

**Załącznik
do Zarządzenia Dyrektora nr 9
z dnia 20 grudnia 2024r.**

**Standardy ochrony małoletnich
w Szkole Podstawowej nr 3
im. Janusza Korczaka
w Zielonce**

Zielonka, 2024 r.

Spis treści

Akty prawne	1
Rozdział I - Informacje wstępne	2
Rozdział II - Słownik pojęć	3
Rozdział III - Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia uczniów	4
Rozdział IV - Zasady zapewniające bezpieczne relacje między uczniem a pracownikiem szkoły, w tym zachowania niedozwolone wobec uczniów	5
Rozdział V - Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między uczniami, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec uczniów.	6
Rozdział VI - Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających uczniom.....	8
Rozdział VII - Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia ucznia.....	8
Rozdział VIII - Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę ucznia oraz w sytuacji zachowań autodestrukcyjnych małoletniego.....	9
Rozdział IX - Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych zdarzeń zagrażających dobru ucznia.....	11
Rozdział X - Zasady przeglądu i aktualizacji standardów	12
Rozdział XI - Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie pracowników szkoły do stosowania standardów, zasady przygotowania pracowników do stosowania standardów oraz sposób dokumentowania tej czynności.....	12
Rozdział XII - Zasady i sposób udostępniania rodzicom i uczniom standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania	12
Spis załączników do Standardów ochrony małoletnich w Szkole Podstawowej nr 3 im. Janusza Korczaka w Zielonce	14

Akty prawne

1. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.);
2. Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 1606);
3. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1249);
4. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (tj. Dz. U z 2022 r. poz. 1138 ze zm.);
5. Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (tj. Dz. U. z 1991 Nr 120 poz. 526 ze zm.);
6. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury "Niebieskie Karty" oraz wzorów formularzy "Niebieska Karta" (Dz. U. z 2023 r. poz. 1870)
7. Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. 2020r. poz.1166)

Rozdział I

Informacje wstępne

1. Standardy ochrony małoletnich, zwane dalej „standardami” to zbiór zasad i procedur, które stawiają ochronę uczniów przed krzywdzeniem w centrum działań i wartości jakimi kierują się pracownicy szkoły. Krzywdzenie ucznia definiowane jest jako każdy przejaw przemocy wobec niego.
2. Pracownicy wiedzą jakie są ramy profesjonalnej relacji z uczniem, a także to, które zachowania ze strony dorosłych wobec uczniów, jak i między uczniami są niedozwolone.
3. Standardy stanowią uzupełnienie dotychczasowych praktyk ochrony uczniów o wystandaryzowane zasady i procedury skutecznej profilaktyki i sprawnego reagowania na każdy przejaw przemocy wobec uczniów.
4. Na podstawie odrębnych przepisów obowiązujących w systemie oświaty w szkole kontynuowane są działania uzupełniające standardy ochrony uczniów, takie jak:
 - 4.1. kontrola kandydatów na pracowników szkoły w zakresie warunku niekaralności w wybranych rejestrach karnych – **art. 10 ust. 5 KN**;
 - 4.2. ochrona danych osobowych i wizerunku uczniów na podstawie – **art. 8 RODO**;
 - 4.3. bezpieczny dostęp do Internetu, w tym systemy i oprogramowania zabezpieczające przed dostępem do niewłaściwych treści oraz złośliwym oprogramowaniem na podstawie – **art. 27 ustawy Prawo oświatowe**;
 - 4.4. diagnoza występujących w środowisku szkolnym potrzeb rozwojowych uczniów, w tym czynników chroniących i czynników ryzyka, ze szczególnym uwzględnieniem zagrożeń związanych z używaniem substancji psychotropowych, środków zastępczych oraz nowych substancji, na potrzeby programu wychowawczo-profilaktycznego z uwzględnieniem diagnozy przemocy wśród uczniów – **art.26 ustawy Prawo oświatowe**;
 - 4.5. realizacja rocznych programów wychowawczo-profilaktycznych z uwzględnieniem zagrożeń w kontaktach z dorosłymi i rówieśnikami, w realnym świecie oraz w Internecie;
 - 4.6. podejmowanie działań rozpoznawczych i interwencyjnych w przypadkach przemocy w rodzinie, w tym przemocy polegającej na zaniedbaniu środowiskowym na podstawie – **art.9b ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. 2015.1390)**;
 - 4.7. systemowe udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej realizowanej w toku bieżącej pracy, przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów oraz poprzez zajęcia z tego zakresu.

Rozdział II

Słownik pojęć

1. Ilekcioć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1.1. **szkole** - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 3 im. J. Korczaka w Zielonce
 - 1.2. **dyrektorze** – należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły Podstawowej nr 3 im. J. Korczaka w Zielonce
 - 1.3. **pracowniku** - należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną w szkole na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenia, a także osoby współpracujące ze szkołą jako wolontariusze, stażyści, praktykanci odbywający w szkole praktykę zawodową oraz pracownicy firm i instytucji wykonujących zadania na rzecz szkoły w sposób ciągły i w ramach tej działalności mający kontakt z uczniami;
 - 1.4. **uczeniu** - należy przez to rozumieć zarówno uczennicę jaki i ucznia, którzy nie ukończyli 18 roku życia;
 - 1.5. **uczeniu ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi** – należy przez to rozumieć każdego ucznia, który ze względu na niepełnosprawność lub inne problemy rozwojowe jest słabszy od innych uczniów w budowaniu prawidłowych relacji rówieśniczych i potrzebuje ze strony pracowników szkoły większej uwagi i pomocy;
 - 1.6. **rodzicach** - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów ucznia, osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad uczniem, a także osoby reprezentujące ucznia, ustanowione przez sąd opiekuńczy;
 - 1.7. **sprawcy przemocy** – należy przez to rozumieć osobę lub grupę osób którzy dopuszczają się przemocy wobec ucznia;
 - 1.8. **ofierze przemocy** – należy przez to rozumieć ucznia, który doświadczył przemocy;
 - 1.9. **obserwatorze przemocy** - należy przez to rozumieć ucznia, który był świadkiem przemocy;
 - 1.10. **krzywdzeniu ucznia** - należy przez to rozumieć popełnienie czynu zdefiniowanego jako niedozwolony w niniejszych standardach lub czynu zabronionego pod groźbą kary na szkodę ucznia przez pracownika szkoły, rodzica lub rówieśnika.
2. **Krzywdzenie ucznia jest przemocą**, która zachodzi wówczas, gdy jakaś osoba lub grupa osób odnosi się do niego w sposób niezgodny z wymaganiami relacji, która je łączy. Przemoc przejawia się w bezprawnym wywieraniu wpływu na proces myślowy, zachowanie lub stan fizyczny osoby w celu zaspokojenia własnych korzyści. Sprawca wykorzystując swoją przewagę nad ofiarą w sposób świadomy zaspakaja własne potrzeby kosztem ofiary. **Przemoc może przejawiać się w formie fizycznej, psychicznej, seksualnej, a także jako cyberprzemoc.**
 - 2.1. **Przemoc fizyczna** - to wywieranie wpływu na ucznia przy użyciu siły fizycznej, w którym dochodzi do naruszenia jego nietykalności fizycznej.
 - 2.2. **Przemoc psychiczna** – to wywieranie wpływu na ucznia przy użyciu środków komunikacji interpersonalnej, w których dochodzi do naruszenia jego nietykalności psychicznej i emocjonalnej.
 - 2.3. **Zaniedbywanie** – to niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych małoletniego przez rodzica lub opiekuna prawnego, niezapewnienie mu odpowiedniego odżywiania, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, braku dozoru nad wypełnianiem obowiązku szkolnego.
 - 2.4. **Przemoc ekonomiczna** – to niezapewnianie odpowiednich warunków do rozwoju dziecka, m.in. odpowiedniego odżywiania, ubrania, potrzeb edukacyjnych czy schronienia, w ramach środków dostępnych rodzicom lub opiekunom. Jest to jedna z form zaniedbania.

- 2.5. **Przemoc seksualna** - to każde zachowanie sprawcy przemocy, które prowadzi do seksualnego zaspokojenia jego potrzeb kosztem ucznia. Może mieć formę kontaktu fizycznego, emocjonalnego w formie materiałów pornograficznych lub ekshibicjonizmu.
- 2.6. **Cyberprzemoc** – to przemoc psychiczna lub seksualna realizowana za pośrednictwem technologii informacyjnych i komunikacyjnych, w tym czatów, stron internetowych, blogów, SMS-ów, MMS-ów.

Rozdział III

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia uczniów

1. Pracownicy Szkoły posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich, takie jak:
 - 1.1. uczeń jest często brudny, nieprzyjemnie pachnie;
 - 1.2. uczeń kradnie żywność, pieniądze itp.;
 - 1.3. uczeń żebrze - uczeń jest głodny;
 - 1.4. uczeń nie otrzymuje potrzebnej mu opieki medycznej, szczepień, okularów itp.;
 - 1.5. uczeń nie ma przyborów szkolnych, odzieży i butów dostosowanych do warunków atmosferycznych;
 - 1.6. uczeń ma widoczne obrażenia ciała (siniaki, ugryzienia, rany), których pochodzenie trudno jest wyjaśnić. Obrażenia są w różnej fazie gojenia;
 - 1.7. podawane przez ucznia wyjaśnienia dotyczące obrażeń wydają się niewiarygodne, niemożliwe, niespójne itp., uczeń często je zmienia;
 - 1.8. pojawia się niechęć do lekcji wychowania fizycznego - uczeń nadmiernie zakrywa ciało, niestosownie do sytuacji i pogody;
 - 1.9. uczeń boi się rodzica lub opiekuna, boi się powrotu do domu;
 - 1.10. uczeń wzdryga się, kiedy podchodzi do niego osoba dorosła;
 - 1.11. uczeń cierpi na powtarzające się dolegliwości somatyczne: bóle brzucha, głowy, mdłości itp.;
 - 1.12. uczeń jest bierny, wycofany, uległy, przestraszony, depresyjny itp. lub zachowuje się agresywnie, buntuje się, samo okalecza się itp.;
 - 1.13. uczeń osiąga słabsze wyniki w nauce w stosunku do swoich możliwości;
 - 1.14. uczeń ucieka w świat wirtualny (gry komputerowe, Internet);
 - 1.15. używa środków psychoaktywnych;
 - 1.16. nadmiernie szuka kontaktu z dorosłym (tzw. „lepkość” małoletniego);
 - 1.17. w pracach artystycznych, wypracowaniach pisemnych, rozmowach, zachowaniu ucznia pojawiają się elementy/motywy seksualne, związane ze śmiercią, przemocą, nadmierną agresją;
 - 1.18. uczeń jest rozbudzony seksualnie niestosownie do sytuacji i wieku;
 - 1.19. uczeń ucieka ze szkoły;
 - 1.20. nastąpiła nagła i wyraźna zmiana zachowania ucznia;
 - 1.21. uczeń często wchodzi w konflikty z rówieśnikami, nie potrafi kontrolować emocji, często uczestniczy w trudnych sytuacjach wychowawczych.
2. W sytuacji gdy z powyższymi symptomami występują poniższe zachowania rodziców/opiekunów, to podejrzenie, że uczeń jest krzywdzony jest szczególnie uzasadnione.
Niepokojące zachowania rodziców to:
 - 2.1. rodzic (opiekun) nie stawia się na wezwanie szkoły
 - 2.2. rodzic (opiekun) podaje nieprzekonujące lub sprzeczne informacje lub odmawia wyjaśnień przyczyn obrażeń dziecka;

