**Standardy Ochrony Małoletnich**

**w Szkole Podstawowej nr 8 w Lęborku**

(wersja skrócona)

**Rozdział 1**  
**Postanowienia ogólne**

**§ 1. 1.** Standardy Ochrony Małoletnich w Szkole Podstawowej nr 8 w Lęborku, zwane dalej „Standardami” określają:

a. zasady zapewniające bezpieczne relacje między uczniami a personelem Szkoły, a w

szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich,

b. zasady i procedurę podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub

posiadania informacji o krzywdzeniu ucznia,

c. procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia

przestępstwa na szkodę ucznia, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz osoby

odpowiedzialne za wszczynanie procedury „Niebieskiej Karty”,

d. zasady przeglądu i aktualizacji Standardów,

e. zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu Szkoły do

stosowania Standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz

sposób dokumentowania tej czynności,

f. zasady i sposób udostępniania rodzicom oraz uczniom Standardów do zaznajomienia się z

nimi i ich stosowania,

g. osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających uczniowi i

udzielenie mu wsparcia,

h. sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych zdarzeń

zagrażających dobru ucznia.

**2.** Ponadto Standardy określają:

a. wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między uczniami, a w szczególności zachowania

niedozwolone,

b. zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu,

c. procedury ochrony uczniów przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w Internecie

oraz utrwalonymi w innej formie,

d. zasady ustalania planu wsparcia ucznia po ujawnieniu krzywdzenia.

**§ 2.** Ilekroć w niniejszych Standardach jest mowa bez bliższego określenia o:

a. Szkole – należy rozumieć przez to Szkołę Podstawową nr 8 w Lęborku,

b. uczniu, dziecku – należy rozumieć przez to małoletniego, ucznia Szkoły Podstawowej nr

8 w Lęborku,

c. rodzicach – rozumie się przez to także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd

powierzył sprawowanie opieki nad uczniem,

d. pracowniku - rozumie się przez to każdą osobę zatrudnioną przez Szkołę - nauczyciela i

pracownika niepedagogicznego, a także jej współpracownika - stażystę, wolontariusza,

praktykanta, wynajmującego pomieszczenia itp.,

e. specjaliście ds. ochrony uczniów – należy rozumieć pedagoga szkolnego, pedagoga

specjalnego i psychologa szkolnego.

**…**

**§ 4.** **1.** Każdy pracownik Szkoły przed dopuszczeniem do realizacji obowiązków podaje dane osobowe, które następnie służą szkole do wykonania obowiązku określonego w art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 152 ze zm.) i sprawdzenia pracownika w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, zwanym dalej Rejestrem, a jej współpracownik, mający stały kontakt z uczniami składa pod rygorem odpowiedzialności karnej za poświadczenie nieprawdy oświadczenie o spełnianiu warunków wynikających z tej ustawy.

**…**

**Rozdział 2**  
**Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem szkoły, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec uczniów**

**§ 6. 1.** Pracownicy Szkoły posiadają odpowiednią wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci.

**2.** W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownicy Szkoły, którzy pozostają z uczniem/jego rodziną w bezpośrednim kontakcie i podejmują rozmowę z rodzicami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywują ich do szukania dla siebie pomocy.

**3.** Pracownicy monitorują sytuację i dobrostan ucznia i w przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka przekazują tę informację Dyrektorowi Szkoły.

**4.** Pracownicy Szkoły zobowiązani są do odnoszenia się do ucznia z szacunkiem, wydając mu polecenia rzeczowo, jasno i konkretnie.

**§ 7.** Pracownicy Szkoły:

a. równo traktują każdego ucznia bez względu na jego pochodzenie, wygląd, przekonania,

wyznanie, kolor skóry, orientację seksualną,

b. odnoszą się z szacunkiem do jego innych przekonań, doświadczeń, orientacji seksualnej,

innej perspektywy wynikającej z bycia dzieckiem,

c. wysłuchują ucznia z uwagą i traktują jego wypowiedzi i przedstawioną wersję zdarzeń z

należytą powagą,

d. używają języka pozbawionego ocen, etykiet, dostosowanego do poziomu rozwoju dziecka,

e. tworzą w Szkole kulturę otwartości i wzajemnej odpowiedzialności sprzyjającej zgłaszaniu

i omawianiu wszelkich zagadnień i problemów dotyczących ochrony dzieci.

