



**Procedury zapewnienia bezpieczeństwa
w Przedszkolu Nr 2 w Pelplinie
w okresie pandemii COVID-19
(aktualizacja z 28.08.2020 r.)**

I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

1. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w PRZEDSZKOLU, zwanego dalej przedszkolem lub placówką, odpowiada Dyrektor PRZEDSZKOLA, zwany dalej Dyrektorem.
2. W przedszkolu stosuje się wytyczne ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania udostępnione na stronie urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
3. Przedszkole pracuje w godzinach od 6:30 do 16:30.
4. Do przedszkola nie będą wpuszczani: dzieci oraz pracownicy z objawami chorobowymi wskazującymi na infekcję. W przypadku widocznych oznak choroby pracownika lub dziecka zostanie zmierzona temperatura. Pomiaru dokonuje wyznaczony przez dyrektora pracownik przedszkola.
5. W przedszkolu dzieci ani pracownicy nie muszą zakrywać ust i nosa (nie chodzą w масeczkach), jeżeli nie jest tak wskazane w przepisach prawa lub wytycznych ministra właściwego do spraw zdrowia bądź Głównego Inspektora Sanitarnego, a także w niniejszych Procedurach.
6. Na czas pracy przedszkola, drzwi wejściowe do budynku przedszkola są zamykane.
7. Na tablicy ogłoszeń przy gabinecie dyrektora znajdują się numery telefonów do organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie placówki.
8. Dyrektor we współpracy z organem prowadzącym przedszkole zapewnia:
 - 1) Sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń przedszkola, placu zabaw oraz sprzętów, zabawek znajdujących się w przedszkolu;
 - 2) Płyn do dezynfekcji rąk - przy wejściu do budynku, na korytarzach oraz w miejscu przygotowywania posiłków, a także środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, масeczki ochronne dla pracowników odbierających rzeczy, produkty od dostawców zewnętrznych;

- 3) Plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych (**załącznik nr 1**) oraz instrukcje dotyczące prawidłowego dezynfekowania rąk (**załącznik nr 2**) przy dozownikach z płynem;
- 4) Pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe znajduje się w gabinecie dyrektora. Przed wejściem do pomieszczenia umieszczono maseczki, fartuch, rękawiczki i przyłbicę oraz płyn do dezynfekcji rąk;
- 5) Pełną informację dotyczącą stosowanych metod zapewniania bezpieczeństwa i procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia przekazano wszystkim pracownikom jak i rodzicom.

II. OBOWIĄZKI DYREKTORA

Dyrektor:

- 1) nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników przedszkola zgodnie z powierzonymi im obowiązkami;
- 2) dba o to by w salach, w których spędzają czas dzieci, nie było zabawek, przedmiotów, których nie da się skutecznie zdezynfekować;
- 3) prowadzi komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa dzieci w placówce;
- 4) kontaktuje się z rodzicem/rodzicami/opiekunem prawnym/opiekunami prawnymi – telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka;
- 5) informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u dziecka, pracownika;
- 6) współpracuje ze służbami sanitarnymi;
- 7) instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia;

- 8) informuje rodziców o obowiązujących w przedszkolu procedurach postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia za pomocą strony internetowej.

II. OBOWIĄZKI WSZYSTKICH PRACOWNIKÓW

Każdy pracownik placówki zobowiązany jest:

- 1) Stosować zasady profilaktyki zdrowotnej:
 - a. Regularnego mycia rąk przez 30 sekund mydłem i wodą zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych,
 - b. Dezynfekowania rąk płynem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną przy dozownikach,
 - c. Kasłania, kichania w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia,
 - d. Unikania kontaktu z osobami, które źle się czują;
- 2) Dezynfekować ręce niezwłocznie po wejściu do budynku placówki;
- 3) Informować dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych dzieci;
- 4) Postępować zgodnie z zapisami wprowadzonymi Procedurami bezpieczeństwa.