- 2.3. rodzic (opiekun) mówi o małoletnim w negatywny sposób, ciągle obwinia, poniża strofuje dziecko;
- 2.4. rodzic (opiekun) poddaje małoletniego surowej dyscyplinie lub jest nadopiekuńczy, lub zbyt pobłażliwy, lub odrzuca małoletniego;
- 2.5. rodzic (opiekun) nie interesuje się losem i problemami małoletniego;
- 2.6. rodzic (opiekun) często nie potrafi podać miejsca, w którym aktualnie przebywa małoletni;
- 2.7. rodzic (opiekun) jest apatyczny, bezradny, pogrążony w depresji;
- 2.8. rodzic (opiekun) zachowuje się agresywnie;
- 2.9. rodzic (opiekun) ma zaburzony kontakt z rzeczywistością np. reaguje nieadekwatnie do sytuacji;
- 2.10. rodzic (opiekun) nie ma świadomości lub neguje potrzeby małoletniego;
- 2.11. rodzic (opiekun) przekracza dopuszczalne granice w kontakcie fizycznym lub werbalnym;
- 2.12. rodzic (opiekun) nadużywa alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających.
3. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka, pracownicy szkoły podejmują rozmowę z rodzicami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania stosownej pomocy oraz informują rodziców o procedurach obowiązujących na terenie placówki dotyczących planu naprawczego sytuacji.
4. Pracownicy szkoły monitorują sytuację i dobrostan ucznia.

Rozdział IV

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między uczniem a pracownikiem szkoły w tym zachowania niedozwolone wobec uczniów

1. Uczeń ma prawo do bezpiecznych i profesjonalnych relacji z pracownikami szkoły, co oznacza, że reakcje werbalne i fizyczne pracownika wobec ucznia są pozbawione cech przemocy, zawsze adekwatne do sytuacji i uzasadnione.
2. Pracownicy zwracają się do uczniów po imieniu, a jeżeli jest to konieczne mogą dodatkowo używać nazwiska. Uczeń ma prawo wiedzieć, jak nazywa się nauczyciel lub inny pracownik szkoły.
3. Pracownik chroni dane osobowe i wizerunek ucznia i nie może ujawniać informacji o nim osobom nieuprawnionym. Dotyczy to w szczególności sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej. Uczeń ma prawo do prywatności, a jeżeli konieczne jest odstępnie od tej zasady, żeby chronić ucznia, należy mu to wyjaśnić.
4. Uczeń ma prawo do rozumienia decyzji podejmowanych w jego sprawie. Pracownik podejmując decyzje dotyczące ucznia informuje go o powodach jej podjęcia i słucha jego oceny sytuacji. Metody dyscyplinowania ucznia muszą być odpowiednio dobrane do jego wieku, rozwoju i adekwatne do sytuacji.
5. Zachowania pracownika nie mogą mieć cech przemocy fizycznej. Stanowcze interwencje wobec ucznia prowadzone w bezpośrednim kontakcie fizycznym są dopuszczalne w sytuacjach:
 - 5.1. zagrożenia życia i zdrowia, w tym w sytuacji, np. rozdzielanie zwaśnionych stron, przytrzymanie, obezwładnienie, ...
 - 5.2. działania z zakresu pomocy przedmedycznej (działania ratunkowe związane z udzieleniem pierwszej pomocy);
 - 5.3. zagrożenia lub paniki spowodowanej czynnikami zewnętrznymi (pożar, intensywne zjawiska atmosferyczne, niebezpieczne zachowania osób trzecich, inne w sytuacji zagrożenia życia i zdrowia).
6. W komunikacji z uczniami pracownik zachowuje cierpliwość i szacunek, co oznacza, że słucha ich i udziela im odpowiedzi adekwatnych do sytuacji, ich wieku i poziomu rozwoju.

7. **Niedozwolone są zachowania pracownika noszące znamiona:**
 - 7.1. **przemocy psychicznej**, której skutkiem jest wywołanie u ucznia poczucia odrzucenia, obniżenie godności i własnej wartości;
 - 7.2. **przemocy werbalnej**, która nacechowana jest agresją wzbudzającą u ucznia lęk i wstyd;
 - 7.3. **przemocy fizycznej**, która wiąże się z naruszeniem nietykalności ciała ucznia;
8. Pracownik ma obowiązek zachować prawo ucznia do intymności poprzez zachowanie właściwego dystansu w każdej sytuacji.
9. **Pracownik nie powinien sam przebywać z uczniem w zamkniętym pomieszczeniu, z wyłączeniem zajęć ze specjalistami oraz sytuacji, która wymaga poufności rozmowy.**
10. W szkole obowiązuje całkowity zakaz palenia papierosów, w tym papierosów elektronicznych, picia alkoholu i zażywania środków psychoaktywnych. Niedozwolonym jest by pracownik dostarczał uczniom papierosy, alkohol, substancje psychoaktywne, a także treści pornograficzne.
11. **Pracowników obowiązuje całkowity zakaz nawiązywania i utrzymywania pozaszkolnych relacji z uczniami, w tym w szczególności:**
 - 11.1. zapraszania uczniów do znajomych w mediach społecznościowych;
 - 11.2. kontaktowania się z uczniem z prywatnego maila i prywatnych numerów telefonu.
12. Osobą odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o niedozwolonych zachowaniach pracowników jest koordynator ochrony uczniów przed krzywdzeniem. Zgłoszenia przyjmowane są w trybie określonym w **Rozdziale VI** „Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających uczniom”.
13. Tryb udzielenia wsparcia uczniom, wobec których stwierdzono niedozwolone zachowanie pracownika, określa **Rozdział VII** standardów „Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu ucznia.”

Rozdział V

Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między uczniami a w szczególności zachowania niedozwolone uczniów

1. W celu wykluczenia przemocy rówieśniczej, szkoła monitoruje relacje między uczniami, a w ramach działań profilaktycznych realizuje programy nakierowane na promowanie pozytywnych wartości, kultury dialogu i wzmacniania kompetencji społecznych uczniów.
2. Pedagog specjalny zobowiązany jest do systematycznego monitorowania relacji rówieśniczych uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, pełni nadzór nad ich adaptacją w środowisku szkolnym, a także prowadzi interwencje w obszarze agresji rówieśniczej z udziałem uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz działania profilaktyczne.
3. Wychowawcy są zobowiązani monitorować relacje rówieśnicze w przydzielonym im oddziale i reagować na każdy przypadek narastającej wiktymizacji ¹
4. **Za przemoc rówieśniczą w szkole uznaje się wszelkie nieprzypadkowe akty godzące w wolność osobistą ucznia prowadzące do fizycznej i psychicznej szkody, wykraczające poza społeczne zasady wzajemnych relacji.**
5. W szkole obowiązuje zasada, że krzywdzony uczeń ma prawo oczekiwać pomocy ze strony społeczności szkolnej, a reagowanie na czyjąś krzywdę nie jest ani skarżeniem, ani donosicielstwem, ale moralnym obowiązkiem każdego ucznia i pracownika. Uczniowie znają konsekwencje zdrowotne przemocy jaką ponosi ofiara i wiedzą, że każda reakcja na przemoc wobec siebie i innych jest ważna.
6. Uczniowie są uczeni konstruktywnej wolnej od agresji reakcji na przemoc rówieśniczą.

¹ Wiktyimizacja – proces stawiania się ofiarą.

7. W szkole wdrażane są zasady bezpiecznego korzystania z Internetu oraz z urządzeń cyfrowych przez uczniów:

7.1. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet:

- 7.1.1. Infrastruktura sieciowa szkoły umożliwia dostęp do Internetu, zarówno personelowi, jak i uczniom w czasie zajęć.
- 7.1.2. Na terenie szkoły dostęp ucznia do Internetu możliwy jest pod nadzorem nauczyciela na zajęciach lekcyjnych z dostępem do komputera.
- 7.1.3. Korzystanie z multimediów, Internetu i programów użytkowych podczas zajęć lekcyjnych służy wyłącznie celom informacyjnym i edukacyjnym.
- 7.1.4. Uczeń obsługuje sprzęt komputerowy zgodnie z zaleceniami nauczyciela, z obowiązującym regulaminem pracowni informatycznej:
 - 7.1.4.1. Nie instaluj na komputerach żadnych programów ani aplikacji bez zgody nauczyciela lub administratora systemu.
 - 7.1.4.2. Zachowuj ostrożność przy przeglądaniu stron internetowych – unikaj stron zawierających nieodpowiednie treści.
 - 7.1.4.3. Regularnie loguj się i wylogowuj z systemu, zwłaszcza gdy kończysz pracę na komputerze.
 - 7.1.4.4. Nie przechowuj prywatnych danych (np. haseł, zdjęć) na komputerach szkolnych.

7.2. Uczniowie korzystają z urządzeń elektronicznych na terenie szkoły pod opieką i nadzorem oraz za zgodą nauczyciela, zapoznawani są z regulaminem korzystania z pracowni informatycznej oraz z zasadami korzystania z telefonu na terenie szkoły, zawartymi w Statucie Szkoły (Rozdział 9, § 88, p. 2 i 3).

8. Za niedozwolone zachowania pomiędzy uczniami, uznaje się:

- 8.1. wyśmiewanie, przezywanie i rozpowszechnianie upokarzających informacji, zdjęć, złośliwe komentarze, w szczególności na temat wyglądu, obraźliwe komentowanie innych w mediach społecznościowych;
- 8.2. izolowanie lub wykluczanie ucznia z grupy;
- 8.3. bicie, kopanie, szarpanie, zadawanie bólu;
- 8.4. niszczenie lub przywłaszczenie własności, w tym środków pieniężnych;
- 8.5. zmuszanie do wykonywania określonych czynności, groźby, szantaż emocjonalny;
- 8.6. komentarze i gesty seksualne, rozsyłanie obrazów o tematyce seksualnej i wszelkie przejawy nadużycia seksualnego;
- 8.7. inne, niespecyficzne formy przemocy odczuwane przez ofiarę jako krzywdzące.

