

Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania klas I-VIII

§ 120. 1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

- 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
- 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

5. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien dalej się uczyć;
- 3) udzielanie uczniowi wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
- 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 5) monitorowanie bieżącej pracy ucznia;
- 6) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- 7) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

6. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem zindywidualizowanych wymagań wobec uczniów objętych pomocą psychologiczno - pedagogiczną w szkole;
- 2) ustalanie kryteriów zachowania;
- 3) ustalanie ocen bieżących i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole;
- 4) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 5) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzających;

- 6) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom/prawnym opiekunom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce oraz zasad wglądu do dokumentacji oceniania i pisemnych prac uczniów.

7. Ocena jest informacją, w jakim stopniu uczeń spełnił wymagania programowe postawione przez nauczyciela, nie jest karą ani nagrodą.

8. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 121. W ocenianiu obowiązują zasady:

- 1) zasada jawności ocen zarówno dla ucznia jak jego rodziców/opiekunów prawnych;
- 2) zasada częstotliwości i rytmiczności – uczeń oceniany jest na bieżąco i rytmicznie, ocena końcowa nie jest średnią ocen cząstkowych;
- 3) zasada jawności kryteriów – uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) znają kryteria oceniania, zakres materiału z każdego przedmiotu oraz formy pracy podlegające ocenie;
- 4) zasada różnorodności wynikająca ze specyfiki każdego przedmiotu;
- 5) zasada różnicowania wymagań – zadania stawiane uczniom powinny mieć zróżnicowany poziom trudności i dawać możliwość uzyskania wszystkich ocen;
- 6) zasada otwartości – wewnętrzne ocenianie podlega weryfikacji i modyfikacji w oparciu o okresową ewaluację.

§ 122. 1. Każdy nauczyciel na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców/prawnych opiekunów o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i ich rodziców o:

- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach zachowania;
- 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Nauczyciel jest obowiązany na podstawie orzeczenia, pisemnej opinii publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

§ 123. W trakcie nauki w szkole uczeń otrzymuje oceny:

- 1) bieżące;
- 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne – wystawiane na zakończenie pierwszego okresu w czasie roku szkolnego, nie mają one wpływu na kontynuowanie przez ucznia nauki;
 - b) roczne – na zakończenie roku szkolnego, decydują one o promowaniu lub niepromowaniu ucznia do klasy programowo wyższej na danym etapie kształcenia, oceny obowiązkowo wpisuje się do arkusza ocen;
 - c) końcowe – są to oceny po zakończeniu cyklu nauczania danej edukacji, oceny końcowe są równoważne ocenie rocznej w ostatnim roku kształcenia lub ustalone są w wyniku egzaminu poprawkowego lub sprawdzającego w ostatnim roku nauczania danej edukacji oraz na podstawie konkursów uprawniających do uzyskania oceny celującej, oceny wpisuje się na świadectwie ukończenia szkoły.

§ 124. 1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców/opiekunów prawnych.

2. Każda ocena z ustnych form sprawdzania umiejętności lub wiadomości ucznia podlega wpisaniu do dziennika lekcyjnego bezpośrednio po jej ustaleniu i ustnym poinformowaniu ucznia o jej skali.

3. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne i inne formy pisemnego sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów przedstawiane są do wglądu uczniom na zajęciach dydaktycznych. Ocena wpisywana jest do dziennika lekcyjnego.

4. Rodzice/prawni opiekunowie mają możliwość wglądu w pisemne prace swoich dzieci:

- 1) na zebraniach ogólnych;
- 2) podczas indywidualnych spotkań z nauczycielem.

§ 125. 1. Nauczyciel uzasadnia każdą bieżącą ocenę szkolną.

2. Oceny z ustnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności nauczyciel uzasadnia ustnie w obecności klasy, wskazując dobrze opanowaną wiedzę lub sprawdzaną umiejętność, braki wiedzy lub umiejętności oraz przekazuje zalecenia do poprawy.

3. Wszystkie oceny z pisemnych form sprawdzania wiadomości i umiejętności ucznia uzasadniane są pisemnie.

4. Uzasadnienie oceny powinno zawierać docenienie dobrych elementów pracy, odnotowanie tego co wymaga poprawy.

5. W przypadku wątpliwości uczeń i rodzic mają prawo do uzyskania dodatkowego uzasadnienia oceny, o której mowa w ust. 3. Dodatkowe uzasadnienie nauczyciel przekazuje bezpośrednio zainteresowanemu uczniowi lub jego rodzicom podczas indywidualnych spotkań.

§ 126. Przy ustalaniu oceny wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku

wychowania fizycznego - także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§ 127. 1. Oceny bieżące i śródroczne oraz roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne w klasach IV-VIII ustala się w stopniach według skali:

- 1) stopień celujący – 6;
- 2) stopień bardzo dobry – 5;
- 3) stopień dobry – 4;
- 4) stopień dostateczny – 3;
- 5) stopień dopuszczający – 2;
- 6) stopień niedostateczny – 1.

2. Oceny bieżące zapisuje się w dokumentacji pedagogicznej w postaci cyfrowej, oceny klasyfikacyjne w pełnym brzmieniu. W ocenianiu klasyfikacyjnym śródrocznym dopuszcza się stosowanie zapisu o edukacji informatycznej w klasach I-III ocen w formie skrótu: cel, bdb, db, dst, dop, ndst.

3. W ocenianiu bieżącym nie stosuje się „+” i „-”, gdzie „+” oznacza osiągnięcia ucznia bliższe wyższej kategorii wymagań, „-” niższej kategorii wymagań.

4. Dopuszcza się dodatkowo stosowanie: plus (+) oraz minus (-) za aktywność, oraz częściowe odpowiedzi. Sposób przeliczania plusów i minusów na poszczególne oceny jest określony przez Przedmiotowe Zasady Oceniania z poszczególnych przedmiotów.

