*Załącznik do Zarządzenia Nr 0050.39.2024*

 *Wójta Gminy Wólka*

 *z dnia 02.04.2024 r.*

**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

***„******Programy rozwojowe w Gminie Wólka”***

**Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, Priorytetu X Lepsza edukacja, Działania 10.3 Kształcenie ogólne**

**§ 1**

**Informacje o Projekcie**

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. ***„Programy rozwojowe w Gminie Wólka”*** nr FELU.10.03-IZ.00-0076/23, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, Priorytetu X Lepsza edukacja, Działania 10.3 Kształcenie ogólne.
2. Beneficjentem projektu jest Gmina Wólka z siedzibą w Jakubowicach Murowanych 8, 20-258 Jakubowice Murowane.
3. Projekt realizowany jest na podstawie umowy nr **193/FELU.10.03-IZ.00-0076/23-00** zawartej w dniu **29.03.2024** r. z Województwem Lubelskim – pełniącym rolę Instytucji Zarządzającej.
4. Okres realizacji projektu: od 2024-01-02 r. do 2026-06-30 r.
5. Projekt jest dofinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego+.
6. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu oraz podejmowanie decyzji dotyczących realizacji Projektu pozostają w gestii Wójta Gminy Wólka .

**§ 2**

**Słownik pojęć**

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia i skróty oznaczają:

* **Beneficjent** – Gmina Wólka;
* **Beneficjent Ostateczny/Uczestnik** - osoba zakwalifikowana zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie (uczeń/uczennica; nauczyciel/nauczycielka), bezpośrednio korzystająca z wdrażanej formy wsparcia w ramach Projektu;
* **Biuro Projektu** – Jakubowice Murowane 8, 20-258 Jakubowice Murowane;
* **EFS+** - Europejski Fundusz Społeczny+;
* **Forma wsparcia** –

Zadanie 1. Doskonalenie zawodowe nauczycieli ze szkół objętych wsparciem
w Gminie Wólka (01.04.2024 - 31.03.2026)

Zadanie 2. Zakup wyposażenia i doposażenia w pomoce pracowni i sal lekcyjnych wykorzystywanych w realizacji projektu do osiągnięcia założonego celu

Zadanie 3. Zajęcia rozwijające, wspierające, wyrównawcze oraz z doradztwa edukacyjno - zawodowego dla 99(49 M/51K) uczniów SP Sobianowice

Zadanie 4. Zajęcia rozwijające, wspierające, wyrównawcze oraz z doradztwa edukacyjno - zawodowego dla 116(60M/56K) uczniów SP Turka

Zadanie 5. Zajęcia rozwijające, wspierające, wyrównawcze oraz z doradztwa edukacyjno - zawodowego dla 105 (50M/55K) uczniów SP Świdnik Mały

Zadanie 6. Zajęcia rozwijające, wspierające, wyrównawcze oraz z doradztwa edukacyjno - zawodowego dla 120 (60M/60K) uczniów SP Pliszczyn

Zadanie 7. Zajęcia rozwijające, wspierające, wyrównawcze oraz z doradztwa edukacyjno - zawodowego dla 91 (43M/48K) uczniów SP Łuszczów

* **Projekt** - projekt „**Programy rozwojowe w Gminie Wólka**” realizowany zgodnie
z umową nr **193/FELU.10.03-IZ.00-0076/23-00** zawartą w dniu **29.03.2024** r.
z Województwem Lubelskim – pełniącym rolę Instytucji Zarządzającej;
* **Realizator Projektu/Wnioskodawca** – Gmina Wólka;
* **Regulamin** – regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „**Programy rozwojowe w Gminie Wólka”** współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, Priorytetu X Lepsza edukacja, Działania 10.3 Kształcenie ogólne;
* **Strona internetowa projektu – dostępna pod adresem** https://www.wolka.pl/gospodarka-i-srodowisko/fundusze-zewnetrzne/
* **UP –** uczestnik projektu;
* **M –** mężczyźni;
* **K –** kobiety;