III. OBOWIĄZKI POMOCY NAUCZYCIELA

Pomoc nauczyciela:

- 1) myje, dezynfekuje zabawki, przedmioty, którym bawiły się dzieci
- 2) dba o to, by dzieci regularnie myły ręce, w tym po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza;
- 3) wietrzy salę, w której odbywają się zajęcia – podczas każdorazowego opuszczania jej przez dzieci, w razie potrzeby również w trakcie zajęć;
- 4) na bieżąco dezynfekuje toalety - po każdym użyciu przez dzieci i/lub pracowników;

- 5) wykonuje codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych;
- 6) po każdym dniu myje i dezynfekuje poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, z których korzystają dzieci i nauczyciele, drzwi wejściowe do placówki, zabawki, szafki w szatni (powierzchnie płaskie), kurki przy kranach, dywany dezynfekuje parownicą;
- 7) czuwa i odpowiada za odizolowanie dziecka, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub chorobę COVID-19.
- 8) dba o bieżące uzupełnianie płynu do dezynfekcji w dozownikach znajdujących się wewnątrz placówki.
- 9) czuwa nad sprzątaniem i dezynfekcją pomieszczeń w przypadku stwierdzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19.

IV. OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW KUCHNI ORAZ INTENDENTKI

Pracownicy kuchni oraz intendentka/sekretarz:

- 1) Przestrzegają warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia.
- 2) Wykonując zadania, utrzymują odległość dwóch metrów pomiędzy stanowiskami pracy.
- 3) Utrzymują wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
- 4) Po zakończonej pracy gruntownie dezynfekują powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego, zmywalni i obieralni.
- 5) Intendentka/sekretarz dba o czystość magazynu spożywczego, wstęp do magazynu ma tylko intendentka. Wydaje towar kucharce wystawiając go na stoliku/blacie koło magazynu.
- 6) Intendentka/sekretarz dba o higieniczny odbiór towaru od dostawców. Zwraca uwagę na ubiór dostawcy: fartuch biały, масечка, rękawiczki oraz na czystość samochodu, którym dostarczany jest towar. Dostawca nie wchodzi na teren przedszkola, towar zostawia za drzwiami.

- 7) Intendentka/ sekretarz, odbierając produkty dostarczane przez osoby z zewnątrz, zakłada rękawiczki oraz maseczkę ochronną. Po wniesieniu produktów do przedszkola wyrzuca rękawiczki i wszelkie opakowania, w których zostały dostarczone produkty do worka na śmieci i zamyka go szczelnie; jeśli rozpakowanie produktu w danym momencie nie jest możliwe lub musi on pozostać w opakowaniu, myje/dezynfekuje opakowanie;

V. OBOWIĄZKI NAUCZYCIELI

Nauczyciele:

- 1) sprawdzają warunki do prowadzenia zajęć opiekuńczych – liczba dzieci zgodnie z ustaleniami, objawy chorobowe u dzieci, dostępność środków czystości i inne zgodnie z przepisami dot. bhp;
- 2) sprawują opiekę, prowadzą zabawy z dziećmi. Organizują codzienną gimnastykę przy otwartych oknach.;
- 3) dbają o to, by dzieci z jednej grupy nie stykały się z dziećmi z drugiej grupy;
- 4) dbają o to, by dzieci w ramach grupy unikały ścisku, bliskich kontaktów;
- 5) unikają organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu lub przy jednej zabawce na placu zabaw;
- 6) organizują wyjścia poszczególnych grup na teren ogrodu przedszkolnego, tak aby grupy nie stykały się ze sobą.

VI. OBOWIĄZKI KONSERWATORA

- 1) Usuwa lub zabezpiecza przedmioty znajdujące się na terenie ogrodu przedszkolnego, których nie można skutecznie dezynfekować.
- 2) Codziennie dezynfekuje plac zabaw, co potwierdza własnoręcznym podpisem na karcie dezynfekcji.
- 3) Dbą o bieżące uzupełnianie płynu do dezynfekcji.

VII. PRZYPROWADZANIE I ODBIÓR DZIECI Z PRZEDSZKOLA

- 1) Przyprowadzanie dziecka do placówki:

