**Procedury- nauczanie zdalne**

**Publiczna Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Ludwikowie**

**Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 374);
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 410; Dz.U. z 2020 r. poz. 492);
3. Rozporządzenie MEN z dnia 20 marca 2020 w sprawie szczegółowych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020, poz. 493);
4. Komunikat Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. dotyczący kształcenia na odległość.
5. **Cel procedury**

Procedura określa sposób realizacji zadań Szkoły w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

1. **Kanały komunikacji**
2. Materiały dla uczniów mogą być udostępniane zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć na stronie internetowej szkołyn <https://pspludwikow.superszkolna.pl/> , zakładka ,,Nauczanie zdalne”.
3. Dopuszcza się równocześnie inne sposoby komunikacji z uczniami (pocztę elektroniczną, media społecznościowe, komunikatory, programy do telekonferencji i wideokonferencji, zajęcia on-line, itp.).
4. Wszystkie materiały udostępniane przez nauczycieli mają służyć wyłącznie nauczaniu zdalnemu. Bez zgody nauczyciela materiały te nie mogą być rozpowszechniane.
5. Obowiązuje całkowity zakaz nagrywania zajęć lekcyjnych, konsultacji i spotkań prowadzonych w ramach kształcenia on-line przez uczniów i rodziców.
6. **Zadania nauczycieli**
7. Diagnozowanie sytuacji uczniów pod względem dostępu do kanałów komunikacji elektronicznej;
8. Ustalenie sposobu komunikacji i przekazywania materiałów uczniom bez dostępu do kanałów komunikacji elektronicznej;
9. Analizowanie dostępnych platform edukacyjnych pod względem przydatności podczas realizacji podstawy programowej;
10. Przygotowywanie materiałów zawierających treści z podstawy programowej i udostępnianie ich w godzinach rannych w miarę możliwości technicznych;
11. Dostosowywanie przygotowanych materiałów do potrzeb i możliwości uczniów ze specjalnymi potrzebami (nauczyciele w doborze materiałów powinni uwzględnić możliwości psychofizyczne uczniów oraz ich indywidualne potrzeby i trudności w nauce, wynikające z dysfunkcji niektórych osób oraz fakt, że w dużej mierze w/w materiał będzie realizowany przez nich samodzielnie. Przy doborze materiałów nauczyciele powinni także wziąć pod uwagę ewentualne ograniczenia uczniów w dostępie do sprzętu komputerowego i internetu. Informuje uczniów o wyznaczonym terminie wykonania prac oraz o sposobie odesłania pracy);
12. Nauczyciel przesyła materiały do zdalnej pracy z wykorzystaniem platform edukacyjnych, podręczników, ćwiczeń lub samodzielnie przygotowanych materiałów edukacyjnych, kartach pracy.
13. Zakres materiału, który można przesłać jednorazowo nie może przekraczać zakresu realizowanego na danej godzinie zajęć.
14. Przesyłanie materiałów nie może ograniczać się jedynie do wysyłania prac do samodzielniej realizacji. Nowe treści powinny zostać omówione w czasie lekcji on-line albo w postaci komentarza bądź prezentacji, przesłanych wraz z nowymi zagadnieniami.
15. W przypadku uczniów bez dostępu do internetu należy przygotować materiały w wersji drukowanej i przesłać je do wydrukowania w szkole oraz ustalić termin odbioru ze szkoły przez ucznia lub rodzica.
16. Lekcje on-line odbywają się w dni, w które nauczyciel ma zajęcia z danym oddziałem na podstawie obowiązującego planu lekcji. Lekcje te powinny odbywać się w czasie zapewniającym ergonomiczne, bezpieczne i higieniczne warunki pracy przy komputerze.
17. Nauczyciele pozostają w gotowości do bieżącego kontaktu z uczniami lub rodzicami od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00.
18. Nauczyciel ma obowiązek archiwizowania przesyłanych materiałów oraz prac uczniów. Dopuszcza się formę archiwizacji elektronicznej lub papierowej.
19. Nauczyciele dokumentują pracę zdalną w sprawozdaniu przedkładanym dyrektorowi szkoły zdalnie na koniec każdego tygodnia.

