

Regulamin korzystania ze stołówki szkolnej w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Pliszczyńie

§ 1.

Podstawa prawna funkcjonowania stołówki szkolnej

Art. 106 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, ze zm.)

§ 2.

Postanowienia ogólne

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, szkoła prowadzi stołówkę szkolną.
2. Stołówka szkolna funkcjonuje w dni nauki szkolnej.
3. Regulamin korzystania ze stołówki określa zasady odpłatności oraz warunki korzystania przez uczniów i nauczycieli szkoły z posiłków wydawanych w stołówce szkolnej.
4. Niniejszy regulamin oraz wszelkie zmiany w nim wprowadzone podane są do publicznej wiadomości w sposób przyjęty przez szkołę.

§ 3.

Uprawnieni do korzystania ze stołówki szkolnej

1. Do korzystania z posiłków przygotowanych w stołówce szkolnej uprawnieni są:
 - a) uczniowie Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Pliszczyńie, wnoszący opłaty indywidualne;
 - b) uczniowie Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Pliszczyńie, których obiady są refundowane przez Ośrodki Pomocy Społecznej i inne podmioty;
 - c) nauczyciele Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Pliszczyńie.
2. Chęć rozpoczęcia korzystania z obiadów należy potwierdzić złożeniem deklaracji u intendenta lub sekretariacie szkoły Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Pliszczyńie.
3. O rezygnacji korzystania z posiłków w stołówce szkolnej należy powiadomić pisemnie na co najmniej 3 dni przed końcem miesiąca poprzedzającego miesiąc rezygnacji.

§ 4.

Odpłatność za obiady

1. Stołówka szkolna zapewnia posiłki gotowane w formie jednodaniowego obiadu dla uczniów klas I-VIII Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Pliszczynie oraz całodniowego wyżywienia dla oddziałów przedszkolnych i przedszkoli Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Pliszczynie.
2. Cena jednego obiadu jest określona zarządzeniem dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Pliszczynie.
3. Uczeń ponosi opłatę za korzystanie z posiłku w stołówce szkolnej w wysokości kosztów surowca przeznaczonego na sporządzenie posiłku, w przeliczeniu na jeden posiłek.
4. Nauczyciele Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Pliszczynie ponoszą opłatę za korzystanie z posiłku w stołówce szkolnej w wysokości kosztów surowca przeznaczonego na sporządzenie posiłku oraz dodatkowo za koszty przygotowania i utrzymania stołówki w przeliczeniu na jeden posiłek.
5. Wpłat abonamentowych za obiady należy dokonywać przelewem na rachunek bankowy Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Pliszczynie:
50 8689 0007 8000 8552 2000 0020 do 5-tego dnia każdego miesiąca (do 10-tego dnia każdego miesiąca winna wpłynąć należna kwota na konto szkoły)
6. Za nieterminowe dokonanie wpłaty za obiady naliczane będą odsetki ustawowe.
7. Jeżeli opłata za wyżywienie nie będzie dokonywana w terminie wówczas szkoła ma prawo ten fakt zgłosić do Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 5.

Zwroty za obiady

1. Zwrot poniesionych kosztów za wyżywienie może nastąpić z powodu choroby, wycieczki/imprezy szkolnej, innych przyczyn losowych, jeżeli nieobecność ucznia/nauczyciela wynosi 1dzień lub dłużej.
2. Nieobecność musi być zgłoszona u intendenta osobiście lub telefonicznie w dniu poprzedzającym nieobecność. Tylko na tej podstawie zostanie odliczona kwota za nie spożyty posiłek.
3. Jeżeli rodzic zgłosi nieobecność dziecka w poniedziałek to odliczenia będą realizowane od następnego dnia. Poniedziałek nie będzie dniem uwzględnionym do odliczenia posiłku, w związku z wcześniejszym zamówieniem produktów na sporządzenie posiłków.
4. Nauczyciel organizujący wycieczkę/ imprezę musi zgłosić nieobecność uczniów na obiedzie 5 dni wcześniej.
5. Odliczenie kwoty za niekorzystanie ucznia/nauczyciela z obiadów następuje w formie pomniejszenia abonamentu obiadowego w miesiącu następnym.
6. Nie będą odliczane nieobecności nie zgłoszone, lub zgłoszone po terminie.

§ 6.

Wydawanie posiłków

1. Obiady wydawane są w godzinach ustalonych przez dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Pliszczynie. Godziny te odpowiadają przerwom międzylekcyjnym. Ze względów organizacyjnych, mając na uwadze bezpieczeństwo, uczniowie spożywają posiłek w grupach określonych przez dyrektora szkoły.
2. W stołówce jest wywieszony jadłospis dekadowy zatwierdzony przez intendenta szkoły. Szkoła zastrzega prawo zmiany jadłospisu, w przypadkach od niej niezależnych
3. Posiłki przygotowywane są zgodnie z zasadami zdrowego żywienia i kalkulacją kosztów.

§ 7

Zasady przebywania w stołówce szkolnej

1. Podczas wydawania obiadów zabrania się pobytu w stołówce szkolnej osobom, które nie spożywają posiłków (innych uczniów nie korzystających z wyżywienia, rodziców)
2. Przed okienkiem obowiązuje kolejka w jednym szeregu
3. Podczas spożywania posiłku uczniowie są zobowiązani zachowywać się kulturalnie
4. Po spożyciu obiadu uczeń odnosi naczynia w miejsce do tego wyznaczone
5. Nad bezpieczeństwem uczniów przebywających w stołówce podczas spożywania obiadu czuwają nauczyciele wyznaczeni przez dyrektora szkoły.
6. Intendent może odmówić zapisu na obiady uczniom, którzy w rażący sposób łamią zasady kulturalnego spożywania posiłków i nie stosują się do niniejszego regulaminu.