.............................................................................................................................. Imię i nazwisko wnioskodawcy- rodzica kandydata .................................................................................................................... Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji …………………………………………….................................................

Dyrektor Przedszkola Nr 2 w Pelplinie

 ul. Kościuszki 2

 83-130 Pelplin

**Wniosek o przyjęcie dziecka do publicznego Przedszkola Nr 2 w Pelplinie na rok szkolny 2024/2025**1

 **I - Dane osobowe kandydata i rodziców (opiekunów)**2
(Tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Imię/Imiona i Nazwisko kandydata |  |
| 2. | Data urodzenia kandydata |  |
| 3. | PESEL kandydataW przypadku braku PESEL serię i numer paszportuLub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
| 4. | Imię/ Imiona i Nazwisko rodziców kandydata | Matki |  |
| Ojca |  |
| 5. | Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata3 | Kod pocztowy |  |
| Miejscowość |  |
| Ulica |  |
| Numer domu/numer mieszkania |  |
| 6. | Adres poczty elektroniczneji numery telefonów rodziców kandydata (o ile je posiadają) | Matki | Telefon do kontaktu |  |
| Adres poczty elektronicznej |
| Ojca | Telefon do kontaktu |  |
| Adres poczty elektronicznej |
| 7. | Godziny pobytu dziecka w przedszkolu | Od godz. | Do godz. |
| 8.  | Ilość posiłków (od 1 do 4); I śniadanie, II śniadanie, obiad, podwieczorek |  |

 **II- Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych jednostek prowadzących wychowanie przedszkolne.**4

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjecie kandydata do więcej niż jednej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole, innej formy wychowania przedszkolnego w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych. 5

1. Pierwszy wybór

……………………………………………………………………………………………………………………
 *nazwa przedszkola*

……………………………………………………………………………………………………………………

 *adres przedszkola*

1. Drugi wybór

……………………………………………………………………………………………………………………
 *nazwa przedszkola*

……………………………………………………………………………………………………………………

 *adres przedszkola*

1. Trzeci wybór

……………………………………………………………………………………………………………………
 *nazwa przedszkola*

……………………………………………………………………………………………………………………

 *adres przedszkola*

**III- Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie o systemie oświaty i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie.**6

 \*) Jeżeli chcemy, by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie czwartej tego kryterium napisz TAK i zgodnie z instrukcją w kolumnie trzeciej, dołącz do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Kryterium** | **Dokument potwierdzający spełnianie kryterium** | **Zgłoszenie kryterium****do oceny Tak\*)** |
| **1** | Wielodzietność rodziny kandydata | **Oświadczenie**7 o wielodzietności rodziny kandydata |  |
| **2** | Niepełnosprawność kandydata | **Orzeczenie** o potrzebie kształcenia specjalnego8  |  |
| **3** | Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata | **Orzeczenie** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne9 |  |
| **4** | Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata | **Orzeczenia** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne10 |  |
| **5** | Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata  | Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne11 |  |
| **6** | Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie12 | Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu13 **oraz oświadczenie**14o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem  |  |
| **7** | Objęcie kandydata pieczą zastępczą | **Dokument poświadczający** objęcie dziecka pieczą zastępczą15 |  |

Do wniosku dołączam dokumenty16 potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie .....................

**IV. Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez dyrektora w uzgodnieniu
z Burmistrzem Miasta i Gminy Pelplin**17

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Kryterium** | **Zgłoszenie kryterium do oceny** **Tak\*** |
| **1** | **Aktywność zawodowa rodziców kandydata** oboje rodzice pracują jeden z rodziców pracujący |  |
|  |
| **Załącznik**: zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu albo zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej; zaświadczenie ze szkoły lub uczelni potwierdzające naukę w trybie dziennym; aktualny wydruk ze strony internetowej CEIDG lub KRS; zaświadczenie wydane przez KRUS potwierdzające ubezpieczenie społeczne rolników.W przypadku zaświadczenia wydanego w języku obcym należy przedłożyć jego tłumaczenie.  |  |
| **2** | **Uczęszczanie starszego rodzeństwa kandydata w roku szkolnym 2024/2025 do przedszkola, do którego został złożony wniosek** |  |
| **3** | Kandydat wychowuje się w rodzinie objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny**Załącznik**: kopię orzeczenia sądu rodzinnego ustanawiającego nadzór kuratora, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata/ zaświadczenie przez MOPS o objęciu rodziny wsparciem asystenta |  |

