Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 6/2023/2024 Dyrektora Szkoły Podstawowej

im. Polskich Olimpijczyków w Kowalewie Opactwie z dnia 10.06.2024 r.

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH



**§ 1**

Ilekroć w niniejszych procedurach jest mowa o:

1. **krzywdzeniu Dziecka** - należy rozumieć każde zamierzone lub niezamierzone działanie oraz zaniechanie działań ze strony osoby dorosłej, które ujemnie wpływa na rozwój fizyczny lub psychiczny Dziecka (*definicja WHO*). Krzywdzenie Dzieci to też bezczynność społeczeństwa lub instytucji, a także rezultat takiej bezczynności, który ogranicza równe prawa Dzieci i zakłóca ich optymalny rozwój. Można wyróżnić następujące wymiary zjawiska krzywdzenia Dziecka:
	* przemoc psychiczna - przymus, groźby, obrażanie, wyzywanie, krytykowanie, straszenie, szantażowanie, krzyczenie, wyśmiewanie, lekceważenie, karanie ciszą/milczeniem, izolacja, itd.,
	* przemoc fizyczna - szarpanie, kopanie, popychanie, policzkowanie, przypalanie papierosem, bicie ręką przy użyciu przedmiotów, klaps, stosowanie nadmiernej siły przy przytrzymywaniu Dziecka, itd.,
	* przemoc seksualna - gwałt, wymuszanie pożycia seksualnego, wymuszanie nieakceptowanych zachowań seksualnych, przekraczanie granic fizyczności Dziecka, dotyk bez zgody, itd.,
	* przemoc ekonomiczna - unikanie płacenia alimentów, zakazywanie członkowi rodziny pracy lub edukacji w celu zdobycia zatrudnienia, przywłaszczanie do swoich celów wspólnych środków na utrzymanie rodziny, itd.,
	* zaniedbanie - głodzenie, niedostarczanie odpowiedniej ilości jedzenia, nieodpowiednia higiena lub jej brak, niezgłaszanie się z Dzieckiem do lekarza (gdy tego wymaga), brak leczenia mimo zaleceń lekarzy, niedopilnowanie w kwestii edukacji, brak przejawiania zainteresowania, w jaki sposób Dziecko spędza wolny czas, jakie ma zainteresowania, problemy oraz potrzeby,
	* alienacja rodzicielska - ograniczenie kontaktu i izolowanie Dziecka od drugiego Rodzica, odcinanie drugiego rodzica od informacji dotyczących Dziecka, wymazywanie drugiego Rodzica z życia Dziecka, niszczenie zdjęć i pamiątek, przedstawianie drugiego rodzica w złym świetle, zakazywanie Dziecku swobodnego mówienia i wyrażania miłości do drugiego rodzica,
	* cyberprzemoc - przemoc z użyciem technologii informacyjnych i komunikacyjnych. Podstawowe formy zjawiska to: nękanie, straszenie, szantażowanie z użyciem sieci, publikowanie lub rozsyłanie ośmieszających, kompromitujących informacji, zdjęć, filmów z użyciem sieci oraz podszywanie się w sieci pod kogoś wbrew jego woli.
2. **przemocy domowej** - należy przez to rozumieć jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, naruszające prawa lub dobra osobiste osoby doznającej przemocy domowej, w szczególności:
	* narażające tę osobę na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia lub mienia,
	* naruszające jej godność, nietykalność cielesną lub wolność, w tym seksualną,
	* powodujące szkody na jej zdrowiu fizycznym lub psychicznym, wywołujące u tej osoby cierpienie lub krzywdę,
	* ograniczające lub pozbawiające tę osobę dostępu do środków finansowych lub możliwości podjęcia pracy, uzyskania samodzielności finansowej,
	* istotnie naruszające prywatność tej osoby lub wzbudzające u niej poczucie zagrożenia, poniżenia lub udręczenia, w tym podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
3. **Pracowniku**– należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, mianowania, powołania lub umowy cywilno-prawnej. Osoby pracujące w szkole dzielą się na pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych;
4. **Szkole** – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Polskich Olimpijczyków w Kowalewie Opactwie wraz z oddziałami przedszkolnymi wchodzącymi w strukturę szkoły;
5. **Dzieciach** – należy przez to rozumieć Wychowanków oddziału przedszkolnego wchodzącego w struktury Szkoły Podstawowej oraz uczniów klas I – VIII Szkoły Podstawowej.

**§ 2**

Dyrektor jest osobą odpowiedzialną za przygotowanie pracowników do stosowania standardów ochrony małoletnich. Do zadań Dyrektora, przy pomocy wyznaczonego pracownika lub instytucji doskonalenia zawodowego, należy:

1. przygotowanie pracowników do stosowania standardów ochrony małoletnich;
2. ustalenie form prowadzenia szkoleń i form przygotowywanych dokumentów edukacyjnych;
3. szkolenie pracowników ze stosowania standardów ochrony małoletnich;
4. przekazywanie materiałów edukacyjnych pracownikom - załącznik nr 5, 6, 7;
5. odbieranie od pracowników oświadczenia o zapoznaniu się z zasadami ochrony małoletnich i zobowiązaniu do ich stosowania.

**§ 3**

Przed dopuszczeniem pracownika do wykonywania obowiązków związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub opieką nad nimi Dyrektor jest zobowiązany sprawdzić osobę zatrudnioną w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym. Wydruk z Rejestru przechowywany jest w aktach osobowych pracownika lub analogicznej dokumentacji dotyczącej wolontariusza/osoby zatrudnionej w oparciu o umowę cywilnoprawną.

