……………….., dnia …..............................

**Dane wnioskodawcy:**

….....................................................

(imię i nazwisko)

 Wójt Gminy Słupca

….....................................................

….....................................................

(adres zamieszkania)

….....................................................

(numer telefonu kontaktowego)

***WNIOSEK***

**w sprawie dowozu dziecka / ucznia**

**do przedszkola, oddziału przedszkolnego, szkoły[[1]](#footnote-1)**

Proszę o zapewnienie mojemu dziecku (dzieciom) dowozu organizowanego przez Gminę Słupca do szkoły/ przedszkola/ oddziału przedszkolnego\* w roku szkolnym 2022/2023

**Dane dziecka:**

Imię i nazwisko ….....................................................................................................................

Data i miejsce urodzenia …......................................................................................................

Adres zamieszkania ….............................................................................................................

Pełna nazwa oraz adres szkoły/przedszkola, do którego będzie uczęszczało dziecko

.......….......................................................................................................................................

Szkoła klasa : ….................

Przedszkole wiek dziecka:……………

Najkrótsza odległość z miejsca zamieszkania do w/w placówki oświatowej wynosi …………km.

Dodatkowe informacje o dziecku, niezbędne do właściwego sprawowania opieki w czasie przewozu: ( w tym proszę o podanie czy dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności) ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 **Informacje dodatkowe:**

1. Jeżeli droga dziecka z domu do szkoły, w której obwodzie dziecko mieszka przekracza odległości: 3km –w przypadku uczniów klas I–IV szkół podstawowych i 4km – w przypadku uczniów klas V–VIII szkół podstawowych, obowiązkiem gminy jest zapewnienie bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu dziecka *( art. 39 ustawy z dnia 16 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019r. poz. 1148 ze zm.).*
2. Jeżeli droga dziecka spełniającego obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego i dziecka 5-letniego z domu do publicznego przedszkola/ oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej przekracza odległość 3 km obowiązkiem gminy jest zapewnienie bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu dziecka *(art. 32 ustawy z dnia 16 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019r. poz. 1148 ze zm.).*
3. Usługa dowozu dziecka do przedszkola/szkoły jest wykonywana przez przewoźnika, wybranego w drodze przetargu, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.
4. Dowóz dzieci odbywa się od poniedziałku do piątku we wszystkie dni nauki szkolnej, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego 2022/2023.
5. Dowóz dzieci odbywa się na trasie: wyznaczone miejsce w miejscowości zamieszkania – szkoła i szkoła - wyznaczone miejsce w miejscowości zamieszkania.
6. Dowóz odbywa się o ściśle określonych godzinach, uzgodnionych na początku roku szkolnego na podstawie planu zajęć lekcyjnych.
7. Dziecko z rodzicem/opiekunem prawnym lub osobą upoważnioną są zobowiązane do oczekiwania na pojazd w miejscu i czasie ustalonym z przewoźnikiem.
8. Po zakończeniu zajęć opiekun odbiera dziecko od nauczycieli w szkole i po podwiezieniu do miejsca zamieszkania, w wyznaczonym miejscu przekazuje pod opiekę rodzica/ opiekuna/osoby upoważnionej, wymienionej w niniejszym wniosku.
9. Zobowiązuje się rodziców/opiekunów prawnych do powiadomienia Wójta Gminy Słupca w formie pisemnej o rezygnacji z dowozu dziecka do przedszkola/szkoły w terminie odwrotnym.
10. Dzieci w wieku przedszkolnym i uczniowie klasy I muszą być doprowadzane na przystanek i z niego odbierane przez rodziców/opiekunów prawnych lub osoby upoważnione wcześniej pisemnie przez ww.

 …………………………………………

 podpis rodzica/opiekuna prawnego

  **Oświadczenie wnioskodawcy :**

Oświadczam, że :

1. wszystkie dane zawarte we wniosku są zgodne z prawdą,
2. przyjąłem/przyjęłam do wiadomości, że podane we wniosku informacje będą kontrolowane,
3. wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z organizacją dowozu uczniów do szkół, oddziałów przedszkolnych i przedszkoli,
4. ponoszę pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka w drodze na przystanek autobusu szkolnego oraz powrotnej drodze do domu z przystanku. (dotyczy uczniów objętych dowozem zorganizowanym przez Gminę).

 …………………………………………

 podpis rodzica/opiekuna prawnego

**Upoważnienie do odbioru dziecka**

(dotyczy dzieci młodszych)

Osobami upoważnionymi do odbioru dziecka od przewoźnika, podczas mojej nieobecności są następujące osoby (nie dotyczy dzieci dowożonych przez rodziców indywidualnie)

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

Imię i nazwisko miejsce zamieszkania nr dowodu osobistego nr tel. kontaktowego

Biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka.

 …………………………………………

 podpis rodzica/opiekuna prawnego

**Klauzula informacyjna**

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informuję:

1. Administratorem, Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Usług Wspólnych Gminy Słupca reprezentowane przez Dyrektor – Jarosławę Kobos
2. Adres administratora danych: Centrum Usług Wspólnych Gminy Słupca, Wierzbocice 52, 62-400 Słupca.
3. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, w tym realizacji praw związanych z przetwarzaniem danych, można się skontaktować z wyznaczonym inspektorem ochrony danych (IOD) w następujący sposób: poczta elektroniczna iod@itgov.pl; nr telefonu 503-101-489 lub pisemnie na adres naszej siedziby.
4. Dane osobowe będą przetwarzane w celu zabezpieczenia prawidłowej realizacji dowozów szkolnych. Podstawa prawna: ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz art. 6 ust. 1 lit. c) i e) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
5. Dane osobowe mogą być przekazane podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi administrator danych zawarł umowę na świadczenie usług, w ramach których odbywa się przetwarzanie danych osobowych.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami archiwalnymi, tj. m.in. ustawą z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do: dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych; prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej; ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa - konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niezałatwienie sprawy.
9. Przy przetwarzaniu danych osobowych nie będzie używane zautomatyzowane podejmowanie decyzji, ani profilowanie.
10. Administrator danych nie planuje przekazywania danych osobowych do państw trzecich, ani udostępniania organizacjom międzynarodowym.
11. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, Tel: 22 531 03 00, [www.uodo.gov.pl](http://www.uodo.gov.pl)

 ……………….., dnia ………………… ……………………………….

 Miejscowość, data podpis wnioskodawcy

**OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY**

Po zapoznaniu się z informacjami i pouczeniami zawartymi w niniejszej klauzuli wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz danych osobowych mojego dziecka w celu realizacji obowiązków Gminy Słupca związanych z dowozem dziecka niepełnosprawnego do przedszkola, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego.

……………….., dnia ………………… …………………………………. Miejscowość i data podpis wnioskodawcy

1. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-1)