**§ 8. 1.** Niedozwolone są następujące zachowania pracowników Szkoły wobec uczniów:

a. wszelkie zachowania, które zawstydzają, upokarzają, deprecjonują lub poniżają dzieci, lub

mają znamiona innych form przemocy psychicznej, fizycznej lub wykorzystywania

seksualnego,

b. niestosowny kontakt fizyczny z uczniem naruszający godność dziecka; ewentualny kontakt

fizyczny powinien być w naturalny sposób związany z zabawą, pomocą dziecku w

czynnościach higienicznych, koniecznością zapewnienia mu bezpieczeństwa, potrzebą

uspokojenia ucznia,

c. podawanie uczniowi alkoholu, leków, wszelkich środków psychoaktywnych itp.,

d. akceptowanie bądź uczestniczenie w nielegalnych czynnościach, w które angażowany jest

uczeń,

e. nawiązywanie relacji o charakterze seksualnym z uczniami,

f. zachowywanie się w sposób seksualnie prowokacyjny,

g. goszczenie ucznia we własnym domu,

h. spanie w tym samym pokoju co uczeń podczas wycieczek, zielonych szkół, biwaków,

wyjazdów.

**2.** Pracownicy nie kontaktują się prywatnymi kanałami komunikacji z uczniami bez wiedzy ich rodziców.

**3.** W szczególności pracownicy nie prowadzą z uczniami prywatnych rozmów z wykorzystaniem mediów społecznościowych.

**4.** Pracownicy mogą prowadzić z uczniami korespondencję grupową na tematy związane z działalnością Szkoły, o ile we wspólnej rozmowie uczestniczy co najmniej jeden inny pracownik oraz rodzic dziecka.

**…**

**6.** Zasada, o której mowa w pkt 5 nie dotyczy sytuacji (potencjalnego) zagrożenia życia i zdrowia ucznia. W takim przypadku pracownik może kontynuować rozmowę, lecz zobowiązany jest jednocześnie powiadomić Dyrektora Szkoły o kontakcie z uczniem i przyczynach tego kontaktu. Powiadomienie powinno być w miarę możliwości dokonane pisemnie, mailowo, przez e-dziennik.

**7.** Zasady, o których mowa w pkt 2-3 oraz pkt 5-7 nie dotyczą realizacji nauczania zdalnego, których zasady określają odpowiednie przepisy Statutu Szkoły.

**8.** Wszelkie podejrzenia dotyczące nieodpowiednich zachowań pracowników Szkoły wobec uczniów są bezzwłocznie wyjaśniane.

**Rozdział 3**

**Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu ucznia**

**§ 9.** Szkoła w miarę możliwości prowadzi dla uczniów cykliczne (przynajmniej raz w roku) zajęcia na temat bezpiecznych relacji z innymi osobami, w tym dorosłymi oraz konieczności zgłaszania dorosłym wszystkiego, co je niepokoi.

**§ 10.** Określa się zasady interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia ucznia.

**1.** Pracownicy Szkoły działają na rzecz ochrony uczniów przed krzywdzeniem.

**…**

**3.** Każda informacja dotycząca podejrzenia krzywdzenia ucznia traktowana jest poważnie i wyjaśniana jest bez względu na to czy pochodzi od ucznia, rodzica, pracownika, osoby dorosłej, bez względu na to, czy dotyczy podejrzenia krzywdzenia ze strony innego dziecka, rodzica ucznia, czy też pracownika Szkoły.

**4.** W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa lub zagrożenia dobra ucznia pracownicy Szkoły podejmują niezwłocznie interwencję.

**5.** Decyzję o podjęciu interwencji podejmuje, dyrekcja szkoły (lub osoby przez nią do tego upoważnione), specjalista ds. ochrony uczniów przed krzywdzeniem lub pracownik, który pozyskał informację.