9. W szkole obowiązuje zasada reagowania na każde zdarzenie zachowania ucznia uznane jako niedozwolone.

- 10. Uczeń, który jest świadkiem niedozwolonego zachowania innego ucznia, ma obowiązek jak najszybciej zgłosić to zdarzenie do obecnego w pobliżu nauczyciela lub innego pracownika szkoły.
- 11. Uczeń, który podejrzewa przemoc wobec innego ucznia jest zobowiązany przekazać tę informację wychowawcy lub innemu nauczycielowi.
- 12. Pracownicy szkoły mają obowiązek reagować na każde zdarzenie niedozwolonego zachowania ucznia.
- 13. Osobą odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o niedozwolonych zachowaniach uczniów jest **koordynator ochrony uczniów przed krzywdzeniem**, w trybie określonym w **Rozdziale VI** „Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających uczniom.”
- 14. Tryb udzielenia wsparcia uczniom będącym ofiarami niedozwolonego zachowania ucznia lub grupy uczniów, określa **Rozdział VII** „Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu ucznia.”

Rozdział VI

Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających uczniom

1. **Koordynatora** ochrony uczniów przed krzywdzeniem, zwanego dalej „koordynatorem” wyznacza **dyrektor**. W przypadku nieobecności koordynatora jego obowiązki pełni dyrektor.
2. Obowiązkiem koordynatora jest przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia ucznia, zwane dalej „zdarzeniami”, w formie pisemnej notatki zawierającej datę, miejsce i opis sytuacji, wraz z osobami uczestniczącymi.
3. W przypadku gdy w zdarzeniu uczestniczy uczeń ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w rozpoznaniu i kwalifikacji zdarzenia uczestniczy pedagog specjalny.
4. Uprawnionym do zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia ucznia jest każdy kto powziął taką informację, a pracownicy szkoły mają obowiązek zgłoszenia każdego zdarzenia mającego znamiona przemocy.
5. **Pracownik, który był świadkiem krzywdzenia ucznia lub powziął informację o krzywdzeniu ucznia i nie zgłosił tego zdarzenia koordynatorowi podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie obowiązków pracownika.**
6. Bezpośrednie nagłe zdarzenia należy zgłaszać jak najszybciej, bezpośrednio do koordynatora w formie ustnej, a następnie niezwłocznie w formie pisemnej.
7. Pisemne zgłoszenie zdarzenia należy adresować do: **Koordynatora ochrony uczniów przed krzywdzeniem w Szkole Podstawowej nr3 im. Janusza Korczaka w Zielonce, ul. Wilsona 34/36, 05-220 Zielonka**, i przekazać je za pośrednictwem poczty tradycyjnej, sekretariatu szkoły, poczty elektronicznej na adres e-mail: sp3@zielonka.pl lub bezpośrednio do koordynatora.
8. Niezależnie od formy przyjęcia pisemnego zgłoszenia, koordynator dla każdego zdarzenia sporządza „**Protokół interwencji w ochronie ucznia**”, którego wzór stanowi **załącznik nr 1**.
9. W **załączniku nr 6** dostępny jest szczegółowy schemat PROCEDURY W SYTUACJI I PODEJRZENIACH O KRZYWDZENIU DZIECI.

Rozdział VII

Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia ucznia

1. W przypadku gdy pracownik w toku bieżącej pracy rozpozna zdarzenie wskazujące podejrzenie krzywdzenia lub krzywdzenie ucznia, ma obowiązek podjąć działania wg procedury trzech kroków:
 - 1.1. zabezpiecza ucznia przed potencjalnym sprawcą przemocy;
 - 1.2. zabezpiecza dowody przemocy i niezwłocznie zgłasza zdarzenie koordynatorowi;
 - 1.3. pozostaje do dyspozycji koordynatora tak długo jak jest to potrzebne dla zabezpieczenia dowodów i potrzeb ucznia oraz sporządzenia dokumentacji zdarzenia.
2. W przypadku gdy pracownik w toku bieżącej pracy rozpozna objawy wskazujące na przemoc w rodzinie, w tym przemoc polegającą na zaniedbaniu środowiskowym ma obowiązek zgłosić sprawę do koordynatora. Jeżeli w sprawie są dowody pracownik zobowiązany jest je zabezpieczyć i przekazać koordynatorowi.
3. **Protokół interwencji w ochronie ucznia wszczyna postępowanie wyjaśniające, w sprawie, które prowadzi i dokumentuje koordynator, przy współudziale osób zaangażowanych (Załącznik nr 6).**

4. W ramach postępowania wyjaśniającego zdarzenia, koordynator ma prawo przeprowadzać rozmowy z pracownikami szkoły, uczniami i rodzicami i sporządzać z nich notatki służbowe, zbierać dowody rzeczowe, w tym nagrania dźwiękowe, fotografie, filmy, oraz nagrania z monitoringu.
5. W ramach kwalifikacji zdarzenia koordynator ma prawo konsultować się ze specjalistami i ekspertami niebędącymi pracownikami szkoły. Korzystając z pomocy instytucji i osób zewnętrznych koordynator zobowiązany jest przestrzegać ochrony danych i wizerunku uczniów.
6. Postępowanie wyjaśniające ma na celu zebranie dowodów w celu zakwalifikowania zdarzenia i stwierdzenia:
 - 6.1. w postępowaniu wyjaśniającym **ustalono, że zdarzenie miało charakter incydentu** i przekazano sprawę do wychowawcy;
 - 6.2. w postępowaniu wyjaśniającym **rozpoznano podejrzenie przemocy** (podać rodzaj przemocy) definiowanej jako krzywdzenie ucznia;
 - 6.3. w postępowaniu wyjaśniającym **rozpoznano przemoc** (podać rodzaj przemocy) definiowaną jako krzywdzenie ucznia;
 - 6.4. **Postępowanie wyjaśniające powinno nastąpić niezwłocznie.**
7. Uczeń, który został objęty ochroną przed krzywdzeniem jest z tego tytułu objęty wsparciem w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
8. Szkoła obejmuje także wsparciem w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniów, którzy byli świadkami zdarzenia zakwalifikowanego jako rozpoznana przemoc.
9. Szkoła obejmuje także wsparciem w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniów, którzy w danym zdarzeniu zostali zakwalifikowani jako sprawcy przemocy.
10. Tryb wspierania uczniów będących ofiarami, świadkami i sprawcami przemocy odbywa się w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej w szkole na podstawie odrębnych przepisów.
11. W przypadku gdy ofiarą, świadkiem lub sprawcą przemocy jest uczeń niepełnosprawny, koordynator w rozpoznaniu i kwalifikacji sprawy konsultuje się ze szkolnym pedagogiem specjalnym.
12. Koordynator informuje o zdarzeniu rodziców ofiary przemocy, a w przypadku, gdy sprawcą przemocy był uczeń lub grupa uczniów, także rodziców sprawców przemocy.
13. Po rozpoznaniu sprawy, dyrektor niezwłocznie organizuje spotkanie z rodzicami sprawcy i rodzicami ofiary - razem lub odrębnie. W zależności od charakteru tej przemocy i rozmiaru krzywdy ucznia, a także potrzeby zadbania o godność ofiary przemocy, zdarzenie może być przedmiotem omówienia go z ogółem rodziców uczniów, którzy byli świadkami przemocy.

Rozdział VIII

Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę ucznia oraz w sytuacji zachowań autodestrukcyjnych małoletniego

1. **W przypadku gdy u ucznia objętego ochroną, stwierdza się, że jego życie jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu, koordynator za zgodą dyrektora lub sam dyrektor,**

a w przypadku, gdy jest potrzeba natychmiastowego działania, to każdy pracownik obecny podczas zdarzenia niezwłocznie informuje policję i pogotowie ratunkowe, dzwoniąc pod numer 112 lub 998 oraz informuje dyrektora i pielęgniarkę szkolną. Kolejne kroki postępowania w tej sytuacji leżą w kompetencjach ww. instytucji. W takiej sytuacji szkoła obejmuje skrzywdzonego ucznia i jego rodziców pomocą psychologiczno-pedagogiczną. W przypadku gdy sprawcą krzywdzenia ucznia jest pracownik szkoły, dyrektor dodatkowo podejmuje decyzje kadrowe adekwatne do oceny zdarzenia.

2. **W przypadku gdy w sprawie ucznia objętego ochroną zachodzi podejrzenie o popełnieniu przestępstwa na szkodę tego ucznia**, koordynator za zgodą dyrektora lub sam dyrektor składa zawiadomienie na policję lub do prokuratury.² W przypadku gdy sprawcą krzywdzenia ucznia jest pracownik szkoły, dyrektor dodatkowo podejmuje decyzje kadrowe adekwatne do oceny zdarzenia.
3. **W przypadku gdy w sprawie ucznia objętego ochroną zachodzi prawdopodobieństwo, że sprawcami krzywdzenia ucznia są rodzice**, koordynator lub pracownik pomocy psychologiczno – pedagogicznej za zgodą dyrektora lub sam dyrektor powiadamia policję, sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej, a także przewodniczącego miejskiego zespołu interdyscyplinarnego w celu wszczęcia procedury **Niebieskiej Karty**.
4. **W przypadku stwierdzenia lub powzięcia informacji o zdarzeniu mającym cechy cyberprzemocy** pracownicy niezwłocznie reagują:
 - 4.1. zgłaszają problem koordynatorowi i wspólnie sporządzają protokół interwencji;
 - 4.2. zgłaszają problem rodzicom, po ocenie sytuacji, jeżeli zachodzi potrzeba powiadamiają organy zewnętrzne (policję, sąd rodzinny);
 - 4.3. sporządzają protokół interwencji;
 - 4.4. specjaliści udzielają pomocy psychologiczno-pedagogicznej pokrzywdzonemu małoletniemu, a także małoletniemu będącemu sprawcą, we współpracy z rodzicami ww. małoletnich,
 - 4.5. w przypadku braku współpracy ze strony rodziców małoletniego podejrzanego lub będącego odpowiedzialnym za cyberprzemoc, po dokonaniu oceny sytuacji i poinformowaniu rodziców, powiadamiają właściwe instytucje (opiekę społeczną, sąd rodzinny);
 - 4.6. specjaliści we współpracy z nauczycielami podejmują działania profilaktyczne z zakresu cyberprzemocy.
5. **W przypadku zaobserwowania lub powzięcia informacji o zachowaniu autodestrukcyjnym u ucznia, lub o ryzyku wystąpienia takiego zachowania** każdy pracownik ma obowiązek zareagowania, a w przypadku wystąpienia zagrożenia zdrowia lub życia małoletniego obowiązkiem szkoły jest wezwanie pogotowia ratunkowego oraz nie jest do tego wymagana zgoda rodziców.
 - 5.1. **Postępowanie w przypadku powzięcia informacji, że uczeń ma ślady świadczące o samookaleczaniu się (informacja od samego ucznia, kolegów, nauczycieli) lub uczeń zgłasza myśli rezygnacyjne:**
 - 5.1.1. Nauczyciel/pracownik, który uzyskał informację o samookaleczaniu się ucznia, kontaktuje się niezwłocznie z wychowawcą klasy oraz psychologiem/pedagogiem szkolnym.
 - 5.1.2. Wychowawca, pedagog/psycholog szkolny, informuje o tym fakcie dyrektora szkoły oraz koordynatora.
 - 5.1.3. Wychowawca, pedagog/psycholog szkolny wzywają rodziców/opiekunów prawnych na rozmowę, zobowiązują rodziców/opiekunów prawnych do zapewnienia dziecku

² Art. 304 § 1. Kodeksu postępowania karnego -Każdy, dowiedziawszy się o popełnieniu przestępstwa ściganego z urzędu, ma społeczny obowiązek zawiadomić o tym prokuratora lub Policję. Przepisy art.148a oraz art. 156a stosuje się odpowiednio.

pomocy psychologicznej i psychiatrycznej. Informują rodziców/opiekunów prawnych o możliwości wsparcia psychologicznego na terenie szkoły. Koordynator sporządza notatkę ze spotkania (**Załącznik nr 2**).

