

SKUTECZNY PRZEPŁYW INFORMACJI

obowiązujący na terenie Szkoły Podstawowej im. Józefa Janika w Koszutach
określający zasady i narzędzia sprawnego komunikowania się szkoły z
rodzicami/opiekunami prawnymi, organem prowadzącym i innymi podmiotami
zewnętrznymi.

I. Zasady komunikacji szkoły z rodzicami

1. Rodzice dziecka uczęszczającego do szkoły od dnia 25 maja 2020r. udostępniają szkole (wychowawcy/ dyrektorowi) numery telefonów (do obojga rodziców/ opiekunów) do utrzymania sprawnego i szybkiego kontaktu ze szkołą.
2. Kontakt telefoniczny jest podstawową formą szybkiego kontaktu ze szkołą w sytuacji kryzysowej (objawy zakażenia dziecka, złe samopoczucie).
3. Rodzice zobowiązują się do zapisania numeru telefonu szkoły oraz do utrzymania sprawnego kontaktu ze szkołą.
4. W sytuacjach nie wymagających pilnej interwencji rodziców dopuszczalny jest kontakt ze szkołą za pomocą:
 - e-dziennika
 - poczty elektronicznej

II. Zasady komunikacji dyrektora szkoły z organem prowadzącym

1. Dyrektor szkoły utrzymuje stały kontakt z przedstawicielami organu prowadzącego w celu bieżącego monitorowania sytuacji związanej z wznowieniem zajęć szkolnych.
2. Dyrektor szkoły informuje organ prowadzący o problemach oraz trudnościach wynikających z funkcjonowaniem szkoły w formie stacjonarnej w warunkach epidemii.
3. W sytuacji wystąpienia problemów związanych z realizacją zadań szkoły lub w sytuacji podejrzenia zakażenia się dziecka lub personelu, dyrektor bezzwłocznie zawiadamia o tym zdarzeniu organ prowadzący.
4. Szkoła zwraca się również do organu prowadzącego w przypadku potrzeby wsparcia organizacyjnego i rzeczowego w realizacji zadań szkoły w tym okresie.
5. Podstawową formą kontaktu jest kontakt telefoniczny.

III. Zasady współpracy szkoły z sanepidem

1. W sytuacji wystąpienia zarażenia lub podejrzenia zakażenia wirusem COVID-19 u jednego z pracowników lub uczniów dyrektor szkoły niezwłocznie informuje o tym fakcie lokalną stację epidemiologiczną-sanitarną.

2. Dyrektor szkoły pozostaje w stałym kontakcie z przedstawicielem lokalnej stacji epidemiologiczno-sanitarnej w celu bieżącego monitorowania sytuacji związanej z szerzeniem się epidemii COVID-19.
3. Podstawową formą kontaktu jest kontakt telefoniczny.

IV. Zasady komunikacji dyrektora szkoły z organem nadzoru pedagogicznego

1. Dyrektor szkoły utrzymuje stały kontakt z przedstawicielami organu nadzoru pedagogicznego w celu bieżącego monitorowania sytuacji związanej z wznowieniem zajęć szkolnych.
2. Dyrektor szkoły informuje organ nadzoru pedagogicznego o problemach oraz trudnościach wynikających z funkcjonowania szkoły w formie stacjonarnej w warunkach epidemii.
3. W sytuacji wystąpienia problemów związanych z realizacją zadań szkoły lub w sytuacji podejrzenia zakażenia się dziecka lub personelu, dyrektor bezzwłocznie zawiadamia o tym zdarzeniu organ nadzoru pedagogicznego.
4. Podstawową formą kontaktu jest kontakt telefoniczny.

V. Ważne numerów telefonów:

- Urząd Gminy Słupca – 63 274 36 76
- Centrum Usług Wspólnych Gminy Słupca - 63 274 36 45
- Kuratorium Oświaty w Poznaniu – 61 670 40 81, 780 386 001
- Kuratorium Oświaty w Poznaniu -
Delegatura w Koninie – 63 220 51 01, 780 386 011
- Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Słupcy – 63 274 36 42
691 751 835
- Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej – 63 275 23 00

VI. Kontakt telefoniczny ze szkołą:

poniedziałek - piątek w godz. 7:30 – 15:30

63 275 72 86 - sekretariat szkoły

603 915 999 - sekretariat szkoły

691 809 677 - dyrektor szkoły

**Dane teleadresowe do komunikacji
z Rodzicami/Opiekunami prawnymi dziecka:**

.....

imię i nazwisko dziecka/ucznia:

	<i>Matka/Opiekun prawny</i>	<i>Ojciec/Opiekun prawny</i>
<i>Nazwisko i imię</i>		
<i>Telefon prywatny</i>		
<i>Telefon do pracy</i>		
<i>Czytelny podpis Rodzica/Opiekuna prawnego</i>		