

REGULAMIN RADY RODZICÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ W DEBRZNIE

Ustalony na podstawie:

- ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. *Prawo oświatowe* (Dz. U. 2017 poz. 59, z późn. zm.) - art. 63 ust. 14 pkt 2 lit. b, art. 83 ust. 1-4, art. 84 ust. 1-3 i 6-7, art. 86 ust. 1-2, art. 100 ust. 1-4, art. 108a ust. 1 oraz art. 109 ust. 3;
- ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. *Kata Nauczyciela* (Dz. U. 1982 nr 3, poz. 19, z późn. zm.) - art. 6a ust. 1 pkt 5, ust. 5 pkt. 1 i ust. 5a;
- rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz.U. z 2017, poz. 1603, z późn. zm.) - §5 ust. 1 i ust. 5;
- rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 czerwca 2017 r. w sprawie dopuszczalnych form realizacji obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego (Dz.U. 2017 poz. 1322) - § 4 ust. 1.

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.

Ilekcroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1. szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową w Debrznie;
2. statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej w Debrznie;
3. Dyrekcji szkoły – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej w Debrznie wraz z Wicedyrektorami Szkoły Podstawowej w Debrznie,
4. Dyrektorze szkoły – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej w Debrznie
5. Radzie Rodziców – należy przez to rozumieć Radę Rodziców Szkoły Podstawowej w Debrznie;
6. radzie oddziałowej – należy przez to rozumieć radę wybieraną przez rodziców uczniów danego oddziału/ klasy (tzw. „trójkę klasową”);
7. Komisji rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję rewizyjną Rady Rodziców Szkoły Podstawowej w Debrznie;
8. Radzie Pedagogicznej – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Szkoły Podstawowej w Debrznie;
9. Samorządzie Uczniowskim – należy przez to rozumieć Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej w Debrznie.

§ 2.

Niniejszy regulamin określa cele, zadania i organizację Rady Rodziców.

§ 3.

1. Terenem działania Rady Rodziców jest budynek szkoły.

2. Rada Rodziców może podejmować działania również w innych miejscach, w których przebywają uczniowie w trakcie realizacji przez szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

Rozdział II

Cele działania Rady Rodziców

§ 4.

Rada Rodziców jest społecznym organem władzy w szkole reprezentującym ogół rodziców i opiekunów prawnych uczniów uczęszczających do szkoły, której celem jest:

1. organizowanie i rozwijanie współpracy rodziców z Dyrekcją szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, władzami oświatowymi, samorządowymi i innymi organami w celu doskonalenia statutowej działalności szkoły;
2. organizowanie różnych form aktywności rodziców wspomagających proces nauczania, wychowania i opieki w szkole oraz środowisku;
3. prezentowanie wobec Dyrektora szkoły, nauczycieli, uczniów i władz oświatowych wniosków i opinii rodziców we wszystkich istotnych sprawach szkoły;
4. upowszechnianie wśród rodziców wiedzy o wychowaniu, obowiązkach rodzicielskich i funkcjach opiekuńczo-wychowawczych rodziny i szkoły w życiu dziecka.

Rozdział III

Zadania i kompetencje Rady Rodziców

§ 5.

Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:

1. wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady Rodziców,
2. szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rady Rodziców.

§ 6.

Rada Rodziców może występować do Dyrektora szkoły i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

§ 7.

1. Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną uchwała program wychowawczo-profilaktyczny szkoły obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowane przez nauczycieli.
2. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego, program ustala Dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą.
3. Program wychowawczo-profilaktyczny ustalony przez Dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

§ 8.

Rada Rodziców opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły.

§ 9.

1. Rada Rodziców może wnioskować o dokonanie oceny pracy nauczyciela, z wyjątkiem oceny pracy nauczyciela stażysty.
2. Ocena pracy nauczyciela może być dokonana w każdym czasie, nie wcześniej jednak niż po upływie roku od dokonania oceny poprzedniej lub oceny dorobku zawodowego.

§ 10.

1. Rada Rodziców wyraża pisemną opinię o pracy nauczyciela przed sporządzeniem przez Dyrektora szkoły oceny dorobku zawodowego/ oceny pracy nauczyciela.
2. Rada Rodziców powinna przedstawić swoją opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela/ ocenie pracy nauczyciela.
3. Brak opinii Rady Rodziców nie wstrzymuje postępowania awansowego/ dokonywania oceny pracy.