- 5.1.4. Wychowawca, pedagog/psycholog szkolny obejmują ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną, monitorują sytuację ucznia i utrzymują kontakt z rodzicami/opiekunami prawnymi w celu weryfikacji powziętych przez nich działań pomocowych.

5.2. Postępowanie w sytuacji, w której uczeń dokonuje samookaleczenia na terenie szkoły lub zgłasza myśli samobójcze:

- 5.2.1. Należy uniemożliwić uczniowi kontynuowanie czynności samookaleczania poprzez zastosowanie stanowczej perswazji z zachowaniem zasad bezpieczeństwa.
- 5.2.2. Nauczyciel/pracownik, który podejmuje czynności interwencyjne niezwłocznie informuje dyrektora szkoły, wychowawcę oraz pedagoga/psychologa szkolnego o zaistniałym zdarzeniu (osobiście lub telefonicznie poprzez kontakt z sekretariatem szkoły). W razie potrzeby należy poprosić osobę dorosłą (nauczyciela/innego pracownika szkoły) lub ucznia o udanie się do sekretariatu celem przekazania informacji.
- 5.2.3. Wychowawca, pedagog/psycholog szkolny we współpracy z pielęgniarką szkolną dokonują czynności z zakresu oględzin ciała oraz opatrzenia śladów samookaleczeń.
- 5.2.4. Jeżeli wydarzenie miało miejsce podczas zajęć lekcyjnych, należy zapewnić opiekę pozostałym uczniom z pomocą innego nauczyciela lub pracownika szkoły.
- 5.2.5. Wychowawca, pedagog/psycholog szkolny wzywa rodziców/opiekunów prawnych ucznia do natychmiastowego stawienia się w szkole, informuje o zdarzeniu. Przekazuje ucznia pod opiekę rodziców/opiekunów prawnych.
- 5.2.6. Jeżeli sytuacja tego wymaga, dyrektor lub wyznaczony pracownik wzywa pogotowie ratunkowe.
- 5.2.7. Wychowawca, pedagog/psycholog szkolny informuje rodziców/opiekunów prawnych o konieczności zapewnienia dziecku pomocy psychologicznej i psychiatrycznej oraz o możliwości wsparcia psychologicznego na terenie szkoły.
- 5.2.8. Wychowawca, pedagog/psycholog szkolny informują koordynatora o zdarzeniu w formie ustnej lub w formie pisemnej notatki w celu odnotowania zdarzenia w dokumentacji prowadzonej przez koordynatora (**Załącznik nr 1, Załącznik nr 3**).

Rozdział IX

Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych zdarzeń zagrażających dobru ucznia

1. Dla każdego zdarzenia zakwalifikowanego jako **podejrzanie krzywdzenia ucznia lub krzywdzenie ucznia**, koordynator zakłada **teczkę ochrony ucznia przed krzywdzeniem**, która zawiera:
 - 1.1. protokół interwencji w ochronie ucznia;
 - 1.2. dokumentacja postępowania wyjaśniającego zdarzenie;
 - 1.3. korespondencja z organami zewnętrznymi w sprawie;
 - 1.4. dokumentacja zapoznania rodziców z materiałem zebrany w sprawie ucznia (**załącznik nr 2**)
 - 1.5. inna dokumentacja wytworzona na potrzeby ochrony ucznia.
2. Koordynator prowadzi rejestr zdarzeń podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia uczniów na każdy rok szkolny odrębnie, którego wzór stanowi **załącznik nr 3** do standardów.
3. Zgodnie z instrukcją kancelaryjną **teczka ochrony ucznia przed krzywdzeniem** przechowywana jest w miejscu wyznaczonym przez dyrektora.

Rozdział X

Zasady przeglądu i aktualizacji standardów

1. Koordynator raz w roku przeprowadza ankietę wśród pracowników, rodziców i uczniów, która ma za zadanie dać informację o ocenie skuteczności standardów ochrony uczniów w szkole.
2. Ankietę przeprowadza się najpóźniej w maju, a jej wyniki prezentuje się w sprawozdaniu koordynatora, o którym mowa w ust. 2.

Rozdział XI

Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie pracowników szkoły do stosowania standardów, zasady przygotowania pracowników do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności

1. Przygotowanie pracowników szkoły do stosowania „Standardów ochrony małoletnich w Szkole Podstawowej nr 3 im. Janusza Korczaka w Zielonce” odbędzie się w formie obowiązkowego szkolenia dla pracowników, na które składa się:
 - 1.1. prezentacja przyjętych standardów i wyjaśnienie zasady ich stosowania w szkole;
 - 1.2. instruktaż rozpoznawania przemocy i reagowania na nią;
 - 1.3. zapoznania pracowników z ewidencją i dokumentacją zdarzeń.
2. Obecność na szkoleniu, o którym mowa w ust. 1 pracownik odnotowuje na liście obecności własnoręcznym podpisem. Każdy pracownik uczestniczący w szkoleniu otrzymuje materiały szkoleniowe.
3. Pracownik nieobecny na szkoleniu, o którym mowa w ust. 1 i 2 może odbyć szkolenie w terminie i formie ustalonej przez dyrektora szkoły.
4. Za przygotowanie szkoleń o których mowa w ust. 1-3 i ich organizację odpowiada koordynator ochrony uczniów przed krzywdzeniem.
5. Koordynator ma prawo organizować spotkania zespołowe i ogólne pracowników w celu zapoznania ich z nowymi informacjami dotyczącymi ochrony uczniów, w tym w szczególności:
 - 5.1. zmianami w „Standardach ochrony małoletnich w Szkole Podstawowej nr 3 im. Janusza Korczaka w Zielonce” ;
 - 5.2. aktualnymi zagrożeniami przemocy w środowisku szkolnym w celu wzmożenia nadzoru nad poszczególnymi uczniami lub grupą uczniów;
 - 5.3. zapoznania pracowników z nowymi technikami rozpoznawania przejawów przemocy i reagowania na nie.

Rozdział XII

Zasady i sposób udostępniania rodzicom i uczniom standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania

1. „Standardy ochrony małoletnich w Szkole Podstawowej nr 3 im. Janusza Korczaka w Zielonce” zostaną opublikowane w pełnej wersji dla rodziców i nauczycieli, w terminie do 14 sierpnia 2024 r. na stronie internetowej szkoły oraz wywieszone w widocznym miejscu w holu szkoły.
2. Standardy ochrony uczniów w wersji skróconej i dostosowanej do wieku uczniów i specyfiki szkoły będą opublikowane, w terminie do 2 września 2024 r. w formie pisemnej.
3. Wychowawcy odpowiedzialni są za zaznajomienie swoich wychowanków i ich rodziców z obowiązującymi w szkole zasadami ochrony małoletnich przed przemocą,

w tym bezpiecznych relacji między uczniami, a w szczególności określenia zachowań niedozwolonych uczniów, w terminie do 5 września 2024 r.

**Spis załączników do Standardów ochrony małoletnich w Szkole Podstawowej nr 3
im. Janusza Korczaka w Zielonce**

Załącznik nr 1 - Wzór - Protokołu interwencji w sprawie ochrony ucznia przed krzywdzeniem

Załącznik nr 2 - Wzór - Notatka zapoznania rodziców z materiałem zebrany w sprawie ucznia

Załącznik nr 3 - Wzór - Rejestr zdarzeń podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia uczniów

Załącznik nr 4 - Wzór - Oświadczenie składane przez kandydata na pracownika lub współpracownika podlegającego weryfikacji

Załącznik nr 5 - Wzór - Oświadczenie składane przez kandydata na pracownika lub współpracownika podlegającego weryfikacji, będącego cudzoziemcem

Załącznik nr 6 – PROCEDURA W SYTUACJI I PODEJRZENIACH O KRZYWDZENIU DZIECI

Załącznik nr 7 - Wzór - Formularze „Niebieskiej Karty”

Załącznik nr 1 do Standardów ochrony małoletnich
w Szkole Podstawowej nr 3 im J. Korczaka w Zielonce

Numer sprawy

Protokół interwencji w sprawie ochrony ucznia przed krzywdzeniem

1.	Data zgłoszenia zdarzenia	
2.	Imię i nazwisko zgłaszającego zdarzenie Stanowisko pracy zgłaszającego/rodzic/inna osoba Forma tego zgłoszenia (pisemnie, anonimowo)	
3.	Imię, nazwisko, klasa, oddział pokrzywdzonego ucznia	
4.	Imię i nazwisko uczestników zdarzenia (pracownik, rodzic, uczeń)	
5.	Opis zdarzenia i rodzaj przemocy • fizyczna • psychiczna • seksualna • cyberprzemoc • inna – jaka?	
6.	Zakwalifikowanie zdarzenia do kategorii • incydent³ • podejrzenie krzywdzenia ucznia • krzywdzenie ucznia	

³ Incydent niemających cech przemocy definiowany jako zdarzenie, w którym nie rozpoznano przemocy

7.	Zaplanowane działania interwencyjne podjęte po przyjęciu zgłoszenia	
8.	Zrealizowane działania interwencyjne	
9.	Data i forma przekazania informacji rodzicom pokrzywdzonego ucznia, przez wychowawcę	
10.	Data i forma przekazania informacji dyrektorowi	

Osoby biorące udział w zespole:

Załącznik nr 2 do Standardów ochrony małoletnich
w Szkole Podstawowej nr 3 im J. Korczaka w Zielonce

Numer sprawy

Notatka ze spotkania odbytego w dniu.....

Dotyczącego sprawy.....

Ucznia klasy.....

Osoby uczestniczące:

1.....

2.....

3.....

4.....

Przebieg spotkania:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Ustalenia:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Podpisy osób uczestniczących w spotkaniu:

1.

2.

3.

4.