**§ 4**

Jednym z wymogów zatrudnienia nauczyciela jest przedstawienie przez kandydata zaświadczenia o niekaralności uzyskiwanego z Krajowego Rejestru Karnego, rejestrów karalności państw trzecich lub oświadczenia o niekaralności.

**§ 5**

Każdy przyjmowany pracownik do Szkoły Podstawowej im. Polskich Olimpijczyków w Kowalewie Opactwie zostaje zapoznany z niniejszymi procedurami. Oświadczenie o zapoznaniu pracownika ze Standardami zostaje dołączone do akt osobowych pracownika. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do niniejszych standardów.

**§ 6**

Pracownicy Szkoły Podstawowej im. Polskich Olimpijczyków w Kowalewie Opactwie zobowiązani są do utrzymywania profesjonalnej relacji z Dziećmi. Należy za każdym razem rozważyć, czy reakcja, komunikat lub działanie wobec Dziecka jest adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych oraz polegać w tym zakresie na wiedzy i doświadczeniu, a także na kompetencjach nauczyciela.

**§ 7**

Zachowania niedozwolone w komunikacji pracownika z dziećmi:

1. nie wolno Ci poniżać, zawstydzać, upokarzać, lekceważyć i obrażać dziecka; nie wolno Ci krzyczeć na dziecko w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa dziecka lub innych dzieci.;
2. nie wolno Ci ujawniać informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci; obejmuje to wizerunek dziecka, informacje o jego/jej sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej;
3. nie wolno Ci zachowywać się w obecności dzieci w sposób niestosowny; obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby);
4. nie wolno Ci używać języka agresywnego, ironicznego lub poniżającego w szczególności w sytuacjach niepowodzeń edukacyjnych;
5. nie wolno Ci naśmiewać się z dziecka i zachęcać do tego innych;
6. nie wolno Ci faworyzować dziecka w klasie tak, że niektóre dzieci czują się wykluczone;
7. nie wolno Ci bić, szturchać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać integralnoś fizyczną dziecka;
8. nigdy nie dotykaj dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny;
9. podczas dłuższych niż jednodniowe wyjazdów i wycieczek niedopuszczalne jest spanie z dzieckiem w jednym łóżku lub w jednym pokoju;
10. nie wolno zapraszać dzieci do swojego miejsca zamieszkania, ani spotykać się z nimi poza godzinami pracy; obejmuje to także kontakty z dziećmi poprzez prywatne kanały komunikacji;
11. jeśli zachodzi taka konieczność, właściwą formą komunikacji z dziećmi i ich rodzicami lub opiekunami, poza godzinami pracy, są kanały służbowe (e-mail, telefon służbowy, e-dziennik);
12. Jeśli zachodzi konieczność spotkania z dziećmi poza godzinami pracy, musisz poinformować o tym dyrekcję, a rodzice/opiekunowie prawni dzieci muszą wyrazić zgodę na taki kontakt;
13. Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli dzieci i rodzice/opiekunowie dzieci są osobami bliskimi wobec pracownika) wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych dzieci, ich rodziców oraz opiekunów.

**§ 8**

Zachowania pożądane w komunikacji pracownika z dziećmi:

1. w komunikacji z dziećmi zachowuj cierpliwość i szacunek;
2. słuchaj uważnie dzieci i udzielaj im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji;
3. podejmując decyzje dotyczące dziecka, poinformuj je o tym i staraj się brać pod uwagę jego oczekiwania;
4. szanuj prawo dziecka do prywatności; jeśli konieczne jest odstąpienie od zasady poufności, aby chronić dziecko, wyjaśnij mu to najszybciej jak to możliwe;
5. jeśli pojawi się konieczność porozmawiania z dzieckiem na osobności, należy zadbać, aby rozmowa odbyła się w warunkach, które zminimalizują ryzyko błędnej interpretacji zachowania osoby dorosłej; w razie potrzeby zostaw uchylone drzwi do pomieszczenia i zadbaj, aby być w zasięgu wzroku innych; możesz też poprosić drugiego pracownika o obecność podczas takiej rozmowy; nie dotyczy to sytuacji prowadzenia zajęć indywidualnych;
6. zapewnij dzieci, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć Tobie lub wskazanej osobie (w zależności od procedur interwencji, jakie przyjęła instytucja) i mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy;
7. zawsze bądź przygotowany na wyjaśnienie swoich działań;
8. zachowaj szczególną ostrożność wobec dzieci, które doświadczyły nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania; takie doświadczenia mogą czasem sprawić, że dziecko będzie dążyć do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi; w takich sytuacjach powinieneś reagować z wyczuciem, jednak stanowczo i pomóc dziecku zrozumieć znaczenie osobistych granic;
9. kontakt fizyczny z dzieckiem nigdy nie może być niejawny bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy; jeśli będziesz świadkiem jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań i/lub sytuacji ze strony innych dorosłych lub dzieci, zawsze poinformuj o tym osobę odpowiedzialną i/lub postąp zgodnie z obowiązującą procedurą interwencji;
10. w sytuacjach wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec dziecka, unikaj innego niż niezbędny kontaktu fizycznego z dzieckiem; dotyczy to zwłaszcza pomagania dziecku w ubieraniu i rozbieraniu, jedzeniu, myciu, przewijaniu i w korzystaniu z toalety; zadbaj, aby w każdej z czynności pielęgnacyjnych i higienicznych asystowała Ci inna osoba z instytucji; jeśli pielęgnacja i opieka higieniczna nad dziećmi należą do Twoich obowiązków, zostaniesz przeszkolony w tym kierunku;
11. kontakt z dziećmi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów edukacyjnych lub wychowawczych.

