

Rozdział 26

Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania klas I-VIII

§ 120. 1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

- 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
- 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

5. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien dalej się uczyć;
- 3) udzielanie uczniowi wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
- 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 5) monitorowanie bieżącej pracy ucznia;
- 6) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- 7) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

6. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem zindywidualizowanych wymagań wobec uczniów objętych pomocą psychologiczno - pedagogiczną w szkole;
- 2) ustalanie kryteriów zachowania;
- 3) ustalanie ocen bieżących i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole;
- 4) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

- 5) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzających;
- 6) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom/prawnym opiekunom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce oraz zasad wglądu do dokumentacji oceniania i pisemnych prac uczniów.

7. Ocena jest informacją, w jakim stopniu uczeń spełnił wymagania programowe postawione przez nauczyciela, nie jest karą ani nagrodą.

8. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 121. W ocenianiu obowiązują zasady:

- 1) zasada jawności ocen zarówno dla ucznia jak jego rodziców/opiekunów prawnych;
- 2) zasada częstotliwości i rytmiczności – uczeń oceniany jest na bieżąco i rytmicznie, ocena końcowa nie jest średnią ocen cząstkowych;
- 3) zasada jawności kryteriów – uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) znają kryteria oceniania, zakres materiału z każdego przedmiotu oraz formy pracy podlegające ocenie;
- 4) zasada różnorodności wynikająca ze specyfiki każdego przedmiotu;
- 5) zasada różnicowania wymagań – zadania stawiane uczniom powinny mieć zróżnicowany poziom trudności i dawać możliwość uzyskania wszystkich ocen;
- 6) zasada otwartości – wewnętrzne ocenianie podlega weryfikacji i modyfikacji w oparciu o okresową ewaluację.

§ 122. 1. Każdy nauczyciel na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców/prawnych opiekunów o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i ich rodziców o:

- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach zachowania;
- 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Nauczyciel jest obowiązany na podstawie orzeczenia, pisemnej opinii publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

§ 123. W trakcie nauki w szkole uczeń otrzymuje oceny:

- 1) bieżące;
- 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne – wystawiane na zakończenie pierwszego okresu w czasie roku szkolnego, nie mają one wpływu na kontynuowanie przez ucznia nauki;
 - b) roczne – na zakończenie roku szkolnego, decydują one o promowaniu lub niepromowaniu ucznia do klasy programowo wyższej na danym etapie kształcenia, oceny obowiązkowo wpisuje się do arkusza ocen;
 - c) końcowe – są to oceny po zakończeniu cyklu nauczania danej edukacji, oceny końcowe są równoważne ocenie rocznej w ostatnim roku kształcenia lub ustalone są w wyniku egzaminu poprawkowego lub sprawdzającego w ostatnim roku nauczania danej edukacji oraz na podstawie konkursów uprawniających do uzyskania oceny celującej, oceny wpisuje się na świadectwie ukończenia szkoły.

§ 124. 1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców/opiekunów prawnych.

2. Każda ocena z ustnych form sprawdzania umiejętności lub wiadomości ucznia podlega wpisaniu do dziennika lekcyjnego bezpośrednio po jej ustaleniu i ustnym poinformowaniu ucznia o jej skali.

3. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne i inne formy pisemnego sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów przedstawiane są do wglądu uczniom na zajęciach dydaktycznych. Ocena wpisywana jest do dziennika lekcyjnego.

4. Rodzice/prawni opiekunowie mają możliwość wglądu w pisemne prace swoich dzieci:

- 1) na zebraniach ogólnych;
- 2) podczas indywidualnych spotkań z nauczycielem.

§ 125. 1. Nauczyciel uzasadnia każdą bieżącą ocenę szkolną.

2. Oceny z ustnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności nauczyciel uzasadnia ustnie w obecności klasy, wskazując dobrze opanowaną wiedzę lub sprawdzaną umiejętność, braki wiedzy lub umiejętności oraz przekazuje zalecenia do poprawy.

3. Wszystkie oceny z pisemnych form sprawdzania wiadomości i umiejętności ucznia uzasadniane są pisemnie.

4. Uzasadnienie oceny powinno zawierać docenienie dobrych elementów pracy, odnotowanie tego co wymaga poprawy.

5. W przypadku wątpliwości uczeń i rodzic mają prawo do uzyskania dodatkowego uzasadnienia oceny, o której mowa w ust. 3. Dodatkowe uzasadnienie nauczyciel przekazuje bezpośrednio zainteresowanemu uczniowi lub jego rodzicom podczas indywidualnych spotkań.

§ 126. Przy ustalaniu oceny wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych

zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego - także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§ 127. 1. Oceny bieżące i śródroczne oraz roczne oceny klasyfikacyjne w klasach IV-VIII ustala się w stopniach według skali:

- 1) stopień celujący – 6;
- 2) stopień bardzo dobry – 5;
- 3) stopień dobry – 4;
- 4) stopień dostateczny – 3;
- 5) stopień dopuszczający – 2;
- 6) stopień niedostateczny – 1.

2. Stopnie bieżące zapisuje się w dokumentacji pedagogicznej w postaci cyfrowej, stopnie klasyfikacyjne w pełnym brzmieniu. W ocenianiu klasyfikacyjnym śródrocznym dopuszcza się stosowanie zapisu ocen w formie skrótów: cel, bdb, db, dst, dop, ndst.

3. W ocenianiu bieżącym nie stosuje się „+” i „-”, gdzie „+” oznacza osiągnięcia ucznia bliższe wyższej kategorii wymagań, „-” niższej kategorii wymagań.

4. Dopuszcza się dodatkowo stosowanie: plus (+) oraz minus (-) za aktywność, zadania domowe lub ich brak oraz częściowe odpowiedzi. (Sposób przeliczania plusów i minusów na poszczególne oceny jest określony przez Przedmiotowe Zasady Oceniania z poszczególnych przedmiotów. Przyjmuje się, że do otrzymania oceny bardzo dobrej wymagana jest taka sama ilość plusów, co do otrzymania oceny niedostatecznej minusów).

§ 128. 1. Na zajęciach ocenie mogą podlegać następujące rodzaje aktywności uczniów:

- 1) prace pisemne:
 - a) kartkówki – krótkie, niezapowiadane sprawdziany ok. 15-minutowe z aktualnie przerabianego materiału lub z pracy domowej,
 - b) prace klasowe – zapowiadane odpowiednio wcześniej, 1-2 godzinne pisemne sprawdziany wiadomości z większej partii materiału,
 - c) sprawdziany testowe (testy wyboru) - są to proste zadania zamknięte, których rozwiązanie wymaga stosunkowo mało czasu, mogą być jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru, prawda – fałsz, na dobieranie, a także testy do uzupełnienia (z luką) i inne,
 - d) referaty,
 - e) dyktanda,
 - f) wypracowania (np. rozprawki, opowiadania, recenzje pisemne);
- 2) wypowiedzi ustne:
 - a) odpowiedzi i wypowiedzi na lekcji na określony temat zadany przez nauczyciela,
 - b) wystąpienia (prezentacje),
 - c) samodzielne prowadzenie elementów lekcji,
 - d) udział w dyskusji,
 - e) ustne sprawozdania;
- 3) prace domowe:
 - a) zadania obowiązkowe – wykonywane przez wszystkich uczniów,

- b) dodatkowe - nadobowiązkowe, o nieco wyższym stopniu trudności, premiowane dodatkowymi pozytywnymi ocenami, będące zachętą do większej aktywności,
- c) większe prace domowe - raz w miesiącu zadawana obszerniejsza praca domowa, którą uczniowie muszą oddać np. w ciągu tygodnia, są to: wypracowania na określony temat, badania prowadzone w domu polegające na obserwacji pewnego zjawiska, hodowle, większa niż zwykle liczba zadań itp.;
- 4) sprawdziany praktyczne;
- 5) testy sprawności fizycznej oraz sprawdziany umiejętności technicznych z danej dyscypliny;
- 6) projekty grupowe;
- 7) wyniki pracy w grupach;
- 8) samodzielnie wykonywane przez ucznia inne prace np. teczki dokonań, słowniczki przedmiotowe, zeszyty lektur, modele, albumy, zielniki, prezentacje Power Point, plakaty, itp.;
- 9) aktywność poza lekcjami np. udział w konkursach, olimpiadach, zawodach;
- 10) przygotowanie do uczestnictwa w lekcji (posiadanie zeszytu, książki, przyrządów, przyborów szkolnych, długopisu itp.).