Załącznik nr 3 do Standardów ochrony małoletnich
w Szkole Podstawowej nr 3 im J. Korczaka w Zielonce

Pieczęć szkoły

Numer kancelaryjny

Rejestr zdarzeń⁴ podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia uczniów w roku szkolnym

Nr sprawy	Data zdarzenia	Imię i nazwisko pokrzywdzonego ucznia klasa/ oddział	Kategoria zdarzenia • incydent⁵ • podejrzenie przemocy • stwierdzono przemoc	Rodzaj przemocy • fizyczna • psychiczna • seksualna • cyberprzemoc • inna – jaka?	Imię i nazwisko sprawcy/ sprawców przemocy lub uczestników zdarzenia klasa/ oddział	Status sprawy

Podpis koordynatora
ochrony uczniów przed krzywdzeniem

⁴ Rejestr zdarzeń jest zestawieniem podstawowych informacji o zdarzeniach, ich kategorii i rodzaju przemocy. Pełny zestaw dokumentacji z rozpoznania zdarzenia, jego kwalifikacji i działań podjętych wobec ofiary, sprawcy i obserwatorów przemocy dostępny jest w teczce ochrony ucznia.

⁵ Incydent niemających cech przemocy definiowany jako zdarzenie, w którym nie rozpoznano przemocy.

Załącznik nr 4 do Standardów ochrony małoletnich
w Szkole Podstawowej nr 3 im J. Korczaka w Zielonce

To oświadczenie składa każdy kandydat na pracownika lub współpracownika
podlegający weryfikacji

.....
Imię (imiona) i Nazwisko

.....
Nazwisko rodowe

.....
Pesel

.....
Data i miejsce urodzenia

.....
Numer i seria dokumentu tożsamości

.....
Imię ojca

.....
Imię matki

OŚWIADCZENIE

Na podstawie art. 21 ust. 5 i ust. 8 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U.2023.1304), świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia 1, oświadczam, że: w ciągu ostatnich 20 lat tj. w latach od.....

1) nie zamieszkiwałem/am w państwach innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo mojego obywatelstwa;

2) zamieszkiwałem/am w następujących państwach innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo mojego obywatelstwa jak poniżej

a) w latach w

b) w latachw.....

.....
Data Czytelny podpis osoby składające oświadczenie

1 Art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U.2024.17) -Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

2 Wybierz właściwe

Załącznik nr 5 do Standardów ochrony małoletnich
w Szkole Podstawowej nr 3 im J. Korczaka w Zielonce

To oświadczenie składa każdy kandydat na pracownika lub współpracownika, który jako cudzoziemiec lub osoba zamieszkująca w innych krajach z którego ma być przedłożona informacja nie może jej przedstawić, bo kraj ten nie prowadzi takich rejestrów

.....
Imię i Nazwisko

.....
Numer i seria dokumentu tożsamości

OŚWIADCZENIE

Na podstawie art. 21 ust. 5 i ust. 8 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U.2023.1304), świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia 3 , oświadczam, że:

- 1) w 4 nie prowadzi się rejestru karnego;
- 2) nie byłem/am prawomocnie skazany/a w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym:
 - a) w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego;
 - b) w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego;
 - c) w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii;
 - d) nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłem/am się takich czynów zabronionych;
 - e) nie ma wobec mnie obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

.....
Data

.....
Czytelny podpis osoby składające oświadczenie

3 Art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U.2024.17) - Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

4 Wskaż państwo, wobec którego składasz oświadczenie

PROCEDURA W SYTUACJI I PODEJRZENIACH O KRZYWDZENIU DZIECI

**PROCEDURA
W SYTUACJI I PODEJRZENIACH
O KRZYWDZENIU DZIECI**

1. ZDARZENIE *
*powzięcie informacji
o krzywdzeniu dziecka*



**2. OSOBA
ZGŁASZAJĄCA**
sporządza notatkę :

- data
- miejsce
- okoliczności
- osoby uczestniczące

3.



KOORDYNATOR



KOORDYNATOR

+

PEDAGOG SPECJALNY

w przypadku dziecka z niepełnosprawnością

4.

Uzupełnienie - załącznik nr 1



*pracownik ma obowiązek zgłoszenia



5.

Punkty 1 - 6

opracowuje koordynator na podstawie notatki

Punkty 7 -10

opracowuje zespół w składzie:

Z
E
S
P
Ó
Ł {
• koordynator
• osoba zgłaszająca zdarzenie
• wychowawca
• pedagog specjalny - w przypadku dziecka z niepełnosprawnością



6.

Podział działań interwencyjnych i wyznaczenie daty realizacji



7.

Podjęcie działań wraz ze sporządzeniem dokumentacji np:

- notatka ze spotkania zespołu - załącznik nr 2
- działania wychowawcze zapisane w dziennikach lekcyjnych
- dokumentacja dotycząca zgłoszenia do Sądu Rodzinnego, na Policję czy OPS
- dokumentacja dotycząca założenia Niebieskiej Karty
- notatki ze spotkań z rodzicami



8.

Podejmowanie dalszych działań profilaktycznych wynikających z:

- programu wychowawczo -profilaktycznego na dany rok
- programu wychowawczego klasy
- bieżących potrzeb

Załącznik nr 7 do Standardów ochrony małoletnich
w Szkole Podstawowej nr 3 im J. Korczaka w Zielonce

Formularze „Niebieskiej Karty”

WZÓR

.....
(miejscowość, data)

.....
nazwa i adres podmiotu, w którym
jest zatrudniona osoba wypełniająca
formularz „Niebieska Karta – A”

„NIEBIESKA KARTA – A”

W związku z powzięciem uzasadnionego podejrzenia stosowania przemocy domowej lub w wyniku zgłoszenia przez świadka przemocy domowej ustala się, co następuje:

I. DANE OSOBY/OSÓB DOZNAJĄCYCH PRZEMOCY DOMOWEJ

Dane	Osoba 1 doznająca przemocy domowej	Osoba 2 doznająca przemocy domowej	Osoba 3 doznająca przemocy domowej
Małoletni (Tak/Nie) ¹⁾			
Imię i nazwisko			
Imiona rodziców			
Wiek			
PESEL ²⁾			
Nazwa i adres miejsca pracy/ nazwa i adres placówki oświatowej, do której uczęszcza małoletni			
Adres miejsca zamieszkania:			
Kod pocztowy			
Miejscowość			
Gmina			
Województwo			
Ulica			
Nr domu/nr lokalu			
Telefon lub adres e-mail			
Adres miejsca pobytu (jeżeli jest inny niż adres miejsca zamieszkania):			
Kod pocztowy			
Miejscowość			
Gmina			
Województwo			
Ulica			
Nr domu/nr lokalu			
Stosunek pokrewieństwa, powinowactwa lub rodzaj relacji z osobą stosującą przemoc domową: (np. żona, była żona, partner, były partner, córka, pasierb, matka, teść) ¹⁾			

Uwaga! W przypadku większej niż 3 liczby osób doznających przemocy dołącz kolejną kartę zawierającą Tabelę I

II. LICZBA MAŁOLETNICH W ŚRODOWISKU DOMOWYM, W KTÓRYM PODEJRZEWA SIĘ STOSOWANIE PRZEMOCY DOMOWEJ

III. DANE OSOBY/OSÓB STOSUJĄCYCH PRZEMOC DOMOWĄ

Dane	Osoba 1 stosująca przemoc domową	Osoba 2 stosująca przemoc domową
Imię i nazwisko		
Imiona rodziców		
Wiek		
PESEL ²⁾		
<i>Adres miejsca zamieszkania:</i>		
Kod pocztowy		
Miejscowość		
Gmina		
Województwo		
Ulica		
Nr domu/nr lokalu		
Telefon lub adres e-mail		
<i>Adres miejsca pobytu (jeżeli jest inny niż adres miejsca zamieszkania):</i>		
Kod pocztowy		
Miejscowość		
Gmina		
Województwo		
Ulica		
Nr domu/nr lokalu		
Sytuacja zawodowa, w tym nazwa i adres miejsca pracy		
<i>Stosunek pokrewieństwa, powinowactwa lub rodzaj relacji z osobą doznającą przemocy domowej: (np. żona, była żona, partner, były partner, córka, pasierb, matka, teść)¹⁾</i>		

IV. CZY OSOBA STOSUJĄCA PRZEMOC DOMOWĄ ZACHOWYWAŁA SIĘ W NASTĘPUJĄCY SPOSÓB (zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

Osoby/formy przemocy domowej	Osoba 1 stosująca przemoc			Osoba 2 stosująca przemoc		
	wobec Osoby 1 doznającej przemocy	wobec Osoby 2 doznającej przemocy	wobec Osoby 3 doznającej przemocy	wobec Osoby 1 doznającej przemocy	wobec Osoby 2 doznającej przemocy	wobec Osoby 3 doznającej przemocy
Przemoc fizyczna³⁾ <i>bicie, szarpanie, kopanie, duszenie, popychanie, obezwładnianie i inne (wymień jakie)</i>						
Przemoc psychiczna³⁾ <i>izolowanie, wyzywanie, ośmieszanie, grożenie, krytykowanie, poniżanie i inne (wymień jakie)</i>						
Przemoc seksualna³⁾ <i>zmuszanie do obcowania płciowego, innych czynności seksualnych i inne (wymień jakie)</i>						
Przemoc ekonomiczna³⁾ <i>niełożenie na utrzymanie osób, wobec których istnieje taki obowiązek,</i>						

<i>niezaspokajanie potrzeb materialnych, niszczenie rzeczy osobistych, demolowanie mieszkania, wynoszenie sprzętów domowych oraz ich sprzedawanie i inne (wymień jakie)</i>						
Przemoc za pomocą środków komunikacji elektronicznej³⁾ <i>wyzywanie, straszenie, poniżanie osoby w Internecie lub przy użyciu telefonu, robienie jej zdjęcia lub rejestrowanie filmów bez jej zgody, publikowanie w Internecie lub rozsyłanie telefonem zdjęć, filmów lub tekstów, które ją obrażają lub ośmieszają, i inne (wymień jakie)</i>						
Inne³⁾ <i>zaniedbanie, niezaspokojenie podstawowych potrzeb biologicznych, psychicznych i innych, niszczenie rzeczy osobistych, demolowanie mieszkania, wynoszenie sprzętów domowych i ich sprzedawanie, pozostawianie bez opieki osoby, która z powodu choroby, niepełnosprawności lub wieku nie może samodzielnie zaspokoić swoich potrzeb, zmuszanie do picia alkoholu, zmuszanie do zażywania środków odurzających, substancji psychotropowych lub leków i inne (wymień jakie)</i>						

V. CZY OSOBA DOZNAJĄCA PRZEMOCY DOMOWEJ ODNIOŚŁA USZKODZENIA CIAŁA? (TAK/NIE)¹⁾

Osoba 1 doznająca przemocy	Osoba 2 doznająca przemocy	Osoba 3 doznająca przemocy

Uwaga! W przypadku większej niż 3 liczby osób doznających przemocy dołącz kolejną kartę zawierającą Tabelę V

VI. CZY W ŚRODOWISKU DOMOWYM BYŁA W PRZESZŁOŚCI REALIZOWANA PROCEDURA „NIEBIESKIE KARTY”?

☐ tak (kiedy?gdzie?)