§ 128. 1. Na zajęciach ocenie mogą podlegać następujące rodzaje aktywności uczniów:

- 1) prace pisemne:
 - a) kartkówki – krótkie formy sprawdzania wiedzy, dotyczące aktualnie przerabianego materiału, nie muszą być zapowiadane,
 - b) prace klasowe – 1-2 godzinne pisemne sprawdziany wiadomości, obejmujące większą partię materiału, określoną przez nauczyciela z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, termin powinien być odnotowany w dzienniku lekcyjnym,
 - c) sprawdziany testowe (testy wyboru) - są to proste zadania zamknięte, których rozwiązanie wymaga stosunkowo mało czasu, mogą być jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru, prawda – fałsz, na dobieranie, a także testy do uzupełnienia (z luką) i inne,
 - d) referaty,
 - e) dyktanda,
 - f) wypracowania (np. rozprawki, opowiadania, recenzje pisemne);
- 2) wypowiedzi ustne:
 - a) odpowiedzi i wypowiedzi na lekcji na określony temat zadany przez nauczyciela,
 - b) wystąpienia (prezentacje),
 - c) samodzielne prowadzenie elementów lekcji,
 - d) udział w dyskusji,
 - e) ustne sprawozdania;
- 3) (uchylony)
- 4) sprawdziany praktyczne;
- 5) testy sprawności fizycznej oraz sprawdziany umiejętności technicznych z danej dyscypliny;

- 6) projekty grupowe;
- 7) wyniki pracy w grupach;
- 8) samodzielnie wykonywane przez ucznia inne prace np. teczki dokonań, słowniczki przedmiotowe, zeszyty lektur, modele, albumy, zielniki, prezentacje Power Point, plakaty, itp.;
- 9) aktywność poza lekcjami np. udział w konkursach, olimpiadach, zawodach;
- 10) przygotowanie do uczestnictwa w lekcji (posiadanie zeszytu, książki, przyrządów, przyborów szkolnych).

2. (uchylony)

3. Przy ocenianiu prac pisemnych nauczyciel stosuje następujące zasady przeliczania punktów na ocenę:

- 1) poniżej 30% możliwych do uzyskania punktów – niedostateczny;
- 2) 30% - 49% - dopuszczający;
- 3) 50% - 74% - dostateczny;
- 4) 75% - 89% - dobry;
- 5) 90% - 97% - bardzo dobry;
- 6) 98% - 100% – celujący.

4. W nauczaniu dzieci z niepełnosprawnością możliwości ucznia są punktem wyjścia do formułowania wymagań, dlatego ocenia się przede wszystkim postępy i wkład pracy oraz wysiłek włożony w przyswojenie wiadomości przez danego ucznia.

5. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych poprzez dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych uczniów.

6. Zapowiedziane sprawdziany/prace klasowe nie powinny być bez szczególnie ważnych powodów przekładane.

7. Każdy sprawdzian/pracę klasową uczeń musi zaliczyć w terminie uzgodnionym z nauczycielem – nie później jednak niż do dwóch tygodni od daty sprawdzianu lub powrotu do szkoły po czasowej nieobecności. W przypadku ponownej nieobecności ucznia w ustalonym terminie uczeń pisze sprawdzian po powrocie do szkoły. Zaliczenie polega na pisaniu sprawdzianu / pracy klasowej o tym samym stopniu trudności. W sytuacjach uzasadnionych nauczyciel może zwolnić ucznia z zaliczania zaległego sprawdzianu.

8. Każdy sprawdzian/pracę klasową uczeń zalicza w formie ustalonej z nauczycielem.

9. Odmowa odpowiedzi ustnej przez ucznia jest równoznaczna z wystawieniem mu oceny niedostatecznej.

10. Dopuszcza się stosowanie następujących skrótów w dzienniku lekcyjnym:

- 1) np – uczeń nieprzygotowany;
- 2) no – uczeń nieobecny na zaliczeniu;
- 3) (dopisane) bz – brak zadania;
- 4) np – nieprzygotowany;
- 5) nk – nieklasyfikowany;

- 6) uł – uczestniczył;
- 7) nł – nie uczestniczył;
- 8) zł – zaliczył;
- 9) nz – nie zaliczył;
- 10) zw – zwolniony;
- 11) uc – uczęszczał;
- 12) nu – nie uczęszczał.

11. Uczeń może poprawić ocenę w terminie do dwóch tygodni od jej otrzymania lub w terminie ustalonym przez nauczyciela.

12. Przy poprawianiu oceny obowiązuje zakres materiału, jaki obowiązywał w dniu pisania sprawdzianu, pracy klasowej, kartkówki lub odpowiedzi ustnej.

13. Uczniowi przysługuje co najmniej jedno „nieprzygotowanie” (np) bez podania przyczyny z wyłączeniem zajęć, na których odbywają się zapowiedziane kartkówki i sprawdziany. Uczeń zgłasza nieprzygotowanie (np) na początku lekcji.

14. W tygodniu nie mogą odbywać się więcej niż dwa sprawdziany/prace klasowe w klasach I-IV i nie więcej niż trzy w klasach V-VIII, a w jednym dniu nie więcej niż jeden sprawdzian / praca klasowa.

15. Nauczyciel ma obowiązek podać do wiadomości uczniów oceny z prac pisemnych w terminie do 2 tygodni od dnia ich napisania. Dopuszcza się przesunięcie terminu zwrotu prac pisemnych w sytuacjach losowych - o czas nieobecności nauczyciela oraz w okresach świąt, ferii.

16. (uchylony)

17. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

18. Szczegółowy tryb oceniania i sprawdzania wiadomości ustalają nauczyciele uczący poszczególnych zajęć edukacyjnych i informują uczniów i rodziców na początku roku szkolnego.

19. Zadania domowe są nieobowiązkową formą aktywności, która ma mobilizować uczniów do samokształcenia, prezentowania wiedzy, umiejętności, zainteresowań, zdolności i kreatywności.

20. W klasach I–III w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych nauczyciel nie zadaje uczniowi do wykonania:

- 1) pisemnych prac domowych, z wyjątkiem ćwiczeń usprawniających motorykę małą;
- 2) praktyczno-technicznych prac domowych.

21. Ćwiczenia usprawniające motorykę małą, są obowiązkowe dla ucznia i nauczyciel może ustalić z nich ocenę.

22. W klasach IV–VIII nauczyciel może zadać uczniowi pisemną lub praktycznotechniczną pracę domową do wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych, z tym że nie jest ona obowiązkowa dla ucznia i nie ustala się z niej oceny. Nauczyciel sprawdza wykonaną przez ucznia pisemną lub praktyczno-techniczną pracę domową i przekazuje mu informację zwrotną poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

§ 129. 1. W klasach I – III oceny: śródroczna i roczna klasyfikacyjna są opisowe z wyjątkiem religii. Ocena opisowa to pisemna informacja nauczyciela na temat wykonywania zadań szkolnych przez ucznia. Ta informacja może dotyczyć zarówno procesu wykonywania zadania, jak i efektu działalności ucznia. Ocenianie ma na celu:

- 1) poinformowanie ucznia o postępie i poziomie jego osiągnięć edukacyjnych;
- 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu jego rozwoju;
- 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy;
- 4) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- 5) wskazanie jak samodzielnie pokonać trudności.

2. Śródroczną i roczną ocenę opisową, nauczyciel sporządza na podstawie obserwacji, analiz prac ucznia, wypowiedzi ustnych podczas zajęć.

3. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna opisowa sporządzona jest w formie pisemnej, opatrzona jest wskazówkami dotyczącymi dalszej pracy z uczniem. Roczną ocenę opisową wpisuje się na świadectwo szkolne oraz do arkusza ocen.

