

Procedury bezpieczeństwa w okresie pandemii koronawirusa

Szkoła Podstawowa im. św. Stanisława Kostki w Woli Wierzbowskiej

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejsze Procedury bezpieczeństwa na terenie Szkoły Podstawowej im. św. Stanisława Kostki w Woli Wierzbowskiej w okresie pandemii COVID-19 dotyczą wszystkich pracowników szkoły, rodziców oraz dzieci i uczniów uczęszczających do szkoły.
2. Celem procedur jest zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem.

OBOWIĄZKI DYREKTORA SZKOŁY

1. Dyrektor opracowuje zgodnie z obowiązującymi wytycznymi GIS. procedury bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19, zapoznaje z nimi rodziców i pracowników szkoły oraz uczniów, zarządza bezwzględne ich przestrzeganie.
2. Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia w szkole odpowiednich środków higienicznych i dezynfekcyjnych niezbędnych do bieżącego funkcjonowania szkoły.
3. Codziennie telefonicznie raportuje organowi prowadzącemu liczbę dzieci i pracowników z ewentualnym podejrzeniem zakażenia
4. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa
5. Planuje organizację pracy oddziałów przedszkolnych, klas I- III i klas IV-VIII na podstawie analizy zebranych informacji od rodziców o liczbie dzieci, które będą uczyć się do szkoły w czasie pandemii.
 - a) Do danej grupy przedszkolnej oraz klas I- III przyporządkowany jest jeden nie zmieniający się opiekun (zmiana może nastąpić w sytuacji choroby opiekuna)
 - b) Liczebność grupy nie może być większa niż 12 dzieci, uzależniona jest od metrażu sali (4 m² na dziecko), zatem w poszczególnych salach może przebywać:

Oddział dzieci 3 -5 letnich - 9 dzieci (36 m²)

Oddział dzieci 6 letnich – 6 dzieci (26 m²)

Klasa I – 8 dzieci (32 m²)

Klasa II - 8 dzieci (32 m²)

Klasa III - 8 dzieci (32 m²)

- c) Każda grupa przebywa w stałej sali, w której uczyła się dotychczas.
- d) Z sal przedszkolnych i klas I-III usunięte zostaną przedmioty i pomoce, które są trudne do dezynfekcji (pluszaki, zabawki)
- e) Dziecko do oddziału lub klasy nie przynosi własnych zabawek i zbędnych przedmiotów.
- f) Uczniowie klas I- III obowiązkowo muszą mieć własne przybory szkolne i podręczniki. Istnieje absolutny zakaz korzystania z przyborów kolegów z klasy.
- g) Dzieci z poszczególnych grup przedszkolnych i szkolnych nie powinny mieć ze sobą kontaktu. Dzieci przedszkolne wchodzą wejściem od boiska szkolnego), a dzieci klas I - III głównym. **Dzieci przybywają do szkoły według ustalonego harmonogramu przyrowadzania dzieci do oddziału zawierający rozpiętości czasowe, w celu uniknięcia kontaktu dzieci z różnych grup:**

Przyrowadzanie dzieci

7.45- 7.55- dzieci 6 letnie

7. 55- 8.05- dzieci 5 letnie i młodsze

Odbiór dzieci z oddziałów

12.45 12.55- dzieci 6 letnie

12. 55- 13.05- dzieci 5 letnie i młodsze

Uczniowie klas I-III przyrowadzanie są przez rodziców do przedsionka w wejściu głównym szkoły w godzinach:

7.40 - 7.50- uczniowie klas III

7. 50 - 7. 55- uczniowie klas II

7.55 - 8.00- uczniowie klas I

- h) Do każdej grupy zostanie przyporządkowana stały pracownik, który będzie prowadził bieżącą dezynfekcję w oddziale (ciepłą wodą z mydłem w czasie pobytu dzieci, środkami dezynfekującymi po zakończeniu zajęć)
- i) Personel w oddziale zachowuje między sobą odległość 2 metrów.

6. Dyrektor zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika: pokój terapeuty (dla dzieci) , stołówka (dla personelu).
7. Wyposaża izolatoria w zestawy ochronne w skład, których wchodzi: fartuchy ochronne z długim rękawem, kombinezony ochronne, maski, rękawiczki jednorazowe.
8. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników (rękawiczki, maseczki, fartuchy, środki dezynfekcyjne do rąk, powierzchni, itd.)
9. Zapewnia w wejściach do budynku szkoły oraz w głównych korytarzach szkoły dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk wraz z instrukcją stosowania, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych mydła antybakteryjne, ręczniki papierowe oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk.
10. Odbędzie spotkanie z pracownikami szkoły w celu omówienia niniejszej procedury, poinformuje o szczególnym zwróceniu uwagi na profilaktykę zdrowotną dzieci i pracowników. Udzieli personelowi instrukcji w zakresie bezpiecznego zdejmowania rękawiczek jednorazowych, maseczek.
11. W pomieszczeniach sanitarnych zapewni kosze na zużyte środki ochrony osobistej.
12. Poinformuje pracowników o bezwzględnym zakazie przychodzenia do szkoły w stanie chorobowym (kaszel, katar, przeziębienie, podwyższona temperatura).
13. Zapewnia codzienną dezynfekcję placu zabaw i sali gimnastycznej.
14. Monitoruje prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych (poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, krzeseł i powierzchni płaskich w tym blatów w salach)
15. Na tablicy informacyjnej w wejściu szkoły umieści numery telefonów do organu prowadzącego, delegatury kuratorium oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.

16. Ustali z rodzicami ścieżkę szybkiej komunikacji (aktywne numery telefonów w celu szybkiego kontaktu w sytuacji niepokojącej).

OBOWIĄZKI NAUCZYCIELA

1. Wyjaśnia dzieciom zasady bezpieczeństwa, w grupach dzieci i uczniów młodszych w formie zabawy uczy właściwych zachowań - częstego i poprawnego mycie rąk przy piosence i wierszyku, zachowania bezpiecznych odległości między dziećmi, uczniom starszym przedstawia instrukcję dezynfekcji i mycia rąk.
2. Nie organizuje wyjść poza teren szkoły (np. spacerów do parku)
3. W oddziałach przedszkolnych i klasach I-III używa do zabawy sprzętów i pomocy łatwych do dezynfekcji (np. piłki, skakanki, hula-hop)
4. Raz na godzinę wietrzy salę, prowadząc w tym czasie ćwiczenia gimnastyczne z dziećmi lub ćwiczenia relaksacyjne w grupach starszych.
5. Dbą o częste mycie rąk przez dzieci i uczniów po posiłku, po skorzystaniu z toalety, po powrocie z placu zabaw, z boiska, po dłuższej zabawie.
6. Dbą o właściwe rozmieszczenie dzieci w sali:
 - w miarę możliwości ogranicza bezpośrednie kontakty między przedszkolakami w danej grupie
 - w klasach I-III i IV-VIII każde dziecko siedzi w osobnej ławce (między ławkami zostaje zachowana odległość 1,5 metra).
7. Organizuje działania opiekuńczo-wychowawcze lub zajęcia dydaktyczne odpowiednio do pensum nauczyciela w klasach I-III, w klasach IV-VIII prowadzi konsultacje grupowe lub indywidualne.
8. Dbą, aby dzieci i młodzież z poszczególnych oddziałów nie opuszczały Sali - uczniowie mogą wychodzić pojedynczo do toalety, natomiast przerwy w zajęciach spędzają w klasie z nauczycielem.
9. Organizują wyjścia poszczególnych grup na teren placu zabaw, sali gimnastycznej lub boiska tak, aby grupy nie mieszały się ze sobą (według ustalonego przez dyrektora harmonogramu). W jednym czasie w sali gimnastycznej może przebywać 1 grupa, a na boisku 2 grupy z zachowaniem dystansu (jedna na tzw. mini orliku, druga na boisku trawiastym).
10. Po zajęciach sala gimnastyczna jest wietrzona a podłoga i sprzęt wykorzystywany w czasie zajęć podlegają dezynfekcji. Sprzęt wykorzystany na boisku i placu zabaw podlega dezynfekcji.
11. Obserwuje dzieci, w sytuacji niepokojącej (wypieki, dreszcze, osłabienie, apatyczność itp.) dokonuje pomiaru temperatury termometrem bezdotykowym będącym na wyposażeniu szkoły (termometr dezynfekowany po każdorazowym użyciu), pomiar może być dokonany tylko i wyłącznie za zgodą rodziców.

OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW OBSŁUGI

1. Każdy pracownik przebywający na terenie szkoły zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru temperatury dwa razy dziennie, z odnotowaniem na wyznaczonej liście.
2. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
3. Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu ze szkoły w trakcie pracy często odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk i myją ręce zgodnie z instrukcją
4. Pracownicy zachowują dystans społeczny 2 m.
5. Na bieżąco prowadzą dezynfekcję ciągów komunikacyjnych, toalet, klamek, poręczy, włączników światła.
6. Po opuszczeniu Sali przez uczniów dezynfekują krzesła, blaty ławek, tablicę, szafki, podłogę. Wietrzą izbę lekcyjną.
6. Po zajęciach w sali gimnastycznej wietrzą pomieszczenie, wykonują dezynfekcję podłogi i sprzętu wykorzystywanego w czasie zajęć (po każdym zajęciach).
7. Dezynfekują urządzenia na placu zabaw po wyjściu każdej grupy.
8. Podczas wykonywania prac porządkowych używają rękawiczek jednorazowych, fartuchów ochronnych z długim rękawem, maseczek.

OBOWIĄZKI RODZICÓW

1. Rodzice zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa.
2. Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem, dlatego **rodzice decydując się na przyprowadzenie dziecka do placówki lub posłanie ucznia na konsultacje są zobowiązani wypełnić OŚWIADCZENIE, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszych procedur.**

Oświadczenie rodzice składają w pierwszym dniu po przyprowadzeniu dziecka do szkoły do dyżurującego w wejściu wychowawcy. lub przekazują przez

dziecko, które będzie korzystać z konsultacji.(uczeń składa oświadczenie do nauczyciela, z którym będzie odbywał pierwsze konsultacje).

3. Przekazują dyrektorowi lub nauczycielowi informacje o stanie zdrowia dziecka, które są istotne.

4. Nie posyłają do przedszkola i szkoły dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.

5. Przyprawdzają lub wysyłają do szkoły tylko zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych.

6. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do oddziału przedszkolnego lub szkoły, jeśli wcześniej dziecko chorowało.

7. Gdy dziecko ukończyło 4 lata, rodzice zapewniają mu indywidualną osłonę ust i nosa w drodze do i ze szkoły. Z chwilą wejścia do placówki rodzic zabiera maseczkę dziecka do domu, uczniowie starsi chowają maskę do plecaka.

8. Rodzice zapewniają sobie rękawiczki i maseczki w celu bezpiecznego przyprawdzenia i odbioru dziecka ze szkoły.

8. Przed przyprawdzeniem lub wysłaniem dziecka do szkoły rodzice zobowiązani są do zmierzenia dziecku temperatury. W sytuacji temperatury podwyższonej absolutnie nie przyprawdzają, nie wysyłają dziecka do szkoły.

9. Wyjaśniają dziecku, że nie może zabrać do szkoły zabawek i niepotrzebnych przedmiotów, przypominają, żeby korzystało tylko z własnych przyborów będąc w klasie.

10. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.

11. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.

12. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu ze szkoły odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk umieszczonym w wejściu do szkoły.