**§ 3**

**Założenia projektu**

1. Projekt ma na celu poprawę jakości kształcenia i szkolenia oraz zapewnienie równego dostępu do edukacji dla łącznie 532 uczniów (U) (271 K/261 M oraz 30 (5 M/25 K) nauczycieli (N) z ZSP w Łuszczowie, Turce, Sobianowicach, Świdniku Małym i Pliszczynie w okresie 02.01.2024–30.06.2026 poprzez realizację wsparcia dodatkowego dla Uczniów i podniesienie kompetencji/ kwalifikacji u Nauczycieli.
2. Wsparciem w ramach projektu zostanie objętych:

1) Pięć Szkół Podstawowych (SP), dla których organem prowadzącym jest Gmina Wólka: SP w Sobianowicach, SP w Turce, SP w Świdniku Małym, SP w Pliszczynie, SP w Łuszczowie

2) Uczniowie uczęszczający do ww. szkół w łącznej liczbie 532 uczniów (271 K, 261M).

W ramach projektu wsparciem zostanie objętych min.27 osób z niepełnosprawnościami oraz 20 osób z opiniami poradni psychologiczno-pedagogicznej lub posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (SPE), w tym:

a) SP w Sobianowicach: 99(51K, 48M)

b) SP w Turce: 116 (56K, 60M)

c) SP w Świdniku Małym: 105 (55K, 50 M)

d) SP w Pliszczynie: 120 (60K, 60M)

e) SP w Łuszczowie 91 (48K, 43M)

oraz nauczyciele zatrudnieni w ww. szkołach w łącznej liczbie 30 os. (25 K, 5M)

a) SP w Sobianowicach: 8

b) SP w Turce: 6

c) SP w Świdniku Małym: 4

d) SP w Pliszczynie: 10

e) SP w Łuszczowie: 3

**§4**

**Rekrutacja uczestników Projektu**

1. Rekrutacja prowadzona będzie wśród uczestników projektu opisanych w § 3 zgłaszających chęć uczestnictwa w Projekcie i spełniających kryteria rekrutacji określone w § 5.
2. Rekrutację prowadzić będzie w każdej szkole odrębna Komisja rekrutacyjna.
3. Regulamin Komisji rekrutacyjnej stanowi zał. nr 4 do niniejszego Regulaminu.
4. Rekrutacja uczniów prowadzona będzie przez Komisję rekrutacyjną w składzie: Asystent Kierownika, psycholog, nauczyciel prowadzący dany rodzaj wsparcia lub Dyrektor ewentualnie osoba wskazana przez Dyrektora, na podstawie dokumentów rekrutacyjnych i dokumentów dodatkowych (orzeczenia, zaświadczenia, opinie itp.) z poszanowaniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn oraz z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
5. Rekrutacja nauczycieli prowadzona będzie przez Komisję rekrutacyjną w składzie: Dyrektor Szkoły Podstawowej i 2 przedstawicieli rady pedagogicznej na podstawie dokumentów rekrutacyjnych i dokumentów dodatkowych (orzeczenia, zaświadczenia, opinie itp.) z poszanowaniem zasady równości szans kobiet
i mężczyzn oraz z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
6. W każdej szkole przeprowadzona zostanie kampania informacyjno-promocyjna. Spotkania informacyjne na temat projektu będą odbywały się w klasach, w których uczniowie się uczą, tak aby dotrzeć z informacją do każdej osoby, która będzie kwalifikowała się do udziału w projekcie. Dokumenty rekrutacyjne będą dostępne w sekretariatach poszczególnych szkół oraz na stronach internetowych szkół.
7. Informacja o rekrutacji będzie upowszechniona w szkołach na szkolnych tablicach ogłoszeń oraz na stronach internetowych szkół, ulotkach rekrutacyjnych, plakatach rekrutacyjnych.
8. Rekrutacja uczestników odbywać się będzie w terminach podanych w ogłoszeniu
o naborze zgodnie z harmonogramem projektu.
9. Wymagane dokumenty rekrutacyjne dla uczestników wszystkich form wsparcia to:
10. formularz rekrutacyjny
* dla uczniów (zał. nr 1a),
* dla nauczycieli (zał. nr 1b),
1. oświadczenie o spełnianiu kryteriów formalnych
* dla uczniów (zał. nr 2a),
* dla nauczycieli (zał. nr 2b),
1. oświadczenie uczestnika projektu (zał. nr 3).
2. Dokumenty, o których mowa w pkt. 9 muszą zostać podpisane przez rodzica/opiekuna prawnego uczestnika, uczestnika.
3. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są: na stronach internetowych szkół biorących udział w projekcie, na stronie internetowej Projektu, w pomieszczeniu wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły i Sekretariacie oraz w Biurze Projektu prowadzonym przez Beneficjenta.
4. Przyjmowanie dokumentów prowadzone będzie w każdej szkole przez osobę wyznaczoną przez Dyrektora.
5. Sporządzone zostaną listy uczestników zajęć oraz listy rezerwowe. Listy będą zatwierdzane przez Komisje rekrutacyjną.
6. Wszystkie osoby, które złożą dokumenty rekrutacyjne zostaną powiadomione o wynikach rekrutacji ustnie w szkole przez osobę wyznaczoną przez Dyrektora w poszczególnych placówkach.
7. Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane do zajęć pozalekcyjnych w przypadku skreślenia z listy podstawowej uczestników projektu według kolejności umieszczenia na liście rezerwowej, jednak tylko wówczas jeśli dane wsparcie zostanie przerwane w takim momencie, gdy będzie możliwe osiągnięcie efektów przez kolejnego uczestnika. Decyzja o możliwościach osiągnięcia tych efektów będzie podejmowana przez Zespół projektowy po zapoznaniu się z opinią osoby wyznaczonej przez Dyrektora, osoby/podmiotu prowadzącego zajęcia /danego pracodawcy.
8. Skreślenie z listy uczestników zajęć następuje w przypadku:

a) opuszczenia przez zakwalifikowanego uczestnika powyżej 20% zajęć pozalekcyjnych,

b) przerwania przez zakwalifikowanego uczestnika udziału w projekcie,

c) w przypadku innych losowych wydarzeń.

1. Komisja rekrutacyjna w danej szkole, objętej wsparciem, po przeprowadzonej rekrutacji zobowiązana jest do sporządzenia Protokołu z rekrutacji.
2. W każdej szkole odbędzie się spotkanie Dyrektora, osoby wyznaczonej przez Dyrektora oraz uczniów zakwalifikowanych do projektu inicjujące udział uczestników w wybranych formach wsparcia. Termin i miejsce spotkana wyznacza Dyrektor szkoły z zastrzeżeniem, że ww. termin nie może być późniejszy niż data rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia w danej szkole

**§ 5**

**Kryteria rekrutacji**

1. **Kryteria rekrutacji uczniów formalne:**

**Złożenie prawidłowo wypełnionego formularza rekrutacyjnego** (wypełnia rodzic/opiekun prawny) zawierający informacje co najmniej: płeć, status na rynku pracy, wiek, wykształcenie,

**oświadczenie o spełnianiu kryteriów formalnych - dostępu do projektu** (oświadczenie o zameldowaniu na terenie województwa lubelskiego, status ucznia szkoły objętej wsparciem)

**dokumentacja wewnętrzna SP dotycząca średniej z ocen i frekwencji ucznia**

**opinia Pedagoga szkolnego,**

**orzeczenie ON** – jeśli dotyczy,

**orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego** – jeśli dotyczy,

**oświadczenie potwierdzające doświadczenie migracji** - jeśli dotyczy,

kwalifikowalność do grupy docelowej - poprawność i kompletność dokumentów rekrutacyjnych - Ocena w systemie 0-1 (spełnia/nie spełnia)

**doradztwo zawodowe -** Uczniowie kl. 3, 6 i 8 (kolejność zgłoszeń do doradztwa indywidualnego)

Jeżeli formularz rekrutacyjnyzawiera uchybienia, formularz będzie można 1-krotnie poprawić

1. **Kryteria rekrutacji uczniów premiujące**

**A. zajęcia wyrównawcze** - opinia nauczyciela o potrzebie udziału w zajęciach wyrównawczych, psychologiczno-pedagogicznych, wniosek rodzica/opiekuna prawnego. W sytuacji uzyskania takiej samej punktacji po uwzględnieniu kryteriów premiowanych będzie decydowała kolejność zgłoszeń,

**B. zajęcia dla uczniów uzdolnionych**

– średnia ocen za ostatni zakończony etap nauki: min. 3,5 – 5 pkt i za każde 0,5 powyżej dodatkowe + 2 p-kty,

– frekwencja: min. 90% +3 pkt i za każde 2% powyżej, dodatkowy +1, (informacje dotyczące średniej ocen oraz frekwencji ucznia uzupełniane na podstawie dokumentacji wewnętrznej SP (kryteria formalne) uzupełniane przez członków komisji rekrutacyjnej)

– aktywność i zaangażowanie społeczne (opinia Psychologa Szkolnego) - 0-3pkt. W sytuacji takiej samej punktacji po uwzględnieniu premiowanych będzie decydowała wyższa średnia ocen.