  Wychowawcy przez cały czas pełnią dotychczasową rolę wychowawczo-opiekuńczą. Kontaktują się ze swoimi wychowankami, rodzicami i koordynują komunikację z innymi nauczycielami w celu systematycznego monitorowania zdalnego nauczania.

1. **Zadania uczniów**

Uczeń zobowiązany jest do :

* zapoznania się z harmonogramem zajęć i stosowania się do niego,
* do regularnego zapoznawania się ze wszystkimi materiałami przesyłanymi przez nauczycieli,
* samodzielnego wykonywania przesłanych zadań, ćwiczeń, testów itp.,
* przestrzegania ustalonych przez nauczyciela terminów wykonania zadania,
* informowania na bieżąco o problemach technicznych lub innych uniemożliwiających wykonanie zadania w wyznaczonym terminie,
* przestrzegania zasad bezpieczeństwa w pracy z komputerem oraz w Internecie,
* przestrzegania etykiety językowej i kultury w komunikacji z nauczycielami i rówieśnikami
1. **Zadania Rodziców/Opiekunów**
2. Zorganizowanie w miarę możliwości lokalowych stanowiska do zdalnego uczenia się;
3. Ocenianie chęci i kreatywności dziecka do nauki;
4. Zachęcanie dziecka do samodzielnej pracy;
5. Wspieranie uczniów w wykonaniu zadanych prac;
6. Utrzymywanie w miarę możliwości organizacyjnych i czasowych kontaktu z wychowawcą i nauczycielami;
7. Kształtowanie u dziecka odpowiedzialności za wykonywane samodzielnie prace;
8. Sygnalizowanie wychowawcy klasy trudności organizacyjno - technicznych i zgłaszanie ewentualnych niedyspozycji zdrowotnych dziecka uniemożliwiających udział w nauczaniu zdalnym.
9. **Ocenianie**

Bieżącemu ocenianiu podlega:

* spełnienie kryteriów określonych w danym zadaniu wysłanym przez nauczyciela,
* zaangażowanie ucznia w procesie zdalnego nauczania,
* aktywny udział w zajęciach prowadzonych online(jeżeli uczeń posiada taką możliwość),
* samodzielność wykonywanych prac,
* wiedza i umiejętności wykazane podczas zleconych uczniom aktywności.

Pozostałe zasady oceniania wszystkich aktywności uczniów pozostają w zgodzie z zapisami Statutu i Przedmiotowymi Systemami Oceniania.

.

Nauczyciel informuje ucznia o otrzymanych ocenach wybranym kanałem komunikacji.

1. Klasyfikacja roczna uczniów z poszczególnych przedmiotów realizowana będzie na podstawie osiągnięć uczniów udokumentowanych cząstkowymi ocenami klasyfikacyjnymi oraz ocenami klasyfikacyjnymi za I okres bieżącego roku szkolnego oraz na podstawie działań uczniów w II okresie z uwzględnieniem zdalnego sposobu nauczania.

2. Ustalanie rocznych z zachowania odbywać się będzie na podstawie ocen za I okres bieżącego roku szkolnego, brane będą pod uwagę zaangażowanie ucznia, sumienność, samodzielność oraz terminowość wykonywania zadań
w pracy zdalnej.

3. Egzaminy klasyfikacyjne, poprawkowe, sprawdziany wiadomości wynikający z zastrzeżeń co do trybu ustalenia tej oceny - będą organizowane zdalnie, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa, zasady samodzielności wykonywania zadań przez ucznia.

1. **Prace Rady Pedagogicznej**
2. Możliwe jest przeprowadzenie zebrania Rady Pedagogicznej w na odległość za pośrednictwem wybranej platformy komunikacyjnej.
3. Obecność członków Rady jest sprawdzana przez potwierdzenie obecności i zapisanie przez protokolanta obecności przy nazwisku nauczyciela.
4. **Termin obowiązywania procedury**

Procedura obowiązuje w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty.