które można łatwo zdezynfekować. Według potrzeb wyznaczony pracownik szkoły dokonuje dezynfekcji stołów, krzeseł, włączników, powierzchni podłogowych.
10. Jeżeli nauczyciel, pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy, które mogą sugerować chorobę zakaźną, w tym kaszel, temperaturę wskazującą na stan podgorączkowy lub gorączkę, powinien odizolować ucznia w przeznaczonym do tego pomieszczeniu zachowując dystans minimum 2 m odległości od innych osób. Następnie powinien on niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów prawnych o konieczności pilnego odebrania ucznia ze szkoły.
11. W razie konieczności kontakt rodzica/opiekuna prawnego z nauczycielem odbywa się telefonicznie.
12. Wyznaczony pracownik szkoły informuje wychowawcę świetlicy, które dziecko idzie do domu. Rodzic/opiekun prawny oczekuje na dziecko przed szkołą.

5.Procedura bezpieczeństwa dzieci w oddziałach przedszkolnych

Organizacja opieki nad dziećmi:

1. Każda grupa dzieci przebywa w wyznaczonej sali, pod opieką tych samych opiekunów.
2. Poszczególne grupy dzieci nie powinny spotykać się ze sobą.
3. W sali, w której przebywa grupa nie powinny znajdować się przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować.
4. Wykorzystywane do zajęć i zabaw przybory sportowe (piłki, obręcze itp.) należy dokładnie dezynfekować.

5. Dziecko nie powinno zabierać ze sobą do przedszkola własnych przedmiotów lub zabawek.
6. Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
7. Opiekunowie powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący min. 1,5 m.
8. Dzieci mogą korzystać z pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły(oprócz placu zabaw).
9. W przypadku pojawienia się u dziecka niepokojących objawów choroby (np. kaszel, katar, duszności, gorączka) należy odizolować w wyznaczonym miejscu od innych osób zawiadomić dyrektora szkoły i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka.
10. Nauczyciele zobowiązani są do zapewnienia szybkiego sposobu komunikacji z rodzicami/opiekunami dziecka.
11. Ogranicza się przebywanie osób trzecich w placówce do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe).

Zasady przyprowadzania i odbierania dziecka

1. Dzieci można przyprowadzać w godzinach: grupa Żuczki 7.45-8.00, grupa Miś 8.00-8.15.
2. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z przedszkola powinni zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników przedszkola jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 1,5 m.
3. Rodzic/opiekun nie może wchodzić z dzieckiem do szkoły.
4. Do przedszkola może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
5. Dzieci powinny być przyprowadzane/ odbierane przez osoby zdrowe.
6. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do placówki.
7. Po zakończonych zajęciach grupy przedszkolne zostaną odprowadzone do drzwi wejściowych szkoły - grupa Żuczki grupa Miś..... i odbierane przez rodzica/opiekuna.
8. W celu indywidualnego odebrania dziecka z przedszkola rodzic dzwoni dzwonkiem. Dziecko zostaje odprowadzone i wydane rodzicowi.
9. Rodzic zobowiązany jest do wypełnienia oświadczenia (załącznik nr 1) .

Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

1. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robiły to dzieci, szczególnie po przyjściu do przedszkola, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety.
2. Personel obsługowy jest odpowiedzialny za codzienne prace porządkowe w przydzielonych pomieszczeniach. Odpowiada także za mycie i dezynfekcję zabawek i innych przedmiotów używanych przez dzieci, dezynfekcję powierzchni dotykowych - klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów, stolików, poręczy krzeseł, włączników. Zapewnia również bieżącą dezynfekcję toalet /po każdorazowym skorzystaniu/.
3. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
4. Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy w razie konieczności powinni być zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej - jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, a także fartuchy z długim rękawem (do użycia np. przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka - adekwatnie do aktualnej sytuacji).

Żywnienie

1. Dzieci spożywają śniadanie w swojej sali z zachowaniem zasad bezpieczeństwa (dezynfekcja blatów, stołów i krzeseł).
2. Dzieci spożywają obiad na stołówce szkolnej z zachowaniem zasad bezpieczeństwa (dezynfekcja blatów stołów i krzeseł).