4. W ocenie bieżącej obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych stosowane są oceny cyfrowe (1-6). Oceny zapisywane są w dzienniku lekcyjnym oraz na pracach pisemnych (karty pracy, sprawdziany, testy).

5. Ocena daje możliwość rzetelnej informacji na temat rezultatów aktywności szkolnej ucznia oraz wskazówki jak samodzielnie pokonać trudności. Nauczyciel na bieżąco informuje ucznia o tym jak wykonał zadanie szkolne, podkreśla najpierw to, co zostało dobrze zrobione, a później wskazuje błędy i pomaga je poprawić. Ocena służy doskonaleniu procesu uczenia się poprzez różnicowanie nauczania w zależności od indywidualnego rytmu zdobywania wiadomości i umiejętności wynikającego z rozwoju ucznia.

6. Rodzice otrzymują informacje o postępach dziecka poprzez indywidualne rozmowy z nauczycielami, uwagi i oceny w dzienniku lekcyjnym, pisemną śródroczną i roczną ocenę opisową.

7. Uczeń klas I – III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.

8. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

9. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia, Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

§ 130. 1. Ustala się następujące ogólne kryteria ocen:

- 1) ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:
 - a) posiadał pełny zakres wiedzy i umiejętności określony w podstawie programowej z danego przedmiotu na danym poziomie klasy;
 - b) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
 - c) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania,
 - d) uczestniczy i odnosi sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych, w szkolnych i pozaszkolnych formach aktywności;
 - e) (uchylony)
 - f) (uchylony)
 - g) (uchylony)
- 2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania w danej klasie,
 - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,
 - c) stosuje poprawny język i styl wypowiedzi, sprawnie posługuje się obowiązującą w danym przedmiocie terminologią, precyzyjnością i dojrzałością (odpowiednią do wieku) wypowiedzi ustnych i pisemnych;
- 3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował niemal pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania,
 - b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje /wykonuje/ samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne, w sytuacjach nietypowych z pomocą nauczyciela,
 - c) stosuje podstawowe pojęcia i prawa ujmowane za pomocą terminologii właściwej dla danej dziedziny wiedzy, wypowiada się klarownie w stopniu zadowalającym, popełnia nieliczne usterki stylistyczne;
- 4) ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował zakres materiału programowego ograniczony do treści podstawowych, rozumie tylko najważniejsze związki i powiązania logiczne między treściami,
 - b) rozwiązuje /wykonuje/ typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności,
 - c) wymaga pomocy nauczyciela przy rozwiązywaniu trudnych problemów,
 - d) posiada przeciętny zasób słownictwa, język zbliżony do potocznego, mała kondensacja i klarowność wypowiedzi;
- 5) ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował tylko w części podstawę programową, ale braki nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danych zajęć edukacyjnych w ciągu dalszej nauki,
 - b) posiada konieczne, niezbędne do kontynuowania nauki na dalszych etapach

- kształcenia wiadomości i umiejętności, luźno zestawione bez rozumienia związków i uogólnień,
- c) słabo rozumie treści programowe, podstawowe wiadomości i procedury odtwarza mechanicznie, brak umiejętności wyjaśniania zjawisk,
 - d) rozwiązuje z pomocą nauczyciela podstawowe zadania teoretyczne i praktyczne,
 - e) posiada nieporadny styl wypowiedzi, ubogie słownictwo, liczne błędy, trudności w formułowaniu myśli;
- 6) ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:
- a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych podstawami programowymi, a braki w wiadomościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy,
 - b) nie jest w stanie rozwiązać /wykonać/ zadań o niewielkim elementarnym stopniu trudności,
 - c) nie skorzystał z pomocy szkoły, nie wykorzystał szans uzupełnienia wiedzy i umiejętności.

2. Ocenie podlegają wszystkie formy pracy ucznia.

§ 131. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

§ 132. 1. Ocenę klasyfikacyjną zachowania (śródroczną, roczną) począwszy od klasy IV ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe – wz;
- 2) bardzo dobre – bdb;
- 3) dobre – db;
- 4) poprawne – pop;
- 5) nieodpowiednie – ndp;
- 6) naganne – ng.

2. W klasach I – III ocena klasyfikacyjna zachowania śródroczna i roczna jest oceną opisową.

3. Punktem wyjścia w sześciostopniowej skali jest ocena dobra.

4. Ocena wychowawcy jest oceną podsumowującą, jawną, umotywowaną uwzględniającą opinię własną ucznia, opinię wyrażoną przez jego kolegów z klasy, opinię nauczycieli uczących w szkole oraz innych pracowników szkoły.

5. W ciągu roku szkolnego nauczyciele, dokonują wpisów o pozytywnych i negatywnych przejawach zachowań ucznia w dzienniku lekcyjnym, zakładce: „Notatki-uwagi o uczniach”. Także inni pracownicy szkoły informują wychowawcę klasy o zachowaniu ucznia.

6. (uchylony)

7. Klasyfikacyjną ocenę zachowania śródroczną i roczną w klasach IV-VIII ustala się w następującym trybie:

- 1) każdy nauczyciel uczący w danej klasie oraz wychowawca wpisuje do dziennika propozycję oceny zachowania za dany miesiąc na podstawie kryteriów ocen zachowania oraz informacji przekazywanych przez pracowników szkoły;
- 2) ocena koleżeńska i samoocena ucznia ma miejsce pod koniec pierwszego semestru i przed zakończeniem roku szkolnego;
- 3) uczniowie dokonują oceny koleżeńskiej i samooceny w formie wybranej przez wychowawcę klasy;
- 4) przy ustaleniu oceny śródrocznej i rocznej oceny zachowania wychowawca uwzględnia oceny innych nauczycieli, samoocenę ucznia i oceny koleżeńskie uczniów.

8. Ustalona przez wychowawcę klasy śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem ust. 13.

9. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców/prawnych opiekunów.

10. Na wniosek ucznia lub jego rodziców/prawnych opiekunów wychowawca uzasadnia ustaloną ocenę.

11. Ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności następujące obszary:

- 1) wywiązywania się z obowiązku ucznia;
- 2) przestrzeganie regulaminów klasowych i szkolnych;
- 3) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 4) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 5) umiejętność współdziałania w zespole lub grupie z zachowaniem odpowiednich norm;
- 6) troskę o piękno mowy ojczystej (uprzejmość, zwroty grzecznościowe);
- 7) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 8) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 9) okazywanie szacunku innym osobom;
- 10) osobiste osiągnięcia uczniów.

12. Na miesiąc przed śródrocznym/rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawca jest zobowiązany poinformować ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów o przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

13. Uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor albo nauczyciel zajmujący w szkole stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
- 2) wychowawca klasy;

- 3) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
- 4) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
- 5) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
- 6) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego;
- 7) przedstawiciel Rady Rodziców.

14. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna i nie może być niższa od oceny proponowanej przez wychowawcę.

15. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) skład komisji;
- 2) termin posiedzenia komisji;
- 3) wynik głosowania;
- 4) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

16. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

17. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

§ 133. (uchylony)

§ 133a. 1. (uchylony)

§ 133b. 1. W szkole, w klasach IV – VIII ustala się następujące kryteria oceny zachowania ucznia.

2. Ocena wzorowa:

- 1) stosunek do obowiązków szkolnych:
 - a) uczeń dba o honor i tradycje szkoły,
 - b) osiąga wyniki nauczania na miarę swoich możliwości,
 - c) zawsze jest przygotowany do lekcji,
 - d) sumiennie wykonuje polecenia nauczyciela,
 - e) wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków,
 - f) bierze udział w konkursach, zawodach, imprezach, uroczystościach klasowych, szkolnych i pozaszkolnych lub czynnie uczestniczy w ich organizowaniu,
 - g) nie opuszcza zajęć lekcyjnych bez ważnego powodu,
 - h) nie ma żadnych godzin nieusprawiedliwionych,
 - i) nie spóźnia się bez istotnej przyczyny na zajęcia lekcyjne,
 - j) nie ma uwag negatywnych;
- 2) kultura osobista:
 - a) nigdy nie używa wulgarnych słów, stosuje zwroty grzecznościowe,
 - b) jest tolerancyjny, szanuje godność osobistą innych osób,
 - c) wzorowo zachowuje się na lekcjach, podczas przerw i poza szkołą,
 - d) zawsze nosi obuwie zmienne,

- e) nosi strój galowy na wszystkich uroczystościach, zachowuje się stosownie do okoliczności,
 - f) dba o estetykę swojego wyglądu i higienę osobistą;
- 3) zachowania społeczne:
- a) potrafi pracować w zespole,
 - b) jest uczynny, chętnie pomaga innym,
 - c) dba o wygląd i czystość klasy oraz najbliższego otoczenia,
 - d) jest zaangażowany w życie klasy i szkoły,
 - e) szanuje mienie własne, innych osób i społeczne,
 - f) nie wykazuje przejawów agresji, przeciwstawia się i reaguje na wszelkie przejawy przemocy, agresji i brutalności,
 - g) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - h) w przestrzeni rzeczywistej i cyfrowej nie narusza godności osobistej, dobrego imienia i praw innych osób poprzez: wyśmiewanie, grożenie, prowokowanie, odtrącanie od zabawy, używanie przezwisk, obmawianie, rozpowszechnianie nieprawdziwych informacji na temat drugiej osoby, namawianie do odrzucenia, ośmieszania i ignorowania innych, zachęcanie do agresywnych zachowań, niszczenia mienia szkoły, dekoracji szkolnych i klasowych oraz własności innych uczniów, utrwalanie i przechowywanie wizerunku innych osób bez ich wiedzy i zgody,
 - i) wykazuje inicjatywę w podejmowaniu działalności na rzecz klasy, szkoły, środowiska lokalnego;
- 4) zaangażowanie ucznia we własny rozwój, poszanowanie swojej osoby:
- a) sam dostrzega i właściwie reaguje na własne błędy i potknięcia,
 - b) jest wzorem dla innych, nie ulega namowom, naciskom, potrafi bronić własnego zdania, nie daje się sprowokować,
 - c) rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia,
 - d) nie ulega nałogom.

3. Ocena bardzo dobra:

- 1) stosunek do obowiązków szkolnych:
- a) osiąga wyniki nauczania na miarę swoich możliwości,
 - b) zawsze jest przygotowany do lekcji,
 - c) wykonuje polecenia nauczyciela,
 - d) pilnie uważa na lekcjach,
 - e) nie ma godzin nieusprawiedliwionych,
 - f) nie opuszcza zajęć lekcyjnych bez ważnego powodu,
 - g) nie spóźnia się bez ważnej przyczyny,
 - h) terminowo wywiązuje się z podjętych działań;
- 2) kultura osobista:
- a) nie używa wulgarnych słów, stosuje zwroty grzecznościowe,
 - b) zachowanie na lekcjach, podczas przerw i poza szkołą jest zgodne z normami społecznymi,
 - c) nosi obuwie zmienne, jego wygląd zewnętrzny nie budzi zastrzeżeń,
 - d) nosi strój galowy na wszystkich uroczystościach, zachowuje się stosownie do okoliczności,
 - e) dba o estetykę swojego wyglądu i higienę osobistą;
- 3) zachowania społeczne:
- a) potrafi pracować w zespole,
 - b) jest uczynny, w razie potrzeby pomaga innym,
 - c) bardzo dobrze wykonuje powierzone mu obowiązki (np. dyżury, inne zobowiązania),

- d) szanuje mienie własne, innych osób i społeczne,
 - e) nie wykazuje i przeciwstawia się przejawom przemocy i agresji,
 - f) angażuje się w życie klasy,
 - g) dba o wygląd klasy i najbliższego otoczenia,
 - h) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych,
 - i) w przestrzeni rzeczywistej i cyfrowej nie narusza godności osobistej, dobrego imienia i praw innych osób poprzez: wyśmiewanie, grożenie, prowokowanie, odtrącanie od zabawy, używanie przezwisk, obmawianie, rozpowszechnianie nieprawdziwych informacji na temat drugiej osoby, namawianie do odrzucenia, ośmieszania i ignorowania innych, zachęcanie do agresywnych zachowań, niszczenia mienia szkoły, dekoracji szkolnych i klasowych oraz własności innych uczniów, utrwalanie i przechowywanie wizerunku innych osób bez ich wiedzy i zgody,
- 4) zaangażowanie ucznia we własny rozwój, poszanowanie swojej osoby:
- a) nie ulega namowom, naciskom, potrafi bronić własnego zdania, nie daje się sprowokować,
 - b) właściwie reaguje na własne błędy i potknięcia,
 - c) zmotywowany przez nauczycieli rozwija swoje uzdolnienia i zainteresowania,
 - d) po zwróceniu uwagi natychmiast eliminuje uchybienia w swoim zachowaniu,
 - e) nie ulega nałogom.