- a) Do przedszkola może przychodzić jedynie zdrowa osoba, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę.
- b) Rodzic/Opiekun prawny bezwzględnie przy każdym wejściu do placówki odkaża ręce płynem do dezynfekcji rąk według instrukcji stanowiącej załącznik nr 2, (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce)
- c) Stosując ochronę ust i nosa w postaci maseczki ochronnej:
- otwiera drzwi,
 - szatni może znajdować się maksymalnie 6 rodziców, z zachowaniem zasady - 1 rodzic z dzieckiem/dziećmi lub w odstępie od kolejnego rodzica z dzieckiem/dziećmi 1,5 m, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
 - pomaga rozebrać się dziecku w sposób możliwie szybki, unikając zbędnych rozmów i czynności,
 - puka do drzwi sali i czeka na podejście personelu
- d) Jeżeli dziecko wykazuje oznaki osoby chorej nauczyciel ma prawo odmówić przyjęcia dziecka do placówki i poinformować rodzica o konieczności udania się na konsultacje lekarskie.
- e) Rodzic/Opiekun prawny – personel placówki, zachowują dystans społeczny.
- f) Dziecko powyżej 4-go roku życia w drodze do przedszkola zaopatrzone jest w maseczkę, ale nie pozostawia jej w przedszkolu (zabiera ją rodzic/opiekun prawny).
- g) Przy wyjściu z placówki Rodzic/Opiekun prawny odkaża ręce płynem do dezynfekcji rąk.
- h) Dzieci przyprowadzane są bezwzględnie do godziny 8:30. Po jej upływie wietrzone są pomieszczenia szatni i dezynfekowane wszystkie klamki.
- i) Rodziców/opiekunów prawnych z dziećmi oczekującymi na wejście do placówki, prosimy o uzbrojenie się w cierpliwość i zachowanie odpowiedniego dystansu między sobą min.1,5 m.
- 2) Przy odbiorze dziecka, rodzic/opiekun prawny po odkażeniu rąk sygnalizuje za pomocą dzwonka swoją obecność i oczekuje na otworzenie drzwi do placówki lub przyprowadzenie dziecka przez osobę z personelu. W przypadku wejścia rodzica/opiekuna prawnego do placówki wszystkich obowiązują zasady

bezpieczeństwa takie jak podczas procedury wchodzenia do placówki (rodzic/ opiekun prawny ma zakryte usta i nos масечką ochronną, rękawiczki jednorazowe lub zdezynfekowane ręce, zachowuje dystans społeczny z personelem, w szatni przebywa tylko rodzic i dziecko/dzieci uczęszczające do przedszkola).

- 3) W przypadku chęci/konieczności rozmowy rodzica/opiekuna prawnego z pracownikiem przedszkola należy uprzednio uzgodnić termin i formę spotkania/konsultacji.
- 4) W przypadku gdy dzieci przebywają na placu zabaw, rodzic/opiekun prawny/osoba prawna, odbiór dziecka odbywa się przez główne drzwi wejściowe do budynku (rodzice nie wchodzi na plac zabaw).

VIII. ŻYWIENIE

1. Przedszkole zapewnia wyżywienie dzieciom w czasie ich przebywania na terenie placówki.
2. Posiłki przygotowywane są przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny.
3. Pracownicy kuchni:
 - 1) Dezynfekują ręce przed każdym wejściem do pomieszczenia, gdzie przygotowywane są posiłki;
 - 2) Myją ręce:
 - a. przed rozpoczęciem pracy,
 - b. przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia, ugotowana, upieczona, usmażona,
 - c. po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną,
 - d. po zajmowaniu się odpadami/śmieciami,
 - e. po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji,
 - f. po skorzystaniu z toalety,
 - g. po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa,
 - h. po jedzeniu, picu.

- 3) Myją ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych;
- 4) Przygotowując posiłki zachowują od siebie bezpieczny dystans zgodny z obowiązującymi przepisami;
- 5) Po zakończonej pracy dezynfekują blaty kuchenne oraz inne sprzęty środkami zapewnionymi przez dyrektora przedszkola;
- 6) Myją naczynia, sztućce w zmywarce w temperaturze 60 stopni C przy użyciu detergentów do tego służących/wyparzają naczynia i sztućce, którymi były spożywane posiłki.
4. Personel kuchni nie kontaktuje się z dziećmi; posiłki są zostawione w pomieszczeniu do wydawania posiłków.
5. Pomoc nauczyciela odbiera posiłek (między pomocą nauczyciela a pracownikiem kuchni należy zachować odległość co najmniej 2 metrów).
6. Dzieci posiłki spożywają w swoich salach.
7. Posiłki dzieciom podają pomoce nauczyciela.

IX. WYJŚCIA NA ZEWNĄTRZ

1. W przypadku gdy pogoda na to pozwoli, dzieci będą korzystały z placu zabaw.
2. Na placu zabaw może przebywać jednocześnie jedna grupa.
3. Urządzenia znajdujące się na terenie placu zabaw są dezynfekowane po każdej grupie oraz na zakończenie każdego dnia pracy.
4. Plac zabaw zamknięty jest dla rodziców/opiekunów prawnych/osób upoważnionych do odbioru dzieci i innych osób postronnych.

X. PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA

1. W przedszkolu wyznaczone zostało pomieszczenie (gabinet dyrektora) do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe. Miejsce to jest zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk (przed wejściem do pomieszczenia).
2. Jeżeli u dziecka stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę), pomoc nauczyciela bezzwłocznie prowadzi je do wyznaczonego pomieszczenia.
3. Pomoc nauczyciela bezzwłocznie dezynfekuje ręce oraz zabezpiecza się w: przyłbicę, fartuch ochronny, maseczkę i rękawiczki.
4. Pomoc pozostaje z dzieckiem utrzymując min. 2 m odległości.
5. Nauczyciel zawiadamia o zaistniałej sytuacji dyrektora placówki, rodziców/opiekunów prawnych dziecka.
6. W sytuacjach nagłych, gdy stan zdrowia dziecka wymaga natychmiastowej interwencji lekarskiej, nauczyciel jest zobowiązany do podjęcia natychmiastowych działań w postaci wezwania pogotowia
7. Dyrektor zawiadamia:
 - a) stację sanitarno-epidemiologiczną w Tczewie
 - 058 531-39-31
 - 601 448 661 (telefon alarmowy, całodobowy).
 - b) Organ prowadzący
 - 58 536 12 61
 - c) w razie złego stanu dziecka dzwoni na 999 lub 112.
- 5) Nauczyciel bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji.
- 6) W przypadku wystąpienia u dziecka choroby zakaźnej w celu powrotu dziecka do placówki wymagana jest pisemna zgoda lekarza. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do przedłożenia zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego zakończenie leczenia.
- 7) Obszar, w którym poruszało się dziecko należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).

Personel

1. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (jak powyżej) bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia: IZOLATKI.
2. Osoba, która stwierdziła potencjalne zarażenie osoby z personelu powiadamia o zaistniałej sytuacji dyrektora placówki.
3. Należy wstrzymać przyjmowanie kolejnych dzieci.
4. Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.
5. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
6. Należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

O podejrzeniu zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 w przedszkolu Dyrektor informuje wszystkich rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola oraz cały personel i osoby, które miały kontakt z daną osobą.

XI. PRZEPISY KOŃCOWE

1. Zaktualizowane procedury bezpieczeństwa obowiązują w przedszkolu od dnia 01 września 2020 r. do czasu ich odwołania.
2. Wszyscy pracownicy przedszkola oraz rodzice zobowiązani są do ich stosowania i przestrzegania.

INSTRUKCJA MYCIA RĄK

Jak skutecznie myć ręce?



1 Zwilż ręce ciepłą wodą. Nałóż mydło w płynie w zagłębienie dłoni.



2 Namydl obydwie wewnętrzne powierzchnie dłoni.



3 Spleć palce i namydl je.



4 Namydl kciuk jednej dłoni drugą ręką i na przemian.



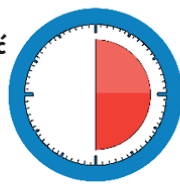
5 Namydl wierzch jednej dłoni wnętrzem drugiej dłoni i na przemian.



6 Namydl obydwa nadgarstki.



7 Splucz starannie dłonie, żeby usunąć mydło. Wyszusz je starannie.



**Całkowity czas:
30 sekund**

Nie zapomnij umyć tych obszarów:



Główny Inspektorat Sanitarny

 /GIS_gov

 /GISgovpl

 /GIS_gov_pl

 /gis.gov.pl

INSTRUKCJA DEZYNFEKCJI RĄK

Jak skutecznie dezynfekować ręce?

Użyj środka do dezynfekcji rąk,
który zawiera co najmniej 60% alkoholu.

Czas trwania:
do wyschnięcia
dłoni



1 Nanieś taką ilość preparatu, aby dłonie były całkowicie zwilżone



5 Pocieraj górną część palców prawej dłoni o wewnętrzną część lewej dłoni i odwrotnie



2 Pocieraj dłoń o dłoń rozprawiając preparat na całą powierzchnię



6 Ruchem obrotowym pocieraj kciuk lewej dłoni wewnętrzną częścią prawej dłoni i odwrotnie



3 Pocieraj wewnętrzną częścią prawej dłoni o grzbietową część lewej dłoni i odwrotnie



7 Ruchem okrężnym opuszkami palców prawej dłoni pocieraj wewnętrzne zagłębienie lewej dłoni i odwrotnie



4 Spleć palce i pocieraj wewnętrznymi częściami dłoni



8 Po wyschnięciu ręce są zdezynfekowane