☐ nie

☐ nie ustalono

VII. CZY W ŚRODOWISKU DOMOWYM AKTUALNIE JEST REALIZOWANA PROCEDURA „NIEBIESKIE KARTY”?

☐ tak

☐ nie

☐ nie ustalono

VIII. CZY OSOBA STOSUJĄCA PRZEMOC DOMOWĄ POSIADA BROŃ PALNĄ?

☐ tak

☐ nie

☐ nie ustalono

IX. CZY OSOBA DOZNAJĄCA PRZEMOCY DOMOWEJ CZUJE SIĘ BEZPIECZNIE? (TAK/NIE)¹⁾

Osoba 1 doznająca przemocy	Osoba 2 doznająca przemocy	Osoba 3 doznająca przemocy

Uwaga! W przypadku większej niż 3 liczby osób doznających przemocy dołącz kolejną kartę zawierającą Tabelę IX

X. ŚWIADKOWIE STOSOWANIA PRZEMOCY DOMOWEJ

☐ ustalono - wypełnij tabelę

☐ nie ustalono

Dane	Świadek 1	Świadek 2	Świadek 3
Imię i nazwisko			
Wiek			
<i>Adres miejsca zamieszkania:</i>			
Kod pocztowy			
Miejscowość			
Gmina			

Województwo			
Ulica			
Nr domu/nr lokalu			
Telefon lub adres e-mail			
Stosunek świadka do osób, wobec których są podejmowane działania w ramach procedury „Niebieskie Karty” (np. członek rodziny, osoba obca) ¹⁾			

XI. DZIAŁANIA INTERWENCYJNE PODJĘTE WOBEC OSOBY STOSUJĄCEJ PRZEMOC DOMOWĄ
(zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

Działanie		Osoba 1 stosująca przemoc	Osoba 2 stosująca przemoc
Badanie na zawartość alkoholu (wynik)			
Doprowadzenie do wytrzeźwienia			
Doprowadzenie do policyjnego pomieszczenia dla osób zatrzymanych	na podstawie art. 15a ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2023 r. poz. 171, z późn. zm.)		
	na podstawie art. 244 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks postępowania karnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 1375, z późn. zm.)		
Zatrzymanie w izbie zatrzymań jednostki organizacyjnej Żandarmerii Wojskowej			
Powiadomienie organów ścigania			
Wydanie nakazu natychmiastowego opuszczenia wspólnie zajmowanego mieszkania i jego bezpośredniego otoczenia			
Wydanie zakazu zbliżania się do wspólnie zajmowanego mieszkania i jego bezpośredniego otoczenia			
Zakaz zbliżania się osoby stosującej przemoc domową do osoby dotkniętej taką przemocą na określoną w metrach odległość			
Zakaz kontaktowania się z osobą dotkniętą przemocą domową			
Zakaz wstępu i przebywania osoby stosującej przemoc na terenie szkoły, placówki oświatowej, opiekuńczej i artystycznej, do których uczęszcza osoba dotknięta przemocą domową			
Zakaz wstępu i przebywania osoby stosującej przemoc w miejscach pracy osoby doznającej przemocy domowej			
Zawiadomienie komórki organizacyjnej Policji, właściwej w sprawach wydawania pozwolenia na broń, o wszczęciu procedury „Niebieskie Karty”			
Odebranie broni palnej, amunicji oraz dokumentów potwierdzających legalność posiadania broni			
Poinformowanie o prawnokarnych konsekwencjach stosowania przemocy domowej			
Inne (wymień jakie?)			

XII. DZIAŁANIA INTERWENCYJNE PODJĘTE WOBEC OSOBY DOZNAJĄCEJ PRZEMOCY DOMOWEJ
(zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

Działanie	Osoba 1 doznająca przemocy	Osoba 2 doznająca przemocy	Osoba 3 doznająca przemocy
Udzielono pomocy ambulatoryjnej			
Przyjęto na leczenie szpitalne			
Wydano zaświadczenie o przyczynach i rodzaju uszkodzeń ciała			
Zapewniono schronienie w placówce całodobowej			
Zabezpieczono małoletniego w sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia			

Powiadomiono sąd rodzinny o sytuacji małoletniego			
Przekazanie formularza „Niebieska Karta – B”			
Inne (wymień jakie?)			

XIII. DODATKOWE INFORMACJE

.....

.....

.....

.....

.....

.....

XIV. WSZCZĘCIE PROCEDURY „NIEBIESKIE KARTY” NASTĄPIŁO PRZEZ

(zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

Pracownika socjalnego jednostki organizacyjnej pomocy społecznej	
Funkcjonariusza Policji	
Żołnierza Żandarmerii Wojskowej	
Pracownika socjalnego specjalistycznego ośrodka wsparcia dla osób doznających przemocy domowej	
Asystenta rodziny	
Nauczyciela	
Osobę wykonującą zawód medyczny, w tym lekarza, pielęgniarkę, położną lub ratownika medycznego	
Przedstawiciela gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych	
Pedagoga, psychologa lub terapeuty, będących przedstawicielami podmiotów, o których mowa w art. 9a ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej	

.....
imię i nazwisko oraz czytelny podpis osoby wypełniającej
formularz „Niebieska Karta – A”

.....
(data wpływu formularza, podpis członka Zespołu Interdyscyplinarnego)

¹⁾ wpisać właściwe

²⁾ numer PESEL wpisuje się, o ile danej osobie numer taki został nadany. W przypadku braku numeru PESEL jest konieczne podanie innych danych identyfikujących osobę

³⁾ podkreślić rodzaje zachowań

„NIEBIESKA KARTA – B”**INFORMACJA DLA OSÓB DOZNAJĄCYCH PRZEMOCY DOMOWEJ****Co to jest procedura „Niebieskie Karty”?**

Są to różne działania podejmowane w sytuacji podejrzenia lub stwierdzenia stosowania przemocy domowej na podstawie przepisów ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej. Celem procedury „Niebieskie Karty” jest zatrzymanie przemocy domowej i udzielenie pomocy i wsparcia Tobie i Twoim najbliższym. Na skutek wszczęcia procedury „Niebieskie Karty” informacja dotycząca Twojej sytuacji zostanie przekazana do grupy diagnostyczno-pomocowej. Więcej informacji na temat dalszych działań uzyskasz podczas spotkania z członkami tej grupy, na które zostaniesz zaproszona/(y). W trakcie procedury członkowie grupy będą kontaktować się także z osobą, która przemoc stosuje.

Co to jest przemoc domowa?

Przemoc domowa to jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, naruszające prawa lub dobra osobiste osoby doznającej przemocy domowej, w szczególności:

- a) narażające tę osobę na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia lub mienia,
- b) naruszające jej godność, nietykalność cielesną lub wolność, w tym seksualną,
- c) powodujące szkody na jej zdrowiu fizycznym lub psychicznym, wywołujące u tej osoby cierpienia lub krzywdę,
- d) ograniczające lub pozbawiające tę osobę dostępu do środków finansowych lub możliwości podjęcia pracy lub uzyskania samodzielności finansowej,
- e) istotnie naruszające prywatność tej osoby lub wzbudzające u niej poczucie zagrożenia, poniżenia lub udręczenia, w tym podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

Kto może być osobą doznającą przemocy domowej?

- a) mąż, także w przypadku gdy małżeństwo ustało lub zostało unieważnione, oraz jego wstępni (np. rodzice, dziadkowie, pradziadkowie), zstępni (np. dzieci, wnuki, prawnuki), rodzeństwo i ich małżonkowie,
- b) wstępni i zstępni oraz ich małżonkowie,
- c) rodzeństwo oraz ich wstępni, zstępni i ich małżonkowie,
- d) osoba pozostająca w stosunku przysposobienia i jej mąż oraz ich wstępni, zstępni, rodzeństwo i ich małżonkowie,
- e) osoba pozostająca obecnie lub w przeszłości we wspólnym pożyciu oraz jej wstępni, zstępni, rodzeństwo i ich małżonkowie,
- f) osoba wspólnie zamieszkująca i gospodarująca oraz jej wstępni, zstępni, rodzeństwo i ich małżonkowie,
- g) osoba pozostająca obecnie lub w przeszłości w trwałej relacji uczuciowej lub fizycznej niezależnie od wspólnego zamieszkiwania i gospodarowania,
- h) małoletni.

Najczęstsze formy przemocy domowej:

Przemoc fizyczna: bicie, szarpanie, kopanie, duszenie, popychanie, obezwładnianie i inne.

Przemoc psychiczna: izolowanie, wyzywanie, ośmieszanie, grożenie, krytykowanie, poniżanie i inne.

Przemoc seksualna: zmuszanie do obcowania płciowego, innych czynności seksualnych i inne.

Przemoc ekonomiczna: nielożenie na utrzymanie osób, wobec których istnieje taki obowiązek, niezaspokajanie potrzeb materialnych, niszczenie rzeczy osobistych, demolowanie mieszkania, wynoszenie sprzętów domowych i ich sprzedawanie i inne.

Przemoc za pomocą środków komunikacji elektronicznej: wyzywanie, straszenie, poniżanie osoby w Internecie lub przy użyciu telefonu, robienie jej zdjęcia lub rejestrowanie filmów bez jej zgody, publikowanie w Internecie lub rozsyłanie telefonem zdjęć, filmów lub tekstów, które ją obrażają lub ośmieszają i inne.

Inny rodzaj zachowań: zaniedbanie, niezaspokojenie podstawowych potrzeb biologicznych, psychicznych i innych, niszczenie rzeczy osobistych, demolowanie mieszkania, wynoszenie sprzętów domowych i ich sprzedawanie, pozostawianie bez opieki osoby, która z powodu choroby, niepełnosprawności lub wieku nie może samodzielnie zaspokoić swoich potrzeb, zmuszanie do picia alkoholu, zmuszanie do zażywania środków odurzających, substancji psychotropowych lub leków i inne.

WAŻNE

Prawo zabrania stosowania przemocy i krzywdzenia swoich bliskich. Jeżeli Ty lub ktoś z Twoich bliskich jest osobą doznającą przemocy domowej, nie wstydź się prosić o pomoc. Wezwij Policję, dzwoniąc na numer alarmowy 112. Prawo stoi po Twojej stronie!

Masz prawo do złożenia zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa z użyciem przemocy domowej do Prokuratury, Policji lub Żandarmerii Wojskowej.

Możesz także zwrócić się po pomoc do podmiotów i organizacji realizujących działania na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej.