4. Ocena dobra:

- 1) stosunek do obowiązków szkolnych:
- a) dba o honor i tradycje szkoły,
 - b) osiąga wyniki nauczania adekwatne do swoich możliwości,
 - c) jest przygotowany do lekcji,
 - d) podejmuje się wykonywania dodatkowych zadań na prośbę nauczyciela,
 - e) uważa na lekcjach,
 - f) wywiązuje się ze swoich obowiązków szkolnych,
 - g) ma pojedyncze godziny nieusprawiedliwione,
 - h) nie spóźnia się na lekcje bez przyczyny,
 - i) przestrzega Statutu szkoły i nie łamie zapisów innych dokumentów wewnątrzszkolnych,
 - j) wykonuje konkretne wskazane działania, reaguje na uwagi zespołu i opiekuna;
- 2) kultura osobista:
- a) stara się nie używać wulgarnych słów,
 - b) stosuje zwroty grzecznościowe,
 - c) nosi obuwie zmienne i ma stosowny uczniowski wygląd zewnętrzny,
 - d) zazwyczaj nosi strój galowy na wszystkie uroczystości, zachowuje się stosownie do okoliczności,
 - e) dba o higienę osobistą;
- 3) zachowania społeczne:
- a) nie wchodzi w konflikty z grupą,
 - b) zachowanie na lekcjach, podczas przerw i poza szkołą nie budzi poważnych zastrzeżeń (nie wymaga interwencji pedagoga, dyrektora szkoły),
 - c) zazwyczaj wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków,
 - d) angażuje się w życie klasy w wybrany przez siebie sposób lub na prośbę nauczyciela,
 - e) dba o wygląd klasy i najbliższego otoczenia,
 - f) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne, nie naraża innych,
 - g) w przestrzeni rzeczywistej i cyfrowej nie narusza godności osobistej, dobrego imienia i praw innych osób poprzez: wyśmiewanie, grożenie, prowokowanie, odtrącanie od

zabawy, używanie przezwisk, obmawianie, rozpowszechnianie nieprawdziwych informacji na temat drugiej osoby, namawianie do odrzucenia, ośmieszania i ignorowania innych, zachęcanie do agresywnych zachowań, niszczenia mienia szkoły, dekoracji szkolnych i klasowych oraz własności innych uczniów, utrwalanie i przechowywanie wizerunku innych osób bez ich wiedzy i zgody,

- h) nie przejawia agresji słownej i fizycznej,
 - i) szanuje mienie własne, innych osób i społeczne,
- 4) zaangażowanie ucznia we własny rozwój, poszanowanie swojej osoby:
- a) systematycznie i odpowiednio motywowany rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia,
 - b) stosowane środki zaradcze przynoszą pozytywne rezultaty, a uchybienia ulegają poprawie po zwróceniu uwagi,
 - c) nie ulega nałogom.

5. Ocena poprawna:

- 1) stosunek do obowiązków szkolnych:
- a) uczy się na miarę swoich możliwości,
 - b) motywowany nie podejmuje dodatkowych działań,
 - c) nie zawsze wywiązuje się z obowiązków szkolnych,
 - d) zdarza mu się nie szanować podręczników szkolnych, pomocy naukowych, sprzętu szkolnego,
 - e) zdarza mu się zapominać wymaganego stroju lub obuwia zmiennego,
 - f) wykonuje polecenia nauczyciela,
 - g) reaguje na uwagi nauczyciela,
 - h) ma nie więcej niż piętnaście godzin nieusprawiedliwionych,
 - i) spóźnia się na lekcje,
 - j) zdarza mu się naruszyć zapisy Statutu szkoły i innych dokumentów wewnątrzszkolnych,
 - k) zdarza mu się łamać przepisy bezpieczeństwa w szkole i poza nią,
 - l) niedokładnie wykonuje przydzielone mu zadania,
 - m) przeszkadza w pracy na lekcji;
- 2) kultura osobista:
- a) prawidłowo ocenia zachowania własne i zachowania innych osób,
 - b) czasem używa wulgaryzmów i słów obraźliwych przy jednoczesnym wyrażeniu chęci naprawienia swojego błędu,
 - c) nie nosi stroju galowego na uroczystościach szkolnych, nie zachowuje się stosownie do okoliczności,
 - d) jego wygląd zewnętrzny budzi pewne zastrzeżenia;
- 3) zachowania społeczne:
- a) nie stosuje agresji słownej i fizycznej wobec otoczenia,
 - b) dba o bezpieczeństwo swoje, nie naraża innych,
 - c) szanuje mienie własne, innych osób i społeczne,
 - d) nie angażuje się w życie klasy i społeczności szkolnej,
 - e) stara się nie wchodzić w konflikty, a w przypadku ich zaistnienia dąży do rozwiązania sytuacji konfliktowej,
 - f) w przestrzeni rzeczywistej i cyfrowej nie narusza godności osobistej, dobrego imienia i praw innych osób poprzez: wyśmiewanie, grożenie, prowokowanie, odtrącanie od zabawy, używanie przezwisk, obmawianie, rozpowszechnianie nieprawdziwych informacji na temat drugiej osoby, namawianie do odrzucenia, ośmieszania i ignorowania innych, zachęcanie do agresywnych zachowań, niszczenia mienia szkoły,

- dekoracji szkolnych i klasowych oraz własności innych uczniów, utrwalanie i przechowywanie wizerunku innych osób bez ich wiedzy i zgody,
- g) sporadycznie podejmuje działania społeczne, ale tylko na polecenie nauczyciela,
- 4) zaangażowanie ucznia we własny rozwój, poszanowanie swojej osoby:
- a) w przypadku zachowania godzącego w dobro własne, dobro innej osoby lub dobro otoczenia, żałuje, naprawia i rekompensuje szkodę oraz zmienia swoje zachowanie zgodnie z oczekiwaniami rodziców i nauczycieli,
 - b) uchybienia w zachowaniu ucznia nie wynikają ze złej woli i stosowane środki zaradcze przynoszą rezultaty,
 - c) nie ulega nałogom.

6. Ocena nieodpowiednia:

- 1) Stosunek do obowiązków szkolnych:
- a) uczy się wyraźnie poniżej swoich możliwości,
 - b) nie pracuje na lekcjach, często jest do nich nie przygotowany,
 - c) nie reaguje właściwie na upomnienia nauczyciela,
 - d) jest niezdyscyplinowany i arogancki, przeszkadza w prowadzeniu lekcji,
 - e) bez pozwolenia wychodzi z sali lub ze szkoły w czasie zajęć szkolnych,
 - f) zdarza mu się nie wykonywać poleceń nauczyciela,
 - g) nie jest zainteresowany życiem klasy i szkoły,
 - h) zaniedbuje obowiązki (dyżury, inne zobowiązania),
 - i) notorycznie spóźnia się na zajęcia,
 - j) ma do 30 godzin nieusprawiedliwionych,
 - k) często narusza zapisy Statutu szkoły i innych dokumentów wewnętrznych,
 - l) często zaniedbuje swoje obowiązki, odmawia współpracy, co utrudnia pracę zespołu,
 - m) wykazuje lekceważącą postawę wobec symboli i tradycji szkoły, zakłóca przebieg uroczystości szkolnych, nie dostosowuje swojego ubioru do okoliczności,
 - n) lekceważy zadania przydzielone przez szkołę, wychowawcę, zespół klasowy,
 - o) nie przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią (wycieczki, spacer, wyjazdy, zajęcia na basenie);
- 2) kultura osobista:
- a) przejawia niewłaściwe zachowania wobec pracowników szkoły, kolegów, otoczenia,
 - b) używa wulgarnych słów, obraźliwych gestów w szkole i poza nią,
 - c) w sposób lekceważący odnosi się do nauczycieli, pracowników szkoły, rodziców, osób starszych,
 - d) często nie zmienia obuwia,
 - e) nie dba o higienę osobistą i estetyczny wygląd;
- 3) zachowania społeczne:
- a) nie podejmuje żadnych działań społecznych nawet na polecenie nauczyciela,
 - b) jest agresywny w stosunku do rówieśników,
 - c) zakłóca przebieg lekcji lub uroczystości szkolnych (rozmowa, śmiech, komentarze, gesty itp.),
 - d) niszczy mienie innych osób i społeczne,
 - e) stosuje przemoc słowną i fizyczną wobec innych,
 - f) kłamie, oszukuje,
 - g) ma negatywny wpływ na innych,
 - h) w przestrzeni rzeczywistej i cyfrowej narusza godność osobistą, dobre imię i prawa innych osób poprzez: wyśmiewanie, zniesławianie, grożenie, prowokowanie, odtrącanie od zabawy, używanie przezwisk, obmawianie, rozpowszechnianie nieprawdziwych informacji na temat drugiej osoby, namawianie do odrzucenia,

