Załącznik Nr 4

do zapytania ofertowego

**UMOWA NR ……………**

Zawarta w dniu **……………………....** w Kołczygłowach pomiędzy :

**Gminą Kołczygłowy, ul. Słupska 56, 77-140 Kołczygłowy, NIP: 842-166-18-16**

reprezentowaną przez: **Panią ………………………….. – Dyrektora Gminnego Przedszkola**
**w Kołczygłowach** zwanym w dalszej treści umowy - **Zamawiającym**

a

…………………………………………………………………………………………………

zwanym w dalszej treści umowy - **Wykonawcą**

o następującej treści:

§1

1. Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnego dostarczania artykułów żywnościowych do stołówki przedszkolnej w Gminny Przedszkolu w Kołczygłowach przy ul. Słupskiej 54, w zakresie części ...... zapytania ofertowego z dnia 05.12.2024 r.

2. Artykuły żywnościowe wraz z podaniem przewidywanej wielkości zapotrzebowania
w okresie realizacji umowy zostały opisane w zestawieniach rodzajowo – ilościowych (formularzach oferty), stanowiące załączniki do umowy.

3. Przewidywane ilości produktów w zestawieniach rodzajowo – ilościowych zostały podane dla celów obliczenia ceny ofertowej i określenia maksymalnego pułapu wartości zobowiązania wobec wykonawcy w każdej części zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięć ilościowo-asortymentowych każdego asortymentu w danym pakiecie zamówienia (w zależności od rzeczywistego zapotrzebowania), tj. zamawiania mniejszych lub większych ilości danego asortymentu w stosunku do ilości określonych w zestawieniach rodzajowo – ilościowych, w ramach ustalonego wynagrodzenia (zapytaniu ofertowym). Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia z tego tytułu. Określone wyżej przesunięcia ilościowo – asortymentowe nie będą stanowiły powodu do zmiany umowy.

4. Wykonawca zobowiązuje się do zaopatrywania Zamawiającego w produkty żywnościowe
w najlepszym gatunku, zgodnie z obowiązującymi normami, zawsze świeże i z aktualnym terminem ważności.

5. Każdy produkt musi być dopuszczony do obrotu i sprzedaży zgodnie z obowiązującymi przepisami, musi odpowiadać warunkom jakościowym, zgodnym z obowiązującymi atestami, Polskimi Normami Żywieniowymi, systemem GMP, GHP i HACCP oraz prawem żywnościowym.

6. Dostarczone produkty żywnościowe powinny posiadać następujące wymogi jakościowe:

1) wygląd, tekstura i konsystencja: charakterystyczne dla rodzaju i stopnia rozdrobnienia, konsystencja sypka, bez grudek, niezlepiająca się przy ucisku, bez zbryleń, delikatna;

2) smak charakterystyczny dla rodzaju surowca, bez obcych posmaków;

3) zapach charakterystyczny dla rodzaju surowca, przyjemny bez obcych zapachów;

4) właściwości fizykochemiczne i biologiczne bez zanieczyszczeń fizycznych, oznak
i pozostałości szkodników, brak zanieczyszczeń biologicznych, pleśni oraz bakterii chorobotwórczych, nieuszkodzone;

5) torebki odpowiednio oznakowane, czyste, bez oznak zawilgocenia, zapleśnienia, obecności szkodników, całe, szczelne.

7. Produkty spożywcze powinny być dostarczane w oryginalnych, nienaruszonych opakowaniach zawierających oznaczenia fabryczne, tzn. rodzaj, nazwę wyrobu, ilość (masa netto), datę przydatności do spożycia, warunki przechowywania, skład, nazwę i adres producenta oraz inne oznakowania zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa żywnościowego.

§2

1. Termin wykonywania zamówienia: od 1 stycznia 2025 do 31 grudnia 2025 r.

2 .Umowa wygasa w terminie określonym w ust. 1.