Procedura bezpieczeństwa na zajęciach wychowania fizycznego

1. Uczeń z objawami chorobowymi (podwyższona temperatura, katar, kaszel) zostaje skierowany do „izolatki” na czas przybycia rodzica, opiekuna, zawiadomionego przez nauczyciela.
2. Obowiązkowy dystans społeczny.
3. Przy wejściu uczniów do szatni, w szatni i po wyjściu z szatni obowiązkowy dystans społeczny, minimum 1,5m.
4. Przy wejściu uczniów na salę gimnastyczną obowiązkowy dystans społeczny minimum 1,5m.
5. Przy wejściu uczniów na salę gimnastyczną obowiązkowe odkażanie rąk płynem dezynfekującym.
6. Zakaz osobom postronnym, w tym uczniom innych klas, przechodzenia i przebywania w okolicach szatni oraz miejscach wyznaczonych do ćwiczeń.
7. Obowiązek mycia rąk wodą z mydłem przed i po każdej lekcji wychowania fizycznego.

8. Obowiązkowo podpisana butelka z wodą; z wody z butelki nie podpisanej nie wolno korzystać.
9. Ograniczenie ćwiczeń i gier kontaktowych takich, jak: gimnastyka, koszykówka, piłka ręczna, piłka nożna i zastąpienie ich ćwiczeniami i grami kontaktowymi takimi jak: siatkówka, lekkoatletyka, tenis stołowy i ziemny, badminton.
10. Prowadzenie zajęć wychowania fizycznego na boisku szkolnym w możliwie największej ilości (zależnie od warunków atmosferycznych).
11. Nauczyciel wychowania fizycznego usunie z sali gimnastycznej przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować.

Rozdział IV

Warianty funkcjonowania szkoły w sytuacji wystąpienia zakażenia na terenie szkoły

§ 1

Wariant A-tradycyjna forma kształcenia

1. W szkole funkcjonuje tradycyjne kształcenie. Obowiązują wytyczne GIS, MZ i MEN.
2. W przypadku wystąpienia zagrożenia epidemiologicznego dyrektor szkoły, po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i za zgodą organu prowadzącego będzie mógł częściowo lub w całości zawiesić stacjonarną pracę szkoły. Wówczas dopuszczalne będą dwa warianty kształcenia: B i C.

Wariant B-mieszana forma kształcenia (hybrydowa)

1. Dyrektor szkoły będzie mógł zawiesić grupy, oddziały, klasy lub całą szkołę w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć i wprowadzić kształcenie na odległość (zdalne). Będzie to zależało od sytuacji epidemicznej. Decyzję podejmuje dyrektor po uzyskaniu zgody organu prowadzącego i otrzymaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora sanitarnego.

Wariant C-kształcenie zdalne

2. Dyrektor szkoły podejmuje decyzję o zawieszeniu zajęć stacjonarnych na określony czas i wprowadzeniu w całej szkole edukacji zdalnej (za zgodą organu prowadzącego i otrzymaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora sanitarnego).

Załącznik do
Procedury zapewnienia bezpieczeństwa
w Publicznej Szkole Podstawowej im Jana Pawła II
w Ludwikowie
w związku z sytuacją epidemiczną w kraju
spowodowaną wirusem
COVID-19

Oświadczenie rodzica ucznia

Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Ludwikowie

1. Zapoznałam/em się i akceptuję *Procedury zapewnienia bezpieczeństwa w związku z wystąpieniem COVID-19* wprowadzone w Publicznej Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Ludwikowie.
2. W czasie przyjęcia do szkoły moje dziecko jest zdrowe.
3. W przypadku chorób, których objawy przypominają zakażenie koronawirusem (np. alergia) zobowiązuję się do przedłożenia stosownego zaświadczenia lekarskiego.
4. Zobowiązuję się do pozostawienia dziecka w domu, jeśli w ciągu ostatnich 24 godzin wystąpiły u niego: gorączka, duszności, katar, kaszel, lub miało styczność z osobami chorymi bądź odbywającymi kwarantannę.
5. Wyrażam zgodę na każdorazowe mierzenie temperatury mojemu dziecku w razie wystąpienia takiej potrzeby w trakcie przebywania w szkole.
6. W przypadku, gdy u mojego dziecka wystąpią niepokojące objawy chorobowe zobowiązuję się do odbierania telefonu od nauczycieli, odebrania dziecka w trybie natychmiastowym oraz informowania dyrektora szkoły o stanie zdrowia dziecka.
7. W przypadku podejrzenia COVID-19 u mojego dziecka lub innego domownika czy osoby, z którą dziecko miało styczność powiadomię o tym fakcie szkołę oraz stację sanitarno – epidemiologiczną i zastosuję się do podanych tam wytycznych.
8. Jestem świadomy/a, że w placówce będą stosowane środki dezynfekujące i odkażające, które mogą wywołać odczyn alergiczny.

telefon do natychmiastowego kontaktu:

data i podpis do rodzica

