

Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Janusza Korczaka ul. Wilsona 34/36 05 – 220 Zielonka	PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA PRACOWNIKOM ORAZ OSOBOM POZOSTAJĄCYM POD OPIEKĄ SZKOŁY W CZASIE PANDEMII COVID-19	Symbol Numer wydania Data wydania Strona	PBHP-03 1 2020-05-19 1 z 10
--	--	---	--------------------------------------

**PROCEDURA
BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY
ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA PRACOWNIKOM ORAZ
OSOBOM POZOSTAJĄCYM POD OPIEKĄ SZKOŁY W CZASIE
PANDEMII COVID-19**

Do użytku wewnętrznego

	Imię i nazwisko:	Stanowisko:	Data:	Podpis:
Opracował:	Tomasz Mirkowski	Specjalista ds. BHP	04.05.2020	
Konsultował:	Anna Krzewicka	Kierownik administracyjny	19.05.2020	
Zatwierdzający:	Joanna Zielenkiewicz	Dyrektor	19.05.2020	

Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Janusza Korczaka ul. Wilsona 34/36 05 – 220 Zielonka	PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA PRACOWNIKOM ORAZ OSOBOM POZOSTAJĄCYM POD OPIEKĄ SZKOŁY W CZASIE PANDEMII COVID-19	Symbol Numer wydania Data wydania Strona	PBHP-03 1 2020-05-19 2 z 10
--	--	---	--------------------------------------

Spis treści

1.	Cel i zakres obowiązywania	3
2.	Definicje.....	3
3.	Odpowiedzialność	3
4.	Opis postępowania	4
5.	Ogólne zasady udzielania pierwszej pomocy	Error! Bookmark not defined.
6.	Numery alarmowe.....	Error! Bookmark not defined.
7.	Dokumenty związane.....	Error! Bookmark not defined.
8.	Załączniki	10

Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Janusza Korczaka ul. Wilsona 34/36 05 – 220 Zielonka	PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA PRACOWNIKOM ORAZ OSOBOM POZOSTAJĄCYM POD OPIEKĄ SZKOŁY W CZASIE PANDEMII COVID-19	Symbol Numer wydania Data wydania Strona	PBHP-03 1 2020-05-19 3 z 10
--	--	---	--------------------------------------

1. Cel i zakres obowiązywania

- 1.1 Celem procedury jest zapewnienie właściwego poziomu działania w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa pracownikom szkoły oraz osobom pozostającym pod opieką szkoły.
- 1.2 Procedura określa tryb przeprowadzania kontroli temperatury osobom wchodzącym na teren szkoły, sposób organizacji zajęć, częstotliwości dezynfekcji, postępowania z osobą dorosłą oraz dzieckiem które przejawia objawy chorobowe.
- 1.3 Procedurą objęte są wszystkie komórki i jednostki organizacyjne Szkoły Podstawowej Nr 3 im. Janusza Korczaka.

2. Definicje

- 2.1 **Bezpośredni przełożony** – osoba bezpośrednio kierująca Pracownikiem lub zespołem Pracowników.
- 2.2 **Pracodawca** – Szkoła Podstawowa nr 3 im. Janusza Korczaka w Zielonce, 05 – 220 Zielonka.
- 2.3 **Pracownik** – osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub mianowania.
- 2.4 **Specjalista ds. BHP** – Pracownik służby BHP spoza zakładu pracy.

3. Dokumenty związane:

- 3.1 Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (DZ. U z 2003 roku Nr 6 poz. 69 ze zm.),
- 3.2 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej RODO).
- 3.3 Wytyczne przeciwepidemiczne GIS z dnia 30 kwietnia 2020 roku dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi do lat 3.
- 3.4 Ustawa z dnia 26.06.1974 r. - Kodeks pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz.1040 ze zm.)
- 3.5 Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U z 2020 roku poz. 780).

Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Janusza Korczaka ul. Wilsona 34/36 05 – 220 Zielonka	PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA PRACOWNIKOM ORAZ OSOBOM POZOSTAJĄCYM POD OPIEKĄ SZKOŁY W CZASIE PANDEMII COVID-19	Symbol Numer wydania Data wydania Strona	PBHP-03 1 2020-05-19 4 z 10
--	--	---	--------------------------------------

4. Odpowiedzialność.

3.1. **Pracownik** odpowiada za:

- zapoznanie się z niniejszą Procedurą i jej przestrzeganie

3.2. **Pracodawca oraz osoba nadzorująca pracowników** odpowiada za:

- zapewnienie właściwego poziomu bezpieczeństwa na terenie szkoły.

3.3. **Specjalista ds. BHP** odpowiada za:

- okresową kontrolę stosowania się do procedury.

4. Opis postępowania

4.1. **Obowiązki każdego pracownika**

- 4.1.1. Jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji, wówczas wszyscy domownicy powinni pozostać w domu oraz stosować się do zaleceń służb sanitarnych i lekarza.
- 4.1.2. W zajęcia opiekuńcze w miarę możliwości nie angażuje się pracowników i personelu powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi.
- 4.1.3. Każdy pracownik wchodząc do budynku szkoły winien zdezynfekować ręce.
- 4.1.4. Każdy pracownik winien pamiętać o częstym myciu rąk wodą z mydłem i unikania dotykania oczu, nosa i ust.
- 4.1.5. Każdy pracownik kiedy kaszle lub kicha zobowiązany jest do zakrywania ust i nos zgiętym łokciem lub chusteczką. Zużyta chusteczkę należy wyrzucić do zamkniętego kosza oraz umyć ręce wodą z mydłem.
- 4.1.6. Każdy pracownik zobowiązany jest zachować bezpieczną odległość (ok 1,5 - 2 m) od rozmówcy, osoby która kaszle, kicha bądź ma gorączkę.
- 4.1.7. Pracownicy zobowiązani są zachować między sobą bezpieczną odległość (ok 1,5 - 2 m).
- 4.1.8. W przypadku braku możliwości zachowania bezpiecznej odległości należy stosować maskę ochronną.
- 4.1.9. Każdy z pracowników winien zrezygnować podczas powitania z podawania dłoni.
- 4.1.10. Każdy z pracowników winien dbać o stan skóry rąk – stosować kremy do rąk.
- 4.1.11. Pracownik który ma łagodne objawy ze strony układu oddechowego oraz nie miał kontaktu z osobą chorą lub objętą kwarantanną zobowiązany jest do:
 - a) stosowania podstawowych zasad ochrony podczas kaszlu i higieny rąk,
 - b) skontaktowania się z lekarzem w celu potwierdzenia możliwości bezpiecznego świadczenia pracy.
- 4.1.12. Każdy pracownik winien przestrzegać zasad higieny.
- 4.1.13. Należy stosować przydzielone środki ochrony indywidualnej.
- 4.1.14. Pracownik który miał kontakt z osobą, u której potwierdzono zakażenie lub pozostającą na

Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Janusza Korczaka ul. Wilsona 34/36 05 – 220 Zielonka	PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA PRACOWNIKOM ORAZ OSOBOM POZOSTAJĄCYM POD OPIEKĄ SZKOŁY W CZASIE PANDEMII COVID-19	Symbol Numer wydania Data wydania Strona	PBHP-03 1 2020-05-19 5 z 10
--	--	---	--------------------------------------

kwarantannie zobowiązany jest do:

- a) bezzwłocznego powiadomienia telefonicznego stacji sanitarno-epidemiologicznej, lub
- b) zgłoszenia się do oddziału obserwacyjno-zakaźnego, gdzie zostanie określony tryb postępowania medycznego.

4.2. Środki dezynfekcyjne

- 4.2.1. Środki dezynfekcyjne winny znajdować się przy wejściu do budynku szkoły.
- 4.2.2. Obok pojemników ze środkiem do dezynfekcji, należy wywiesić instrukcję do dezynfekcji rąk.

4.3. Obowiązki rodziców/opiekunów prawnych

- 4.3.1. Aby zapewnić dziecku odpowiednią opiekę podczas pobytu w placówce, należy przekazać dyrektorowi istotne informacje o stanie jego zdrowia oraz ewentualnym kontakcie dziecka lub rodziny z osobą wirusem Covid-19 (załącznik nr 1).
- 4.3.2. Dzieci mogą być przyprowadzane / odbierane tylko przez osoby zdrowe.
- 4.3.3. Rodzic powinien opuścić szkołę po oddaniu dziecka pod opiekę personelu szkoły bez zbędnej zwłoki.
- 4.3.4. Rodzic/opiekun prawny winien:
 - a) wykonywać polecenia personelu szkoły,
 - b) wchodząc do budynku szkoły wykonać dezynfekcję rąk,
 - c) zachować minimum 2m dystansu społecznego od pracowników szkoły jak również innych rodziców/opiekunów prawnych oraz dzieci,
 - d) wchodzić tylko do przestrzeni wspólnej z zachowaniem zasady – jeden rodzic z dzieckiem na 15 m²,
 - e) w miarę możliwości pomagać dziecku zdezynfekować dłonie.
 - f) przyprowadzać do placówki dziecko zdrowe – bez objawów chorobowych,
 - g) wyjaśnić dziecku, żeby nie zabierało do przedszkola niepotrzebnych przedmiotów czy zabawek,
 - h) regularnie przypominać dziecku o podstawowych zasadach higieny,
 - i) zwrócić uwagę dziecku na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania,
 - j) nie posyłać dziecka do przedszkola, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.

4.4. Przyprowadzanie i odbiór dziecka

- 4.4.1. Każdorazowo przed przyjęciem dziecka do opieki wyznaczony przez dyrektora szkoły pracownik mierzy temperaturę dziecku termometrem bezdotykowym w obecności rodzica. Temperatura będzie badana również dziecku, gdy zajdzie taka potrzeba (załącznikiem nr 2).
- 4.4.2. Dziecko nie zostaje przyjęte do przedszkola, jeśli ma temperaturę powyżej 37,5⁰ C.
- 4.4.3. Pracownik szkoły dokonujący pomiarów temperatury zobowiązany jest do stosowania maseczki ochronnej lub przyłbicy ochronnej.
- 4.4.4. Dzieci można przyprowadzać w godzinach od 7.00 do 8.30. Po godzinie 8.30 w danym dniu dziecko będzie przyjmowane tylko w wyjątkowych, wcześniej zgłoszonych przypadkach.
- 4.4.5. Dziecko do szatni i sali odprowadzane jest i przyprowadzane przy odbiorze przez osobę z personelu szkolnego.

Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Janusza Korczaka ul. Wilsona 34/36 05 – 220 Zielonka	PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA PRACOWNIKOM ORAZ OSOBOM POZOSTAJĄCYM POD OPIEKĄ SZKOŁY W CZASIE PANDEMII COVID-19	Symbol Numer wydania Data wydania Strona	PBHP-03 1 2020-05-19 6 z 10
--	--	---	--------------------------------------

4.4.6. Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

- 4.4.6.1. Przy wejściu do szkoły tworzy się stanowisko do dezynfekcji rąk i instrukcją oraz informacją o obligatoryjnym dezynfekowaniu rąk przez osoby wchodzące.
- 4.4.6.2. Pracownik obsługi odpowiedzialny jest za dopilnowanie wypełniania obowiązku dezynfekcji rąk.
- 4.4.6.3. Wszyscy przebywający w szkole zobowiązani są do regularnego mycia rąk wodą z mydłem – szczególnie po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z wewnętrznego placu zabaw.
- 4.4.6.4. Wyznaczony pracownik obsługi odpowiedzialny jest za codzienne prace porządkowe ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania w czystości ciągów komunikacyjnych, toalet i sal.
- 4.4.6.5. Wyznaczony pracownik odpowiedzialny jest za dezynfekcję zabawek i innych przedmiotów używanych przez dzieci.
- 4.4.6.6. Pracownik obsługi winien regularnie i starannie przecierać z użyciem wody z detergentem lub środkiem dezynfekcyjnym następujące powierzchnie kontaktowe: biurka, blaty, krzesła i stoły, klamki, wyłączniki, poręcze.
- 4.4.6.7. Pracownicy obsługi prowadzą kartę monitoringu codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach, klawiatur itd. (załącznik nr 3)
- 4.4.6.8. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się w opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów.
- 4.4.6.9. Należy zapewnić bieżącą dezynfekcję toalet.