**6.** Decyzję o podjęciu interwencji polegającą na przesłaniu zawiadomienia do prokuratury podejmuje Dyrektor Szkoły.

**7.** Jednocześnie oferowana jest pomoc i wsparcie psychologa uczniowi oraz jego niekrzywdzącym opiekunom.

**8.** W przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia ucznia, pracownik, który pozyskał taką informację, niezwłocznie podejmuje interwencję poprzez natychmiastowe powiadomienie telefoniczne oraz przesłanie emailem lub faksem zawiadomienia o bezpośrednim zagrożeniu bądź naruszeniu życia i zdrowia ucznia do odpowiedniej jednostki policji. Potwierdzenie wysłania emaila/faksu/notatki z rozmowy telefonicznej jest przechowywane w dokumentacji Szkoły.

**§ 11.** Określa się zasady interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia związanego z bezpośrednim zagrożeniem zdrowia lub życia dziecka (interwencja nagła).

**1.** Jeżeli pracownik Szkoły w trakcie wykonywania obowiązków służbowych poweźmie informacje o bezpośrednim zagrożeniu życia lub/i zdrowia ucznia jest obowiązany natychmiast podjąć interwencję (interwencja nagła).

**2.** Interwencja nagła polega na natychmiastowym powiadomieniu telefonicznym oraz przesłaniu emailem/faksem przez osobę, która pierwsza podjęła informację o zagrożeniu zawiadomienia o bezpośrednim zagrożeniu życia i zdrowia ucznia do odpowiedniej jednostki Policji, pogotowia ratunkowego, dzwoniąc pod numer 112 lub 998 zgodnie z poniższymi procedurami.

**3.** W zawiadomieniu przesyłanym faksem/emailem pracownik powinien podać wszystkie informacje, jakie uzyskał odnośnie dziecka (imię, nazwisko, adres, miejsce, w którym się znajduje), opisać rodzaj zagrożenia, a w przypadku rozmowy telefonicznej - podać dokładną godzinę połączenia, czas trwania połączenia oraz numer, z którego dzwonił uczeń lub inna osoba.

**4.** Jeśli pracownikowi znane jest miejsce, w którym dziecko aktualnie przebywa, pracownik wysyła faks/email do dyżurnego komendy policji właściwej dla tego miejsca.

**5.** Jeżeli pracownik nie posiada informacji o miejscu, w którym uczeń aktualnie przebywa, w zawiadomieniu należy podać wszystkie istotne informacje dotyczące sytuacji zagrożenia, a w przypadku rozmowy telefonicznej: dokładną godzinę nawiązania połączenia oraz dokładny czas trwania połączenia, a także opis kontaktu z osobą dzwoniącą i opis sytuacji.

**6.** Zawiadomienie wysyłane faksem/emailem podpisuje pracownik podejmujący interwencję.

**7.** Pracownik podejmuje interwencję nagłą bez konsultacji. Jeżeli jednak sytuacja na to pozwala, należy skonsultować się przed podjęciem interwencji z dyrekcją Szkoły lub specjalistą ds. ochrony uczniów.

**8.** Po interwencji nagłej pracownik informuje o niej dyrekcję Szkoły oraz sporządza kartę interwencji*.* Kartę załącza się do akt dot. ucznia.

**9.** Zawiadomienie wysłane faksem/emailem należy przesłać pocztą na adres właściwej komendy policji najpóźniej następnego dnia roboczego po dokonaniu interwencji.

**§ 12.** Ze względu na różnorodność form oraz sposobów kontaktów i komunikowania się przyjmuje się następującą kwalifikację zagrożenia bezpieczeństwa uczniów:

a. przestępstwo na szkodę ucznia (np. wykorzystanie seksualne, znęcanie się nad uczniem),

b. inna forma krzywdzenia, niebędąca przestępstwem, taka jak np. krzyk, kary fizyczne,

poniżanie,

c. nakłanianie do zachowań niebezpiecznych (np. spożywania alkoholu, zażywania środków

odurzających, przyswajania niepożądanych treści itp.),

d. zaniedbanie potrzeb życiowych ucznia (np. związanych z żywieniem, higieną, zdrowiem

itp).