Pomogą Ci:

- **Ośrodki pomocy społecznej** – w sprawach socjalnych, bytowych i prawnych.
- **Powiatowe centra pomocy rodzinie** – w zakresie prawnym, socjalnym, terapeutycznym lub udzielą informacji na temat instytucji lokalnie działających w tym zakresie w Twojej miejscowości.
- **Ośrodki interwencji kryzysowej i Ośrodki wsparcia** – zapewniając schronienie Tobie i Twoim bliskim, gdy doznajesz przemocy domowej, udzielą Ci pomocy i wsparcia w przezwyciężeniu sytuacji kryzysowej, a także opracują plan pomocy.
- **Specjalistyczne ośrodki wsparcia dla osób doznających przemocy domowej** – zapewniając bezpłatne całodobowe schronienie Tobie i Twoim bliskim, gdy doznajesz przemocy domowej, oraz udzielą Ci kompleksowej, specjalistycznej pomocy w zakresie interwencyjnym, terapeutyczno-wspomagającym oraz potrzeb bytowych.
- **Okręgowe ośrodki i lokalne punkty działające w ramach Sieci Pomocy Pokrzywdzonym Przemysłem** – zapewniając profesjonalną, kompleksową i bezpłatną pomoc prawną, psychologiczną, psychoterapeutyczną i materialną.
- **Sądy opiekuńcze** – w sprawach opiekuńczych i alimentacyjnych.
- **Placówki ochrony zdrowia** – np. uzyskać zaświadczenie lekarskie o doznanych obrażeniach.
- **Komisje rozwiązywania problemów alkoholowych** – podejmując działania wobec osoby nadużywającej alkoholu.
- **Punkty nieodpłatnej pomocy prawnej** – w zakresie uzyskania pomocy prawnej.

Wykaz placówek funkcjonujących na Twoim terenie, udzielających pomocy i wsparcia osobom doznającym przemocy domowej

Uwaga: (dane wprowadza zespół interdyscyplinarny):

Lp.	Nazwa instytucji/organizacji	Adres instytucji/organizacji	Telefon	Adres e-mail

Możesz zadzwonić do:

▪ **Ogólnopolskiego Pogotowia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia” tel. 800 12 00 02** (linia całodobowa i bezpłatna), w poniedziałki w godz. 18⁰⁰–22⁰⁰ można rozmawiać z konsultantem w języku angielskim, a we wtorki w godz. 18⁰⁰–22⁰⁰ w języku rosyjskim. **Dyżur prawny tel. (22) 666 28 50** (linia płatna, czynna w poniedziałek i wtorek w godzinach 17⁰⁰–21⁰⁰) oraz **tel. 800 12 00 02** (linia bezpłatna, czynna w środę w godzinach 18⁰⁰–22⁰⁰). **Poradnia e-mailowa:** niebieskalinia@niebieskalinia.info. Członkowie rodzin z problemem przemocy i problemem alkoholowym mogą skonsultować się także przez **SKYPE: pogotowie.niebieska.linia** ze specjalistą z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie – konsultanci posługują się językiem migowym.

▪ **Ogólnokrajowej Linii Pomocy Pokrzywdzonym tel. +48 222 309 900** przez całą dobę można anonimowo uzyskać informacje o możliwości uzyskania pomocy, szybką poradę psychologiczną i prawną, a także umówić się na spotkanie ze specjalistami w dowolnym miejscu na terenie Polski. Możliwe są konsultacje w językach obcych oraz w języku migowym.

Policijny telefon zaufania dla osób doznających przemocy domowej nr 800 120 226 (linia bezpłatna przy połączeniu z telefonów stacjonarnych, czynna codziennie w godzinach od 9³⁰ do 15³⁰, od godz. 15³⁰ do 9³⁰ włączony jest automat).

WZÓR

NIEBIESKA KARTA – C

.....
.....
(miejscowość, data)

I. DANE BEZ ZMIAN:

1) osoby doznającej przemocy domowej

☐ 1)

2) osoby stosującej przemoc domową

☐ 1)

II. WERYFIKACJA DANYCH OSOBY DOZNAJĄCEJ PRZEMOCY DOMOWEJ

(wypełnić gdy nastąpiła zmiana danych lub dane były niepełne)

Dane	Osoba 1 doznająca przemocy domowej	Osoba 2 doznająca przemocy domowej	Osoba 3 doznająca przemocy domowej
Małoletni (Tak/Nie) ²⁾			
Imię i nazwisko			
Imiona rodziców			
Wiek			
PESEL ³⁾			
Nazwa i adres miejsca pracy/ nazwa i adres placówki oświatowej, do której uczęszcza małoletni			
<i>Adres miejsca zamieszkania:</i>			
Kod pocztowy			
Miejscowość			
Gmina			
Województwo			
Ulica			
Nr domu/nr lokalu			
Telefon lub adres e-mail			
<i>Adres miejsca pobytu (jeżeli jest inny niż adres zamieszkania):</i>			
Kod pocztowy			
Miejscowość			
Gmina			
Województwo			
Ulica			
Nr domu/nr lokalu			
<i>Stosunek pokrewieństwa, powinowactwa lub rodzaj relacji z osobą stosującą przemoc domową: (np. żona, była żona, partner, były partner, córka, pasierb, matka, teść)²⁾</i>			

Uwaga! W przypadku większej niż 3 liczby osób doznających przemocy dołącz kolejną kartę zawierającą powyższą tabelę

III. WERYFIKACJA DANYCH OSOBY STOSUJĄCEJ PRZEMOC DOMOWĄ
(wypełnić gdy nastąpiła zmiana danych lub dane były niepełne)

Dane	Osoba 1 stosująca przemoc domową	Osoba 2 stosująca przemoc domową
Imię i nazwisko		
Imiona rodziców		
Wiek		
PESEL ³⁾		
<i>Adres miejsca zamieszkania:</i>		
Kod pocztowy		
Miejscowość		
Gmina		
Województwo		
Ulica		
Nr domu/nr lokalu		
Telefon lub adres e-mail		
<i>Adres miejsca pobytu (jeżeli jest inny niż adres zamieszkania):</i>		
Kod pocztowy		
Miejscowość		
Gmina		
Województwo		
Ulica		
Nr domu/nr lokalu		
Sytuacja zawodowa, w tym nazwa i adres miejsca pracy		
<i>Stosunek pokrewieństwa, powinowactwa lub rodzaj relacji z osobą doznającą przemocy domowej: (np. żona, była żona, partner, były partner, córka, pasierb, matka, teść)²⁾</i>		

IV. CZY OSOBA/OSOBY DOZNAJĄCE PRZEMOCY DOMOWEJ CZUJĄ SIĘ BEZPIECZNIE? (TAK/NIE)²⁾

Osoba 1 doznająca przemocy	Osoba 2 doznająca przemocy	Osoba 3 doznająca przemocy

Uwaga! W przypadku większej niż 3 liczby osób doznających przemocy domowej dołącz kolejną kartę zawierającą Tabelę IV

Czy podjęte działania, o których mowa w pkt. XI i XII formularza „Niebieska Karta – A”, wpłynęły na poprawę sytuacji i poziomu bezpieczeństwa osoby/osób doznającej/doznających przemocy domowej?

☐ TAK

☐ NIE

Jeżeli odpowiedź brzmi NIE, podać jakiego wsparcia oczekują?

.....

 Planowane działania.....

V. DIAGNOZA SYTUACJI OSOBY/OSÓB WSKAZANYCH W FORMULARZU „NIEBIESKA KARTA – A” JAKO DOZNAJĄCYCH PRZEMOCY DOMOWEJ:

– opis aktualnej sytuacji osobistej, rodzinnej, życiowej.....

.....

– opis aktualnej sytuacji zawodowej, ekonomicznej.....

.....

– opis sytuacji mieszkaniowej.....

.....

– opis sytuacji zdrowotnej

.....

Historia przemocy domowej:

– pierwszy akt przemocy domowej.....

.....

– powtarzający się akt przemocy domowej.....

.....

– najniebezpieczniejszy akt przemocy domowej.....

.....

– ostatni akt przemocy domowej.....

.....

VI. OPIS SYTUACJI MAŁOLETNICH W ŚRODOWISKU DOMOWYM, W KTÓRYM PODEJMOWANE SĄ DZIAŁANIA W RAMACH PROCEDURY „NIEBIESKIE KARTY”:

– liczba małoletnich, ich imiona i nazwiska.....

.....

– opis aktualnej sytuacji edukacyjnej małoletnich (nazwa placówki oświatowej, czy realizują obowiązki szkolne, jak radzą sobie z obowiązkami szkolnymi itp.)

.....

– sytuacja zdrowotna małoletnich.....

– informacje dotyczące przemocy domowej (doznawanej/bycia świadkiem) pochodzące z obserwacji małoletniego i/lub rozmowy z małoletnim

☐ powiadomienie sądu rodzinnego i opiekuńczego o sytuacji małoletnich

☐ inne (wymień jakie?)

.....

.....

.....

.....

.....

2. Działania funkcjonariusza Policji

☐ systematyczne wizyty sprawdzające stan bezpieczeństwa osoby doznającej przemocy domowej

.....

.....

(podać miejsce i częstotliwość wizyt uzgodnioną przez grupę diagnostyczno-pomocową)

☐ poinformowanie osoby doznającej przemocy domowej, że znęcanie się fizyczne i psychiczne jest przestępstwem, przedstawienie jej praw, a także aspektów odpowiedzialności karnej osoby stosującej przemoc domową

☐ poinformowanie o możliwości przeprowadzenia badania lekarskiego

☐ wszczęcie postępowania przygotowawczego

☐ wystąpienie do prokuratora z wnioskiem o zastosowanie właściwych środków zapobiegawczych

☐ dokonywanie niezbędnych ustaleń w zakresie udziału osoby stosującej przemoc domową w programach korekcyjno-edukacyjnych dla osób stosujących przemoc domową lub w programach psychologiczno-terapeutycznych dla osób stosujących przemoc domową

☐ inne (wymień jakie?)

.....

.....

.....

.....

.....

3. Działania pozostałych przedstawicieli powołanych do składu grupy diagnostyczno-pomocowej, w tym przedstawicieli:

- gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych
- oświaty (nauczyciela, wychowawcy)
- ochrony zdrowia (lekarza, pielęgniarki, położnej, terapeuty uzależnień, ratownika medycznego)
- Żandarmerii Wojskowej
- innych, zgodnie z art. 9a ust. 11b, 11c pkt 1 i 2, ust. 11d, 12, 12b i 12c ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1249, z późn. zm.)

Uwaga! Wymienieni powyżej członkowie grupy diagnostyczno-pomocowej, w ramach procedury „Niebieskie Karty”, plan działań na rzecz osoby doznającej przemocy domowej dokumentują w protokole sporządzanym w czasie udziału w posiedzeniu tej grupy.

VIII. OKRESOWA OCENA SYTUACJI OSOBY DOZNAJĄCEJ PRZEMOCY DOMOWEJ
PRZEZ CZŁONKÓW GRUPY DIAGNOSTYCZNO-POMOCOWEJ

☐ raz w tygodniu

☐ raz w miesiącu

☐ raz na trzy miesiące

☐ w innych terminach
(wymień jakich?)

.....

IX. WERYFIKACJA INDYWIDUALNEGO PLANU POMOCY NA RZECZ OSOBY
DOZNAJĄCEJ PRZEMOCY DOMOWEJ

Uwaga! Pracownik socjalny - członek grupy diagnostyczno-pomocowej, w ramach procedury „Niebieskie Karty”, weryfikuje indywidualny plan pomocy, uwzględniając potrzeby, zasoby i sytuację osoby doznającej przemocy domowej. Każdą zmianę indywidualnego planu pomocy dokumentuje w protokole sporządzanym w czasie udziału w posiedzeniu tej grupy.