§ 11.

1. Rada Rodziców wnioskuję lub też wyraża zgodę na wprowadzenie przez Dyrektora szkoły obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju.
2. Rada Rodziców w porozumieniu z Dyrektorem szkoły określa wzór obowiązującego na terenie szkoły jednolitego stroju dla uczniów szkoły.
3. Rada Rodziców w porozumieniu z Dyrektorem szkoły określa sytuacje, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga noszenia przez niego jednolitego stroju ze względu na szczególną organizację zajęć dydaktyczno-wychowawczych w określonym dniu lub dniach.

§ 12.

Rada Rodziców na wniosek Dyrektora szkoły opiniuje podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenia lub inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.

§ 13.

Rada Rodziców opiniuje projekt planu finansowego składanego przez Dyrektora szkoły.

§ 14.

Rada Rodziców opiniuje wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania.

§ 15.

Rada Rodziców opiniuje ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

§ 16.

Rada Rodziców opiniuje propozycje zajęć wychowania fizycznego do wyboru przez uczniów, przygotowaną przez Dyrektora szkoły.

§ 17.

Rada Rodziców ma prawo delegowania przedstawiciela do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora.

§ 18.

Rada Rodziców uczestniczy w konsultacjach dotyczących wprowadzenia szczególnego nadzoru nad pomieszczeniami szkoły lub terenem wokół szkoły, w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring).

Rozdział IV

Struktura Rady Rodziców oraz jej organów wewnętrznych

§ 19.

1. Rada Rodziców składa się z Przewodniczących rad oddziałowych wybranych przez zebrania rodziców uczniów danych oddziałów/ klas.
2. Kadencja Rady Rodziców trwa rok.
3. W razie ustania członkostwa w Radzie Rodziców przed upływem kadencji, w skutek rezygnacji Przewodniczącego rady oddziałowej lub jego odwołania przez 2/3 rodziców danego oddziału/ klasy, na najbliższym spotkaniu rodziców oddziału/ klasy przeprowadza się wybory uzupełniające, na okres do końca kadencji.
4. Pracami Rady Rodziców kieruje Prezydium, w którego skład wchodzi:
 - 1) Przewodniczący Rady Rodziców,
 - 2) Zastępca Przewodniczącego Rady Rodziców,
 - 3) Skarbnik,
 - 4) Sekretarz.
5. Do podstawowych zadań Prezydium należy:
 - 1) bieżące kierowanie pracami Rady Rodziców w okresie między zebraniem,
 - 2) reprezentowanie Rady Rodziców i ogółu rodziców uczniów szkoły wobec Dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej, władz samorządowych oraz na zewnątrz.
6. Rada może odwołać Prezydium w całości lub dokonać wyboru nowych jego członków w trybie wyborów uzupełniających na wniosek 2/3 członków Rady Rodziców.
7. Zadania członków Prezydium Rady:
 - a) zadania Przewodniczącego Rady Rodziców:
 - kieruje całokształtem prac Rady Rodziców,
 - zwołuje i prowadzi zebrania Rady Rodziców,
 - kieruje działalnością finansową Rady Rodziców,
 - przekazuje Dyrektorowi szkoły opinie i postulaty Rady Rodziców dotyczące działalności szkoły;
 - b) zadania Zastępcy Przewodniczącego Rady Rodziców:

- zastępuje Przewodniczącego Rady Rodziców w przypadku jego nieobecności,
 - pomaga Przewodniczącemu Rady Rodziców w pracach Rady Rodziców;
- c) zadania Sekretarza:
- sporządza protokoły z posiedzeń Rady Rodziców,
 - prowadzi korespondencję i dokumentację oraz czuwa nad prawidłowym jej przechowywaniem;
- d) zadania Skarbnika:
- przygotowuje projekt preliminarza wydatków na dany rok szkolny,
 - czuwa nad prawidłową realizacją preliminarza wydatków oraz właściwym i celowym gospodarowaniem funduszami Rady Rodziców,
 - sprawdza i prowadzi na bieżąco dokumenty finansowe Rady Rodziców,
 - sporządza roczne sprawozdanie z działalności finansowej Rady Rodziców.
8. Bieżąca kontrola działalności finansowej Rady Rodziców oraz przedstawianie informacji i wniosków wynikających z kontroli, należy do kompetencji Komisji Rewizyjnej, która składa się z:
- Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej,
 - Członka Komisji Rewizyjnej.
9. Zadania rad oddziałowych:
- 1) realizowanie celów Rady Rodziców w danym oddziale/ danej klasie,
 - 2) prezentowanie Radzie Rodziców opinii i wniosków formułowanych przez rodziców uczniów oddziału/ klasy wobec Dyrektora szkoły lub pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych szkoły.