13. Są zobowiązani do podania aktualnego numeru telefonu i odbierania telefonów ze szkoły.

14. Istnieje bezwzględny zakaz przebywania rodziców bez powodu na terenie szkoły.

15. **Rodziec zobowiązany jest zadeklarować wychowawcy klasy dwa dni wcześniej do godziny 12.00 (telefonicznie lub mailowo na dzienniku) uczestnictwo dziecka w zajęciach w oddziale przedszkolnym lub szkole oraz o potrzebie uczestnictwa dziecka w opiece świetlicowej.** (jeżeli z jakiegoś powodu dziecko nie będzie w danym dniu uczestniczyć w zajęciach, rodzic proszony jest o wcześniejsze poinformowanie wychowawcy o fakcie).

16. Tylko jedna osoba przyprowadza dziecko do szkoły i przychodzi tylko z dzieckiem mającym pozostać w placówce.

17. **Rodzice przyprowadzają i odbierają dzieci przedszkolne wejściem od strony boiska szkolnego w godzinach:**

Przyprowadzanie dzieci

7.45- 7.55- dzieci 6 letnie

7. 55- 8.05- dzieci 5 letnie i młodsze

Odbiór dzieci z oddziałów

12.45 12.55- dzieci 6 letnie

12. 55- 13.05- dzieci 5 letnie i młodsze

Uczniowie klas I-III przyprowadzanie są przez rodziców do przedsionka w wejściu głównym szkoły w godzinach:

7.40 - 7.50- uczniowie klas III

7. 50 - 7. 55- uczniowie klas II

7.55 - 8.00- uczniowie klas I

18. Jeżeli dziecko wykazuje oznaki chorobowe (m. in. podwyższona temperatura, kaszel, katar) nauczyciel ma prawo odmówić przyjęcia dziecka do uczestnictwa w zajęciach i poinformować rodzica o konieczności udania się na konsultacje lekarskie.

19. Rodzic przyprowadza dziecko do przedsionka szkoły, ale nie wchodzi do głównego korytarza. Jednocześnie zobowiązany jest do zachowania dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników placówki, jak i innych dzieci i ich rodziców, wynoszący min. 2 metry

20. Pracownik dyżurujący przy wejściu do szkoły odbiera dziecko od rodzica, prowadzi do szatni, pomaga dziecku przebrać się, następnie odprowadza dziecko do właściwego oddziału.

21. Dzieci przyprowadzane są max. do godziny 8:05. Po jej upływie wietrzone są pomieszczenia szatni i dezynfekowane wszystkie klamki i poręcze oraz przedsionki szkoły.

22. Odbieranie dzieci ze szkoły:

a) Rodzic sygnalizuje dzwonkiem umieszczonym w przedsionku szkoły przy drzwiach wejściowych odbiór dziecka z oddziału.

b) Nauczyciel odprowadza dziecko do drzwi sali i przekazuje dyżurującej woźnej.

c) W szatni woźna pomaga dziecku się ubrać i odprowadza dziecko do rodzica.

Organizacja zajęć świetlicowych

1. Dyrektor zapewni zajęcia świetlicowe dla uczniów, których rodzice zgłosili potrzebę korzystania ze świetlicy szkolnej. Godziny pracy świetlicy wynikają z informacji zebranych od rodziców.

2. Świetlica dla dzieci szkolnych funkcjonuje od 12.25 do 15.01. Szkoła nie ma możliwości finansowych na organizację dodatkowej świetlicy, oddzielnej dla przedszkolaków.

3. Zajęcia świetlicowe odbywają się w salach dydaktycznych z zachowaniem zasady 4 m²

ORGANIZACJA KONSULTACJI DLA UCZNIÓW NA TERENIE SZKOŁY

1. Od 25 maja br. uczniowie klas VIII mają możliwość konsultacji z nauczycielami.

2. **W tygodniu 25- 29 maja uczniowie klas VIII mogą odbywać konsultacje z nauczycielami przedmiotów egzaminacyjnych, pozostałe zajęcia realizują zdalnie zgodnie z planem dziennym.**

3. Konsultacje odbywają się w stałych salach przypisanych do oddziału, uczniowie nie opuszczają sali do momentu zakończenia konsultacji, przerwy spędzają w sali z nauczycielem, salę opuszczają tylko w sytuacji wyjścia do toalety, biblioteki, lub szatni po zakończonych konsultacjach.