**§ 13. 1.** W przypadku podjęcia przez pracownika podejrzenia, że uczeń jest krzywdzony, pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji dyrekcji szkoły. Notatka może mieć formę pisemną lub mailową.

**2.** Interwencja prowadzona jest przez Dyrektora, który może wyznaczyć na stałe do tego zadania inną osobę. W przypadku wyznaczenia takiej osoby jej dane (imię, nazwisko, email, telefon) zostaną podane do wiadomości pracowników.

**3.** Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony osoby wyznaczonej do prowadzenia interwencji, wówczas interwencja prowadzona jest przez Dyrektora.

**4.** Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony Dyrektora, wówczas działania opisane w niniejszym rozdziale podejmuje osoba, która dostrzegła krzywdzenie lub do której zgłoszono podejrzenie krzywdzenia.

**5.** Do udziału w interwencji można zaangażować specjalistów, w szczególności psychologów i pedagogów, celem skorzystania z ich pomocy przy rozmowie z uczniem o trudnych doświadczeniach.

**§ 14.** **1.** Pracownicy szkoły i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu ucznia lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

**2.** W przypadku gdy podejrzenie zagrożenia bezpieczeństwa dziecka zgłosili rodzice ucznia, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować rodziców dziecka na piśmie.

**Rozdział 4**

**Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę ucznia, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury „Niebieskie Karty”**

**…**

**§ 16.** **Krzywdzenie ze strony pracownika.**

**1.** W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie ucznia przez pracownika osoba ta zostaje natychmiast odsunięta od wszelkich form kontaktu z uczniami (nie tylko z dzieckiem pokrzywdzonym) do czasu wyjaśnienia sprawy.

**2.** Dyrektor przeprowadza niezwłocznie rozmowę z uczniem i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) ucznia, w szczególności z jego rodzicami. W rozmowie mogą uczestniczyć specjaliści ds. ochrony uczniów.

**3.** Dyrektor stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne ucznia. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji.

**4.** Dyrektor organizuje spotkanie/a z rodzicami ucznia, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.

**5.** W przypadku, gdy wobec ucznia popełniono przestępstwo Dyrektor sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury.

**6.** W przypadku gdy pracownik dopuścił się wobec ucznia innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę, Dyrektor bada wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności ma obowiązek wysłuchać pracownika podejrzewanego o krzywdzenie, ucznia oraz świadków zdarzenia.

**…**

**§ 17.** **Krzywdzenie przez inne osoby**.

**1.** W przypadku, gdy zgłoszono krzywdzenie ucznia przez osobę trzecią (obcą, bądź spokrewnioną) Dyrektor przeprowadza rozmowę z uczniem i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) dziecka, w szczególności jego rodzicami.

**2.** Dyrektor stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne ucznia. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji.

**3.** Dyrektor organizuje spotkanie/a z rodzicami ucznia, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.

**4.** W przypadku, gdy wobec ucznia popełniono przestępstwo Dyrektor sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury.

**5.** W przypadku, gdy z rozmowy z rodzicami wynika, że nie są oni zainteresowani pomocą uczniowi, ignorują zdarzenie lub w inny sposób nie wspierają dziecka, które doświadczyło krzywdzenia, Dyrektor sporządza wniosek o wgląd w sytuację rodziny, który kieruje do właściwego sądu rodzinnego.

**6.** Dalszy tok postępowania leży w kompetencji instytucji, o których mowa w punktach poprzedzających.

**§ 18.** **Krzywdzenie ze strony rodziców**

**1.** W przypadku, gdy zgłoszono krzywdzenie ucznia przez rodziców Dyrektor przeprowadza rozmowę z dzieckiem i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej, socjalnej) ucznia.

**2.** Dyrektor stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne ucznia. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji.