**§ 9**

Zasady, które Szkoła promuje, aby pomóc w zachowaniu bezpiecznych relacji między dziećmi:

1. szanuj innych: każda osoba zasługuje na szacunek, niezależnie od różnic w wyglądzie, pochodzeniu czy zainteresowaniach; promuj akceptację różnorodności;
2. rozmawiaj z szacunkiem: zachęcaj dzieci do komunikacji z szacunkiem i słuchania innych przed wypowiedzeniem swojego zdania; ucz je, że słowa mogą mieć wpływ na uczucia innych;
3. rozwiązywanie konfliktów: pomóż dzieciom rozumieć, że konflikty są naturalną częścią życia i można je rozwiązać bez używania przemocy; nauka konstruktywnego rozwiązywania konfliktów jest kluczowa;
4. współpraca: Wspieraj zachęcanie do współpracy z innymi dziećmi; wspólne projekty i zabawy uczą współpracy, empatii i budowania relacji;
5. przyjaźń i wsparcie: pomagaj dzieciom w budowaniu przyjaźni i rozumieniu, że mogą na siebie liczyć; wspieraj ich, aby były wsparciem dla swoich przyjaciół w trudnych chwilach;
6. nie toleruj znęcania się: naucz dziecko, że znęcanie się nad innymi jest niedopuszczalne i może mieć poważne konsekwencje; zachęcaj do zgłaszania przypadków znęcania się w Szkole;
7. ogranicz wpływ negatywnych treści: monitoruj, co dziecko widzi i słyszy w mediach społecznościowych i innych mediach; pomóż mu zrozumieć, że nie wszystko, co widzi, jest realne ani wartościowe;
8. wspieraj zdrowe granice: naucz dzieci, jak ustalać zdrowe granice w relacjach, mówiąc "nie" w odpowiednich sytuacjach i szanując prywatność innych;
9. wspieraj pomoc dla ofiar: naucz dziecko, że jeśli zobaczy lub usłyszy o przemocy, znęcaniu się lub dyskryminacji wobec innych dzieci, powinno to zgłosić odpowiedniej osobie dorosłej w Szkole;
10. buduj zaufanie: twórz otoczenie, w którym dzieci czują się bezpieczne, by dzielić się swoimi uczuciami i obawami; bądź dostępny, by słuchać i wspierać swoje dziecko;

**§ 10**

Zachowania niedozwolone w relacjach między dziećmi:

1. nie wolno Ci krzyczeć na koleżanki, kolegów, lekceważyć, obrażać, wyśmiewać, wykluczać z grupy;
2. nie wolno Ci używać języka nienawiści ani tzw. hejtu;
3. nie wolno Ci bić, szturchać, popychać ani w inny sposób naruszać nietykalność fizyczną koleżanki/kolegi ani używać jakiejkolwiek przemocy fizycznej;
4. nie wolno Ci nagrywać ani rozpowszechniać wizerunku kolegi/koleżanki bez ich jego/jej wyraźnej zgody;
5. nie wolno Ci wyrażać negatywnych, prześmiewczych komentarzy na temat zachowania, pracy, wyglądu kolegów/koleżanek, itp.;
6. nie wolno Ci pożyczać rzeczy innych bez ich zgody;
7. nie wolno Ci zabierać, ukrywać rzeczy innych osób;
8. nie wolno Ci spożywać alkoholu, wyrobów tytoniowych, nielegalnych substancji ani zachęcać do ich spożycia kolegów/koleżanek.

**§ 11**

Urządzenia elektroniczne należy używać zgodnie z zasadami określonymi w Statucie Szkoły Podstawowej im. Polskich Olimpijczyków w Kowalewie Opactwie, ponadto, należy pamiętać, że:

1. należy szanować prywatność innych – nieodpuszczalne jest nagrywanie, fotografowanie czy udostępnianie informacji bez zgody zainteresowanych;
2. użytkownicy są odpowiedzialni za swoje działania on-line; należy unikać publikowania, udostępniania lub rozpowszechniania nieodpowiednich treści;
3. należy przestrzegać zasad bezpieczeństwa on-line; nie należy udostępniać prywatnych danych, hasła oraz innych informacji;
4. zakazuje się dostępu do, publikowania i rozpowszechniania treści pornograficznych, nielegalnych, obraźliwych, dyskryminujących lub w inny sposób naruszających zasady etyki i prawa;
5. zakazuje się wszelkich form cyberprzemocy, takich jak zastraszanie, szkalowanie czy atakowanie innych dzieci on-line.

**§ 12**

1. Szkoła podejmuje działania zabezpieczające Dzieci przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju i bezpieczeństwa. Szkoła, realizując to zadanie, w szczególności:

1. zainstalowała i zgodnie z potrzebami aktualizuje oprogramowanie zabezpieczające;
2. na terenie Szkoły dostęp Dziecka do Internetu możliwy jest pod nadzorem pracownika Szkoły na zajęciach komputerowych (Nauczyciel Informatyki);
3. nauczyciel Informatyki informuje Dzieci o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu;
4. nauczyciel Informatyki czuwa nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez Dzieci podczas lekcji;
5. podczas korzystania przez Dzieci i Nauczycieli z Internetu zabronione jest przeglądanie treści wulgarnych, zawierających przemoc oraz logowanie się na portale społecznościowe, zgodnie z wewnętrznym regulaminem pracowni komputerowej;
6. szkoła zapewnia dostęp do materiałów edukacyjnych, dotyczących bezpiecznego korzystania z Internetu;
7. szkoła organizuje spotkania i lekcje w zakresie bezpieczeństwa w sieci oraz Szkoła kładzie nacisk na budowanie świadomości Dzieci o zagrożeniach w Internecie.

