

Procedura wdrażania innowacji pedagogicznych
SZKOŁA PODSTAWOWA IM. ŚW. STANISŁAWA KOSTKI W WOLI
WIERZBOWSKIEJ

Załącznik nr ... do
Zarządzenia



PROCEDURA
WDRAŻANIA INNOWACJI PEDAGOGICZNYCH

Procedura wdrażania innowacji pedagogicznych
SZKOŁA PODSTAWOWA IM. ŚW. STANISŁAWA KOSTKI W WOLI
WIERZBOWSKIEJ

Podstawa prawna:

- Ustawa z 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60) - art. 15 pkt 29b.
- Ustawa z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59).
- Statut Szkoły Podstawowej im. Św. Stanisława Kostki w Woli Wierzbowskiej

Informacje ogólne

- Szkoła może prowadzić innowacje pedagogiczne tzn. nowatorskie rozwiązania programowe, organizacyjne lub metodyczne mające na celu poprawę efektywności pracy szkoły.
- Nauczyciel ma prawo stosowania nowatorskich rozwiązań edukacyjnych w formie innowacji pedagogicznych.
- Innowacja wdrażana w szkole nie może naruszać uprawnień ucznia:
 - 1) do bezpłatnej nauki, wychowania i opieki w zakresie ustalonym w obowiązujących przepisach prawa oświatowego,
 - 2) w zakresie warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty,
 - 3) w zakresie uzyskania wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.
- Innowacja pedagogiczna może być realizowana przez nauczyciela bądź zespół nauczycieli w ramach zajęć obowiązkowych zgodnie z obowiązującą podstawą programową lub w ramach zajęć dodatkowych- pozalekcyjnych.
- Innowacja może obejmować wszystkie lub wybrane zajęcia edukacyjne, całą szkołę, oddział lub grupę uczniów.
- Innowacja nie może prowadzić do zmiany typu szkoły.
- Jeżeli wprowadzenie innowacji pedagogicznej wymaga przyznania szkole dodatkowych środków budżetowych, to mogą być one podjęte jedynie w sytuacji, gdy organ prowadzący szkołę wyrazi pisemną zgodę na finansowanie zaplanowanych działań.

Opis procedury

1. Nauczyciel / zespół nauczycieli zgłasza dyrektorowi szkoły chęć wdrożenia innowacji pedagogicznej w formie pisemnej, wypełniając kartę innowacji.

Procedura wdrażania innowacji pedagogicznych
SZKOŁA PODSTAWOWA IM.ŚW. STANISŁAWA KOSTKI W WOLI
WIERZBOWSKIEJ

2. Do karty zgłoszenia nauczyciel / zespół nauczycieli dołącza pisemną zgodę nauczyciela lub nauczycieli na uczestnictwo w innowacji pedagogicznej.
3. Dyrektor szkoły po otrzymaniu od nauczyciela karty zgłoszenia innowacji pedagogicznej wraz z załącznikami sprawdza, czy przedstawiona innowacja spełnia warunki określone w niniejszej procedurze i zasięga opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.
4. W przypadku innowacji pedagogicznej wymagającej przyznania na jej realizację dodatkowych środków budżetowych, dyrektor szkoły występuje do organu prowadzącego o pisemną zgodę na finansowanie planowanych działań.
5. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwałę w sprawie realizacji innowacji, jeśli uznała celowość jej prowadzenia.
6. Dyrektor szkoły wpisuje innowację pedagogiczną do Szkolnego Rejestru Innowacji Pedagogicznych.
7. Dyrektor Szkoły prowadzi Szkolny Rejestr Innowacji Pedagogicznych zawierający:
 - kartę zgłoszenia innowacji,
 - uchwałę Rady Pedagogicznej w sprawie wprowadzenia innowacji pedagogicznej,
 - pisemną zgodę nauczycieli, którzy będą uczestniczyć w realizacji innowacji,
 - pisemną zgodę organu prowadzącego na finansowanie (o ile zachodzi taka potrzeba).
 - kopię sprawozdania z realizacji innowacji pedagogicznej.
8. Po zakończeniu realizacji innowacji pedagogicznej nauczyciel na podsumowującym posiedzeniu Rady Pedagogicznej przedstawia sprawozdanie z jej realizacji, które stanowi załącznik do protokołu.
9. W przypadku kontynuacji innowacji, po roku jej trwania (np. w kolejnym roku szkolnym) lub po jej zakończeniu w przewidzianym terminie i dokonaniu ewaluacji – autor innowacji (zespół autorski) przedstawia Radzie Pedagogicznej wniosek o zaopiniowanie kontynuacji innowacji pedagogicznej wraz z Kartą Informacyjną Innowacji Pedagogicznej.

Procedura wdrażania innowacji pedagogicznych
SZKOŁA PODSTAWOWA IM. ŚW. STANISŁAWA KOSTKI W WOLI
WIERZBOWSKIEJ

Wzór

Karta informacyjna innowacji pedagogicznej
w Szkole Podstawowej im. Św. Stanisława Kostki w Woli
Wierzbowskiej



Temat innowacji pedagogicznej	
Imię i nazwisko autora lub zespołu autorskiego	
Imię i nazwisko osoby/osób wdrażających innowację	
Czas trwania innowacji	
Rodzaj innowacji pedagogicznej *	➤ programowa, ➤ organizacyjna, ➤ metodyczna, - inna.....
Osoby objęte działaniami *	➤ grupa uczniów, ➤ jeden oddział, ➤ wszystkie oddziały, - inne.....
Zajęcia edukacyjne objęte innowacją *	➤ wybrane zajęcia edukacyjne, ➤ wszystkie zajęcia edukacyjne
Uzasadnienie potrzeby wdrożenia działań innowacyjnych*	<i>Należy uwzględnić potrzeby rozwojowe uczniów</i>

Procedura wdrażania innowacji pedagogicznych
SZKOŁA PODSTAWOWA IM.ŚW. STANISŁAWA KOSTKI W WOLI
WIERZBOWSKIEJ

Cele ogólne innowacji	
Cele szczegółowe	<i>Należy zapisać jako spodziewane efekty podjętych działań służące podniesieniu jakości pracy szkoły</i>
Na czym polega nowatorstwo podejmowanych działań?	
Harmonogram działań	
Ewaluacja	<i>Powinna dotyczyć potrzeb rozwojowych uczniów, celowości, planowej realizacji, efektów.</i>
Źródło finansowania	

**Uzupełniając kartę wpisujemy informacje odnoszące się do zgłaszanej innowacji.*

Adnotacje Dyrektora Szkoły	
Data wpływu innowacji pedagogicznej	
Opinia Rady Rodziców	
Uchwała Rady Pedagogicznej- data, numer uchwały	
Data i podpis Dyrektora szkoły, zatwierdzający realizację innowacji	