2. Przyjmuje się następującą ilość ocen w semestrze dla przedmiotów realizowanych w wymiarze tygodniowym:

- 1) jedna godzina tygodniowo - minimum 3 oceny;
- 2) dwie godziny tygodniowo - minimum 4 oceny;
- 3) trzy godziny tygodniowo - minimum 5 ocen;
- 4) cztery i więcej godzin tygodniowo - minimum 6 ocen.

3. Przy ocenianiu prac pisemnych nauczyciel stosuje następujące zasady przeliczania punktów na ocenę:

- 1) poniżej 30% możliwych do uzyskania punktów – niedostateczny;
- 2) 30% - 49% - dopuszczający;
- 3) 50% - 74% - dostateczny;
- 4) 75% - 89% - dobry;
- 5) 90% - 100% - bardzo dobry;
- 6) 100% i ½ zadania dodatkowego – celujący.

4. W nauczaniu dzieci niepełnosprawnych możliwości ucznia są punktem wyjścia do formułowania wymagań, dlatego ocenia się przede wszystkim postępy i wkład pracy oraz wysiłek włożony w przyswojenie wiadomości przez danego ucznia.

5. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych poprzez dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych uczniów.

6. Zapowiedziane sprawdziany/prace klasowe nie powinny być bez szczególnie ważnych powodów przekładane.

7. Każdy sprawdzian/pracę klasową uczeń musi zaliczyć w terminie uzgodnionym z nauczycielem – nie później jednak niż do dwóch tygodni od daty sprawdzianu lub powrotu do szkoły po czasowej nieobecności. W przypadku ponownej nieobecności ucznia w ustalonym terminie uczeń pisze sprawdzian po powrocie do szkoły. Zaliczenie polega na pisaniu

sprawdzianu / pracy klasowej o tym samym stopniu trudności. W sytuacjach uzasadnionych nauczyciel może zwolnić ucznia z zaliczania zaległego sprawdzianu.

8. Każda kartkówka, sprawdzian/praca klasowa muszą zostać zaliczone w formie ustalonej z nauczycielem. Brak zaliczenia pracy pisemnej nauczyciel oznacza wpisując w rubrykę ocen „0”.

9. Odmowa odpowiedzi ustnej przez ucznia jest równoznaczna z wystawieniem mu oceny niedostatecznej.

10. Dopuszcza się stosowanie następujących skrótów w dzienniku lekcyjnym:

- 1) np – uczeń nieprzygotowany;
- 2) no – uczeń nieobecny na zaliczeniu.

11. Uczeń może poprawić ocenę w terminie do dwóch tygodni od jej otrzymania lub w terminie ustalonym przez nauczyciela.

12. Przy poprawianiu oceny obowiązuje zakres materiału, jaki obowiązywał w dniu pisania sprawdzianu, pracy klasowej, kartkówki lub odpowiedzi ustnej.

13. Uczniowi przysługuje co najmniej jedno „nieprzygotowanie” (np) bez podania przyczyny z wyłączeniem zajęć, na których odbywają się zapowiedziane kartkówki i sprawdziany. Uczeń zgłasza nieprzygotowanie (np) na początku lekcji.

14. W tygodniu nie mogą odbywać się więcej niż dwa sprawdziany/prace klasowe w klasach I-IV i nie więcej niż trzy w klasach V-VIII, a w jednym dniu nie więcej niż jeden sprawdzian / praca klasowa.

15. Nauczyciel ma obowiązek podać do wiadomości uczniów oceny z prac pisemnych w terminie do 2 tygodni od dnia ich napisania. Dopuszcza się przesunięcie terminu zwrotu prac pisemnych w sytuacjach losowych - o czas nieobecności nauczyciela oraz w okresach świąt, ferii.

16. (uchylony)

17. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

18. Szczegółowy tryb oceniania i sprawdzania wiadomości ustalają nauczyciele uczący poszczególnych zajęć edukacyjnych i informują uczniów i rodziców na początku roku szkolnego.

§ 129. 1. W klasach I – III oceny: śródroczna i roczna klasyfikacyjna są opisowe z wyjątkiem religii. Ocena opisowa to pisemna informacja nauczyciela na temat wykonywania zadań szkolnych przez ucznia. Ta informacja może dotyczyć zarówno procesu wykonywania zadania, jak i efektu działalności ucznia. Ocenianie ma na celu:

- 1) poinformowanie ucznia o postępie i poziomie jego osiągnięć edukacyjnych;
- 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu jego rozwoju;

- 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy;
- 4) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- 5) wskazanie jak samodzielnie pokonać trudności.

2. Śródroczną i roczną ocenę opisową, nauczyciel sporządza na podstawie obserwacji, analiz prac ucznia, wypowiedzi ustnych podczas zajęć.

3. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna opisowa sporządzona jest w formie pisemnej, opatrzona jest wskazówkami dotyczącymi dalszej pracy z uczniem. Roczna ocenę opisową wpisuje się na świadectwo szkolne oraz do arkusza ocen.

4. W ocenie bieżącej obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych stosowane są oceny cyfrowe (1-6). Oceny zapisywane są w dzienniku lekcyjnym oraz na pracach pisemnych (karty pracy, sprawdziany, testy).

5. Ocena daje możliwość rzetelnej informacji na temat rezultatów aktywności szkolnej ucznia oraz wskazówki jak samodzielnie pokonać trudności. Nauczyciel na bieżąco informuje ucznia o tym jak wykonał zadanie szkolne, podkreśla najpierw to, co zostało dobrze zrobione, a później wskazuje błędy i pomaga je poprawić. Ocena służy doskonaleniu procesu uczenia się poprzez różnicowanie nauczania w zależności od indywidualnego rytmu zdobywania wiadomości i umiejętności wynikającego z rozwoju ucznia.

6. Rodzice otrzymują informacje o postępach dziecka poprzez indywidualne rozmowy z nauczycielami, uwagi i oceny w dzienniku lekcyjnym, pisemną śródroczną i roczną ocenę opisową.

7. Uczeń klas I – III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.

8. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

9. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia, Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

§ 130. 1. Ustala się następujące ogólne kryteria ocen:

- 1) stopień celujący otrzymuje uczeń, który:
 - a) posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania i wymagania programowe przedmiotu w danej klasie,
 - b) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
 - c) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje

rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania,

- d) uczestniczy i odnosi sukcesy w pozaszkolnych formach aktywności związanych z danymi zajęciami edukacyjnymi (konkursy przedmiotowe, zawody sportowe),
 - e) posiada wysoki ponadprzeciętny stopień aktywności fizycznej, duże umiejętności techniczne w wybranej dyscyplinie sportu, znaczące osiągnięcia indywidualne lub zespołowe w międzyszkolnych zawodach sportowych,
 - f) z przedmiotu sztuka - poza wykraczającymi poza program nauczania wiadomościami i umiejętnościami uczeń musi wykazać się udokumentowanymi osiągnięciami własnej twórczości muzycznej (np. szkoła muzyczna) lub plastycznej (dziecięce i młodzieżowe konkursy plastyczne);
- 2) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania w danej klasie,
 - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,
 - c) stosuje poprawny język i styl wypowiedzi, sprawnie posługuje się obowiązującą w danym przedmiocie terminologią, precyzyjnością i dojrzałością (odpowiednią do wieku) wypowiedzi ustnych i pisemnych;
- 3) stopień dobry otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował niemal pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania,
 - b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje /wykonuje/ samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne, w sytuacjach nietypowych z pomocą nauczyciela,
 - c) stosuje podstawowe pojęcia i prawa ujmowane za pomocą terminologii właściwej dla danej dziedziny wiedzy, wypowiada się klarownie w stopniu zadowalającym, popełnia nieliczne usterki stylistyczne;
- 4) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował zakres materiału programowego ograniczony do treści podstawowych, rozumie tylko najważniejsze związki i powiązania logiczne między treściami,
 - b) rozwiązuje /wykonuje/ typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności,
 - c) wymaga pomocy nauczyciela przy rozwiązywaniu trudnych problemów,
 - d) posiada przeciętny zasób słownictwa, język zbliżony do potocznego, mała kondensacja i klarowność wypowiedzi;
- 5) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował tylko w części podstawę programową, ale braki nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danych zajęć edukacyjnych w ciągu dalszej nauki,
 - b) posiada konieczne, niezbędne do kontynuowania nauki na dalszych etapach kształcenia wiadomości i umiejętności, luźno zestawione bez rozumienia związków i uogólnień,
 - c) słabo rozumie treści programowe, podstawowe wiadomości i procedury odtwarza mechanicznie, brak umiejętności wyjaśniania zjawisk,
 - d) rozwiązuje z pomocą nauczyciela podstawowe zadania teoretyczne i praktyczne,
 - e) posiada nieporadny styl wypowiedzi, ubogie słownictwo, liczne błędy, trudności w formułowaniu myśli;
- 6) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:
- a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych podstawami programowymi, a braki w wiadomościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy,

- b) nie jest w stanie rozwiązać /wykonać/ zadań o niewielkim elementarnym stopniu trudności,
- c) nie skorzystał z pomocy szkoły, nie wykorzystał szans uzupełnienia wiedzy i umiejętności.

2. Ocenie podlegają wszystkie formy pracy ucznia.

§ 131. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

§ 132. 1. Ocenę klasyfikacyjną zachowania (śródroczną i roczną) począwszy od klasy IV ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe – wz;
- 2) bardzo dobre – bdb;
- 3) dobre – db;
- 4) poprawne – pop;
- 5) nieodpowiednie – ndp;
- 6) naganne – ng.

2. W klasach I – III ocena klasyfikacyjna zachowania śródroczna i roczna jest oceną opisową.

3. Punktem wyjścia w sześciostopniowej skali jest ocena dobra. Ocena ta wyraża przeciętne zachowanie ucznia. Ocena, bardzo dobra i wzorowa to zachowanie lepsze niż przeciętne. Ocena poprawna, nieodpowiednia i naganna oznaczają zachowanie gorsze niż przeciętne.

4. Ocena wychowawcy jest oceną podsumowującą, jawną, umotywowaną uwzględniającą opinię własną ucznia, opinię wyrażoną przez jego kolegów z klasy, opinię nauczycieli uczących w szkole oraz innych pracowników szkoły.

5. W ciągu roku szkolnego nauczyciele, dokonują wpisów o pozytywnych i negatywnych przejawach zachowań ucznia w dzienniku lekcyjnym, zakładce: „Notatki-uwagi o uczniach”. Także inni pracownicy szkoły informują wychowawcę klasy o zachowaniu ucznia.

6. Wychowawca klasy ocenia zachowanie uczniów raz w miesiącu, w oparciu o kryteria ocen zachowania zawarte w Statucie Szkoły.

7. Przed ustaleniem klasyfikacyjnej oceny zachowania śródrocznej i rocznej wychowawca klasy zasięga opinii nauczycieli, zwłaszcza uczących ucznia, opinii uczniów danej klasy oraz opinii ocenianego ucznia.

8. Ustalona przez wychowawcę klasy śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem ust. 13.

9. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców/prawnych opiekunów.

10. Na wniosek ucznia lub jego rodziców/prawnych opiekunów wychowawca uzasadnia ustaloną ocenę.

11. Ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności następujące obszary:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

12. Na miesiąc przed śródrocznym/rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawca jest zobowiązany poinformować ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów o przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

13. Uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor albo nauczyciel zajmujący w szkole stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
- 2) wychowawca klasy;
- 3) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
- 4) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
- 5) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
- 6) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego;
- 7) przedstawiciel Rady Rodziców.

14. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna i nie może być niższa od oceny proponowanej przez wychowawcę.

15. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) skład komisji;
- 2) termin posiedzenia komisji;
- 3) wynik głosowania;
- 4) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

16. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

17. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

§ 133. (uchylony)

§ 133a. 1. W szkole w klasach IV-VIII obowiązuje punktowy system oceniania zachowania uczniów.

2. Punktowy system oceniania zachowania uczniów ma na celu ujednolicenie ocen zachowania oraz zwiększenie ich obiektywizmu. Zostały ustalone liczby punktów za działania pozytywne (tab. 2) i negatywne (tab. 3) oraz sumy punktów na poszczególne oceny (tab. 1). Ponadto Wychowawca klasy ustala ocenę roczną lub śródroczną z zachowania ucznia na podstawie: opinii uczniów danej klasy (tab. 4) oraz samooceny ucznia (tab. 5). Na początku każdego semestru uczeń otrzymuje 75 punktów, które odpowiadają ocenie dobrej. Liczbę punktów uczeń może powiększać lub pomniejszać przez konkretne zachowania. Punkty przydzielają nauczyciele oraz umieszczają je systematycznie w dzienniku elektronicznym. Dzięki temu uczniowie i ich rodzice mogą na bieżąco monitorować postępy w zakresie zachowania.

3. Ocenę zachowania wystawia wychowawca klasy w oparciu o uzyskaną na koniec semestru sumę punktów oraz ich wagę.

4. W szkole określono ogólne kategorie ocen oraz szczegółowe odpowiadające konkretnemu zachowaniu ucznia. Kategoria oceny jest jednocześnie treścią uwagi, którą nauczyciel może dokładniej opisać w komentarzu do oceny. Kategorie ocen zachowania w dzienniku elektronicznym Librus ze względu na ograniczoną ilość znaków mogą mieć skrócone brzmienie. Pełne nazwy ocen dostępne są w Statucie Szkoły. W dzienniku Librus każdej kategorii oceny przyporządkowana jest jej nazwa skrócona. Litera „p” w nazwie i skrócie nazwy oceny oznacza kategorię ocen pozytywnych, litera „n” oznacza kategorię ocen negatywnych. Przykład czytania oceny zapisanej w formie skróconej: D8p

D – kategoria ogólna: Takt i kultura w stosunkach z ludźmi, postawa moralna i społeczna, zachowanie podczas uroczystości szkolnych i pozaszkolnych.

8 – numer kategorii szczegółowej: Reprezentowanie szkoły w delegacjach podczas uroczystości szkolnych i pozaszkolnych

p – oznaczenie kategorii ocen pozytywnych.

5. Zakresy punktów na poszczególne oceny zachowania.

Tabela 1.

Łączna liczba punktów	Ocena zachowania
171 i powyżej	Wzorowe
131 – 170	Bardzo dobre
75 – 130	Dobre
50- 74	Poprawne
30 – 49	Nieodpowiednie
29 i poniżej	Naganne

6. Waga zachowań pozytywnych.

Tabela 2.