[Harmonogram konsultacji dla klas VIII stanowi załącznik nr 2 do procedur.](#)

4. **Od 1 czerwca br. będą prowadzone konsultacje indywidualne i grupowe dla wszystkich uczniów klas IV- VIII.**

5. Uczniowie umawiają się na konsultacje bezpośrednio z nauczycielami danego przedmiotu.
6. Jeżeli umówiłeś się na konsultacje, a nie możesz przyjść, zgłoś ten fakt odpowiednio wcześniej – nauczyciel będzie mógł zaprosić w zastępstwie innego ucznia
7. Uczniowie na konsultacje wchodzą do szkoły wejściem głównym.
8. W czasie drogi do szkoły usta i nos zasłaniają maseczką. W wejściu do szkoły (przedsionek) dezynfekują ręce (zgodnie z instrukcją zawieszoną w miejscu do dezynfekcji)
9. Po zdezynfekowaniu rąk uczniowie udają się do szatni (bezpieczne korzystanie z szatni nadzoruje woźna - z szatni jednocześnie może korzystać 2 uczniów z zachowanie dystansu 2 m.)
10. Po wyjściu z szatni uczeń udaje się do toalety w celu umycia rąk, następnie wchodzi do wyznaczonej w harmonogramie sali. Przemierzając się do sali obowiązkowo uczniowie muszą zachować między sobą dystans 2 m
11. Uczniowie nie przemierzają się bez powodu po terenie szkoły,
12. W klasie uczniowie siedzą pojedynczo w ławkach oddalonych od siebie o 1,5 metra.
13. W wyznaczonej stałej sali do konsultacji przebywać może max. 12 uczniów, liczba uczniów uzależniona jest od metrażu pomieszczenia (4 m² na ucznia),
[Szczegółowy harmonogram konsultacji dla klas IV-VIII stanowi załącznik nr 3 do procedur.](#)
14. Uczniowie przychodzą do szkoły z własnymi przyborami i podręcznikami. Istnieje zakaz używania przyborów pożyczonych od rówieśników.
15. W czasie przerw w konsultacjach nauczyciel obowiązkowo wietrzy salę. Uczniowie w czasie przerwy przebywają w sali z nauczycielem.
16. Uczniowie mogą korzystać z biblioteki szkolnej od godziny 8.00 do 9.00. Uczniowie wchodzą do biblioteki pojedynczo z zachowaniem dystansu 2 m przed wejściem.
17. Książki zwrócone do biblioteki uczeń wkłada do kartonu wyznaczonego przez bibliotekarza, na czas 3 dniowej kwarantanny; karton opatrzony jest datą zwrotu książek
18. Uczeń nie może samodzielnie wybierać książek z regałów bibliotecznych- książki na prośbę ucznia wyszukuje i podaje bibliotekarz.

PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA

1. Dziecko, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem (duszności, kaszel, gorączkę):

a) Nauczyciel bezzwłocznie odizolowuje dziecko do tzw. IZOLATORIUM (gabinet logopedy)

b) Wyznaczony przez dyrektora nauczyciel dyżurny bezzwłocznie zabezpiecza się w: kombinezon, fartuch ochronny, maskę, rękawiczki.

c) Nauczyciel pozostaje z dzieckiem utrzymując dystans min. 2 m odległości.

d) Nauczyciel zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji oraz bezzwłocznie zawiadamia rodziców.

e) Dyrektor za zgodą rodziców w przypadku złego stanu dziecka zawiadamia służby medyczne.

2. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem (duszności, kaszel, gorączka):

a) Zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia izolacyjnego (stołówka)

b) Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w kombinezon, maskę, fartuch ochronny, rękawiczki.

c) Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby Sanepid, w razie konieczności pomoc medyczną, która podejmie dalsze działania bezpieczeństwa.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem 25 maja 2020 r.

2. Procedury obowiązują do odwołania.

Wola Wierzbowska 19.05.2020 r.

Dyrektor szkoły

Henryk Chojnacki