\*) Jeżeli chcemy, aby komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie trzeciej tego kryterium, proszę napisać TAK i dołączyć do wniosku oświadczenie potwierdzające spełnianie tego kryterium

1. Zgodnie z art. 131 ust. 4 u.p.o., spełnianie przez kandydata kryteriów określonych przez dyrektora w uzgodnieniu z organem prowadzącym jest potwierdzane oświadczeniami.
2. Do wniosku dołączam oświadczenia o spełnianiu kryteriów wymienionych w punkcie…………..
3. **Zobowiązanie rodziców / opiekunów dziecka**

W przypadku przyjęcia dziecka do placówki zobowiązuję się do:

* Przestrzegania postanowień statutu przedszkola
* Podawania do wiadomości przedszkola wszelkich zmian w podanych wyżej informacjach
* Regularnego uiszczania opłat za przedszkole w wyznaczonym terminie
* Przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez osobę dorosłą, do tego upoważnioną
* Przyprowadzania do przedszkola zdrowego dziecka
* Uczestniczenia w zebraniach rodziców

**Oświadczenia wnioskodawcy**

1. Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.18
2. Oświadczam, że niezwłocznie powiadomię dyrektora przedszkola o zmianie danych zawartych
w deklaracji.
3. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w deklaracji dla celów związanych z rekrutacją do przedszkola zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) i e) oraz art. 9 ust. 2 lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)
4. Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

……………………………………........................................... ...............................................

 *Data Czytelny podpis rodziców kandydata*

**Pouczenie**

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym,prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900, 1672, 1718 i 2005), ze zm, – dalej u.p.o.

2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku są dyrektorzy przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkole oraz innych formy wychowania przedszkolnego, wskazanych w II części wniosku.

1 Zgodnie z art. 130 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, (Dz. U. z 2023 r. poz. 900, 1672, 1718 i 2005) – dalej u.p.o., postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.

2 Zgodnie z art. 150 ust. 1 u.p.o., wniosek zawiera dane podane w punkcie 1-5 tabeli, natomiast dane w punkcie 6 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. To oznacza, że dane w punkcie 1-5 należy podać obowiązkowo, natomiast podanie danych w punkcie 6, nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowania się z rodzicami w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.

3 Zgodnie z art. 131 ust. 1 u.p.o., do publicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy. Zgodnie z art. 25 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tekst jedn.: Dz.U.2023.1610 t.j.), miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

4 Zgodnie z art. 156 ust. 1 u.p.o., wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego oraz szkoły, **może być złożony do nie więcej niż trzech** wybranych publicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, albo szkół (oddziały przedszkolne).

5 Zgodnie z art. 150 ust. 1 pkt 5 u.p.o., wniosek zawiera wskazanie kolejnych wybranych publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych lub innych form wychowania przedszkolnego w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. To oznacza, że wnioskodawca jest zobowiązany taką informację podać.

6 Zgodnie z art. 131 ust. 2 i 3 u.p.o., w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na obszarze danej gminy, niż wolnych miejsc w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria wymienione w tabeli. Każde z kryteriów ma jednakową wartość.

7 Zgodnie z art. 150 ust. 6 u.p.o. oświadczenia, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

8 Wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44 z późn. zm.)

9 w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych Dz. U. z 2024 r. poz. 44 z późn. zm.)

10 W rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych Dz. U. z 2024 r. poz. 44 z późn. zm.)

11 W rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44z późn. zm.)

12 Zgodnie z art. 4 pkt 43 u.p.o. definicja samotnego wychowywania dziecka, oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

13 Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 - Kodeksu postępowania administracyjnego odpis, wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

14 Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, składane jest w każdej sytuacji wymienionej jako definicja samotnego wychowywania dziecka (patrz pkt 8). Oświadczenia składa się po rygorem odpowiedzialności karnej.