PREMIOWANE:

– sytuacja rodzinna - rodziny wielodzietne powyżej 3 dzieci – oświadczenie +1 pkt,

– sytuacja zdrowotna ucznia: osoby z niepełnosprawnościami, orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (dodatkowo opinia psychologa i nauczyciela) +1 pkt,

– status opiekuńczy - oświadczenie +1 pkt (rodziny niepełne, placówki opiekuńcze).

1. **Kryteria rekrutacji nauczycieli**

Komisja Rekrutacyjna na podstawie formularza rekrutacyjnego, oświadczenia o spełnianiu kryteriów dostępu do projektu, orzeczenie o niepełnosprawności (jeśli dot.) oraz uzasadnienie adekwatności i spójności wsparcia do nauczanego przedmiotu (opis w formularzu rekrutacyjnym) - 0-10pkt - przedłożonych przez nauczyciela, oceni potrzebę udziału w projekcie przez poszczególne osoby przy uwzględnieniu zakresu obowiązków edukacyjnych nauczyciela i przydatności wsparcia w nauczaniu danego przedmiotu.

**§ 6**

**Prawa i obowiązki uczestników projektu**

1. Udział w projekcie jest dla uczniów bezpłatny, współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Projektodawca zapewnia uczestnikom na potrzeby realizacji zajęć pomoce dydaktyczne.
3. Każdy uczestnik ma prawo:
* zapoznać się z programem oraz wymogami każdej wybranej przez uczestnika formy wsparcia,
* wyboru oferty zgodnej z indywidualnymi potrzebami rozwojowym
i edukacyjnymi oraz możliwościami psychofizycznymi,
* korzystania z pomocy dydaktycznych wykorzystywanych do zajęć, w których uczestniczy w ramach Projektu,
* uzyskiwania informacji zwrotnej na temat swoich postępów w trakcie realizacji danej formy wsparcia.
1. Uczestnik jest zobowiązany do:
* regularnego i aktywnego uczestniczenia w formach wsparcia, na które został zakwalifikowany oraz ukończenia wybranych form wsparcia,
* udziału w weryfikacji umiejętności i wiedzy (kompetencji lub kwalifikacji) zdobytych podczas uczestniczenia w wybranych formach wsparcia (testu/sprawdzianu/egzaminu zaplanowanego dla danej formy wsparcia),
* udziału w badaniach ankietowych przeprowadzanych w ramach projektu, zarówno w trakcie jego trwania, jak i po jego zakończeniu,
* do składania dodatkowych oświadczeń w trakcie realizacji projektu, niezbędnych do uczestnictwa w projekcie,
* do bieżącego informowania o zmianach danych zawartych w dokumentacji rekrutacyjnej, w tym w szczególności w danych teleadresowych,
* do zapoznania się z postanowieniami niniejszego Regulaminu, a przystąpienie do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem i przestrzeganiem przedmiotowego Regulaminu.
1. Uczestnik projektu ponosi odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

**§ 7**

**Przepisy końcowe**

1. Nadzór organizacyjny i merytoryczny nad realizacją projektu sprawował będzie Asystent kierownika projektu przy współpracy osób wyznaczonych przez Dyrektorów i Dyrektorów szkół.
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie.
3. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej.
4. Regulamin obowiązuje w okresie realizacji wszystkich form wsparcia skierowanych do UP w ramach realizacji projektu tj. od 02.01.2024 r. – 30.06.2026 r.
5. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Kierownik Projektu.

Załączniki:

1a – Formularz rekrutacyjny dla ucznia

1b – Formularz rekrutacyjny dla nauczyciela

2a – Oświadczenie o spełnianiu kryteriów formalnych dla ucznia

2b – Oświadczenie o spełnianiu kryteriów formalnych dla nauczyciela

3 – Oświadczenie uczestnika projektu

4 – Regulamin komisji rekrutacyjnej