L.p.	Zachowanie ucznia	Punkty	Częstotliwość	Nauczyciel odpowiedzialny za wpis
Kategoria: A – Frekwencja				
1.	Premia za brak godzin nieusprawiedliwionych.	+5	Na koniec semestru	Wychowawca
2.	Premia za 100 % frekwencję.	+5	Na koniec semestru	Wychowawca
3.	Premia za brak spóźnień.	+3	Na koniec semestru	Wychowawca
Kategoria: B - Rozwój własnych uzdolnień i zainteresowań				
1.	Systematyczne uczestnictwo w zajęciach pozalekcyjnych (np.kołach zainteresowań, wolontariacie, harcerstwie) lub zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych prowadzonych przez szkołę (co najmniej 80 % obecności).	+5	Za każde koło na koniec semestru	Opiekun koła
2.	Aktywny udział w apelach, konkursach, występach i akademiach szkolnych i środowiskowych	+2	Za każdą uroczystość	Organizator
3.	Za każdy kolejny aktywny udział w apelach, występach i akademiach szkolnych i środowiskowych z tym samym programem	+1	Za każdą uroczystość	Organizator
4.	Własna inicjatywa ucznia w podejmowaniu różnych przedsięwzięć i ich realizacji, wykonanie dekoracji, gazetki, obsługa sprzętu muzycznego itp.	+2	Za każdą aktywność	Organizator Opiekun SU
5.	Udokumentowany rozwój uzdolnień i zainteresowań realizowanych poza szkołą (po przedstawieniu wychowawcy klasy kopii świadectw, dyplomów, certyfikatów lub innych dokumentów z ocenianego okresu).	+5	Za każdy dokument potwierdzający rozwój zainteresowań	Wychowawca
6.	Stypendium Marszałka Województwa Lubelskiego.	+30	Za każde uzyskane stypendium	Wychowawca
Kategoria: C - Udział w konkursach i zawodach sportowych				
1.	Udział w konkursie szkolnym lub szkolnych zawodach sportowych.	+2	Za każdy konkurs	Opiekun
2.	II i III miejsce lub wyróżnienie w konkursie szkolnym lub szkolnych zawodach sportowych.	+5	Za każdy konkurs	Opiekun
3.	I miejsce lub tytuł laureata konkursu szkolnego lub I miejsce w szkolnych zawodach sportowych.	+10	Za każdy konkurs	Opiekun
4.	Udział w konkursie gminnym lub	+2	Za każdy	Opiekun

	gminnych zawodach sportowych.		konkurs	
5.	II i III miejsce lub wyróżnienie w gminnym konkursie lub gminnych zawodach sportowych.	+5	Za każdy konkurs	Opiekun
6.	I miejsce lub tytuł laureata w konkursie gminnym lub I miejsce w gminnych zawodach sportowych.	+10	Za każdy konkurs	Opiekun
7.	Udział w konkursie powiatowym/rejonowym lub powiatowych/rejonowych zawodach sportowych.	+2	Za każdy konkurs	Opiekun
8.	II i III miejsce lub wyróżnienie w konkursie powiatowym/rejonowym lub II i III miejsce w powiatowych/rejonowych zawodach sportowych.	+5	Za każdy konkurs	Opiekun
9.	I miejsce lub tytuł laureata konkursu powiatowego/rejonowego, I miejsce w powiatowych/rejonowych zawodach sportowych.	+10	Za każdy konkurs	Opiekun
10.	Udział w konkursie wojewódzkim lub wojewódzkich zawodach sportowych.	+5	Za każdy konkurs	Opiekun
11.	II i III miejsce lub wyróżnienie w konkursie wojewódzkim lub wojewódzkich zawodach sportowych.	+10	Za każdy konkurs	Opiekun
12.	I miejsce lub tytuł laureata konkursu wojewódzkiego, I miejsce w wojewódzkich zawodach sportowych.	+15	Za każdy konkurs	Opiekun
13.	Udział w konkursie Kuratora Oświaty – poziom szkolny.	+5	Za każdy konkurs	Opiekun
14.	Finalista w konkursie Kuratora Oświaty.	+10	Za każdy konkurs	Opiekun
15.	Laureat konkursu Kuratora Oświaty.	+20	Za każdy konkurs	Opiekun
16.	Udział w konkursie ogólnopolskim lub ogólnopolskich zawodach sportowych.	+9	Za każdy konkurs	Opiekun
17.	II i III miejsce lub wyróżnienie w konkursie ogólnopolskim lub w ogólnopolskich zawodach sportowych.	+10	Za każdy konkurs	Opiekun
18.	I miejsce lub tytuł laureata konkursu ogólnopolskiego lub I miejsce w ogólnopolskich zawodach sportowych.	+20	Za każdy konkurs	Opiekun
19.	Udział w konkursie międzynarodowym lub międzynarodowych zawodach sportowych.	+10	Za każdy konkurs	Opiekun
20.	II i III miejsce lub wyróżnienie w konkursie międzynarodowym lub międzynarodowych zawodach sportowych.	+15	Za każdy konkurs	Opiekun
21.	I miejsce lub tytuł laureata konkursu	+25	Za każdy	Opiekun

	międzynarodowego lub I miejsce w międzynarodowych zawodach sportowych.		konkurs	
22.	Udział w konkursie międzyszkolnym lub międzyszkolnych zawodach sportowych.	+1	Za każdy konkurs	Opiekun
23.	II i III miejsce lub wyróżnienie w konkursie międzyszkolnym lub międzyszkolnych zawodach sportowych.	+2	Za każdy konkurs	Opiekun
24.	I miejsce lub tytuł Laureata konkursu międzyszkolnego lub I miejsce w międzyszkolnych zawodach sportowych.	+3	Za każdy konkurs	Opiekun
Kategoria: D - Takt i kultura w stosunkach z ludźmi, postawa moralna i społeczna, zachowanie podczas uroczystości szkolnych i pozaszkolnych.				
1.	Systematyczne (min. 1 godzina w tygodniu) i efektywne udzielanie pomocy kolegom w nauce na terenie szkoły pod opieką nauczycieli świetlicy, biblioteki lub innego nauczyciela, np. podczas lekcji.).	+2	Za każdy miesiąc	Opiekun
2.	Systematyczne działanie na rzecz klasy lub/ i szkoły (np.: gazetki, opieka nad zwierzętami, drobne prace porządkowe).	+2	Za każdy miesiąc	Wychowawca, każdy nauczyciel
3.	Bardzo dobrze pełnione obowiązki członka samorządu klasowego.	+5	Za semestr	Wychowawca
4.	Bardzo dobrze pełnione obowiązki członka samorządu szkolnego.	+5	Za semestr	Opiekun samorządu
5.	Aktywny udział (praca przy realizacji) w akcjach charytatywnych, społecznych, prozdrowotnych, proekologicznych, wolontariat.	+3	Za każdą akcję	Organizator
6.	Za okazaną pomoc materialną podczas akcji charytatywnych	+2	Jednorazowo za akcję	Wychowawca
7.	Reprezentowanie szkoły w poczcie sztandarowym	+5	Za każdą uroczystość	Opiekun SU
8.	Reprezentowanie szkoły w delegacjach podczas uroczystości szkolnych i pozaszkolnych	+5	Za każde zdarzenie	Wychowawca
9.	Premia w kategorii Takt i kultura w stosunkach z ludźmi, postawa moralna i społeczna, zachowanie podczas uroczystości szkolnych i pozaszkolnych. Premię otrzymuje uczeń który, nie ma wpisanych uwag negatywnych z tego samego działu)	+5	Na koniec semestru	Wychowawca
10.	Bardzo dobrze pełnione obowiązki dyżurnego.	+2	Po pełnionym dyżurze	Wychowawca
11.	Postawa zgodna z zasadami Fair Play.	+1	Każdorazowo	Nauczyciel
12.	Spontaniczna pomoc i życzliwość w stosunku do kolegów.	+2	Za każdy miesiąc	Nauczyciel
13.	Okazywanie szacunku kolegom, nauczycielom, pracownikom szkoły i	+5	Na koniec semestru	Wychowawca