**3.** W przypadku, gdy wobec ucznia popełniono przestępstwo Dyrektor sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury.

**4.** W przypadku, gdy z przeprowadzonych ustaleń wynika, że rodzic ucznia zaniedbuje jego potrzeby psychofizyczne lub że rodzina jest niewydolna wychowawczo (np. dziecko chodzi w nieadekwatnych do pogody ubraniach, jest niedożywione, opuszcza miejsce zamieszkania bez nadzoru osoby dorosłej, bez usprawiedliwienia nie uczęszcza do szkoły itp.), rodzina stosuje przemoc wobec dziecka (rodzic/inny domownik krzyczy na dziecko, stosuje klapsy lub podobne rodzajowo kary fizyczne), Dyrektor powiadamia właściwy ośrodek pomocy społecznej o potrzebie pomocy rodzinie, gdy niespełnianie potrzeb wynika z sytuacji ubóstwa, bądź - w przypadku przemocy i zaniedbania – o konieczności wszczęcia procedury „Niebieskiej Karty”.

**…**

**§ 19.** **Krzywdzenie rówieśnicze**

**1.** W przypadku podejrzenia krzywdzenia ucznia w Szkole przez innego ucznia pracownik (nauczyciel) przeprowadza rozmowę z dzieckiem podejrzewanym o krzywdzeniem oraz z jego rodzicami, a także oddzielnie z uczniem poddawanym krzywdzeniu i jego rodzicami.

**2.** Ponadto pracownik (nauczyciel) przeprowadza rozmowę z innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu.

**3.** W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne ucznia krzywdzonego. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji.

**4.** Dla ucznia krzywdzącego oraz krzywdzonego sporządza się oddzielne karty interwencji.

**5.** Nauczyciel wspólnie z rodzicami ucznia krzywdzącego, korzystając ewentualnie z pomocy specjalisty ds. ochrony uczniów opracowuje plan naprawczy, celem zmiany niepożądanych zachowań.

**6.** Z rodzicami ucznia poddawanego krzywdzeniu nauczyciel opracowuje plan zapewnienia mu bezpieczeństwa, włączając w ten plan sposoby odizolowania go od źródeł zagrożenia.

**7.** W trakcie rozmów należy upewnić się, że uczeń podejrzewany o krzywdzenie innego dziecka sam nie jest krzywdzony przez rodziców, innych dorosłych bądź innych uczniów. W przypadku potwierdzenia takiej okoliczności należy przejść do procedur dotyczących krzywdzenia uczniów.

**8.** Z zastrzeżeniem pkt 9, w przypadku, gdy dziecko krzywdzące nie uczęszcza Szkoły należy porozmawiać z uczniem poddawanym krzywdzeniu, innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu, a także z rodzicami dziecka krzywdzonego celem ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne ucznia.

**9.** Dyrektor organizuje spotkanie/a z rodzicami ucznia, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym w instytucjach do tego powołanych oraz o sposobach reakcji na zdarzenie (poinformowanie sądu rodzinnego, poinformowanie szkoły, poinformowanie rodziców ucznia krzywdzącego).

**10.** Jeżeli osobą podejrzewaną o krzywdzenie jest dziecko w wieku od 13 do 17 lat, a jego zachowanie stanowi czyn karalny, Dyrektor informuje właściwy miejscowo sąd rodzinny lub policję poprzez pisemne zawiadomienie.

**11.** Jeżeli osobą podejrzewaną o krzywdzenie jest dziecko powyżej lat 17, a jego zachowanie stanowi przestępstwo, wówczas Dyrektor informuje właściwą miejscowo jednostkę policji lub prokuratury poprzez pisemne zawiadomienie.

**…**

**Rozdział 5**

**Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu szkoły do stosowania Standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności**

**§ 21.** **1.** Standardy określające zasady ochrony uczniów w wersji pełnej oraz w wersji skróconej dla uczniów i rodziców opracowuje zespół powołany przez Dyrektora Szkoły w składzie:

a. Dyrektor lub wyznaczony wicedyrektor Szkoły jako przewodniczący,

b. psycholog,

c. pedagog szkolny, pedagog specjalny,

d. przedstawiciel Rady Rodziców Szkoły.