Daty wprowadzanych zmian w indywidualnym planie pomocy:

.....
.....
.....
.....
.....

X. OPIS KOLEJNEGO ZDARZENIA PRZEMOCY DOMOWEJ W TRAKCIE TRWANIA
PROCEDURY „NIEBIESKIE KARTY”

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis pracownika socjalnego -
członka grupy
diagnostyczno-pomocowej)

¹⁾ zaznaczyć w przypadku gdy dane nie uległy zmianie w porównaniu do danych zawartych w formularzu „Niebieska Karta - A”

²⁾ wpisać właściwe

³⁾ numer PESEL wpisuje się, o ile danej osobie numer taki został nadany. W przypadku braku numeru PESEL jest konieczne podanie innych danych identyfikujących osobę

WZÓR
NIEBIESKA KARTA – D

Załącznik nr 4

.....
(miejscowość, data)

I. Dane bez zmian

osoby stosującej przemoc domową ☐¹⁾

II. Weryfikacja danych osoby stosującej przemoc domową
(wypełnić gdy nastąpiła zmiana danych lub dane były niepełne)

Dane	Osoba stosująca przemoc domową
Imię i nazwisko	
Imiona rodziców	
Wiek	
PESEL ²⁾	
Adres miejsca zamieszkania	
Kod pocztowy	
Miejscowość	
Gmina	
Województwo	
Ulica	
Nr domu/nr lokalu	
Telefon lub adres e-mail	
Adres miejsca pobytu (jeżeli jest inny niż adres miejsca zamieszkania)	
Kod pocztowy	
Miejscowość	
Gmina	
Województwo	
Ulica	
Nr domu/nr lokalu	
Sytuacja zawodowa, w tym nazwa i adres miejsca pracy	
Stosunek pokrewieństwa, powinowactwa lub rodzaj relacji z osobą doznającą przemocy domowej np. żona, była żona, mąż, były mąż, partner, były partner, córka, pasierbica, pasierb, matka, ojciec, teściowa, teść ³⁾	

III. Formy przemocy domowej, które były stosowane wobec osoby doznającej przemocy domowej

Formy przemocy domowej	Wobec osoby dorosłej np. żony, byłej żony, męża, byłego męża, partnera, byłego partnera, córki, pasierba, matki, teścia (właściwe podkreślić)	Wobec małoletniego np. córki, syna, pasierbicy, pasierba (właściwe podkreślić)
Stosowała przemoc fizyczną, w tym³⁾:		
bicie, szarpanie, kopanie, duszenie, popychanie, obezwładnianie		
inne (wymień jakie)		
Stosowała przemoc psychiczną, w tym³⁾:		
izolowanie, wyzywanie, ośmieszanie, grożenie, krytykowanie, poniżanie		
inne (wymień jakie)		
Stosowała przemoc seksualną, w tym³⁾:		
zmuszanie do obcowania płciowego, innych czynności seksualnych		
inne (wymień jakie)		
Stosowała przemoc ekonomiczną, w tym³⁾:		
niełożenie na utrzymanie osób, wobec których istnieje taki obowiązek, ograniczanie środków finansowych, niezaspokajanie potrzeb materialnych, niszczenie rzeczy osobistych, demolowanie mieszkania, wynoszenie sprzętów domowych i ich sprzedawanie, zaciąganie zobowiązań finansowych bez zgody osoby doznającej przemocy domowej, uniemożliwianie podjęcia pracy zarobkowej		
inne (wymień jakie)		
Stosowała przemoc za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w tym³⁾:		
wyzywanie, straszenie, poniżanie osoby w Internecie lub przy użyciu telefonu, robienie jej zdjęcia lub rejestrowanie filmów bez jej zgody, publikowanie w Internecie lub rozesyłanie telefonem zdjęć, filmów lub tekstów, które ją obrażają lub ośmieszają		
inne (wymień jakie)		
Inne zachowania istotnie naruszające prywatność tej osoby lub wzbudzające u niej poczucie zagrożenia, poniżenia lub udręczenia (wymień jakie)		
Inne zachowania: ³⁾ zaniedbanie, niezaspokojenie podstawowych potrzeb biologicznych, psychicznych i innych, niszczenie rzeczy osobistych, demolowanie mieszkania, wynoszenie sprzętów domowych i ich sprzedawanie, pozostawianie bez opieki osoby, która z powodu choroby, niepełnosprawności lub wieku nie może samodzielnie zaspokoić swoich potrzeb, zmuszanie do picia alkoholu, zmuszanie do zażywania środków odurzających, substancji psychotropowych lub leków		

inne (wymień jakie)		
---------------------	--	--

IV. Od jak dawna zachowania te mają miejsce?

.....

.....

.....

V. Czy są świadkowie stosowania przemocy domowej (np. małoletni czy dorośli)?

TAK ☐

NIE ☐

NIE USTALONO ☐

Kto?:

Dorośli: imię i nazwisko

Adres zamieszkania

Małoletni: imię i nazwisko

Adres zamieszkania

VI. Czy był/była Pan/Pani już kiedykolwiek karany/karana za przestępstwo z użyciem przemocy lub groźby jej użycia?

TAK ☐

NIE ☐

NIE USTALONO ☐

VII. Czy wobec Pana/Pani sąd zastosował dozór kuratora sądowego?

TAK ☐

NIE ☐

NIE USTALONO ☐

VIII. Czy nadużywa Pan/Pani alkoholu?

TAK ☐

NIE ☐

NIE USTALONO ☐

— od jak dawna pije Pan/Pani alkohol?

— jak często się to zdarza?

— kiedy ostatnio pił/piła Pan/Pani alkohol?

.....

.....

.....

IX. Czy nadużywa Pan/Pani środków odurzających, substancji psychotropowych lub leków?

TAK ☐

NIE ☐

NIE USTALONO ☐

— od jak dawna nadużywa Pan/Pani środków odurzających, substancji psychotropowych lub leków?

— jak często się to zdarza?

— kiedy ostatnio nadużywał Pan /nadużywała Pani środków odurzających, substancji psychotropowych lub leków?

.....

.....

.....

X. Czy kiedykolwiek był/była Pan/Pani poddany/poddana leczeniu odwykowemu? Jeśli tak, to kiedy i jakiego uzależnienia dotyczyło leczenie?

(od alkoholu, środków odurzających, substancji psychotropowych lub leków)

.....

.....

.....

XI. Czy w związku z nazywaniem alkoholu i innych środków odurzających, substancji psychotropowych lub leków dochodziło do:

- | | |
|---|--|
| ☐ konfliktów z prawem | ☐ wykroczeń w ruchu drogowym |
| ☐ kłopotów w pracy | ☐ pobytów w izbie wytrzeźwień |
| ☐ innych (wymień jakich) | |

.....
.....
.....

XII. Czy posiada Pan/Pani broń palną?

- ☐ tak ☐ nie

XIII. Czy w związku z zachowaniami wobec osoby doznającej przemocy domowej miały miejsce:

- ☐ powiadomienie i interwencja Policji
- ☐ powiadomienie i interwencja Żandarmerii Wojskowej
- ☐ powiadomienie prokuratury
- ☐ wszczęcie postępowania karnego lub innego postępowania sądowego (jakiego? np. rozwodowego, rodzinnego)

.....

- ☐ poddanie wykonywania władzy rodzicielskiej stałemu nadzorowi kuratora sądowego
- ☐ zobowiązanie do leczenia odwykowego
- ☐ zobowiązanie do uczestnictwa w programach korekcyjno-edukacyjnych dla osób stosujących przemoc domową lub programach psychologiczno-terapeutycznych dla osób stosujących przemoc domową
- ☐ wydanie nakazu natychmiastowego opuszczenia wspólnie zajmowanego mieszkania i jego bezpośredniego otoczenia
- ☐ wydanie zakazu zbliżania się do wspólnie zajmowanego mieszkania i jego bezpośredniego otoczenia
- ☐ zakaz zbliżania się osoby stosującej przemoc domową do osoby dotkniętej taką przemocą na określonej w metrach odległość
- ☐ zakaz kontaktowania się z osobą dotkniętą przemocą domową
- ☐ zakaz wstępu i przebywania osoby stosującej przemoc na terenie szkoły, placówki oświatowej, opiekuńczej i artystycznej, do których uczęszcza osoba dotknięta przemocą domową lub jej miejsca pracy
- ☐ interwencja i pomoc innej instytucji (jakiej?)
- ☐ inne(jakie?)

XIV. Jak Pan/Pani ocenia swoją sytuację?

.....
.....
.....

Czy widzi Pan/Pani coś niepokojącego w swoim zachowaniu?

.....
.....
.....

XV. Działania w stosunku do osoby, która stosuje przemoc domową:

- ☐ zobowiązanie do udziału w programach korekcyjno-edukacyjnych dla osób stosujących przemoc domową
- ☐ zobowiązanie do udziału w programach psychologiczno-terapeutycznych dla osób stosujących przemoc domową
- ☐ dobrowolne poddanie się leczeniu odwykowemu i opracowanie planu leczenia
- ☐ złożenie wniosku do sądu w celu uruchomienia procedury zobowiązania do leczenia odwykowego
- ☐ zobowiązanie do informowania członków grupy diagnostyczno-pomocowej o zgłoszeniu się do udziału w programach korekcyjno-edukacyjnych dla osób stosujących przemoc domową lub w programach psychologiczno-terapeutycznych dla osób stosujących przemoc domową
- ☐ zobowiązanie do informowania członków grupy diagnostyczno-pomocowej o ukończeniu programów korekcyjno-edukacyjnych dla osób stosujących przemoc domową lub w programów psychologiczno-terapeutycznych dla osób stosujących przemoc domową
- ☐ zobowiązanie do informowania członków grupy diagnostyczno-pomocowej o podejmowanych działaniach mających na celu zaprzestanie stosowania przemocy domowej:
 - ☐ raz w tygodniu ☐ raz w miesiącu ☐ raz na trzy miesiące
 - ☐ w innych terminach
(wymień jakie?)
- ☐ inne działania
(wymień jakie?)

XVI. Zobowiązania jakie podjęła osoba stosująca przemoc domową

.....

.....

.....

.....

.....

XVII. Okresowa ocena sytuacji osoby stosującej przemoc domową i sposobu wypełniania przez nią zobowiązań:

- ☐ raz w tygodniu ☐ raz w miesiącu ☐ raz na
trzy miesiące
- ☐ w innych terminach
(wymień jakich)

(podpis funkcjonariusza
Policji – członka grupy
diagnostyczno-pomocowej)

¹⁾ zaznaczyć w przypadku, gdy dane nie uległy zmianie w porównaniu do danych zawartych w formularzu „Niebieska Karta - A”

²⁾ numer PESEL wpisuje się, o ile danej osobie numer taki został nadany. W przypadku braku numeru PESEL jest konieczne podanie innych danych identyfikujących osobę

3) właściwe podkreślić