	innym osobom w każdej sytuacji.			
14.	Nie używanie wulgaryzmów.	+5	Na koniec semestru	Wychowawca
15.	Odpowiedzialne przeciwstawianie się aktom agresji, wandalizmu.	+5	Na koniec semestru	Wychowawca
Kategoria: E Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób				
1.	Premia w kategorii Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób (premię otrzymuje uczeń, który przestrzega zasad bezpieczeństwa i prawidłowo reaguje na występujące zagrożenia, nie ma wpisanych uwag negatywnych z tego samego działu)	+5	Na koniec semestru	Wychowawca
2.	Odpowiedzialne reagowanie w trudnych sytuacjach.	+5	Na koniec semestru	Wychowawca
3.	Przestrzeganie regulaminów pracowni, wyjść do kina, teatru, wycieczek klasowych i szkolnych.	+5	Na koniec semestru	Wychowawca
Kategoria: F - Sumienność, poczucie odpowiedzialności				
1.	Premia w kategorii Sumienność, poczucie odpowiedzialności . (Premię otrzymuje uczeń, który zawsze dotrzymuje ustalonych terminów, rzetelnie wywiązuje się z powierzonych mu oraz podjętych przez niego dobrowolnie zadań).	+5	Na koniec semestru	Wychowawca
2.	Utrzymuje porządek w miejscu pracy i sprzęta po zakończeniu działań.	+2	Za każdy miesiąc	Wychowawca
3.	Podjmowanie i samodzielne organizowanie działań w zespole klasowym.	+1	Za każde zdarzenie	Wychowawca, Nauczyciel
Kategoria: G - Stosunek do nauki				
1.	Premia w kategorii Stosunek do nauki - za systematyczne przygotowywanie się do lekcji. (Premię tę otrzymuje uczeń, który przez cały semestr nie uzyskał ani jednej uwagi z punktami ujemnymi w tej kategorii.)	+5	Na koniec semestru	Wychowawca
2.	Staranność pracy.	+2	Za każdy miesiąc	Wychowawca, Nauczyciel
3.	Szybkie tempo pracy podczas zajęć.	+2	Za każdy miesiąc	Wychowawca, Nauczyciel
4.	Umiejętność pracy w zespole.	+1	Za każdy miesiąc	Wychowawca, Nauczyciel
5.	Aktywność podczas zajęć.	+2	Za każdy	Wychowawca,

			miesiąc	Nauczyciel
6.	Koncentracja podczas zajęć.	+2	Za każdy miesiąc	Wychowawca, Nauczyciel
7.	Systematyczne i regularne wypełnianie obowiązków ucznia związanych z nauczaniem zdalnym (odsyłanie prac w terminie, systematyczne logowanie się do dziennika elektronicznego i na platformach edukacyjnych, aktywne wykonywanie zadań uwzględnionych w przebiegu lekcji, komunikowanie się z nauczycielami).	+2	Na koniec każdego tygodnia pracy	Nauczyciel przedmiotu
Kategoria: H - Dbłość o swój wygląd zewnętrzny				
1.	Premia w kategorii: Dbłość o swój wygląd zewnętrzny. (Premię otrzymuje uczeń, który nie ma wpisanych uwag negatywnych z tego samego działu).	+2	Na koniec semestru	Wychowawca
2.	Uczeń nosi uroczysty strój szkolny zgodnie z przyjętymi ustaleniami.	+2	Za każde zdarzenie	Wychowawca
3.	Uczeń nosi na terenie szkoły odpowiednie obuwie zmienne.	+2	Na koniec semestru	Wychowawca
Kategoria: I - Punkty do dyspozycji wychowawcy klasy i nauczyciela				
1.	Punkty do dyspozycji wychowawcy klasy i nauczyciela. (W przypadku zaistnienia zdarzenia, którego nie można zakwalifikować do żadnego zachowania w poszczególnych kategoriach, wychowawca klasy lub nauczyciel po konsultacji z nauczycielami uczącymi w danej klasie ustala ilość przyznanych punktów i podaje informację do wiadomości innych wychowawców w celu ujednolicenia oceny).	Od +1 do +5	Za każde zdarzenie	Wychowawca lub nauczyciel
Kategoria: J - Premie specjalne				
1.	Premia za brak punktów ujemnych we wszystkich kategoriach. Premię tę otrzymuje uczeń, który przez cały semestr nie uzyskał ani jednej uwagi z punktami ujemnymi.	+5	Na koniec semestru	Wychowawca
Kategoria: K - Nagrody i kary administracyjne				
1.	Stypendium Dyrektora Szkoły.	+20	Za każde zdarzenie	Dyrektor
2.	Pochwała Wychowawcy klasy.	+5	Za każde zdarzenie	Wychowawca

7. Waga zachowań negatywnych.

Tabela 3.

L.p.	Zachowanie ucznia	Punkty	Częstotliwość	Nauczyciel odpowiedzialny
------	-------------------	--------	---------------	---------------------------

				za wpis
Kategoria: A Frekwencja				
1.	Całodniowa nieusprawiedliwiona nieobecność.	-2	Za każdy dzień	Wychowawca
2.	Nieusprawiedliwiona godzina lub kilka godzin.	-1	Za każde zdarzenie	Wychowawca
3.	Spóźnienie na zajęcia.	-1	Za każde 3 spóźnienia	Wychowawca
Kategoria: D - Takt i kultura w stosunkach z ludźmi, postawa moralna i społeczna, zachowanie podczas uroczystości szkolnych i pozaszkolnych.				
1.	Wulgarne słownictwo lub gesty.	-2	Za każde zdarzenie	Nauczyciel, który zauważył zdarzenie lub wychowawca
2.	Zachowanie nietaktowne lub niekulturalne (np. zachowania aroganckie, opryskliwe, oszukiwanie pracowników szkoły, żucie gumy podczas zajęć).	-3	Za każde zdarzenie	Nauczyciel, który zauważył zdarzenie lub wychowawca
3.	Przeszkadzanie podczas lekcji, zajęć świetlicowych, dojazdu do szkoły (np.: rozmowy, chodzenie po klasie lub autobusie, zaczepianie, rzucanie przedmiotami, śpiewanie, jedzenie i picie, dekoncentrowanie innych uczniów).	-1 do -10	Za każde zdarzenie	Nauczyciel, który zauważył zdarzenie
4.	Niewłaściwe zachowanie podczas uroczystości szkolnych i pozaszkolnych (np.: rozmowy, jedzenie i picie).	-3	Za każde zdarzenie	Nauczyciel, który zauważył zdarzenie lub wychowawca
5.	Znieważanie uczniów, ich rodziców, grona pedagogicznego lub innych pracowników szkoły.	-5 do -15	Za każde zdarzenie	Nauczyciel, który zauważył zdarzenie lub wychowawca
6.	Używanie urządzeń multimedialnych niezgodnie ze szkolną procedurą (telefonu komórkowego, tabletów, komputerów – prywatnych i szkolnych).	-3	Za każde zdarzenie	Nauczyciel, który zauważył zdarzenie lub wychowawca
7.	Niekulturalne spożywanie posiłków w stołówce szkolnej oraz na korytarzach (np. zaśmiecanie stolików i podłóg, celowe rozlewanie posiłków).	-1	Za każde zdarzenie	Nauczyciel, który zauważył zdarzenie lub wychowawca
8.	Niedopełnienie obowiązków dyżurnego.	-1	Za każde zdarzenie	Nauczyciel, który zauważył zdarzenie lub wychowawca
9.	Postawa niezgodna z zasadami Fair Play.	-1	Za każde zdarzenie	Nauczyciel, który zauważył zdarzenie
10.	Łamanie regulaminów obowiązujących w szkole (regulamin obiektów sportowych, świetlicy, biblioteki, stołówek).	-2	Za każde zdarzenie	Nauczyciel, który zauważył zdarzenie lub