4.4.7. Liczebność grupy

- 4.4.7.1. Ze względu na sytuację epidemiczną w grupie może przebywać do 10 dzieci. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego do 12 wychowanków z uwzględnieniem zasady 1 dziecko na 4 m².
- 4.4.7.2. W pierwszej kolejności z opieki w mogą skorzystać te dzieci, których rodzice nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką w domu.
- 4.4.7.3. Pierwszeństwo mają dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (załącznik nr 4 i 5).
- 4.4.7.4. Do placówki nie przyjmuje się dzieci, w domu których przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji. Dyrektor szkoły ma prawo zwrócić się do Burmistrza Miasta Zielonka o udzielenie takiej informacji.
- 4.4.7.5. Do placówki przyjmuje się wyłącznie dzieci zdrowe.
- 4.4.7.6. Dyrektor w oparciu o kryteria odnośnie pierwszeństwa do korzystania z opieki, zaświadczenia z zakładu pracy rodziców (przesłanego przez rodzica drogą mailową na adres sp3zielonka@poczta.onet.pl w formie skanu lub czytelnej fotografii) i liczbę miejsc w salach, którymi dysponuje, określa listę dzieci uczęszczających do placówki w okresie trwania epidemii. Dyrektor tworzy listę rezerwową na wypadek, gdy dziecko z listy głównej

Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Janusza Korczaka ul. Wilsona 34/36 05 – 220 Zielonka	PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA PRACOWNIKOM ORAZ OSOBOM POZOSTAJĄCYM POD OPIEKĄ SZKOŁY W CZASIE PANDEMII COVID-19	Symbol Numer wydania Data wydania Strona	PBHP-03 1 2020-05-19 7 z 10
--	--	---	--------------------------------------

nie zgłosi się do opieki.

4.4.8. Środki ochrony indywidualnej

4.4.8.1. Pracownicy podczas wykonywania obowiązków służbowych winni mieć do dyspozycji:

- a) Rękawiczki jednorazowe,
- b) Maski ochronne lub przyłbice.

4.4.8.2. Oprócz środków ochrony indywidualnej wymienionych w pkt. 4.4.7.1. podczas wykonywania zabiegów higienicznych u dziecka należy stosować fartuch z długim rękawem.

4.5. Wyjścia poza teren placówki

4.5.1. Nie należy organizować wyjść poza teren placówki.

4.6. Sale dla dzieci

4.6.1. Każdego dnia przed rozpoczęciem zajęć poza typowym sprzątaniem pomieszczeń, należy umyć z użyciem wody z detergentem lub środkiem dezynfekcyjnym wszystkie powierzchnie kontaktowe.

4.6.2. Z sali należy usunąć wszystkie przedmioty i sprzęty, których nie można zdezynfekować. Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcz itp.) należy je dokładnie czyścić lub dezynfekować.

4.6.3. Salę należy wietrzyć minimum raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.

4.6.4. Należy zapewnić taką organizację pracy, która uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci.

4.7. Place zabaw, boiska

4.7.1. Dopuszczalne jest korzystanie z wewnętrznych placów zabaw oraz boisk przy stosowaniu obowiązujących przepisów, w tym bezpieczeństwa i higieny pracy.