**…**

**Rozdział 6**

**Zasady i sposób udostępniania rodzicom prawnym oraz uczniom**

**Standardów do zaznajomienia się z nimi i do ich stosowania**

**…**

**2.** Na stronie internetowej Szkoły Podstawowej nr 8 w Lęborku, w zakładce „dokumenty wewnątrzszkolne”, na szkolnej tablicy ogłoszeń oraz w aplikacji dziennika elektronicznego zamieszcza się informację o Standardach w wersji skróconej, przeznaczonej dla uczniów i rodziców.

**§ 24**. Do końca października każdego roku szkolnego wychowawcy klas omawiają z uczniami i rodzicami zapisy Standardów w wersji skróconej, informując ich gdzie są one opublikowane i zobowiązując ich do zapoznania się z nimi oraz do ich stosowania.

**Rozdział 7**

**Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających uczniowi i udzielenie mu wsparcia**

**§ 25. 1.** Osobami odpowiedzialnymi za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających uczniom są Dyrektor, wicedyrektorzy, pedagog szkolny.

**2.** Zgłoszenia o sytuacjach zagrażających lub mogących zagrażać bezpieczeństwu ucznia winni składać w szczególności pracownicy szkoły, uczniowie i rodzice.

**…**

**4.** W przypadku uzyskania informacji lub zauważenia przez pracownika, że uczeń jest krzywdzony, pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i zgłoszenia tego faktu Dyrektorowi.

**5.** Każde uzasadnione podejrzenie powinno być zgłoszone. Uzasadnione podejrzenie jest podstawą do podjęcia interwencji.

**6.** Pracownik szkoły ma obowiązek podjęcia interwencji zawsze w przypadku:

a. podejrzenia krzywdzenia ucznia na podstawie jego obserwacji,

b. gdy uczeń ujawnił doświadczenie krzywdzenia,

c. gdy inna osoba (dorosła lub dziecko) zgłosiła fakt krzywdzenia ucznia.

**…**

**8.** Dyrektor wzywa rodziców dziecka, co do którego powziął informacje o możliwości krzywdzenia i informuje ich o sytuacji ucznia.

**9.** W sytuacjach szczególnych Dyrektor może powołać zespół interwencyjny, w skład, którego wchodzą osoby mogące mieć wiedzę o sytuacji dziecka oraz mają możliwości wsparcia i zapewnienia bezpieczeństwa uczniowi. W skład zespołu mogą także wchodzić osoby spoza placówki, które mogą pomóc dziecku.

**10.** Zespół interwencyjny sporządza:

a. opis sytuacji szkolnej i rodzinnej ucznia na podstawie rozmów z dzieckiem, Dyrektorem,

nauczycielami, wychowawcami, psychologiem, rodzicami lub innych informacji

uzyskanych przez członków zespołu,

b. plan pomocy uczniowi na podstawie w/w opisu,

**11.** Plan pomocy uczniowi powinien zawierać wskazania dotyczące,

a. działań, jakie Szkoła zapewnia uczniowi w celu poczucia bezpieczeństwa,

b. wsparcia, jakie Szkołą zaoferuje uczniowi,

c. skierowanie ucznia do specjalistycznej placówki pomocy dziecku lub przekazanie

informacji o takich miejscach, jeżeli istnieje taka potrzeba.

**12.** Plan pomocy uczniowi jest przedstawiany przez wychowawcę rodzicom ucznia z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.

…

**Rozdział 9**

**Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między uczniami, a w szczególności zachowania niedozwolone**

**§ 27**. **1.** Określa się procedury postępowania w sytuacjach zachowania agresywnego ze strony uczniów do których należą:

a. bójki;

b. stworzenie zagrożenia dla życia i zdrowia własnego i innych,

c. posiadanie niebezpiecznych przedmiotów (środki pirotechniczne, łańcuchy, zapalniczki,

noże, kije, itp.), używanie ognia na terenie Szkoły, posiadanie niebezpiecznych substancji,

d. wulgarne zachowanie, lekceważący i arogancki stosunek do uczniów i pracowników

Szkoły,

e. nierespektowanie zarządzeń obowiązujących w Szkole,

f. wymuszenie, zastraszenie, podżeganie do bójek, wyzywanie,

g. dewastowanie mienia szkolnego i cudzej własności.