				wychowawca
Kategoria: E - Dbalność o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób				
1.	Przynoszenie do szkoły niebezpiecznych przedmiotów i substancji (np. ostrych narzędzi, laserów, materiałów łatwopalnych, materiałów wybuchowych, petard, preparatów biobójczych itp.).	-5	Za każde zdarzenie	Nauczyciel, który zauważył zdarzenie
2.	Opuszczanie terenu szkoły bez zezwolenia (wyjście do sklepu, samodzielne wyjście na przystanek autobusowy, boiska szkolne).	-5	Za każde zdarzenie	Nauczyciel, który zauważył zdarzenie
3.	Samowolne wyjście z klasy/świetlicy podczas lekcji.	-10	Za każde zdarzenie	Nauczyciel, który zauważył zdarzenie
4.	Stosowanie przemocy fizycznej – wszczęcie bójki lub udział w bójce.	-10	Za każde zdarzenie	Nauczyciel, który zauważył zdarzenie
5.	Stosowanie przemocy fizycznej – przepychanie, prowokowanie do bójki, kopanie, gryzienie, duszenie, podstawianie nogi.	-5	Za każde zdarzenie	Nauczyciel, który zauważył zdarzenie
6.	Stwarzanie sytuacji niebezpiecznych (np.: bieganie po korytarzu, wchodzenie na kraty, zjeżdżanie po poręczy, przebywanie poza terenem dyżuru nauczyciela, huśtanie się na krześle itp.).	-3	Za każde zdarzenie	Nauczyciel, który zauważył zdarzenie
7.	Stosowanie przemocy psychicznej (np.: dokuczanie słowne, ubliżanie, ośmieszanie, przezywanie, wulgarne gesty, przemoc z wykorzystaniem Technologii Informacyjno Komunikacyjnej itp.).	-10	Za każde zdarzenie	Nauczyciel, który zauważył zdarzenie
8.	Palenie papierosów i e-papierosów.	-20	Za każde zdarzenie	Nauczyciel, który zauważył zdarzenie
9.	Picie alkoholu.	-20	Za każde zdarzenie	Nauczyciel, który zauważył zdarzenie
10.	Zażywanie narkotyków.	-25	Za każde zdarzenie	Nauczyciel, który zauważył zdarzenie
11.	Posiadanie lub handel środkami odurzającymi (narkotykami).	-20	Za każde zdarzenie	Nauczyciel, który zauważył zdarzenie
12.	Zażywanie innych środków psychoaktywnych (np.: dopalaczy).	-20	Za każde zdarzenie	Nauczyciel, który zauważył zdarzenie lub wychowawca
13.	Kradzież cudzego mienia.	-20	Za każde zdarzenie	Wychowawca
14.	Wyłudzenie pieniędzy.	-20	Za każde zdarzenie	Wychowawca

15.	Celowe zniszczenie mienia szkolnego.	-15	Za każde zdarzenie	Wychowawca
16.	Celowe zniszczenie mienia prywatnego.	-15	Za każde zdarzenie	Wychowawca
17.	Fotografowanie lub filmowanie osób bez ich zgody.	-10	Za każde zdarzenie	Wychowawca
18.	Upublicznianie materiałów fotograficznych i video bez zgody osób na nich obecnych.	-15	Za każde zdarzenie	Wychowawca
Kategoria: F - Sumienność , poczucie odpowiedzialności				
1.	Falszowanie dokumentów szkolnych (usprawiedliwień, ocen).	-10	Za każde zdarzenie	Wychowawca lub inny nauczyciel
2.	Niewywiązanie się z powierzonych zadań w uroczystościach szkolnych i pozaszkolnych oraz z pełnienia powierzonych uczniowi funkcji (np. w samorządzie szkolnym, niedopełnienie obowiązków dyżurnego).	-2	Za każde zdarzenie	Opiekun SU Nauczyciel
3.	Nieterminowe zwracanie książek do biblioteki.	-1	Za każde zdarzenie	Bibliotekarz
4.	Nieoddanie książki wypożyczonej z biblioteki na koniec roku szkolnego.	-10	Na koniec roku	Bibliotekarz
5.	Nieterminowe oddawanie prac domowych lub innych dokumentów szkolnych.	-1	Za każde zdarzenie	Nauczyciel przedmiotu
6.	Celowe zniszczenie podręcznika szkolnego (bezpłatnego).	-2	Za każde zdarzenie	Bibliotekarz
7.	Pozostawienie nieuporządkowanego stanowiska pracy (np. niezasunięte krzesło, śmieci na stoliku lub pod nim).	-1	Za każde zdarzenie	Nauczyciel, który zauważył zdarzenie
8.	Ściąganie, odpisywanie lekcji.	-5	Za każde zdarzenie	Nauczyciel, który zauważył zdarzenie
9.	Nieprzewodzenie obowiązkowych notatek w trakcie zajęć.	-2	Za każde zdarzenie	Nauczyciel, który zauważył zdarzenie
10.	Odmowa pracy w grupie lub wywoływanie w trakcie tej pracy konfliktów.	-1	Za każde zdarzenie	Nauczyciel, który zauważył zdarzenie
Kategoria: G - Stosunek do nauki				
1.	Brak przyborów podczas lekcji (np. stój sportowy, instrument, linijka, podręcznik; uwagę/uwagi uczeń otrzymuje po wykorzystaniu limitu określonego na danym przedmiocie w semestrze).	-1	Za każde zdarzenie	Nauczyciel
2.	Nieprzygotowywanie się do lekcji (uwagę/uwagi uczeń otrzymuje po wykorzystaniu limitu określonego na danym przedmiocie w semestrze).	-1	Za każde zdarzenie	Nauczyciel
3.	Popełnienie plagiatu.	-3	Za każde zdarzenie	Nauczyciel

4.	Brak systematycznego i regularnego wypełniania obowiązków ucznia związanych z nauczaniem zdalnym (nieodsyłanie prac w terminie, brak logowania się do dziennika elektronicznego i na platformach edukacyjnych, niewykonywanie zadań uwzględnionych w przebiegu lekcji, brak jakiegokolwiek komunikowania się nauczycielami).	-2	Na koniec każdego tygodnia pracy	Nauczyciel przedmiotu
5.	Opuszczanie dodatkowych zajęć z pomocy psychologiczno-pedagogicznej.	-5	Za każde zajęcia na koniec semestru	Wychowawca, nauczyciel prowadzący zajęcia
Kategoria: H - Dbłość o swój wygląd zewnętrzny				
1.	Niestosowny ubiór - niezgodny z modelem stroju szkolnego (np. zbyt duży dekolt, ubrania z przedstawieniami narkotyków, przemocy, wulgarnymi tekstami, wulgarną grafiką).	-3	Za każde zdarzenie	Wychowawca lub inny nauczyciel
2.	Brak stroju uroczystego.	-1	Za każde zdarzenie	Wychowawca lub inny nauczyciel
3.	Makijaż, malowanie włosów, paznokci. (czy zostaje)	-1	Za każde zdarzenie	Wychowawca lub inny nauczyciel
4.	Niezmienianie obuwia.	-1	Za każde zdarzenie	Wychowawca lub inny nauczyciel
Kategoria: I - Punkty do dyspozycji wychowawcy klasy i nauczyciela				
1.	Punkty do dyspozycji wychowawcy klasy i nauczyciela, (w przypadku zaistnienia zdarzenia, którego nie można zakwalifikować do żadnego zachowania w poszczególnych kategoriach, wychowawca klasy lub nauczyciel po konsultacji z nauczycielami uczącymi w danej klasie ustala ilość przyznanych punktów i podaje informację do wiadomości innych wychowawców w celu ujednolicenia oceny).	Od -5 do -1	Za każde zdarzenie	Wychowawca lub nauczyciel
Kategoria: K - Nagrody i kary administracyjne				
1.	Nagana Dyrektora szkoły	-20	Za każde zdarzenie	Dyrektor
2.	Upomnienie Wychowawcy klasy	-10	Za każde zdarzenie	Wychowawca
3.	Interwencja policji	-30	Za każde zdarzenie	Wychowawca

8. Opinia uczniów z klasy.

Tabela nr 4.

