## zał. do zarz. 17/2011

## dyr. szk.

**REGULAMIN WYCIECZKI SZKOLNEJ**

**Szkoły Podstawowej nr 8 w Lęborku**

**1.** Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

**a.** zajęciach poza szkołą - należy przez nie rozumieć wszelkie wyjścia w ramach zajęć poza teren szkoły na czas 1-4 godzin lekcyjnych (np. lekcje w terenie, wyjścia do kina, parku, na spacer, wody itp.)

**b.** wycieczce - należy przez nią rozumieć imprezy wielogodzinne, jedno- i wielodniowe - wyjazdy, biwa-

ki, rajdy itp.

**c.** uczestnikach - należy przez nich rozumieć uczniów, opiekunów, kierownika, pilota, przewodnika itp.,

**d.** organizatorze - należy przez niego rozumieć osobę organizującą z ramienia szkoły zajęcia poza szkołą, wycieczkę / ich kierownika, biorącą udział w imprezie,

**e.** opiekunach - należy przez nich rozumieć wszystkie osoby odpowiedzialne za opiekę nad uczniami w trakcie zajęć poza szkołą, wycieczki, w tym również ich kierownika (mogą być nimi rodzice).

**f.** regulaminie wycieczki - należy przez niego rozumieć zarówno niniejszy regulamin ogólny jak i regula-

miny poszczególnych imprez, obiektów, z których korzystają uczestnicy wycieczki itp.

**2.** Wycieczka i zajęcia poza szkołą winny być organizowane zgodnie z zapisami odpowiednich przepi-

sów prawa i regulaminami w szczególności dotyczącymi liczebności grupy i ilości opiekunów, zape-wnienia opieki pilota czy przewodnika, bezpieczeństwa w środkach komunikacji, uprawnień organiza-tora do prowadzenia danego typu działalności itp. (*patrz głównie rozporządzenie MENiS z dn. 08.11. 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki*).

**3.** Organizator zajęć poza szkołą, wycieczki zapewnia ilość opiekunów stosowną do ich charakteru, li-

czby i wieku uczestników, ich predyspozycji, środka lokomocji itp. Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na połączenie funkcji opiekuna i kierownika wycieczki.

**4.** Opiekunowie winni zostać przez organizatora pisemnie pouczeni o ich obowiązkach i podpisać zobo-wiązanie o odpowiedzialności za ich ewentualne zaniedbanie ***(załącznik nr 1)****.* Powyższe nie dotyczy opiekunów - nauczycieli SP8 w Lęborku. Z nimi organizator winien uzgodnić zakres ich zadań.

**5.** Opiekunowie winni mieć przypisanych formalnie pod opiekę konkretnych uczniów, za których pono-szą odpowiedzialność i zapoznać się z nimi.

**6.** Organizator wycieczki jest zobowiązany na etapie organizacyjnym zapoznać rodziców i jej uczestni-ków z programem i celami wycieczki, jej miejscem i czasem trwania, z jej regulaminem oraz ewentual-nymi zagrożeniami, jakie mogą podczas niej wystąpić, sposobem kontaktu z organizatorem - z odnoto-waniem tego w dzienniku lekcyjnym ***(załącznik nr 2)****.*Wskazane jest też określenie procedur postępowa-nia w ewentualnych sytuacjach szczególnych np. nagłej choroby lub wypadku, pożaru, zaginięcia ucznia itp. oraz zapoznanie z nimi uczestników imprezy.

**7.** Uczestnicy zajęć poza szkołą, wycieczki szkolnej zobowiązani są do przestrzegania przyjętego pro-

gramu wycieczki oraz regulaminów, a także ustalonych przez organizatora zasad postępowania i zacho-wania, bezpieczeństwa i higieny. Zalecane jest pobranie od uczniów pisemnych zobowiązań do prze-strzegania programu i regulaminu wycieczki ***(załącznik nr 1)*** - dotyczy wycieczki wielogodzinnej i co najmniej jednodniowej.

**8.**  Opiekunowie winni być uprzedzeni o ewentualnych problemach zdrowotnych czy innych problemach uczestników.

**9.**  Uczniowie winni dostosowywać się do poleceń wydawanych przez opiekunów.

**10.** Uczestników obowiązuje punktualność.

**11.** W czasie zajęć poza szkołą, wycieczki uczniowie winni zachowywać ostrożność wobec nieznajo-mych, nie przyjmować od nich prezentów itp.

**12.** Uczniom bez zgody opiekunów nie wolno oddalać się od grupy. Zamiar oddalenia się należy zgło-

sić opiekunowi celem uzyskania jego ewentualnej zgody.