2. W przypadkach wystąpienia incydentu naruszenia bezpieczeństwa, zwłaszcza wobec naruszenia prawa, działania szkoły cechuje otwartość, szybka identyfikacja problemu — określenie szkodliwych lub niezgodnych z prawem zachowań - i jego rozwiązywanie adekwatnie do poziomu zagrożenia, jakie wywołało w szkole. Dyrektor Szkoły oraz nauczyciele w swoich działaniach uwzględniają kontekst indywidualnych przypadków, szkolne i środowiskowe tło oraz reagują adekwatnie do poziomu odpowiedzialności i winy Dziecka.

3. Informacja o tym, że w szkole doszło do cyberprzemocy, może pochodzić z różnych źródeł i może być anonimowa. Osobą zgłaszającą fakt prześladowania może być poszkodowany Małoletni, jego Rodzice lub inni Małoletni – świadkowie zdarzenia, nauczyciele.

4. Sposób postępowania:

* + 1. osoba posiadająca wiedzę o zajściu powinna przekazać informację wychowawcy, który informuje o fakcie Pedagoga Szkolnego i Dyrektora;
		2. pedagog Szkolny i Dyrektor wspólnie z wychowawcą powinni dokonać analizy zdarzenia i zaplanować dalsze postępowanie;
		3. do zadań Szkoły należy także ustalenie okoliczności zdarzenia i ewentualnych świadków;
		4. nauczyciel informatyki w procedurze interwencyjnej, o ile to możliwe, zabezpiecza dowody i ustala tożsamość sprawcy cyberprzemocy.

5. Zabezpieczenie dowodów:

1. wszelkie dowody cyberprzemocy powinny zostać zabezpieczone i zarejestrowane; należy zanotować datę i czas otrzymania materiału, treść wiadomości oraz, jeśli to możliwe, dane nadawcy (nazwę użytkownika, adres e-mail, numer telefonu komórkowego itp.) lub adres strony www, na której pojawiły się szkodliwe treści czy profil;
2. Zabezpieczenie dowodów nie tylko ułatwi dalsze postępowanie dostawcy usługi (odnalezienie sprawcy, usunięcie szkodliwych treści z serwisu), ale również stanowi materiał, z którym powinny zapoznać się osoby, których zaangażowanie w sprawę jest niezbędne, z poszanowaniem prawa do prywatności i intymności Dziecka;
3. szkoła podejmuje działania mające na celu identyfikację sprawcy cyberprzemocy;
4. w sytuacji, kiedy ustalenie sprawcy nie jest możliwe, przy współudziale Rodziców (opiekunów prawnych) należy skontaktować się z dostawcą usługi w celu usunięcia z Sieci kompromitujących lub krzywdzących materiałów;
5. w przypadku, gdy tożsamości sprawcy nie uda się ustalić, należy skontaktować się z Policją;
6. należy bezwzględnie skontaktować się z Policją, w przypadku, gdy zostało złamane prawo.

6. Działania wobec sprawcy cyberprzemocy:

1. w przypadku, gdy sprawca cyberprzemocy jest znany i jest on Dzieckiem uczęszczającym do Szkoły, Pedagog Szkolny powinien podjąć następujące działania: przeprowadzić rozmowę z Dzieckiem, której celem jest ustalenie okoliczności zajścia, wspólnie zastanowić się nad jego przyczynami i poszukać rozwiązania sytuacji konfliktowej, omówić z Dzieckiem skutki jego postępowania i poinformować o konsekwencjach regulaminowych, które zostaną wobec niego zastosowane, zobowiązać sprawcę do zaprzestania swojego działania i usunięcia z Sieci szkodliwych materiałów, ustalić ze sprawcą sposób zadośćuczynienia wobec ofiary cyberprzemocy;
2. jeśli w zdarzeniu brała udział większa grupa małoletnich, należy rozmawiać z każdym z nich z osobna, zaczynając od lidera grupy;
3. nie należy konfrontować sprawcy i ofiary cyberprzemocy;
4. rodzice sprawcy zostają poinformowani o przebiegu zdarzenia i zapoznani ze zgromadzonym materiałem, a także z decyzją w sprawie dalszego postępowania i podjętych przez szkołę środkach dyscyplinarnych wobec ich Dziecka;
5. wobec sprawcy cyberprzemocy szkoła stosuje kary zawarte w Statucie Szkoły.

