

.....
(Imię i nazwisko wnioskodawcy-rodzica kandydata)

.....
(Adres do korespondencji)

Dyrektor
Publicznego Przedszkola w Rozdrażewie

**WNIOSEK ¹ O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA W ROZDRAŻEWIE
NA ROK SZKOLNY 2024/2025**

1. Proszę o przyjęcie mojego dziecka
/imiona i nazwisko dziecka/

do Publicznego Przedszkola w Rozdrażewie na rok szkolny 2024/2025

2. Imię i nazwisko rodziców, adres zamieszkania rodziców i dziecka

I. DANE OSOBOWE DZIECKA

Nazwisko dziecka											
Imię/imiona											
Data i miejsce urodzenia dziecka	dzień - miesiąc – rok – miejsce urodzenia										
numer PESEL albo seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość dziecka											
ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA											
Miejscowość											
Kod pocztowy, poczta				-							
Ulica, nr domu/mieszkania											
Gmina											

II. DANE OSOBOWE RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW DZIECKA:

MATKI	OJCA
..... /Imię i nazwisko matki/	 /Imię i nazwisko ojca/
..... /nr telefonu/	 /nr telefonu/
..... /Adres e-mail/	 /Adres e-mail/

ADRES ZAMIESZKANIA	
Miejscowość	Miejscowość
Kod pocztowy, poczta	Kod pocztowy, poczta
Ulica, nr domu/mieszkania	Ulica, nr domu/mieszkania
Gmina	Gmina

** rodzic oznacza również opiekuna prawnego lub osobę sprawującą pieczę zastępczą*

3. Złożone wnioski do wybranych przedszkoli/oddziałów przedszkolnych - zgodnie z art. 150 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900, 1762, 1718, 2005), wniosek może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych publicznych przedszkoli/oddziałów przedszkolnych (należy wpisać w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych, wpisując również przedszkole/oddział przedszkolny, którego dotyczy wypełniany wniosek, każdy egzemplarz wniosku uwzględnia tę samą kolejność przedszkoli/oddziałów przedszkolnych)

Placówką pierwszego wyboru jest: / nazwa przedszkola/szkoły podstawowej/szkoły filialnej, adres /

1.	
----	--

Placówkami dalszego wyboru są: /wpisać w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych/

2.	
3.	

Oświadczam że:

- Administratorem danych osobowych jest PUBLICZNE PRZEDSZKOLE w ROZDRAŻEWIE, kontakt do inspektora ochrony danych biuro@msvs.com.pl. Dane osobowe Pani/Pana oraz dziecka będą przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji do oddziału przedszkolnego w związku z prawnym obowiązkiem ciążącym na administratorze art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. b dla danych o stanie zdrowia. Dane mogą być udostępniane organowi prowadzącemu oraz podmiotom, którym placówka powierza realizację zadań. Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu, wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa UODO. Podanie danych jest obowiązkiem ustawowym, a konsekwencją ich nie podania będzie brak możliwości udziału w rekrutacji. Dane będą przechowywane przez okres rekrutacji oraz w przypadku przyjęcia dziecka przez okres wynikający z przepisów ustawy o Archiwach Państwowych, w przypadku nie przyjęcia dziecka do placówki przez okres ochrony przed ewentualnymi roszczeniami. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz nie będą podlegały automatycznemu profilowaniu
- Wyrażam / Nie wyrażam** (niepotrzebne skreślić) zgody na przetwarzanie danych w postaci wizerunku w celu promocji osiągnięć mojego dziecka oraz relacji z życia placówki, w momencie gdy zostanie przyjęte do placówki zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO. Dobrowolną zgodę mogę wycofać w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania przed jej cofnięciem.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis rodzica/rodziców)

1 Zasady naboru reguluje:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z Dz. U. z 2023 r. poz. 900, 1762, 1718, 2005),
- Uchwała nr XXV/157/2017r. Rady Gminy w Rozdrażewie z dnia 29 marca 2017r. w sprawie określenia kryteriów postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Rozdrażew i dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów oraz przyznaniu każdemu kryterium określonej liczby punktów,
- Zarządzenie nr 3/2024 Wójta Gminy Rozdrażew z dnia 9 stycznia 2024r. w sprawie ustalenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowaniu uzupełniającym, w tym terminów składania dokumentów, na rok szkolny 2024/2025 do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Rozdrażew.

ZAŁĄCZNIK DO WNIOSKU – INFORMACJA O SPEŁNIANIU KRYTERIÓW

1. Informacje rodziców o stanie rodzinnym wg kryteriów ustawodawczych I etapu rekrutacji dzieci

(właściwą odpowiedź zaznaczyć znakiem „X”)

	KRYTERIUM	TAK	NIE
1.	Wielodzietność rodziny dziecka*		
2.	Niepełnosprawność dziecka		
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców/opiekunów prawnych dziecka		
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców/opiekunów prawnych dziecka		
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa dziecka		
6.	Samotne wychowywanie dziecka w rodzinie**		
7.	Objęcie dziecka pieczą zastępczą		
Podpis rodzica/rodziców			

* wielodzietność - oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci,

**samotne wychowywanie dziecka w rodzinie - oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

Dokumenty załączone do wniosku potwierdzające spełnianie kryteriów określonych w pkt. 2-5 i 7 składane są w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii, w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art.76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego - odpisu lub wyciągu z dokumentu albo w postaci kopii poświadczonej „Za zgodność z oryginałem” przez rodzica

UWAGA! W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu oddział przedszkolny nadal będzie dysponował wolnymi miejscami, przeprowadzony zostanie drugi etap rekrutacyjny.

**2. Informacje rodziców potwierdzające spełnianie kryteriów II etapu rekrutacji
dzieci ustalonych przez dyrektora w uzgodnieniu z organem prowadzącym**

(właściwą odpowiedź zaznaczyć znakiem „X”)

	KRYTERIUM	TAK	NIE
1.	Dziecko ma obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego.		
2.	Kandydat w bieżącym roku kalendarzowym kończy 5 lat.		
3.	Oboje rodzice/opiekunowie prawni dziecka pracują zawodowo , prowadzą działalność gospodarczą lub pobierają naukę w systemie dziennym albo jeden z nich pracuje a drugi prowadzi gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą.		
4.	Przedszkole/oddział przedszkolny jest najbliżej położone względem miejsca zamieszkania kandydata (w miejscowości zamieszkania kandydata lub innej bliżej położonej miejscowości nie funkcjonuje przedszkole lub oddział przedszkolny).		
5.	Rodzeństwo kandydata uczęszcza do tego przedszkola /szkoły w przypadku oddziałów przedszkolnych		
6.	Jeden z rodziców/opiekunów prawnych pozostaje w stosunku pracy lub innej formie zatrudnienia albo prowadzi działalność gospodarczą lub działalność rolniczą.		
Podpis rodziców/prawnych opiekunów 			

**UWAGA:W przypadku równej liczby punktów decyduje wiek dziecka – kwalifikacja/przyjęcie -
od najstarszego dziecka - (rok, miesiąc, dzień).**

Załączniki do wniosku:

1. Oświadczenie o wielodzietności rodziny dziecka.
2. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka.
3. Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023r. poz.100, 173, 240, 852,1234,1427).
4. Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.
5. Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2023r. poz. 1426, 2140).
6. Oświadczenie o zatrudnieniu obojga rodziców/opiekunów prawnych opiekunów albo prowadzeniu działalności gospodarczej lub pobieraniu nauki w systemie dziennym albo pracy jednego z nich a drugi prowadzi gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą.
7. Oświadczenie , że przedszkole/oddział przedszkolny jest najbliżej położone względem miejsca zamieszkania kandydata (w miejscowości zamieszkania kandydata lub innej bliżej położonej miejscowości nie funkcjonuje przedszkole lub oddział przedszkolny).
8. Oświadczenie o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do tego przedszkola /szkoły w przypadku oddziałów przedszkolnych.
9. Oświadczenie o zatrudnieniu jednego z rodziców /opiekunów prawnych albo prowadzeniu działalności gospodarczej lub działalności rolniczej.

INFORMACJE NIEZBĘDNE DO ZAKWALIFIKOWANIA DZIECKA DO GRUPY ZAJĘCIOWEJ

.....
(imię, imiona i nazwisko dziecka)

--	--	--

(data urodzenia: dzień-miesiąc-rok)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(numer PESEL/seria i numer paszportu
lub innego dokumentu potw. tożsamość dziecka)

--

(miejsce urodzenia)

1. Zadeklarowana liczba godzin pobytu dziecka w przedszkolu oraz liczba posiłków w roku szkolnym 2024/2025 *

- zadeklarowana liczba godzin
- tj. od godz. do godz.

Korzystanie z posiłków (zaznaczyć „X” właściwe odpowiedzi):

• Śniadanie – ok. 8.30	☐ TAK ☐ NIE
• Obiad – ok. 11.45	☐ TAK ☐ NIE
• Podwieczorek – ok. 14.00	☐ TAK ☐ NIE

2. Deklaracja korzystania z funkcjonującego dowozu autobusem szkolnym

Dziecko odbywające obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego - objęte funkcjonującym dowozem autobusem szkolnym	TAK	NIE

.....
Podpisy rodziców

* Organizacja pracy przedszkola - od 6.30 do 15.30