



SZKOŁA PODSTAWOWA im. Józefa Janika w Koszutach

Procedura postępowania w przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręczników lub materiałów edukacyjnych

Podstawa prawna:

Art. 22ak ust. 3 i 4 Ustawy o Systemie Oświaty, w brzmieniu nadanym ustawą z dnia 30 maja 2014 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty i niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 811)

1. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiałów edukacyjnych szkoła powołuje komisję, która stwierdza stan uszkodzenia i sporządza protokół. (Załącznik nr 1)
2. W skład komisji wchodzi: dyrektor, nauczyciel bibliotekarz, wychowawca klasy lub inny nauczyciel uczący w danym oddziale.
3. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika do klasy pierwszej zapewnionych przez MEN szkoła może żądać od rodziców ucznia kwoty 4,34 zł za każdą z czterech części „Naszego elementarza”.
4. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika do klasy drugiej zapewnionych przez MEN szkoła może żądać od rodziców ucznia kwoty 4,21 zł za każdą z dziewięciu części „Nasza szkoła”.
5. Kwota ta stanowi dochód budżetu państwa. Wpłaty dokonuje rodzic ucznia na rachunek dochodów Ministerstwa Edukacji Narodowej obsługiwany przez Narodowy Bank Polski Oddział Okręgowy w Warszawie na numer rachunku:
59 1010 1010 0031 2822 3100 0000. W treści przelewu należy wpisać: „zwrot za podręcznik klasa, część ...” (podając numer części).
6. Rodzic przedstawia w sekretariacie Szkoły Podstawowej w Koszutach dowód wpłaty nie później niż do końca czerwca danego roku szkolnego.
7. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręczników lub materiałów edukacyjnych zakupionych ze środków dotacji celowej do języka nowożytnego do klasy pierwszej i drugiej oraz do obowiązkowych zajęć edukacyjnych w klasie czwartej szkoła może żądać od rodziców ucznia zwrotu kosztu zakupu.
8. Zwrot kosztu zakupu podręcznika lub materiału edukacyjnego zakupionego przez szkołę ze środków dotacji celowej stanowi dochód szkoły/jednostki samorządu terytorialnego.

9. Wartość uszkodzonych, zniszczonych lub zagubionych podręczników lub materiałów edukacyjnych podaje Dyrektor szkoły zgodnie z ceną ich zakupu w danym roku szkolnym.
10. Wpłaty dokonuje rodzic ucznia na rachunek Szkoły Podstawowej w Koszutach podany w sekretariacie szkoły. W treści przelewu należy wpisać: „zwrot za podręcznik z przedmiotu, część..... do klasy
Nazwisko i imię ucznia

PROTOKÓŁ KOMISJI
w sprawie uszkodzenia , zniszczenia, niezwrócenia podręcznika
lub materiału edukacyjnego przez ucznia

Dnia Dyrektor Szkoły Podstawowej w Koszutach mgr Aldona Dranikowska
powołała komisję w składzie:

- 1).....
- 2).....
- 3).....

1. Komisja stwierdza, że podręcznik lub materiał edukacyjny o nr inwentarzowym
..... autor.....
tytuł..... część.....
wydawnictwo.....

został: a) uszkodzony* b) zniszczony)* c) niezwrócony*

2. Opis stanu podręcznika lub materiału edukacyjnego:

.....
.....
.....
.....

3. Rodzice/prawni opiekunowie ucznia są zobowiązani do zwrotu kosztu zakupu nowego
podręcznika lub materiału edukacyjnego.

4. Zwrot kosztu zakupu podręcznika lub materiału edukacyjnego
wynosi.....

Podpisy członków Komisji:

- 1).....
- 2).....
- 3).....

Zostałem zapoznany z treścią protokołu i zobowiązuję się do pokrycia kosztu zakupu nowego
podręcznika lub materiału edukacyjnego.

.....

data i podpis rodzica

.....

podpis dyrektora szkoły