4.7.2. Podczas korzystania z placów zabaw należy zapewnić zmianowość grup oraz maksymalne odległości między grupami.

4.7.3. Tuż po powrocie do budynku szkoły dzieci oraz pracownicy winni umyć ręce wodą z mydłem.

4.7.4. Sprzęty na placu zabaw winny być umyte z użyciem wody z detergentem lub zdezynfekowane środkiem dezynfekcyjnym.

4.7.5. Czynności opisane w pkt. 4.7.3. należy wykonać także po każdej grupie dzieci korzystającej ze sprzętów.

4.7.6. W przypadku braku możliwości zapewnienia codziennego mycia lub dezynfekcji sprzętów, plac zabaw winien być wyłączony z użytkowania i oznakowany taśmą oraz napisem: PLAC ZABAW WYŁĄCZONY Z UŻYTKOWANIA DO OWOŁANIA.

4.8. Pomieszczenia higieniczno - sanitarne

4.8.1. W pomieszczeniach higieniczno – sanitarnych należy wywiesić plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk.

4.9. Prowadzenie zajęć z dziećmi

4.9.1. Należy zapewnić aby w każdej grupie był do dyspozycji termometr bezdotkowy.

Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Janusza Korczaka ul. Wilsona 34/36 05 – 220 Zielonka	PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA PRACOWNIKOM ORAZ OSOBOM POZOSTAJĄCYM POD OPIEKĄ SZKOŁY W CZASIE PANDEMII COVID-19	Symbol Numer wydania Data wydania Strona	PBHP-03 1 2020-05-19 8 z 10
--	--	---	--------------------------------------

- 4.9.2. Należy zwracać uwagę aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
- 4.9.3. Należy przeprowadzić pokaz właściwego mycia rąk oraz przypominać i dawać przykład.
- 4.9.4. Należy unikać rotacji nauczycieli podczas sprawowania opieki nad dziećmi.
- 4.9.5. Organizacja pracy powinna uniemożliwić stykanie się poszczególnych grup dzieci (np. różne godziny zabawy na dworze).
- 4.9.6. Personel pomocniczy nie może kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
- 4.9.7. Należy prowadzić gimnastykę śródlekcyjną przy otwartych oknach.
- 4.10. **Spożywanie posiłków**
- 4.10.1. Oprócz warunków wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo należy wprowadzić zasady szczególnej ostrożności poprzez stosowanie płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów.
- 4.10.2. Wielorazowe naczynia i sztuczce winny być myte w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze min. 60 ° C i wyparzane.
- 4.10.3. Personel kuchenny zobowiązany jest do: stosowania środków ochrony osobistej, utrzymywania wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów i sprzętu kuchennego.
- 4.10.4. Posiłki wydawane są w sali przedszkolnej. Posiłki do sali dostarcza wyznaczony pracownik obsługi. Po zakończonym posiłku ta sama osoba odnosi naczynia na zaplecze kuchenne.
- 4.10.5. Personel kuchenny nie może kontaktować się z dziećmi oraz z personelem opiekującym się dziećmi.
- 4.11. **Postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia u dziecka**
- 4.11.1. W szkole należy wyznaczyć jedno mieszczące przeznaczone do odizolowania osoby podejrzanego o zakażenie COVID-19.
- 4.11.2. Pomieszczenie winno być wyposażone w środki dezynfekcyjne oraz w środki ochrony indywidualnej jednorazowego użycia tj. rękawiczki ochronne, maski ochronne, przyłbice ochronne, fartuchy ochronne.
- 4.11.3. Jeżeli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu z zapewnieniem opieki oraz zachowaniem minimum 2 m odległości od innych osób. Należy także natychmiast powiadomić rodziców/opiekunów prawnych w celu pilnego odebrania dziecka.
- 4.11.4. Kontrolę temperatury można wykonać za zgodą rodziców/opiekunów prawnych w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.
- 4.11.5. Rodzic po odebraniu dziecka z objawami chorobowymi ze szkoły, ma obowiązek poinformowania dyrektora o wyniku badania dziecka przez lekarza.
- 4.11.6. Zaleca się ustalenie listy osób obecnych w tym samym czasie w pomieszczeniach, w których przebywało dziecko z objawami zakażenia.
- 4.11.7. Rodzice dzieci z grupy dziecka, u którego podejrzewa się zakażenie zostają telefonicznie poinformowani o zaistniałej sytuacji i poproszeni o odbiór dzieci i ich obserwację.

Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Janusza Korczaka ul. Wilsona 34/36 05 – 220 Zielonka	PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA PRACOWNIKOM ORAZ OSOBOM POZOSTAJĄCYM POD OPIEKĄ SZKOŁY W CZASIE PANDEMII COVID-19	Symbol Numer wydania Data wydania Strona	PBHP-03 1 2020-05-19 9 z 10
--	--	---	--------------------------------------

- 4.11.8. Pracownicy mający bezpośrednią styczność z osobą podejrzaną powinni być zabezpieczeni w środki ochrony indywidualnej jednorazowego użycia tj. rękawice ochronne, maseczki ochronne, fartuch ochronny oraz przyłbice ochronną.
- 4.11.9. Każdą informację o przypadku podejrzanym o zakażenie COVID-19 należy w trybie natychmiastowym zgłosić do Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
- 4.11.10. Niezwłocznie należy przekazywać informację o podejrzeniu zakażenia do organu prowadzącego.
- 4.11.11. Podczas mycia tego pomieszczenia należy zachować szczególne środki ostrożności, używać wyłącznie środki dezynfekcyjne. Pomieszczenie powinno być gruntownie umyte.
- 4.11.12. Pracownicy sprząając pomieszczenie winni stosować środki ochrony indywidualnej jednorazowego użycia tj. rękawiczki ochronne, maseczki ochronne oraz fartuchy ochronne z długim rękawem.
- 4.11.13. W razie jakichkolwiek wątpliwości należy zwrócić się do powiatowej stacji sanitarno - epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.
- 4.12. **Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem u personelu szkoły**
- 4.12.1. Pracownicy szkoły w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
- 4.12.2. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy.
- 4.12.3. Za przypadki podejrzone o zakażenie lub zachorowanie wywołane COVID – 19 należy uznać osoby, które:
- charakteryzują się temperaturą ciała powyżej 38°C,
 - charakteryzują się występowaniem jednego lub więcej objawów choroby układu oddechowego (np. kaszel, trudności w oddychaniu, duszność),
- 4.12.4. Należy wstrzymać przyjmowanie dzieci.
- 4.12.5. Należy powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się do otrzymanych poleceń i instrukcji.
- 4.12.6. Obszar, w którym poruszał się pracownik należy poddać gruntownemu sprząnięciu, zgodnie z procedurami i zdezynfekować.
- 4.12.7. Rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych GIS dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus oraz gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z podejrzanym o zakażenie.
- 4.13. **Telefony kontaktowe**
- 4.13.1. W miejscu łatwo dostępnym należy wywiesić telefony do:
- organu prowadzącego,

Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Janusza Korczaka ul. Wilsona 34/36 05 – 220 Zielonka	PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA PRACOWNIKOM ORAZ OSOBOM POZOSTAJĄCYM POD OPIEKĄ SZKOŁY W CZASIE PANDEMII COVID-19	Symbol Numer wydania Data wydania Strona	PBHP-03 1 2020-05-19 10 z 10
--	--	---	---------------------------------------

- b) kuratora oświaty,
- c) stacji sanitarno-epidemiologicznej,
- d) służb medycznych.

5. Załączniki

1. Oświadczenie o stanie zdrowia dziecka
2. Oświadczenie z zapoznaniu się z procedurą
3. Monitorowanie codziennych prac porządkowych
4. Zaświadczenie o zatrudnieniu realizującym zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19
5. Zaświadczenie o zatrudnieniu w pozostałych miejscach