L.p.	Ocena uśredniona wystawiona przez wszystkich uczniów z klasy	Punkty	Częstotliwość	Nauczyciel odpowiedzialny za wpis
1.	Opinia uczniów z klasy - Wzorowe	+4	Na koniec semestru	Wychowawca
2.	Opinia uczniów z klasy - Bardzo dobre	+3	Na koniec semestru	Wychowawca
3.	Opinia uczniów z klasy - Dobre	+2	Na koniec semestru	Wychowawca
4.	Opinia uczniów z klasy - Poprawne	+1	Na koniec semestru	Wychowawca
5.	Opinia uczniów z klasy - Nieodpowiednie	-3	Na koniec semestru	Wychowawca
6.	Opinia uczniów z klasy - Naganne	-4	Na koniec semestru	Wychowawca

9. Samoocena ucznia.**Tabela nr 5.**

L.p.	Ocena wystawiona przez ucznia	Punkty	Częstotliwość	Nauczyciel odpowiedzialny za wpis
1.	Samoocena ucznia - Wzorowe	+4	Na koniec semestru	Wychowawca
2.	Samoocena ucznia - Bardzo dobre	+3	Na koniec semestru	Wychowawca
3.	Samoocena ucznia - Dobre	+2	Na koniec semestru	Wychowawca
4.	Samoocena ucznia - Poprawne	+1	Na koniec semestru	Wychowawca
5.	Samoocena uczeni - Nieodpowiednie	-3	Na koniec semestru	Wychowawca
6.	Samoocena ucznia - Naganne	-4	Na koniec semestru	Wychowawca

§ 134. 1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry.

2. Semestr pierwszy trwa od dnia rozpoczęcia roku szkolnego do połowy stycznia. Semestr drugi rozpoczyna się w pierwszym dniu nauki po zakończeniu pierwszego semestru lub, gdy w tym czasie wypadają ferie zimowe, w pierwszym dniu nauki po zakończeniu ferii zimowych i trwa do dnia kończącego rok szkolny.

3. Klasyfikacja śródroczna i roczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania zgodnie ze skalą określoną w niniejszym statucie.

4. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się najpóźniej w ostatnim tygodniu pierwszego okresu.

5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i klasyfikacyjna ocena zachowania nie mogą być średnią arytmetyczną ocen bieżących.

6. Roczne oceny klasyfikacyjne z poszczególnych zajęć edukacyjnych i roczna klasyfikacyjna ocena zachowania są ocenami uwzględniającymi wiadomości i umiejętności oraz zachowanie ucznia z klasyfikacji śródrocznej.

7. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

8. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

9. Ustalone przez nauczycieli śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z poszczególnych zajęć edukacyjnych i klasyfikacyjna ocena zachowania ucznia ustalona przez wychowawcę nie może być uchylona ani zmieniona decyzją administracyjną.

10. W przypadku przedmiotu nauczanego w danym roku szkolnym tylko w pierwszym semestrze ocena śródroczna staje się oceną roczną.

11. O osiągnięciach i postępach, uczniowie i ich rodzice/prawni opiekunowie są informowani na zebraniach ogólnych i indywidualnych, w postaci komentarza ustnego lub pisemnego do oceny bieżącej lub śródrocznej.

§ 135. Na miesiąc przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów o przewidywanych dla niego śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, a na dwa dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej o wystawionych śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych.

§ 136. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w danym roku lub w klasie programowo wyższej, nauczyciel przedmiotu określa zindywidualizowane wymagania wobec ucznia oraz sposób pomocy, np. zajęcia wyrównawcze, pomoc koleżeńska i indywidualna pomoc nauczyciela.

§ 137. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

§ 138. Uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia

mogą być zgłoszone w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

§ 139. 1. Uczeń może być niesklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Brak klasyfikacji oznacza, że nauczyciel nie mógł ocenić osiągnięć edukacyjnych ucznia z powodu określonej w ust. 1 absencji.

3. Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

4. Na wniosek ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Wyrażenie zgody może nastąpić w sytuacji, gdy wychowawca przedstawi przyczyny nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia lub przyczynę braku usprawiedliwień nieobecności. W przypadku braku zgody Rady Pedagogicznej uczeń nie jest promowany do klasy programowo wyższej lub nie kończy Szkoły.

5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki, uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza Szkołą oraz uczeń, który otrzymał zgodę Dyrektora na zmianę profilu kształcenia, celem wyrównania różnic programowych.

6. Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie przystępuje do egzaminu sprawdzającego z techniki, plastyki, muzyki, wychowania fizycznego, zajęć artystycznych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Uczniowi temu nie ustala się także oceny zachowania. W dokumentacji nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „niesklasyfikowany” albo „niesklasyfikowana”.

7. Egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych.

8. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

9. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć komputerowych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć technicznych, zajęć artystycznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.

10. Egzamin klasyfikacyjny w przypadkach, o których mowa w ust. 3 i 4 przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych jako przewodniczący komisji, w obecności wskazanego przez Dyrektora Szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

11. Egzamin klasyfikacyjny w przypadku, gdy uczeń spełniał obowiązek nauki lub obowiązek szkolny poza szkołą, przeprowadza komisja, powołana przez Dyrektora Szkoły,

który zezwolił na spełnianie przez ucznia obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:

- 1) Dyrektor Szkoły albo inny nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły – jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

12. Przewodniczący komisji, o której mowa w ust.11 uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami / prawnymi opiekunami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów rodzice/prawni opiekunowie ucznia.

14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin; imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 10 lub skład komisji, o której mowa w ust. 11; termin egzaminu klasyfikacyjnego; zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne, wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

15. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

16. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 17 oraz § 140.

17. Uczeń, któremu w wyniku egzaminów klasyfikacyjnych rocznych ustalono jedną lub dwie oceny niedostateczne z zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.

18. Niezgłoszenie się na egzamin klasyfikacyjny nie daje prawa do zdawania egzaminu poprawkowego.

§ 140. 1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych.

2. Dyrektor Szkoły w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia (tzw. sprawdzający), w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

3. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego - sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

4. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 2 przeprowadza powołana przez dyrektora komisja w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicom.

5. W skład komisji do przeprowadzenia sprawdzianu z edukacji przedmiotowej wchodzi:

- 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
- 3) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.

6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.

7. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

8. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający nazwę zajęć edukacyjnych, skład komisji, termin sprawdzianu, imię i nazwisko ucznia, zadania sprawdzające, wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę klasyfikacyjną. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

9. Do protokołu, o którym mowa w ust. 8, dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia, zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami/opiekunami prawnymi.

11. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

12. Przepisy 1-11 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 141. 1. Każdy uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, zajęć komputerowych, techniki, wychowania fizycznego z których to przedmiotów egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.

3. W jednym dniu uczeń może zdawać egzamin poprawkowy tylko z jednego przedmiotu.

4. Dyrektor szkoły wyznacza termin egzaminów poprawkowych do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych i podaje do wiadomości uczniów i rodziców.

5. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

7. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły. W skład komisji wchodzi:

- 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.

8. Pytania egzaminacyjne układa egzaminator, a zatwierdza Dyrektor Szkoły najpóźniej na dzień przed egzaminem poprawkowym. Stopień trudności pytań powinien odpowiadać wymaganiom edukacyjnym na poszczególne oceny szkolne, według ich pełnej skali. W przypadku ucznia, dla którego nauczyciel dostosowywał wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ze specjalnymi trudnościami w nauce, pytania egzaminacyjne powinny uwzględniać możliwości psychofizyczne ucznia.

9. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje jako egzaminatora innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

10. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję.

11. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

12. Ocena ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest oceną ostateczną z zastrzeżeniem ust. 16.

13. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez Dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września.