ośmieszania i ignorowania innych, zachęcanie do agresywnych zachowań, niszczenia mienia szkoły, dekoracji szkolnych i klasowych oraz własności innych uczniów, utrwalanie i przechowywanie wizerunku innych osób bez ich wiedzy i zgody,

- i) celowo naraża na niebezpieczeństwo siebie i innych,
 - j) lekceważy ustalone normy społeczne;
- 4) zaangażowanie ucznia we własny rozwój, poszanowanie swojej osoby:
- a) nie wykorzystuje szans stwarzanych mu przez szkołę,
 - b) nie podejmuje żadnych prób poprawy swojego zachowania,
 - c) nie dba o własną godność osobistą,
 - d) brak u niego poczucia winy i skruchy,
 - e) często wymagana jest interwencja wychowawcy, nauczycieli, pedagoga (rozmowa, upomnienie, nagana), a środki zaradcze stosowane przez szkołę przynoszą jedynie krótkotrwałą poprawę,
 - f) stosuje szkodliwe używki.

7. Ocena naganna:

- 1) stosunek do obowiązków szkolnych:
- a) uczy się wyraźnie poniżej swoich możliwości,
 - b) nie pracuje na lekcjach, nie przygotowuje się do zajęć szkolnych,
 - c) jest nieobowiązkowy, niezdyscyplinowany,
 - d) nie reaguje na uwagi nauczyciela dotyczące jego wiedzy i zachowania,
 - e) notorycznie spóźnia się na zajęcia,
 - f) bez pozwolenia wychodzi z sali lub ze szkoły w czasie zajęć szkolnych,
 - g) ma powyżej 30 godzin nieusprawiedliwionych,
 - h) otrzymuje liczne uwagi negatywne dotyczące zachowania,
 - i) nie przestrzega Statutu szkoły i notorycznie łamie zapisy innych dokumentów wewnętrznych,
 - j) fałszuje dokumenty szkolne;
- 2) kultura osobista:
- a) nie zachowuje podstawowych zasad kultury osobistej,
 - b) nagminnie używa wulgarnych słów i gestów,
 - c) demonstracyjnie reaguje na uwagi (odwraca się, odchodzi, zaprzecza, wyśmiewa się, dopuszcza się wyzywających gestów itp.),
 - d) nie zmienia obuwia,
 - e) wygląda nieestetycznie, ma niestosowny strój,
 - f) uczestnictwo w lekcjach i imprezach szkolnych ogranicza celowo do zakłócania ich przebiegu (komentarze, wyśmiewanie, postawa niezgodna z wymogami sytuacji), prowokuje innych przez dyskusje, dogadywanie, zaczepianie, pokazywanie niestosownych gestów itp.;
- 3) zachowania społeczne:
- a) celowo nie zachowuje się stosownie do sytuacji, jego zachowanie jest nie do przyjęcia dla otoczenia,
 - b) kłamię, oszukuje,
 - c) jest nieżyczliwy, niekoleżeński, złośliwy w stosunkach międzyludzkich,
 - d) jego zachowanie jest agresywne (przekleństwa, wyzwiska, zastraszanie, poniżanie godności innych, pobicie, bójki, kopanie, uszkodzenie ciała itp.),
 - e) odmawia wykonania obowiązków na rzecz społeczności szkolnej,
 - f) destrukcyjnie wpływa na społeczność szkolną poprzez prowokowanie innych, celowo niszczy mienie kolegów i społeczne (wyposażenie sal lekcyjnych, zieleni, pomocy naukowych, itp.),

- g) swoim zachowaniem naraża siebie i innych na niebezpieczeństwo,
 - h) demoralizuje innych przez swoje zachowanie oraz nakłania do nieodpowiednich zachowań,
 - i) wchodzi w konflikt z prawem (kradzież, zniszczenie, rozboje, pobicia, włamania, wyłudzenia, cyberprzemoc),
 - j) przynosi do szkoły niebezpieczne przedmioty i substancje,
 - k) świadomie fizycznie i psychicznie znęca się nad członkami społeczności szkolnej lub narusza godność, uczucia religijne lub narodowe,
 - l) upublicznia (przesyła, rozpowszechnia) treści szkodliwe, niedozwolone, nielegalne i niebezpieczne dla zdrowia (pornografię, treści obrazujące przemoc, promujące działania szkodliwe dla zdrowia i życia dzieci, popularyzujące ideologię faszystowską i działalność niezgodną z prawem, nawołujące do samookaleczeń i samobójstw, korzystania z narkotyków),
 - m) stwarza sytuacje zagrożenia publicznego, np. fałszywy alarm o podłożeniu bomby,
 - n) zniesławia Szkołę i jej pracowników, np. na stronie internetowej,
 - o) popełnia inne czyny karalne w świetle Kodeksu Karnego;
- 4) zaangażowanie ucznia we własny rozwój, poszanowanie swojej osoby:
- a) nie wykorzystuje szans stwarzanych mu przez szkołę,
 - b) brak u niego poczucia winy i skruchy,
 - c) nie dba o własne zdrowie i godność osobistą,
 - d) stosowane wobec ucznia środki zaradcze nie przynoszą rezultatów,
 - e) ulega nałogom,
 - f) dopuszcza się czynów nieobyčajnych.

§ 134. 1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry.

2. Semestr pierwszy trwa od dnia rozpoczęcia roku szkolnego do połowy stycznia. Semestr drugi rozpoczyna się w pierwszym dniu nauki po zakończeniu pierwszego semestru lub, gdy w tym czasie wypadają ferie zimowe, w pierwszym dniu nauki po zakończeniu ferii zimowych i trwa do dnia kończącego rok szkolny.