**2.** W każdym przypadku, gdy uczeń doznaje lub jest świadkiem wypadku, pobicia, agresywnego zachowania bądź innego zdarzenia sprzecznego z normami i zasadami obowiązującymi na terenie szkoły natychmiast zgłasza zaistnienie zdarzenia, informując o nim najbliżej znajdującą się osobę dorosłą: pracownika szkoły, nauczyciela, wychowawcę, dyrekcję szkoły.

**3.** W sytuacjach objętych Standardami uczeń ma obowiązek podporządkować się poleceniom wszystkich pracowników szkoły.

**…**

**5.** Jeżeli ofiara przemocy doznała dotkliwych obrażeń cielesnych, wymagających interwencji medycznej, lub następuje długotrwały proces przemocy (dręczenie), a wcześniej stosowane strategie naprawcze nie przyniosły oczekiwanych rezultatów i sprawca przemocy ukończył 13 lat dyrektor szkoły powiadamia o zdarzeniu policję i/lub sąd rodzinny*.*

**6.** Wychowawca klasy przy ewentualnej współpracy ze specjalistą ds. ochrony uczniów zobowiązany jest wyjaśnić okoliczności zajścia, powiadomić rodziców poszkodowanego ucznia oraz sprawcy.

**7.** Z uczniem-sprawcą przeprowadza rozmowę omawiającą jego zachowanie oraz powiadamia o konsekwencjach, zgodnych ze Statutem Szkoły.

**8.** Zarówno poszkodowany, jak i sprawca, objęci zostają wsparciem psychologiczno-pedagogicznym.

**Rozdział 10**

**Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu**

**§ 28. 1.** Szkoła zapewniając dzieciom dostęp do Internetu podejmuje działania zabezpieczające uczniów przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju. W szczególności należy instalować i aktualizować oprogramowania zabezpieczające przed złośliwym oprogramowaniem i filtrujące treści.

**2.** Na terenie Szkoły dostęp ucznia do Internetu możliwy jest:

a. pod nadzorem pracownika na zajęciach komputerowych lub innych,

b. bez nadzoru pracownika – na przeznaczonych do tego komputerach, znajdujących się na

terenie szkoły (biblioteka szkolna),

c. bez nadzoru pracownika – poza zajęciami szkolnymi na prywatnych smartfonach uczniów

na zasadach określonych w Statucie SP8, na własną odpowiedzialność uczniów/rodziców.

**3.** W przypadku dostępu realizowanego pod nadzorem pracownika, pracownik ma obowiązek informowania uczniów o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu.

**4.** Pracownik czuwa także nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez uczniów podczas zajęć.

**5.** Szkoła udziela uczniom cyklicznie (przynajmniej raz na rok) instruktaży dotyczących bezpiecznego korzystania z Internetu.

**6.** Szkoła w miarę możliwości zapewnia stały dostęp do materiałów edukacyjnych, dotyczących bezpiecznego korzystania z Internetu, przy komputerach, z których możliwy jest dostęp swobodny.

**Rozdział 11**

**Procedury ochrony uczniów przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w Internecie oraz utrwalonymi w innej formie**

**…**

**4.** W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści, wyznaczony pracownik stara się ustalić kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzenia.

**5.** Informację o uczniu, który korzystał z komputera w czasie wprowadzenia niebezpiecznych treści, wyznaczony pracownik przekazuje Dyrektorowi, który aranżuje dla ucznia rozmowę ze specjalistą ds. ochrony ucznia – pracownikiem szkoły lub zewnętrznym.

**6.** Specjalista ds. ochrony ucznia przeprowadza z uczniem, o którym mowa w punktach poprzedzających, rozmowę na temat bezpieczeństwa w Internecie.