**13.** Organizator wycieczki wielogodzinnej w czasie jej trwania powinien dysponować listą numerów

kontaktowych do rodziców uczniów i jej uczestników oraz instytucji odpowiedzialnych lokalnie za bez-pieczeństwo.

**14.** Organizator wycieczki zobowiązany jest zgłosić środek transportu i jego kierowcę do kontroli poli-cyjnej.

**15.** Organizator wycieczki winien zadbać w czasie imprezy o dostęp do apteczki z podstawowym wy-

posażeniem.

**16.** Uczestnicy, zwłaszcza wycieczki zagranicznej, turystyki kwalifikowanej (np. górskiej, wodnej itp.) winni posiadać stosowne ubezpieczenie.

**17.** W czasie podróży uczestnicy winni zachować szczególną ostrożność. Na postojach nie oddalać się od środka transportu, stosować się do poleceń opiekunów, kierowcy.

**18.** W trakcie spacerów, zwiedzania itp. należy poruszać się zgodnie z zasadami ruchu drogowego.

**19.** Podczas pobytu nad wodą, bez zgody opiekunów nie wolno korzystać z kąpieli, sprzętu wodnego itp.

**20.** W miejscu zakwaterowania należy przestrzegać ustalonych zasad porządkowych: nie śmiecić, nie hałasować, nie niszczyć sprzętów itp.

**21.** Uczestnicy wycieczki winni świadczyć sobie nawzajem pomoc, sytuacje nietypowe (np. osoby obce, problemy zdrowotne, niewłaściwe zachowania, kradzieże, zagubienia itp.) niezwłocznie zgłaszać organi-zatorowi.

**22.**  Obowiązkiem uczestników wycieczki jest dbałość o swoje rzeczy. Za rzeczy zagubione, zniszczone, skradzione itp. organizator wycieczki odpowiedzialności nie ponosi.

**23.** Jeżeli zachodzi taka potrzeba uczestnicy wycieczki winni być stosownie oznaczeni, zaopatrzeni, sto- sownie do programu wycieczki np. w odpowiednie ubranie, sprzęt, dokumenty itp.

**24.** Zachowanie uczniów w trakcie wycieczki może mieć wpływ na ich ocenę z zachowania.

**25.** Uczestnik, z którego winy spowodowane zostaną uszkodzenia, zniszczenia czy inne straty material- ne zobowiązany jest do ich pokrycia we własnym zakresie.

**26.**  Uczniowie nieprzestrzegający regulaminu wycieczki mogą zostać ukarani wykluczeniem z wycie-czki i odesłani na koszt rodziców do dom, bez zwrotu kosztów imprezy. Decyzję o wykluczeniu ucznia z wycieczki podejmuje dyrektor szkoły na wniosek organizatora. O takim przypadku organizator niezwło-cznie powiadamia dyrektora szkoły a następnie, w przypadku podjęcia decyzji o wykluczeniu rodziców ucznia i ustala z nimi jak najszybszy sposób odebrania przez nich dziecka z imprezy.

**27.** Organizator zajęć poza szkołą zobowiązany jest powiadomić o nich wcześniej dyrekcję szkoły.

**28.**  Organizator wycieczki zobowiązany jest przedstawić dyrekcji szkoły kartę wycieczki (miejsce i ter-

min wyjazdu, program pobytu, opiekunowie, kierownik wycieczki). W przypadku wyjazdu całodniowe-go lub dłuższego winien to zrobić najpóźniej 3 dni przed wyjazdem, w przypadku wycieczki kilkugo-dzinnej najpóźniej 1 dzień przed jej terminem. Jeden egzemplarz karty wycieczki pozostaje w dokumen-tacji szkoły.

**29.** Pozostała dokumentacja (zgoda rodziców na udział dziecka w wycieczce, lista uczniów z telefonem do rodziców, oświadczenia uczestników, harmonogram, regulamin itp.) pozostaje u organizatora wycie-czki i jest przechowywana przez niego przez okres jednego roku.

**30.** Organizator wycieczki zagranicznej najpóźniej 10 dni przed wyjazdem zobowiązany jest zgłosić ją pisemnie dyrektorowi szkoły, dołączając do zgłoszenia: kartę wycieczki oraz imienny wykaz jej ucze-stników. Uczestnicy wycieczki zagranicznej podlegają ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wy-padków i kosztów leczenia.

**31.** Dyrektor szkoły o wycieczce zagranicznej powiadamia organ prowadzący i kuratorium oświaty.

DYREKTOR SZKOŁY

Daniel Nadworski