14. Uczeń, który nie zdał jednego egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

15. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że są one, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

16. Uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie mogą zgłosić w terminie 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

17. W przypadku stwierdzenia, że ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję do przeprowadzenia egzaminu w trybie odwoławczym. Do pracy komisji mają zastosowanie przepisy § 140. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

18. Do egzaminu poprawkowego może przystąpić także uczeń będący w ostatniej klasie szkoły.

§ 142. 1. Egzamin ósmoklasisty przeprowadza się w klasie VIII szkoły podstawowej jako obowiązkowy egzamin zewnętrzny.

2. Egzamin obejmuje wiadomości i umiejętności kształcenia ogólnego w odniesieniu do czterech kluczowych przedmiotów nauczanych na dwóch pierwszych etapach edukacyjnych tj. języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego oraz jednego z wybranych przedmiotów spośród: biologii, geografii, chemii, fizyki lub historii.

3. Egzamin ma formę pisemną. Przystąpienie do niego jest warunkiem ukończenia szkoły podstawowej.

4. Egzamin jest przeprowadzany w trzech kolejnych dniach. Pierwszego dnia odbędzie się egzamin z języka polskiego, który potrwa 120 minut. Drugiego dnia będzie egzamin z matematyki, którego czas trwania wyniesie 100 minut. Trzeciego dnia ósmoklasista zmierzy się z językiem obcym nowożytnym oraz wybranym przez siebie przedmiotem. Oba egzaminy będą trwać po 90 minut każdy.

5. Uczeń będzie przystępował do egzaminu z tego języka obcego nowożytnego, którego uczył się w szkole jako przedmiotu obowiązkowego.

6. Jeżeli uczeń uczy się w szkole jako przedmiotu obowiązkowego więcej niż jednego języka obcego nowożytnego, jego rodzice/prawni opiekunowie składają Dyrektorowi Szkoły,

nie później niż do 30 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin pisemną deklaracją wskazującą język obcy nowożytny, z którego uczeń przystąpi do drugiej części egzaminu.

7. Uczeń, który jest laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej albo laureatem konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, organizowanego z zakresu jednego z przedmiotów objętych egzaminem jest zwolniony z odpowiedniej części egzaminu. Zwolnienie jest równoznaczne z uzyskaniem z tej części egzaminu najwyższego wyniku.

8. Uczniowie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym uczniowie niepełnosprawni, niedostosowani społecznie oraz zagrożeni niedostosowaniem społecznym, przystępują do egzaminu w warunkach i/lub formach dostosowanych do ich potrzeb. Szczegółowe informacje dotyczące dostosowań są ogłaszane w komunikacie Dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej publikowanym na stronie internetowej CKE do końca sierpnia poprzedzającego rok szkolny, w którym jest przeprowadzany egzamin.

9. Na wniosek ucznia lub jego rodziców/prawnych opiekunów sprawdzona i oceniona praca ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom/prawnym opiekunom do wglądu w miejscu i czasie wskazanym przez Dyrektora Komisji Okręgowej.

10. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie warunków i formy przeprowadzania egzaminu do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

11. Opinia powinna być wydana przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną, nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin.

12. Rodzice/prawni opiekunowie ucznia przedkładają opinię Dyrektorowi Szkoły, w terminie do dnia 15 października roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin.

13. Uczniowie chorzy lub niesprawni czasowo, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia, wydanego przez lekarza, mogą przystąpić do egzaminu w warunkach i formie odpowiednich ze względu na ich stan zdrowia.

14. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu lub danej części egzaminu w ustalonym terminie albo przerwał daną część egzaminu przystępuje do egzaminu w dodatkowym terminie ustalonym w harmonogramie przeprowadzania egzaminu w szkole, której jest uczniem.

15. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu lub danej części egzaminu w dodatkowym terminie, ustalonym w harmonogramie przeprowadzania egzaminu powtarza ostatnią klasę odpowiednio szkoły podstawowej oraz przystępuje do egzaminu w następnym roku.

16. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu w dodatkowym terminie, ustalonym w harmonogramie przeprowadzania egzaminu Dyrektor Komisji Okręgowej, na udokumentowany wniosek Dyrektora Szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu lub danej

części egzaminu. Dyrektor Szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami / prawnymi opiekunami ucznia.

17. W przypadku, o którym mowa w ust. 16, w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu zamiast wyniku z egzaminu z odpowiedniej części egzaminu wpisuje się odpowiednio „zwolniony” lub „zwolniona”.

18. Uczeń, który jest chory w czasie trwania egzaminu może korzystać ze sprzętu medycznego i leków koniecznych ze względu na chorobę.

19. Za dostosowanie warunków i formy przeprowadzania egzaminu do potrzeb uczniów odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego.

20. Obowiązek przystąpienia do egzaminu nie dotyczy uczniów zwolnionych z egzaminu na podstawie odrębnych przepisów.

21. Do egzaminu nie przystępują uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym.

§ 143. 1. Wynik egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu ustala się w procentach i skali centylowej.

2. Wynik egzaminu nie wpływa na ukończenie szkoły, ale stanowi jedno z kryteriów rekrutacji do szkoły ponadpodstawowej. Wyniku egzaminu nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.

3. Wyniki egzaminu oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach tego egzaminu dla każdego ucznia komisja okręgowa przekazuje do szkoły.

4. Zaświadczenie o wynikach egzaminu Dyrektor Szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom/prawnym opiekunom wraz ze świadectwem szkolnym.

§ 144. 1. Po ukończeniu nauki w danej klasie, z wyjątkiem klasy programowo najwyższej, uczeń zależnie od wyników klasyfikacji rocznej, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne potwierdzające uzyskanie lub nieuzyskanie promocji do klasy programowo wyższej. Wzory świadectw określają odrębne przepisy.

2. Uczeń, który otrzymał promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne potwierdzające uzyskanie promocji z wyróżnieniem.

3. Do szczególnych osiągnięć ucznia, wpisywanych na świadectwo szkolne zalicza się osiągnięcia określone przez Lubelskiego Kuratora Oświaty.

4. Uczeń szkoły, który ukończył daną szkołę, otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły.

5. Uczeń, który przystąpił do egzaminu otrzymuje zaświadczenie.

6. Szkoła, na wniosek ucznia lub rodzica wydaje zaświadczenie dotyczące przebiegu nauczania.

7. Każdy uczeń szkoły otrzymuje legitymację szkolną, której rodzaj określają odrębne przepisy. Ważność legitymacji szkolnej potwierdza się w kolejnym roku szkolnym przez umieszczenie daty ważności i pieczęci urzędowej szkoły.

8. Świadectwa, zaświadczenia, legitymacje szkolne są drukami ścisłego zarachowania.

9. Szkoła prowadzi imienną ewidencję wydanych legitymacji, świadectw ukończenia szkoły, oraz zaświadczeń.

10. Świadectwa szkolne promocyjne, świadectwa ukończenia szkoły i zaświadczenia dotyczące przebiegu nauczania szkoła wydaje na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania prowadzonej przez szkołę.

11. W przypadku utraty oryginału świadectwa, odpisu, zaświadczenia uczeń lub absolwent może wystąpić odpowiednio do Dyrektora Szkoły, komisji okręgowej lub kuratora oświaty z pisemnym wnioskiem o wydanie duplikatu.

12. Za wydanie duplikatu świadectwa pobiera się opłatę w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od legalizacji dokumentu. Opłatę wnosi się na rachunek bankowy wskazany przez Dyrektora Szkoły.

13. Za wydanie duplikatu legitymacji uczniowskiej pobiera się opłatę w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od poświadczenia własnoręczności podpisu. Opłatę wnosi się na rachunek bankowy wskazany przez Dyrektora Szkoły.

14. Szkoła nie pobiera opłat za sprostowanie świadectwa szkolnego.