3. Klasyfikacja śródroczna i roczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania zgodnie ze skalą określoną w niniejszym statucie.

4. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się najpóźniej w ostatnim tygodniu pierwszego okresu.

5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i klasyfikacyjna ocena zachowania nie mogą być średnią arytmetyczną ocen bieżących.

6. Roczne oceny klasyfikacyjne z poszczególnych zajęć edukacyjnych i roczna klasyfikacyjna ocena zachowania są ocenami uwzględniającymi wiadomości i umiejętności oraz zachowanie ucznia z klasyfikacji śródrocznej.

7. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

8. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

9. Ustalone przez nauczycieli śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z poszczególnych zajęć edukacyjnych i klasyfikacyjna ocena zachowania ucznia ustalona przez wychowawcę nie może być uchylona ani zmieniona decyzją administracyjną.

10. W przypadku przedmiotu nauczanego w danym roku szkolnym tylko w pierwszym semestrze ocena śródroczna staje się oceną roczną.

11. O osiągnięciach i postępach, uczniowie i ich rodzice/prawni opiekunowie są informowani na zebraniach ogólnych i indywidualnych, w postaci komentarza ustnego lub pisemnego do oceny bieżącej lub śródrocznej.

§ 135. Na miesiąc przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów o przewidywanych dla niego śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, a na dwa dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej o wystawionych śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych.

§ 136. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w danym roku lub w klasie programowo wyższej, nauczyciel przedmiotu określa indywidualizowane wymagania wobec ucznia oraz sposób pomocy, np. zajęcia wyrównawcze, pomoc koleżeńska i indywidualna pomoc nauczyciela.

§ 137. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

§ 138. Uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

§ 139. 1. Uczeń może być niesklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Brak klasyfikacji oznacza, że nauczyciel nie mógł ocenić osiągnięć edukacyjnych ucznia z powodu określonej w ust. 1 absencji.

3. Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

4. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Wyrażenie zgody może nastąpić w sytuacji, gdy wychowawca przedstawi przyczyny nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia lub przyczynę braku usprawiedliwień nieobecności. W przypadku braku zgody Rady Pedagogicznej uczeń nie jest promowany do klasy programowo wyższej lub nie kończy Szkoły.

5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki, uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza Szkołą oraz uczeń, który otrzymał zgodę Dyrektora na zmianę profilu kształcenia, celem wyrównania różnic programowych.

6. Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie przystępuje do egzaminu sprawdzającego z techniki, plastyki, muzyki, wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Uczniowi temu nie ustala się także oceny zachowania. W dokumentacji nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

7. Egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych.

8. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

9. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć komputerowych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć technicznych, zajęć artystycznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.

10. Egzamin klasyfikacyjny w przypadkach, o których mowa w ust. 3 i 4 przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych jako przewodniczący komisji, w obecności wskazanego przez Dyrektora Szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

11. Egzamin klasyfikacyjny w przypadku, gdy uczeń spełniał obowiązek nauki lub obowiązek szkolny poza szkołą, przeprowadza komisja, powołana przez Dyrektora Szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:

- 5) Dyrektor Szkoły albo inny nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły – jako przewodniczący komisji;
- 6) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

12. Przewodniczący komisji, o której mowa w ust.11 uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami / prawnymi opiekunami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów rodzice/prawni opiekunowie ucznia.

14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin; imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 10 lub skład komisji, o której mowa w ust. 11; termin egzaminu klasyfikacyjnego; zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne, wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

15. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

16. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 17 oraz § 140.

17. Uczeń, któremu w wyniku egzaminów klasyfikacyjnych rocznych ustalono jedną lub dwie oceny niedostateczne z zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.

18. Niezgłoszenie się na egzamin klasyfikacyjny nie daje prawa do zdawania egzaminu poprawkowego.

§ 140. 1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych.

2. Dyrektor Szkoły w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia (tzw. sprawdzający), w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

3. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego - sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

4. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 2 przeprowadza powołana przez dyrektora komisja w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicom.

5. W skład komisji do przeprowadzenia sprawdzianu z edukacji przedmiotowej wchodzi:

- 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przed dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
- 3) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.

6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.

7. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

8. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający nazwę zajęć edukacyjnych, skład komisji, termin sprawdzianu, imię i nazwisko ucznia, zadania sprawdzające, wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę klasyfikacyjną. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

9. Do protokołu, o którym mowa w ust. 8, dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia, zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami/opiekunami prawnymi.

11. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

12. Przepisy 1-11 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 141. 1. Każdy uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, zajęć komputerowych, techniki, wychowania fizycznego z których to przedmiotów egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.

3. W jednym dniu uczeń może zdawać egzamin poprawkowy tylko z jednego przedmiotu.

4. Dyrektor Szkoły wyznacza termin egzaminów poprawkowych do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych i podaje do wiadomości uczniów i rodziców.

5. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

7. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły. W skład komisji wchodzi:

- 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.

8. Pytania egzaminacyjne układa egzaminator, a zatwierdza Dyrektor Szkoły najpóźniej na dzień przed egzaminem poprawkowym. Stopień trudności pytań powinien odpowiadać wymaganiom edukacyjnym na poszczególne oceny szkolne, według ich pełnej skali. W przypadku ucznia, dla którego nauczyciel dostosowywał wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ze specjalnymi trudnościami w nauce, pytania egzaminacyjne powinny uwzględniać możliwości psychofizyczne ucznia.

9. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje jako egzaminatora innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

10. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję.

11. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

12. Ocena ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest oceną ostateczną z zastrzeżeniem ust. 16.

13. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez Dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września.

14. Uczeń, który nie zdał jednego egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

15. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał

egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że są one, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

16. Uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie mogą zgłosić w terminie 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

17. W przypadku stwierdzenia, że ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję do przeprowadzenia egzaminu w trybie odwoławczym. Do pracy komisji mają zastosowanie przepisy § 140. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

18. Do egzaminu poprawkowego może przystąpić także uczeń będący w ostatniej klasie szkoły.

§ 142. 1. Egzamin ósmoklasisty przeprowadza się w klasie VIII szkoły podstawowej jako obowiązkowy egzamin zewnętrzny.

2. Egzamin obejmuje wiadomości i umiejętności kształcenia ogólnego w odniesieniu do czterech kluczowych przedmiotów nauczanych na dwóch pierwszych etapach edukacyjnych tj. języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego oraz jednego z wybranych przedmiotów spośród: biologii, geografii, chemii, fizyki lub historii.