§3

1. Rozliczenia dokonywane będą przelewem na podstawie faktur cząstkowych wystawionych odrębnie dla poszczególnych zamówień (dostaw).

2. Faktury należy wystawić na następujące dane:

**Nabywca:** Gmina Kołczygłowy, ul. Słupska 56, 77-140 Kołczygłowy, NIP: 842-166-18-61

**Odbiorca/płatnik:** Gminne Przedszkole w Kołczygłowach, ul. Słupska 54, 77-140 Kołczygłowy.

§4

1. Zapotrzebowanie na rodzaj i ilość artykułów żywnościowych będzie zgłaszane telefonicznie, lub pisemnie przez intendenta.

2. Artykuły żywnościowe powinny być dostarczane każdorazowo do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego w dni robocze (od poniedziałku do piątku) wg złożonego zapotrzebowania.

3. Wykonawca dostarczy każdą zamówioną partię artykułów żywnościowych na własny koszt, środkiem transportu spełniającym wymagania sanitarne i przystosowanym do transportu żywności, zgodnie
z obowiązującymi przepisami oraz w odpowiednich opakowaniach lub pojemnikach (zamkniętych
i nieuszkodzonych), posiadających stosowne atesty PZH. Wykonawca wniesie towary do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego znajdujących się w placówce.

4. W razie braku możliwości wykonania zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego.

5. Intendent upoważniony do odbioru artykułów żywnościowych każdorazowo sprawdza zgodność przyjmowanej partii artykułów spożywczych z dowodem dostawy w obecności dostawcy lub osoby przez niego upoważnionej.

6. W przypadku stwierdzenia niezgodności ilościowej lub jakościowej zamówienia (wad produktów), Zamawiający ma prawo odmowy przyjęcia odbioru całości lub części zamówienia. Przez wady dostarczonych produktów rozumie się w szczególności produkty o niewłaściwej jakości zdrowotnej
i handlowej, zbyt krótki okres przydatności do spożycia, bądź dostarczenia żywności środkiem transportu nie spełniającym wymagań sanitarnych, a także inne niezgodności artykułów z opisem zawartym w umowie.

7. W sytuacji, o której mowa w ust. 6 Wykonawca zobowiązany jest do dokonania wymiany produktów na świeże, wolne od wad i/lub uzupełnienia braków ilościowych zamówienia stwierdzonych przy dostawie, niezwłocznie od momentu zgłoszenia reklamacji. Zwrot zakwestionowanego towaru
i dostarczenie wolnego od wad towaru następuje na koszt Wykonawcy. Zamawiający nie odpowiada za straty poniesione przez Wykonawcę z tytułu zwrotu kwestionowanej partii towaru.

§5

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (Dz.U. z 2024 poz. 1061 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1790).

§6

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§7

1. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem właściwym do dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności, zgodnie z przepisami art. 108a - 108b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2023 poz. 1570 z późn. zm.) - **załącznik nr 1** do umowy.

2. Jeśli numer rachunku rozliczeniowego wskazany przez Wykonawcę, o którym mowa w ust. 1 jest rachunkiem właściwym do dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2024 poz. 361 z późń. zm.), to:

1) Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności
w terminie ustalonym w § 3 niniejszej umowy.

2) Podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla **czynnych podatników VAT.** Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem.

3) Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności tzw. split payment.

§8

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

…………………………… ………………………………

 Zamawiający Wykonawca

Załącznik Nr 1 do Umowy Nr
GPK………………… z dnia …………... r.

Kołczygłowy, dnia ……………..

…………………….….…………….

……………………..……………….

……………………..……………….

Nazwa i adres Wykonawcy, NIP, Regon

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że numer rachunku bankowego wskazany na fakturach wystawianych w związku z realizacją umowy zawartej z Gminą Kołczygłowy nr GPK.…………............ z dnia ………………….… jest numerem właściwym do dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności, zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.).

………………………………………
 (pieczątka i podpis Wykonawcy)