

Regulamin korzystania z darmowych podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych w Szkole Podstawowej im. Polskich Noblistów w Debrznie

1. Postanowienia ogólne

1. W bibliotece szkolnej gromadzone są:
 - podręczniki,
 - materiały edukacyjne,
 - materiały ćwiczeniowe,
 - inne materiały biblioteczne.
2. Czynności związane z zakupem i gospodarowaniem podręcznikami, materiałami edukacyjnymi, ćwiczeniowymi i innymi materiałami bibliotecznymi wykonuje wicedyrektor szkoły.
3. Nauczyciel bibliotekarz:
 - prowadzi ewidencję podręczników i materiałów,
 - wypożycza uczniom nieodpłatnie podręczniki i materiały edukacyjne w formie papierowej (najpóźniej do drugiego tygodnia września),
 - w miarę możliwości zapewnia dostęp do materiałów w formie elektronicznej,
 - przekazuje wychowawcom materiały ćwiczeniowe dla uczniów najpóźniej do drugiego tygodnia września (materiały te nie podlegają zwrotowi).
4. Rodzice i uczniowie są zobowiązani do zapoznania się z niniejszym regulaminem i jego przestrzegania.

2. Obowiązki ucznia

1. Uczeń ma obowiązek:
 - a) sprawdzić stan otrzymanych podręczników i zgłosić ewentualne uszkodzenia nauczycielowi bibliotekarzowi,
 - b) zabezpieczyć podręczniki w okładki (zabrania się używania okładek samoprzylepnych),
 - c) dbać o właściwy stan podręczników – wykonywać drobne naprawy, wymieniać okładki,

d) zwrócić podręczniki w stanie niepogorszonym, z uwzględnieniem naturalnego zużycia wynikającego z prawidłowego użytkowania, najpóźniej do przedostatniego tygodnia zakończenia nauki w szkole

3. Zwrot podręczników

1. Zwrotu wypożyczonych podręczników należy dokonać przed zakończeniem nauki w danym roku szkolnym.
2. Uczeń, który nie zwróci podręczników lub materiałów edukacyjnych w wyznaczonym terminie, nie będzie mógł korzystać z zasobów biblioteki w kolejnym roku szkolnym do czasu uregulowania zaległości.

4. Zmiana szkoły

1. Uczeń odchodzący ze szkoły w trakcie roku szkolnego zobowiązany jest zwrócić wszystkie wypożyczone podręczniki najpóźniej 7 dni przed zakończeniem nauki lub w dniu jej przerwania.
2. W przypadku ucznia niepełnosprawnego o specjalnych potrzebach edukacyjnych:
 - uczeń zwraca wypożyczone materiały do biblioteki,
 - szkoła wraz z arkuszem ocen przekazuje do nowej placówki protokół zdawczo-odbiorczy materiałów bibliotecznych,
 - przekazane materiały stają się własnością organu prowadzącego gminy lub miasta, do którego uczeń przechodzi.

5. Zasady użytkowania podręczników

Podczas użytkowania podręczników zabrania się:

- a) używania okładek samoprzylepnych i taśm klejących,
- b) wyrywania lub rozdzierania kartek,
- c) pisania i rysowania w podręcznikach (długopisem, ołówkiem, kredkami, pisakami itp.),
- d) sklejania, moczenia, brudzenia kartek,
- e) nacinania kartek, naklejania naklejek, wklejania kartek, stemplowania,
- f) rzucania podręcznikami lub wykonywania innych czynności, które mogą doprowadzić do ich zniszczenia.

6. Odpowiedzialność

1. Wszelkie działania wymienione w §5 są traktowane, jako uszkodzenie podręcznika.
2. Stan oddawanych podręczników oceniają nauczyciele bibliotekarze.
3. W przypadku zniszczenia, zagubienia lub niezwrócenia podręcznika, rodzice ucznia zobowiązani są skontaktować się z nauczycielem bibliotekarzem lub dyrektorem szkoły najpóźniej 7 dni przed zakończeniem roku szkolnego w celu ustalenia formy rekompensaty.
4. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do oceny stanu podręcznika – ostateczną decyzję podejmuje dyrektor szkoły.

7. Oświadczenie rodzica

W momencie wypożyczenia podręczników rodzic ucznia składa pisemne oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem i przyjęciu odpowiedzialności za korzystanie z podręczników.