**7.** Jeżeli w wyniku przeprowadzonej rozmowy specjalistą ds. ochrony uczniów uzyska informacje, że uczeń jest krzywdzony, niezwłocznie podejmuje działania opisane w niniejszych Standardach.

**Rozdział 12**

**Procedura ochrony wizerunku i danych osobowych ucznia**

**§ 30.** Dane osobowe ucznia podlegają ochronie na zasadach określonych w stosownych przepisach.Szkoła przestrzega i monitoruje przestrzeganie przepisów dotyczących ochrony danych osobowych uczniów.

**§ 31.** Na wykonywanie/publikowanie zdjęć, nagrań z udziałem uczniów wymagana jest pisemna zgoda rodziców. Zgoda wyrażana jest przy przyjęciu ucznia do Szkoły i obowiązuje do końca nauki w niej lub do jej pisemnego wycofania przez rodziców.

**…**

**Rozdział 13**

**Zasady ustalania planu wsparcia ucznia po ujawnieniu krzywdzenia**

**§ 33.** Zakres zadań poszczególnych pracowników szkoły w przypadku podejrzenia lub uzyskania informacji, że uczeń jest krzywdzony:

**1.** **Dyrektor szkoł**y:

a. przyjmuje zgłoszenie o krzywdzeniu lub podejrzeniu krzywdzenia ucznia,

b. bierze udział w rozmowie z rodzicami lub deleguje do niej swojego przedstawiciela,

c. w sytuacjach podejrzenia przemocy domowej wobec ucznia podejmuje decyzję o

uruchomieniu procedury „Niebieska Karta”,

d. w przypadku, gdy uczeń doświadcza przemocy domowej lub jeżeli rodzice odmawiają

współpracy ze Szkołą, składa wniosek o wgląd w sytuację rodziny do sądu lub

zawiadamia prokuraturę o podejrzeniu przestępstwa,

e. w przypadku zagrożenia zdrowia lub życia ucznia natychmiast zawiadamia policję,

**…**

l. uzyskuje od rodziców informacje zwrotne nt. realizacji w Szkole Standardów.

**2.** **Specjalista ds. ochrony uczniów:**

a. przyjmuje i odnotowuje sprawę zgłoszenia przemocy w rodzinie,

b. diagnozuje sytuację ucznia i jego rodziny,

c. jest koordynatorem pomocy uczniowi oraz jego rodzinie,

d. przeprowadza rozmowy z uczniem oraz jego rodzicami,

**…**

g. informuje rodziców o możliwych kierunkach wsparcia ucznia,

h. pomaga rodzicom w zrozumieniu typowych reakcji dzieci na różnorodne sytuacje,

i. kieruje ucznia oraz rodziców do placówek specjalistycznych,

j. współpracuje ze specjalistami pomagającymi uczniowi i jego rodzinie,

**…**

**3.** **Wychowawca:**

a. przyjmuje zgłoszenie o podejrzeniu przemocy w rodzinie ucznia, sporządza notatkę

służbową,

b. powiadamia o tym Dyrektora Szkoły i pedagoga szkolnego,

**…**

d. w przypadku, gdy uczeń ma obrażenia przeprowadza go do miejsca udzielania pomocy,

**…**

f. wzywa rodziców,

**…**

h. udziela stałego wsparcia uczniowi oraz dyskretnie monitoruje jego sytuację w okresie

późniejszym,

**…**

k. dba o to, żeby rodzice znali obowiązujące w placówce Standardy i procedury zgłaszania

zagrożeń, zachęca rodziców dzieci do angażowania się w działania na rzecz ochrony

uczniów,

l. umożliwia rodzicom poszerzanie wiedzy i umiejętności związanych z ochroną dziecka

przed zagrożeniami oraz pozytywnymi metodami wychowawczymi,

ł. uzyskuje od rodziców informacje zwrotne nt. realizacji w Szkole Standardów ochrony

dzieci przed krzywdzeniem.

**…**

14.08.2024 r.

DYREKTOR SZKOŁY

*Daniel Nadworski*