……………………..……………….……………………………………… ……………... ………………………..

 (imię i nazwisko /rodziców/opiekunów prawnych) (miejscowość i data)

………………………………………………………………

 (adres zamieszkania)

**DEKLARACJA KONTYNUACJI WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO**

**W ODDZIALE PRZEDSZKOLNYM W PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ im. JANA PAWŁA II w LUDWIKOWIE**

**NA TERENIE GMINY JEDLIŃSK**

*(Deklarację wypełniają rodzice lub opiekunowie prawni dziecka. Deklarację należy wypełnić drukowanymiliterami.)*

Deklaruję, że moje dziecko

……………………………………………………………………………………...………………………………...

(imię/imiona i nazwisko dziecka, data urodzenia, PESEL[[1]](#footnote-2))

w roku szkolnym**2024/2025** będzie kontynuować edukację przedszkolną w:

*(wpisać nazwę przedszkola/oddziału przedszkolnego/oraz miejscowość)*

Telefon rodzica/opiekuna prawnego 1: ……………..……………………….

Telefon rodzica opiekuna prawnego 2: ……………………..……………….

Adres poczty e-mail: …………………………………………..…………….

Jednocześnie deklaruję, że dziecko będzie przebywać w placówce przez **………. godzin dziennie**, tj. **od godziny …….….… do godziny ……...…. .**

**W przypadku, gdy dane zawarte w karcie zgłoszenia złożonej w poprzednim roku uległy zmianie – proszę o dokonanie korekty poniżej:**

KOREKTA DANYCH: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………

**OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY:**

1. Świadoma/y odpowiedzialności karnej, w przypadku podania nieprawidłowych danych oświadczam, że przedłożone przeze mnie w niniejszym wniosku informacje są zgodne ze stanem faktycznym.
2. Zostałam/em pouczona/y o prawie wglądu do ww. danych oraz możliwości ich zmiany.

*………………………….. …………………………………………………… …………………………………………………..*

*(data) (podpis matki/opiekunki prawnej dziecka) (podpis ojca/opiekuna prawnego dziecka)*

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

**Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119, s. 1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:**

1. Administratorem Państwa danych jest Publiczna Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Ludwikowie (adres: Ludwików 8, 26-660 Jedlińsk; adres e-mail: psp.ludwikow@op.pl ; nr tel.: +48 32-13-067).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e - mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu odbierania deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w oddziale przedszkolnym w Publicznej Szkole Podstawowej w Ludwikowie. Podstawą dopuszczalności przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze)w zw. z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.).
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
5. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
6. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
7. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
8. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
9. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
10. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).
11. Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana je podać.
12. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie Administratora.
1. W przypadku braku numeru PESEL kandydata należy podać serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość. [↑](#footnote-ref-2)