3. Egzamin ma formę pisemną. Przystąpienie do niego jest warunkiem ukończenia szkoły podstawowej.

4. Egzamin jest przeprowadzany w trzech kolejnych dniach. Pierwszego dnia odbędzie się egzamin z języka polskiego, który potrwa 120 minut. Drugiego dnia będzie egzamin z matematyki, którego czas trwania wyniesie 100 minut. Trzeciego dnia ósmoklasista zmierzy się z językiem obcym nowożytnym oraz wybranym przez siebie przedmiotem. Oba egzaminy będą trwać po 90 minut każdy.

5. Uczeń będzie przystępował do egzaminu z tego języka obcego nowożytnego, którego uczył się w szkole jako przedmiotu obowiązkowego.

6. Jeżeli uczeń uczy się w szkole jako przedmiotu obowiązkowego więcej niż jednego języka obcego nowożytnego, jego rodzice/prawni opiekunowie składają Dyrektorowi Szkoły, nie później niż do 30 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin pisemną deklarację wskazującą język obcy nowożytny, z którego uczeń przystąpi do drugiej części egzaminu.

7. Uczeń, który jest laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej albo laureatem konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, organizowanego z zakresu jednego z przedmiotów objętych egzaminem jest zwolniony z odpowiedniej części egzaminu. Zwolnienie jest równoznaczne z uzyskaniem z tej części egzaminu najwyższego wyniku.

8. Uczniowie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym uczniowie niepełnosprawni, niedostosowani społecznie oraz zagrożeni niedostosowaniem społecznym,

przystępują do egzaminu w warunkach i/lub formach dostosowanych do ich potrzeb. Szczegółowe informacje dotyczące dostosowań są ogłaszane w komunikacie Dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej publikowanym na stronie internetowej CKE do końca sierpnia poprzedzającego rok szkolny, w którym jest przeprowadzany egzamin.

9. Na wniosek ucznia lub jego rodziców/prawnych opiekunów sprawdzona i oceniona praca ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom/prawnym opiekunom do wglądu w miejscu i czasie wskazanym przez Dyrektora Komisji Okręgowej.

10. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie warunków i formy przeprowadzania egzaminu do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

11. Opinia powinna być wydana przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną, nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin.

12. Rodzice/prawni opiekunowie ucznia przedkładają opinię Dyrektorowi Szkoły, w terminie do dnia 15 października roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin.

13. Uczniowie chorzy lub niesprawni czasowo, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia, wydanego przez lekarza, mogą przystąpić do egzaminu w warunkach i formie odpowiednich ze względu na ich stan zdrowia.

14. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu lub danej części egzaminu w ustalonym terminie albo przerwał daną część egzaminu przystępuje do egzaminu w dodatkowym terminie ustalonym w harmonogramie przeprowadzania egzaminu w szkole, której jest uczniem.

15. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu lub danej części egzaminu w dodatkowym terminie, ustalonym w harmonogramie przeprowadzania egzaminu powtarza ostatnią klasę odpowiednio szkoły podstawowej oraz przystępuje do egzaminu w następnym roku.

16. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu w dodatkowym terminie, ustalonym w harmonogramie przeprowadzania egzaminu Dyrektor Komisji Okręgowej, na udokumentowany wniosek Dyrektora Szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu lub danej części egzaminu. Dyrektor Szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami / prawnymi opiekunami ucznia.

17. W przypadku, o którym mowa w ust. 16, w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu zamiast wyniku z egzaminu z odpowiedniej części egzaminu wpisuje się odpowiednio „zwolniony” lub „zwolniona”.

18. Uczeń, który jest chory w czasie trwania egzaminu może korzystać ze sprzętu medycznego i leków koniecznych ze względu na chorobę.

19. Za dostosowanie warunków i formy przeprowadzania egzaminu do potrzeb uczniów odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego.

20. Obowiązek przystąpienia do egzaminu nie dotyczy uczniów zwolnionych z egzaminu na podstawie odrębnych przepisów.

21. Do egzaminu nie przystępują uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym.

§ 143. 1. Wynik egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu ustala się w procentach i skali centylowej.

2. Wynik egzaminu nie wpływa na ukończenie szkoły, ale stanowi jedno z kryteriów rekrutacji do szkoły ponadpodstawowej. Wyniku egzaminu nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.

3. Wyniki egzaminu oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach tego egzaminu dla każdego ucznia komisja okręgowa przekazuje do szkoły.

4. Zaświadczenie o wynikach egzaminu Dyrektor Szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom/prawnym opiekunom wraz ze świadectwem szkolnym.

§ 144. 1. Po ukończeniu nauki w danej klasie, z wyjątkiem klasy programowo najwyższej, uczeń zależnie od wyników klasyfikacji rocznej, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne potwierdzające uzyskanie lub nieuzyskanie promocji do klasy programowo wyższej. Wzory świadectw określają odrębne przepisy.

2. Uczeń, który otrzymał promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne potwierdzające uzyskanie promocji z wyróżnieniem.

3. Do szczególnych osiągnięć ucznia, wpisywanych na świadectwo szkolne zalicza się osiągnięcia określone przez Lubelskiego Kuratora Oświaty.

4. Uczeń szkoły, który ukończył daną szkołę, otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły.

5. Uczeń, który przystąpił do egzaminu otrzymuje zaświadczenie.

6. Szkoła, na wniosek ucznia lub rodzica wydaje zaświadczenie dotyczące przebiegu nauczania.

7. Każdy uczeń szkoły otrzymuje legitymację szkolną, której rodzaj określają odrębne przepisy. Ważność legitymacji szkolnej potwierdza się w kolejnym roku szkolnym przez umieszczenie daty ważności i pieczęci urzędowej szkoły.

8. Świadectwa, zaświadczenia, legitymacje szkolne są drukami ścisłego zarachowania.

9. Szkoła prowadzi imienną ewidencję wydanych legitymacji, świadectw ukończenia szkoły, oraz zaświadczeń.

10. Świadectwa szkolne promocyjne, świadectwa ukończenia szkoły i zaświadczenia dotyczące przebiegu nauczania szkoła wydaje na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania prowadzonej przez szkołę.

11. W przypadku utraty oryginału świadectwa, odpisu, zaświadczenia uczeń lub absolwent może wystąpić odpowiednio do Dyrektora Szkoły, komisji okręgowej lub kuratora oświaty z pisemnym wnioskiem o wydanie duplikatu.

12. Za wydanie duplikatu świadectwa pobiera się opłatę w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od legalizacji dokumentu. Opłatę wnosi się na rachunek bankowy wskazany przez Dyrektora Szkoły.

13. Za wydanie duplikatu legitymacji uczniowskiej pobiera się opłatę w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od poświadczenia własnoręczności podpisu. Opłatę wnosi się na rachunek bankowy wskazany przez Dyrektora Szkoły.

14. Szkoła nie pobiera opłat za sprostowanie świadectwa szkolnego.