Rozdział V

Tryb przeprowadzania wyborów

§ 20.

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do rad oddziałowych:

1. Wybory do rad oddziałowych przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Podczas zebrań oddziałowych rodzice w tajnym głosowaniu, wybierają rady oddziałowe składające się z trzech rodziców uczniów danego oddziału/ klasy: Przewodniczącego, Skarbnika i Sekretarza.
3. W wyborach do rad oddziałowych jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic.
4. Wybory do rady oddziałowej na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym przeprowadza wychowawca oddziału/ klasy.
5. Kandydaci do rady oddziałowej zgłaszani są przez rodziców obecnych na zebraniu, spośród rodziców obecnych na zebraniu.
6. Kandydaci do rady oddziałowej muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.
7. Za wybranych do rady oddziałowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
8. Osoby z największą liczbą głosów zostają odpowiednio: Przewodniczącym, Skarbnikiem, Sekretarzem.
9. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów przeprowadza się kolejną turę głosowania.

10. Z przeprowadzonych wyborów rada oddziałowa sporządza protokół, który po podpisaniu przekazywany jest do Sekretarza Rady Rodziców.
11. W przypadku rezygnacji członka rady oddziałowej lub jego odwołania przez 2/3 rodziców danego oddziału/ klasy, na najbliższym spotkaniu rodziców oddziału/ klasy przeprowadza się wybory uzupełniające.

§ 21.

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do Rady Rodziców:

1. Przedstawicielem do Rady Rodziców jest Przewodniczący rady oddziałowej wybrany na pierwszym zebraniu rodziców lub upoważniony przez niego rodzic z rady oddziałowej.
2. Wybory Przewodniczącego Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym.
3. W głosowaniu jawnym na Przewodniczącego Rady Rodziców, członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
4. Zadania Dyrektora szkoły podczas wyborów Przewodniczącego Rady Rodziców:
 - 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
 - 2) przeprowadzenie głosowania,
 - 3) policzenie głosów i podanie wyników głosowania.
5. Kandydat na Przewodniczącego Rady Rodziców musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
6. Za wybranego Przewodniczącego Rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
7. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze Przewodniczącego Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.
8. Wybrany Przewodniczący Rady Rodziców przeprowadza wybory na Zastępcę Przewodniczącego Rady, Skarbnika i Sekretarza oraz członków Komisji Rewizyjnej.
9. Wybory Zastępcy Przewodniczącego Rady, Skarbnika i Sekretarza przeprowadza się w głosowaniach jawnych.
10. W głosowaniach jawnych na Zastępcę Przewodniczącego Rady Rodziców, Skarbnika i Sekretarza, członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
11. Kandydaci na Zastępcę Przewodniczącego Rady, Skarbnika i Sekretarza zgłaszani są przez członków Rady Rodziców, spośród członków Rady Rodziców obecnych na zebraniu. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.
12. Za wybranych do Prezydium Rady uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
13. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów przeprowadza się kolejną turę głosowania.

§ 22.

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do Komisji Rewizyjnej:

1. Wybory na członków Komisji Rewizyjnej przeprowadza się w głosowaniu jawnym.
2. Kandydaci na członków Komisji Rewizyjnej zgłaszani są przez członków Rady Rodziców, spośród członków Rady Rodziców obecnych na zebraniu, niebędących wybranymi do Prezydium Rady Rodziców. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.
3. Za wybranych do Komisji Rewizyjnej uważa się dwóch pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
4. Kandydat z największą liczbą głosów zostaje Przewodniczącym Komisji Rewizyjnej.

Rozdział VI

Zasady działania rady rodziców i jej organów wewnętrznych

§ 23.