7. Działania wobec ofiary cyberprzemocy:

1. ofiara cyberprzemocy otrzymuje w Szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczną;
2. w strategii działań pomocowych uczeń - ofiara powinien otrzymać wsparcie psychiczne oraz poradę, jak ma się zachować, aby zapewnić sobie poczucie bezpieczeństwa i nie doprowadzić do eskalacji prześladowania:
	1. podczas rozmowy z Dzieckiem – ofiarą cyberprzemocy należy zapewnić go, że dobrze zrobił mówiąc pracownikowi o tym, co go spotkało; należy zapewnić Dziecko o tym, że w Szkole nie jest tolerowana żadna forma przemocy oraz że zostanie uruchomiona procedura interwencyjna,
	2. pracownik (Pedagog Szkolny, Psycholog) podczas rozmowy z Dzieckiem powinien poradzić, aby: nie utrzymywał kontaktu ze sprawcą, nie odpowiadał na maile, telefony itp., nie kasował dowodów: e-maili, SMS-ów, MMS-ów, zdjęć, filmów i przedstawił je Tobie lub innej osobie dorosłej, zastanowił się nad zmianą swoich danych kontaktowych w komunikatorach, zmianą adresu e-mail, numeru telefonu komórkowego itp., jeśli korzysta z komunikatora, to ustawił go tak, żeby nikt spoza listy kontaktów nie mógł się z nim połączyć.
3. po zakończeniu interwencji wychowawca wraz z osobą udzielającą pomocy, monitorują sytuację Dziecka sprawdzając, czy nie są wobec niego podejmowane dalsze działania przemocowe bądź odwetowe ze strony sprawcy;
4. rodzice Dziecka, będącego ofiarą cyberprzemocy, zostają poinformowani o problemie, podjętych działaniach szkoły i w miarę potrzeb, otrzymują wsparcie i pomoc specjalistów;
5. szkoła otacza osoby uczestniczące w ustaleniu przebiegu zajścia i świadków zdarzenia opieką psychologiczno- pedagogiczną;
6. osoba, której uczeń zaufał, informując o cyberprzemocy, ma obowiązek postępować tak, by swoim zachowaniem i działaniem nie narazić na krzywdę świadka zgłaszającego problem;
7. osoby uczestniczące w wyjaśnieniach zdarzenia (Wychowawca, Pedagog Szkolny, Dyrektor) zobowiązane są do sporządzenia notatki służbowej z rozmów ze sprawcą, poszkodowanym, ich rodzicami oraz świadkami zdarzenia (wzór notatki stanowi Załącznik nr 2 do niniejszych standardów);
8. jeśli zostały zabezpieczone dowody cyberprzemocy, należy je również włączyć do dokumentacji pedagogicznej (wydruki, opis, itp.);
9. jeśli rodzice sprawcy cyberprzemocy odmawiają współpracy lub nie stawiają się do szkoły, a uczeń nie zaniechał dotychczasowego postępowania, Dyrektor Szkoły powinien pisemnie powiadomić o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny, szczególnie jeśli do szkoły napływają informacje o innych przejawach demoralizacji Dziecka;
10. w sytuacji, gdy szkoła wykorzysta wszystkie dostępne jej środki wychowawcze (rozmowa z rodzicami, konsekwencje regulaminowe wobec Dziecka, spotkania z Pedagogiem Szkolnym itp.), a ich zastosowanie nie przynosi pożądanych rezultatów, Dyrektor powinien zwrócić się do sądu rodzinnego z zawiadomieniem o podjęcie odpowiednich środków wynikających z ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich;
11. w przypadku szczególnie drastycznych aktów agresji z naruszeniem prawa, Dyrektor Szkoły zobowiązany jest zgłosić te fakty Policji i do Sądu Rodzinnego.

**§ 13**

1. W przypadku podjęcia przez pracownika placówki podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji (do wyboru) wychowawcy/pedagogowi/psychologowi.
2. Pedagog/psycholog wzywa opiekunów dziecka, którego krzywdzenie podejrzewa i informuje ich o podejrzeniach.
3. Pedagog/psycholog powinien sporządzić opis sytuacji szkolnej i rodzinnej dziecka na podstawie rozmów z dzieckiem, nauczycielami, wychowawcą i rodzicami oraz plan pomocy dziecku.
4. Plan pomocy dziecku powinien zawierać wskazania dotyczące:

1) podjęcia przez szkołę działań w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji;

2) wsparcia psychologiczno-pedagogicznego, jakie szkoła zaoferuje dziecku;

3) skierowania dziecka do specjalistycznej placówki pomocy dziecku (jeśli istnieje taka potrzeba).

**§ 14**

1. W przypadkach bardziej skomplikowanych (dotyczących wykorzystywania seksualnego oraz znęcania się fizycznego i psychicznego o dużym nasileniu) Dyrektor zarządzeniem powołuje Zespół interwencyjny, w skład którego mogą wchodzić: psycholog, pedagog, wychowawca z klas I - III, wychowawca z klas IV-VIII, inni pracownicy mający wiedzę o krzywdzeniu dziecka lub o dziecku.

2. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie dziecka, powołanie zespołu jest obligatoryjne. Zespół interwencyjny wzywa opiekunów dziecka na spotkanie wyjaśniające, podczas którego może zaproponować opiekunom zdiagnozowanie zgłaszanego podejrzenia w zewnętrznej, bezstronnej instytucji. Ze spotkania sporządza się protokół.

**§ 15**

1. Zespół interwencyjny sporządza plan pomocy dziecku, spełniający wymogi określone wyżej na podstawie opisu sporządzonego przez pedagoga/psychologa oraz innych, uzyskanych przez członków zespołu, informacji.
2. Plan pomocy dziecku jest przedstawiany przez pedagoga/psychologa rodzicom z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.
3. Pedagog/psycholog informuje rodziców o obowiązku szkoły zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd).
4. Po poinformowaniu rodziców przez pedagoga/psychologa - zgodnie z punktem poprzedzającym – dyrektor składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji lub wniosek o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, ośrodka pomocy społecznej lub przesyła formularz „Niebieska Karta – A” do zespołu interdyscyplinarnego.
5. Z przebiegu interwencji sporządza się kartę interwencji – załącznik nr 1. Kartę załącza się do akt osobowych dziecka. Wszyscy pracownicy szkoły i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

**§ 16**

Pracownicy opierają swoje działania na schematach interwencji stanowiących załącznik nr 8, 9, 10.

**§ 17**

1. Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Polskich Olimpijczyków w Kowalewie Opactwie wyznacza osobę odpowiedzialną za Standardy Ochrony Małoletnich. Do jego obowiązków należy:

1) monitorowanie realizacji Standardów;

2) reagowanie na sygnały naruszenia niniejszych Standardów;

3) prowadzenie rejestru zgłoszeń;

4) proponowanie zmian w niniejszych Standardach.

2. Wyznaczona osoba zobowiązana jest co najmniej raz na dwa lata dokonać oceny Standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami. Wykorzystuje do tego między innymi ankietę – załącznik nr 3. Wnioski z przeprowadzonej oceny należy pisemnie udokumentować.

