

***Regulamin
Szkolnego Rzecznika Praw Ucznia
w Publicznej Szkole Podstawowej
im. Jana Pawła II w Ludwikowie***

§1

Podstawa prawna działalności Szkolnego Rzecznika Praw Ucznia:

- 1) Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) Powszechna Deklaracja Praw Człowieka;
- 3) Konwencja o Prawach Dziecka;
- 4) Ustawa z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230 oraz z 2023 r. poz. 1234 i 2005);
- 5) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900, 1672, 1718 i 2005);
- 6) Ustawa z 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60, 949 i 2203, z 2018 r. poz. 2245, z 2019 r. poz. 1287 oraz z 2022 r. poz. 1116);
- 7) Statut Publicznej Szkoły Podstawowej w Ludwikowie.

§2

W Publicznej Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Ludwikowie działa Szkolny Rzecznik Praw Ucznia.

§3

Szkolnego Rzecznika Praw Ucznia powołuje Samorząd Uczniowski w wyniku demokratycznych (bezpośrednich, powszechnych, równych, tajnych) wyborów.

§4

Ogólne zasady dotyczące wyboru i sprawowania funkcji Szkolnego Rzecznika Praw Ucznia:

- 1) wybór rzecznika inicjuje Rada Samorządu Uczniowskiego;
- 2) funkcja rzecznika jest dobrowolna;
- 3) kadencja rzecznika trwa 3 lata z możliwością jej przedłużenia;
- 4) rzecznikiem może być każdy członek rady pedagogicznej;
- 5) funkcja rzecznika może być pełniona wielokrotnie.

§5

Odwołanie/rezygnacja Szkolnego Rzecznika Praw Ucznia:

- 1) rzecznik może być odwołany z pełnionej funkcji przez Dyrektora Szkoły na wniosek Rady SU, Rady Pedagogicznej lub Rady Rodziców PSP im. Jana Pawła II w Ludwikowie;
- 2) decyzję o odwołaniu rzecznika podejmuje Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Radą Samorządu Uczniowskiego, Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców;
- 3) rzecznik może zrezygnować z pełnionej funkcji z ważnych powodów, o których informuje Dyrektora Szkoły;
- 4) w przypadku odwołania Szkolnego Rzecznika Praw Ucznia lub jego rezygnacji Samorząd Uczniowski powołuje w drodze głosowania w jego miejsce inną osobę w terminie do 14 dni. Kadencja wybranej w ten sposób osoby upływa wraz z końcem kadencji odwołanego/rezygnującego.

§6

Zadania i obowiązki Rzecznika Praw Ucznia:

- 1) zapoznanie się i znajomość przepisów prawa, na podstawie których działa, w szczególności Statutu Szkoły, Konwencji o Prawach Dziecka, regulaminów i procedur szkolnych;
- 2) przeciwdziałanie łamaniu praw dziecka i ucznia;
- 3) popularyzowanie praw dziecka i ucznia wśród społeczności szkolnej;
- 4) współpraca z Samorządem Uczniowskim w zakresie upowszechniania praw i obowiązków ucznia;
- 5) egzekwowanie przestrzegania przepisów dotyczących praw ucznia;
- 6) przedstawianie na zebraniu Rady Pedagogicznej problemów związanych z przestrzeganiem praw dziecka i ucznia
- 7) świadczenie pomocy uczniom w zakresie korzystania z praw własnych i poszanowania praw innych;
- 8) podejmowanie lub monitorowanie działań mediacyjnych w sytuacjach konfliktowych (uczeń – uczeń, uczeń – nauczyciel) na wniosek stron;
- 9) informowanie stron o podjętych przez siebie działaniach;
- 10) przekazywanie informacji o możliwościach rozwiązania konfliktu przez inne podmioty, gdy sprawa wykracza poza jego kompetencje;
- 11) dokumentowanie swoich działań;
- 12) zachowanie tajemnicy informacji uzyskanych w toku postępowania;
- 13) współpraca z instytucjami i osobami działającymi na rzecz dziecka;
- 14) współdziałanie w opracowywaniu programów przeciwdziałających problemom w szkole;
- 15) współpraca z Dyrektorem Szkoły, nauczycielami, wychowawcami .

§7

Rzecznik Praw Ucznia ma prawo do:

- 1) swobodnego działania w ramach obowiązującego prawa;
- 2) uzyskania pełnej informacji dotyczącej sytuacji konfliktowej;
- 3) zapoznania się z opiniami stron konfliktu;
- 4) uzyskania pomocy ze strony każdego ucznia i pracownika szkoły;
- 5) zasięgnięcia opinii Rady Samorządu Uczniowskiego, Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców PSP im. Jana Pawła II w Ludwikowie;
- 6) podjęcia mediacji ze stronami konfliktu;
- 7) odstąpienia od podjęcia lub prowadzenia interwencji;
- 8) wnioskowania w sprawie zawieszenia kar nałożonych na ucznia ;
- 9) podejmowania działań na rzecz zmiany wadliwych i krzywdzących zapisów w regulaminach szkolnych;
- 10) zwrócenia się o pomoc do Dyrektora Szkoły w sprawach szczególnie trudnych.

§8

Środki działania Szkolnego Rzecznika Praw Ucznia:

- 1) rozpatrywanie indywidualnych i grupowych skarg uczniów;
- 2) udzielanie porad dotyczących sposobów ochrony praw uczniom, rodzicom, nauczycielom i innym pracownikom szkoły;

- 3) współdziałanie w realizacji programów przeciwdziałającym problemom szkolnym.

§9

Tryb postępowania w kwestiach spornych uczniów – uczniów:

- 1) zapoznanie się z opinią stron konfliktu;
- 2) podjęcie mediacji ze stronami we współpracy z wychowawcą klasy.
- 3) dalszym trybie postępowania – zasięgnięcie opinii Rady SU i/lub Rady Pedagogicznej;
- 4) wystąpienie do Dyrektora Szkoły o podjęcie decyzji w sprawie (w przypadku trudności z rozstrzygnięciem sporu).

§10

Tryb postępowania w kwestiach spornych uczniów – nauczyciel:

- 1) zapoznanie się z opinią stron konfliktu;
- 2) podjęcie mediacji ze stronami;
- 3) w dalszym trybie postępowania – zasięgnięcie opinii Rady Pedagogicznej i/lub Rady Rodziców;
- 4) wystąpienie do Dyrektora Szkoły o podjęcie decyzji w sprawie (w przypadku trudności z rozstrzygnięciem sporu).

§11

Szkolny Rzecznik Praw Uczniów nie wyręcza w obowiązkach wychowawców oddziałów.