15 Zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U.2024.0.177 t.j z późn. zm.)

16 Zgodnie z art. 150 ust. 2 pkt 1 u.p.o. do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów.

17 Zgodnie z art. 131 ust. 4 u.p.o., w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez dyrektora w uzgodnieniu z wójtem/burmistrzem/prezydentem miasta.

18 Zgodnie z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz.U.2024.17 t.j. z późn. zm.) - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

**Klauzula informacyjna dla rodzica / opiekuna prawnego**

**dziecka uczestniczącego w procesie rekrutacji**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informujemy, iż:

1. Administratorem Pana(-ni) danych osobowych oraz danych osobowych Pana(-ni) dziecka jest Przedszkole nr 2 w Pelplinie, ul. Kościuszki 2, 83-130 Pelplin.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym może się Pan(-ni) skontaktować w sprawach ochrony Pana(-ni) danych osobowych i danych osobowych dziecka oraz realizacji swoich praw pod następującym adresem poczty elektronicznej: sekretariat@przedszkole2pelplin.pl lub pisemnie na adres wskazany w pkt 1.
3. Pana(-ni) dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w niżej wymienionym celu:
4. realizacji procesu naboru do przedszkola na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b, c oraz d RODO w zakresie woli rodzica / opiekuna prawnego podjęcia działań zmierzających do przyjęcia dziecka do przedszkola (stanowiącego formę zawarcia umowy pomiędzy rodzicami / opiekunami prawnymi a Przedszkolem nr 2 w Pelplinie), wypełnienia przez Administratora obowiązku prawnego oraz ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą lub innej osoby fizycznej.
5. Pana(-ni) dane osobowe oraz dane osobowe dziecka, Administrator może udostępniać wyłącznie podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa jak również podmiotom współpracującym w procesie realizacji umowy, podwykonawcom, czyli podmiotom, z których Administrator korzysta przy przetwarzaniu Pana(-ni) danych osobowych oraz danych osobowych dziecka, w tym w szczególności podmiotom świadczącym na rzecz Administratora usługi informatyczne, itp.
6. Pana(-ni) dane osobowe oraz dane osobowe dziecka przechowywane będą do momentu zakończenia procesu rekrutacji.
7. Posiada Pan(-ni) prawo do żądania od Administratora:
	1. dostępu do Pana(-ni) danych osobowych oraz danych osobowych dziecka – w granicach art. 15 RODO,
	2. sprostowania Pana(-ni) danych osobowych oraz danych osobowych dziecka – w granicach art. 16 RODO,
	3. usunięcia Pana(-ni) danych osobowych oraz danych osobowych dziecka – w granicach art. 17 RODO,
	4. ograniczenia przetwarzania Pana(-ni) danych osobowych oraz danych osobowych dziecka – w granicach art. 18 RODO,
	5. cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, które zostało wykonane na podstawie zgody, przed jej cofnięciem, jeżeli Administrator na tej właśnie podstawie przetwarzał Pana(-ni) dane osobowe lub dane osobowe dziecka, przy czym brak zgody lub jej cofnięcie nie może powodować wobec Pana(-ni) oraz wobec dziecka jakichkolwiek negatywnych konsekwencji,
	6. prawo do przenoszenia danych – w granicach art. 20 RODO.
8. Przysługuje Panu(-ni) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku stwierdzenia naruszenia przetwarzania Pana(-ni) danych osobowych lub danych osobowych dziecka.
9. Podanie przez Pana(-ni) danych osobowych i danych osobowych dziecka jest dobrowolne lecz niezbędne do realizowania procesu naboru.
10. Administrator nie przewiduje przekazywania Pana(-ni) danych ani danych osobowych dziecka do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.
11. Pana(-ni) dane ani dane osobowe dziecka nie będą podlegały profilowaniu.
12. Szczegółowe informacje w zakresie ochrony danych osobowych zawarto w „Polityce prywatności” dostępnej na stronie internetowej naszej jednostki pod linkiem: http://przedszkole2pelplin.superszkolna.pl/cms/44845/polityka-prywatnosci