**§ 18**

1. Ogłoszenie Standardów Ochrony Małoletnich następuje w sposób dostępny dla pracowników, w szczególności poprzez umieszczenie Standardów na tablicy ogłoszeń dla pracowników, w tym w pokoju nauczycielskim oraz poprzez przesłanie jej tekstu drogą elektroniczną, w tym przez dziennik elektroniczny.

2. Rodzice/opiekunowie dzieci zostają poinformowani o Standardach Ochrony Małoletnich poprzez dziennik elektroniczny, umieszczenie na stronie internetowej szkoły oraz poprzez wywieszenie dokumentu na tablicy ogłoszeń.

3. Dzieci zostają poinformowane o wejściu w życie Standardów Ochrony Małoletnich przez wychowawców oraz poprzez umieszczenie Standardów na tablicy ogłoszeń, stronie internetowej szkoły. Dla dzieci zostaje ogłoszona skrócona wersja Standardów, zawierająca istotne informacje dla małoletnich.

4. Dzieci w oddziale przedszkolnym zostały zapoznane w następujący sposób:

1) odbędą się zajęcia na temat praw dziecka, ochrony przed przemocą oraz wykorzystywaniem;

2) odbędą się zajęcia z zakresu profilaktyki przemocy rówieśniczej;

3) odbędą się zajęcia na temat zagrożeń bezpieczeństwa dzieci w Internecie;

4) dzieci zostaną poinformowane, do kogo mają się zgłosić po pomoc i radę w przypadku krzywdzenia lub wykorzystywania;

5) w szkole dostępne są dla dzieci materiały edukacyjne w zakresie: praw dziecka, ochrony przed zagrożeniami przemocą i wykorzystywaniem seksualnym oraz zasad bezpieczeństwa w Internecie;

6) w szkole wyeksponowane są informacje dla dzieci nt. możliwości uzyskania pomocy w trudnej sytuacji, w tym numery bezpłatnych telefonów zaufania dla dzieci.

**§ 19**

Standardy wchodzą w życie z dniem ogłoszenia zarządzenia.

**Załącznik nr 1**

**Karta interwencji**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Imię i nazwisko Dziecka |  |
| 2. Przyczyny interwencji (forma krzywdzenia) |  |
| 3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia |  |
| 4.Opis działań podjętych przez Pedagoga Szkolnego lub Wychowawcę klas I - III | Data | Działanie |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 5. Spotkanie z opiekunami Dziecka | Data | Opis spotkania |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 6. Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe) | * Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa,
* Wniosek o wgląd w sytuację Dziecka/rodziny,
* Inny rodzaj interwencji. Jaki? :
 |
| 7. Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji. |  |  |
| 8. Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli jednostka uzyskała informację o wynikach/działaniach jednostki/działania rodziców | Data | Działanie |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Załącznik nr 2**

**Notatka służbowa**

 ……………………………………………….

 (miejscowość, data)

NOTATKA SŁUŻBOWA

Dnia ……………………… w ……………………………………………………………

 (miejsce)

o godzinie ……………... odbyło się spotkanie w którym uczestniczyli:

1. ………………………………………..
2. ………………………………………..
3. ………………………………………..

Tematyka spotkania obejmowała:

………………………………………………………………………..…………………......

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

Ustalono: ……………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………

…………….………………………

                                                  (podpis, stanowisko służbowe)