1. Pierwsze zebranie Rady Rodziców zwołuje Dyrektor szkoły w terminie do 30 września danego roku szkolnego.
2. Pierwsze zebranie Rady Rodziców otwiera Dyrektor szkoły i przewodniczy mu do czasu wybrania Przewodniczącego Rady Rodziców.
3. Kolejne zebrania Rady Rodziców zwołuje Przewodniczący Rady Rodziców lub upoważniony przez niego członek Rady, z własnej inicjatywy oraz na wniosek 1/3 członków Rady Rodziców lub Dyrektora szkoły.
4. Zebrania Rady Rodziców prowadzi Przewodniczący Rady Rodziców lub upoważniony przez niego członek Rady Rodziców.
5. Przewodniczący Rady Rodziców, zawiadamia o terminie i miejscu zebrania, członków Rady Rodziców oraz Dyrektora szkoły, poprzez dziennik elektroniczny szkoły, na 7 dni przed planowanym terminem zebrania, a w przypadku zebrania nadzwyczajnego w pierwszym możliwym terminie. Do zawiadomienia dołącza planowany program zebrania.
6. W zebraniach Rady Rodziców, z głosem doradczym, może brać udział Dyrektor szkoły, na zaproszenie Przewodniczącego Rady Rodziców.
7. W zebraniach Rady Rodziców może uczestniczyć pielęgniarka szkolna w celu omówienia zagadnień z zakresu edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia uczniów, z zachowaniem w tajemnicy informacji o stanie zdrowia uczniów.
8. Przewodniczący Rady Rodziców może z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek 1/3 członków Rady Rodziców zapraszać inne osoby do udziału w zebraniach.
9. Członkowie Rady Rodziców zobowiązani są zachować w tajemnicy szczegóły głosowania nad uchwałami oraz prowadzonych dyskusji, a także przestrzegać ładu i porządku publicznego.
10. Członkowie Rady Rodziców zobowiązani są do poinformowania rodziców z oddziałów/ klas, z których zostali oddelegowani, o ustaleniach i decyzjach, które zostały podjęte na posiedzeniu Rady Rodziców na najbliższym zebraniu klasowym.

§ 24.

1. Zebranie Rady Rodziców może podejmować uchwały we wszystkich sprawach w zakresie jej właściwości.
2. Uchwały Rady Rodziców są podejmowane zwykłą większością głosów osób uczestniczących w zebraniu.
3. Uchwała o rozwiązaniu Rady Rodziców lub odwołaniu Prezydium podejmowana jest bezwzględną większością głosów.
4. Uchwały Rady Rodziców są podejmowane w głosowaniu jawnym.
5. Uchwały Rady Rodziców mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.

§ 25.

1. Zebrania Rady Rodziców są protokołowane.
2. Protokół zebrania Rady Rodziców powinien zawierać:
 - 1) datę i miejsce zebrania,

- 2) listę osób obecnych podczas zebrania,
- 3) porządek obrad,
- 4) przebieg obrad,
- 5) streszczenie wystąpień oraz wnioski,
- 6) treść podjętych uchwał lub uchwały w formie załączników,
- 7) podpisy przewodniczącego i protokolanta.

Rozdział VII

Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy

§ 26.

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze pochodzące z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
2. Fundusze, o których mowa w ust. 1, mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym rady rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku uprawnieni są łącznie Przewodniczący Rady Rodziców i Skarbnik lub osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez Prezydium.
3. Propozycje wysokości dobrowolnej składki rodziców Rada Rodziców ustala na początku każdego roku szkolnego.
4. Preliminarz wydatków w każdym roku szkolnym Rada Rodziców ustala na swoim pierwszym posiedzeniu.
5. Pisemne wnioski o przyznanie środków z funduszy Rady Rodziców mogą składać:
 - 1) Dyrektor szkoły,
 - 2) nauczyciele,
 - 3) rady oddziałowe,
 - 4) samorząd uczniowski.
6. Wpływy i wydatki środków finansowych podlegają rejestracji zgodnie z obowiązującymi przepisami finansowo-księgowymi.
7. Rada Rodziców może zatrudnić, za wynagrodzeniem, osobę odpowiedzialną za prowadzenie prawidłowych rozliczeń księgowych.
8. Prezydium na drugim zebraniu przedstawia sprawozdanie finansowe z działalności Rady Rodziców za poprzedni rok szkolny.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 26.

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
2. Działalność Rady Rodziców musi być zgodna z obowiązującymi przepisami.
3. Regulamin Rady Rodziców musi być zgodny z postanowieniami Statutu Szkoły.
4. Zmiany w niniejszym regulaminie mogą być dokonywane przez plenarne zebranie Rady Rodziców.