**Załącznik nr 3**

**Monitoring standardów - ankieta**

ANKIETA

dla pracowników dotycząca stosowania standardów ochrony małoletnich

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| l. p. | Pytanie | Tak | Nie |
| 1. | Czy zna Pani/Pan dokument Standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem ? |  |  |
| 2. | Czy zapoznała się Pani/Pan z treścią tego dokumentu? |  |  |
| 3. | Czy stosuje Pani/Pan w swojej pracy zapisy tego dokumentu? |  |  |
| 4. | Czy Pani/Pana zdaniem w jednostce przestrzegane są Standardy Ochrony Małoletnich ? |  |  |
| 5. | Czy zaobserwowała Pani/Pan naruszenie zasad zawartych w Standardach Ochrony Małoletnich ? |  |  |
| 6. | Czy potrafi Pani / Pan rozpoznawać objawy krzywdzenia dzieci? |  |  |
| 7. | Czy potrafi Pani / Pan rozpoznawać czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci? |  |  |
| 8. | Czy zna Pani / Pan prawne aspekty ochrony małoletnich? |  |  |
| 9. | Czy potrafi Pani / Pan rozpoznawać przemoc rówieśniczą? |  |  |
| 10. | Czy potrafi Pani / Pan rozpoznawać przemoc domową? |  |  |
| 11. | Czy zna Pani/Pan zagrożenia w sieci? |  |  |
| 12. | Czy potrafi Pani / Pan rozpoznawać cyberprzemoc? |  |  |
| 13. | Czy stosuje Pani / Pan działania profilaktyczne przed krzywdzeniem? Jeżeli tak to jakie:…………………………………………………………………………………………………………………………………………. |  |  |
| 14. | Czy wie Pani/Pan jak reagować na objawy krzywdzenie dzieci? |  |  |
| 15. | Czy wie Pani/Pan do kogo zgłaszać objawy krzywdzenie dzieci? |  |  |
| 16. | Czy wie Pani/Pan kto odpowiada w jednostce za zgłaszanie do Policji lub prokuratury zawiadomień o możliwości popełnienia przestępstwa? |  |  |
| 17. | Czy wie Pani/Pan kto odpowiada w jednostce za zgłaszanie do sądu rodzinnego wniosku o wgląd w sytuacje rodziny? |  |  |
| 18. | Czy wie Pani/Pan kto odpowiada w jednostce za uruchomienie procedury „Niebieskiej Karty”? |  |  |
| 19. | Czy wie Pani/Pan gdzie w jednostce zostały udostępnione (fizycznie lub w sieci) dokumenty związane ze Standardami ochrony małoletnich przed krzywdzeniem? |  |  |
| 20. | Czy wie Pani/Pan gdzie w jednostce zostały zamieszczone wersje skrócone Standardy dla małoletnich? |  |  |
| 21. | Czy ma Pani/Pan jakieś uwagi/ poprawki/ sugestie dotyczące jest Standardów ochrony małoletnich?Jeśli tak proszę wymienić:……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |  |  |
| 22. | Czy udostępnia Pani/Pan materiały edukacyjne dla dzieci dotyczące przeciwdziałania krzywdzeniu i zapewniania bezpieczeństwa dzieci? |  |  |
| 23. | Czy otrzymała Pani/Pan scenariusze zajęć, na podstawie których może prowadzić zajęcia na temat przeciwdziałania krzywdzeniu i zapewniania bezpieczeństwa dzieci? |  |  |
| 24. | Czy przeprowadzała Pani/Pan zajęcia w zakresie praw dziecka, ochrony przed przemocą i wykorzystywaniem (w tym również w Internecie) |  |  |
| 25. | Czy jednostka udostępnia dzieciom materiały edukacyjne (broszury, ulotki, książki) dotyczące ich praw, ochrony przed zagrożeniami przemocą i wykorzystywaniem? |  |  |
| 26. | Czy uzyskała Pani /Pan dostęp do danych kontaktowych placówek zapewniających pomoc i opiekę w trudnych sytuacjach życiowych oraz do przydatnych informacji dotyczących możliwości podnoszenia umiejętności wychowawczych i ochrony dzieci przed krzywdzeniem? |  |  |
| 27. | Czy w jednostce wyeksponowane są informacje dla dzieci na temat możliwości uzyskania pomocy w trudnej sytuacji, w tym numery bezpłatnych telefonów zaufania dla małoletnich? |  |  |
| 28. | Czy przekazywała Pani/Pan rodzicom informacji o Standardach obowiązujących w jednostce lub inne informacje dotyczące ochrony małoletnich przed krzywdzeniem? Jeżeli tak to jakie, oprócz Standardów ? |  |  |

**Załącznik nr 4**

**Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się z Standardami Ochrony Małoletnich**

……………………… ………………….., dnia ……...

 (imię i nazwisko)

………………………..

 (stanowisko)

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisana/y oświadczam, że zapoznałem/łam się z Standardami Ochrony Małoletnich w Szkole Podstawowej im. Polskich Olimpijczyków w Kowalewie Opactwie i przyjmują ją do realizacji.

…………………………….

 (czytelny podpis)

**Załącznik nr 5**

Praktyczny przewodnik dla pracowników - opracowany przez Fundację Dajmy Dzieciom Siłę.

**Załącznik nr 6**

**Rozpoznawanie przemocy wobec Dziecka z niepełnosprawnością oraz chorobą przewlekłą**

Zwracając uwagę na symptomy występujące u Dziecka z chorobą przewlekłą, należy skupić się na trudnościach, jakie niesie ze sobą choroba, z którą zmaga się Dziecko. Należy zaznaczyć, że Dziecko to –odczuwa zmiany w samopoczuciu oraz boryka się z zarówno z własnym odbiorem sytuacji, jak i reakcją innych osób. Rozpoznanie przemocy stosowanej wobec Dziecka przewlekle niepełnosprawnością lub chorobą przewlekłą jest zadaniem skomplikowanym, i to z wielu powodów.

* Świadkowie – W wielu sytuacjach ze względów środowiskowych świadkowie mogą mieć kłopot z dostępem do Dziecka, a rodzice i opiekunowie, jeśli nawet stosują przemoc wobec niego, nadal pozostają najważniejszymi i często jedynymi opiekunami;
* Ślady - Rozpoznanie śladów bywa skomplikowane na skutek trudności w ustaleniu ich pochodzenia;
* Niektóre zaburzenia psychiczne i choroby somatyczne mogą dawać podobne objawy, dlatego też mogą stanowić trudność w rozpoznaniu symptomów doświadczania przemocy przez Dziecko z niepełnosprawnością lub chorobą. Ważna jest analiza, z czego wynikają opiekuna niepokojące zachowania.
* Problemy w komunikacji - Dzieci niepełnosprawne lub chore przewlekle czasami posiadają specyficzne ograniczenia w komunikacji z drugim człowiekiem, w praktyce powodujące utrudnienie lub uniemożliwienie zrozumienia ich wypowiedzi czy myśli. W takich sytuacjach należy używać dostosowanych do stopnia niepełnosprawności Dziecka metod porozumiewania się, np. wspomagających i alternatywnych metod komunikacji AAC.

Ujawnienie przemocy przez Dziecko jest bardzo trudnym emocjonalnie sposobem wyjścia z relacji ze sprawcą przemocy, wymaga bowiem odwagi i determinacji.. W takiej sytuacji zupełnie normalną reakcją emocjonalną Dziecka jest strach lub lęk przed ujawnieniem doświadczenia. Dziecko pozostaje zazwyczaj w silnej zależności od rodziców, co szczególnie dotyczy Dzieci z niepełnosprawnością lub chorobą przewlekłą. Aby zdecydować się na ujawnienie przemocy, Dziecko musi pokonać poczucie lojalności wobec rodzica krzywdzącego. Musi także zmierzyć się z ryzykiem i niebezpieczeństwem, że ujawnienie nie tylko nie przyniesie poprawy sytuacji w rodzinie, a wręcz ją pogorszy, powodując na przykład wściekłość sprawcy i eskalację zachowań przemocowych wobec Dziecka.

WAŻNE!

* Dziecko, mówiąc o przemocy, nie podaje wszystkich informacji o swoich przeżyciach;
* Dziecku towarzyszy lęk o los rodzica, opiekuna i swój własny;
* Okoliczności ujawnienia są związane z odseparowaniem Dziecka od osoby krzywdzącej – odległość równa się poczuciu bezpieczeństwa, bliskość oznacza lęk;
* Zniekształcenia w sposobie myślenia Dziecka – poczucie winy i odpowiedzialności za doznawaną przemoc.

Źródło: Katarzyna Fenik-Gaberle, Renata Kałucka, Dziecka niepełnosprawne oraz chore przewlekle a przemoc w rodzinie. Rozpoznanie. Scenariusz szkolenia dla pracowników oświaty. Ośrodek Rozwoju Edukacji, Warszawa 2019 r.

**Załącznik nr 7**

**Rozumienie zjawiska wykorzystywania seksualnego dzieci**

Wykorzystywanie seksualne dzieci jest formą przemocy przejawiającą się na różne sposoby i mającą kilka istotnych cech charakterystycznych, które trzeba zrozumieć, aby zapewnić dzieciom skuteczną ochronę i z powodzeniem zapobiegać wykorzystywaniu. Chociaż badacze proponują różne ujęcia problemu wykorzystywania, powszechnie akceptuje się definicję sformułowaną przez Światową Organizację Zdrowia (1999), która opisuje wykorzystywanie seksualne dzieci jako:

*„Włączanie dziecka w aktywność seksualną, której nie jest ono w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody lub do której nie jest dojrzałe rozwojowo i na którą nie może się zgodzić w ważny prawnie sposób, albo która jest niezgodna z normami prawnymi lub obyczajowymi danego społeczeństwa. Z wykorzystaniem seksualnym mamy do czynienia, gdy taka aktywność wystąpi między dzieckiem a dorosłym lub innym dzieckiem, jeśli te osoby ze względu na wiek bądź stopień rozwoju pozostają w relacji opieki, zależności lub władzy, a celem takiej aktywności jest zaspokojenie potrzeb innej osoby.”*

Symptomy wykorzystania seksualnego dzieci

Należy pamiętać, że początkowe konsekwencje doświadczane przez dzieci wykorzystywane seksualnie –w sferze zarówno fizycznej, jak i psychicznej – są równocześnie oznakami tej formy krzywdzenia, dlatego konieczna jest szczegółowa znajomość objawów wykorzystania seksualnego dzieci i wzmożona czujność, gdy się one pojawią.

Oznaki wykorzystywania seksualnego dzieci są bardzo zróżnicowane z czego wynika, że nie można mówić o zespole dziecka wykorzystywanego czy zbiorze objawów świadczących o wykorzystywaniu. Nie ma objawów, które pozwoliłyby jednoznacznie i z całkowitą pewnością rozpoznać przypadek wykorzystywania seksualnego dziecka. Objawy w dużej mierze zależą od dziecka. U niektórych dzieci pewne symptomy występują od samego początku, podczas gdy u innych mogą się one pojawić na późniejszym etapie życia, nawet długo po ustaniu wykorzystania. Z tego powodu pracownicy powinni pamiętać, że brak objawów nie oznacza, iż dziecko nie padło ofiarą wykorzystywania.

Należy jednak zwrócić uwagę (między innymi) na powtarzające się infekcje dróg moczowych, trudności w chodzeniu lub siedzeniu, poplamione lub podarte ubranie (bez wiarygodnego wyjaśnienia), skarżenie się dziecka na ból, stan zapalny lub swędzenie okolic intymnych, ból przy oddawaniu moczu, i urazy zewnętrznych narządów płciowych lub okolic odbytu.

Objawy wykorzystywania seksualnego dzieci występujące w sferze emocji i zachowania:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Typ konsekwencji | Objawy |
| 1. | Problemy emocjonalne | Lęki i fobie, nieufność, depresja, wysoki poziom niepokoju, niska samoocena, poczucie winy, wstyd, stygmatyzacja, objawy stresu pourazowego, koszmary senne, nawracające sny, nadmierna czujność, nasilona reakcja lękowa, problem z akceptacją własnego ciała zachowania, autodestrukcyjne, myśli lub próby samobójcze. |
| 2. | Problemy poznawcze | Problemy z koncentracją uwagi, słabe wyniki w nauce |
| 3. | Problemy w relacjach | Niewielu przyjaciół, mniej czasu na zabawę z rówieśnikami, izolacja, deficyt umiejętności społecznych. |
| 4. | Problemy funkcjonalne | Problem ze snem, zmiana nawyków związanych z jedzeniem, utrata kontroli nad zwieraczami: mimowolne moczenie się i zanieczyszczanie się kałem, dolegliwości somatyczne: bóle głowy lub brzucha, nadpobudliwość. |

Zapobieganie wykorzystaniu seksualnym i niegodziwemu traktowaniu dzieci w celach seksualnych:

Szkoła podejmuje niezbędne ustawiczne, wychowawcze i opiekuńcze środki zapobieżenia wszelkim formom wykorzystania seksualnego i niegodziwego traktowania dzieci w celach seksualnych oraz w celu ochrony dzieci. Profilaktyka dotycząca zapobieganiu wykorzystywaniu seksualnym wdrażana jest od najmłodszych grup, poprzez wyposażenie dzieci w wiedzę pozwalającą na rozpoznawanie sytuacji niegodziwych. Realizacja programów profilaktycznych dostosowana jest do wieku i rozwoju dzieci uczęszczających do Szkoły.

**Załącznik nr 8, 9, 10**

**Schematy interwencji**