

Procedury postępowania

Procedury są dostępne do wglądu w bibliotece, sekretariacie szkoły oraz opublikowane w serwisie internetowym szkoły.

Podstawa prawna:

1. Ustawa. z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz.2572) ze zmianami.
2. Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 1982 r. Nr 35 poz. 228 z p. zm. - tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 11 poz. 109 ze zm.) oraz przepisy wykonawcze w związku z ustawą.
3. Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. Nr 35, poz. 230 z p. zm.).
4. Ustawa z dnia 24 kwietnia 1997 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2003 r. Nr 24, poz. 198 ze zm.).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i sportu z dnia 31 stycznia 2003 r. w sprawie szczegółowych form działalności wychowawczej i zapobiegawczej wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem (Dz. U. Nr 26, poz. 226).

Cele procedur:

Zapewnienie profesjonalnych działań pracowników Szkoły gwarantujących działania zgodnie z przepisami prawa oraz zapewniające uczniom należytą opiekę i niezbędną pomoc.

Zakres procedur:

Procedury obejmują i regulują działania pracowników szkoły w sytuacji zagrożenia życia uczniów, niedostosowania społecznego uczniów oraz sytuacji trudnych wychowawczo.

Osoby odpowiedzialne:

Nauczyciele

Pracownicy niepedagogiczni

Dyrektor

W y k a z p r o c e d u r :

- I. Procedura postępowania w sytuacji agresywnego zachowania pracownika szkoły wobec ucznia (wyzwiska, szarpanie, uderzenia, zniszczenie lub zabranie mienia ucznia – z wyjątkiem przedmiotów niedozwolonych).**
- II. Procedura postępowania w przypadku znalezienia na terenie szkoły materiałów wybuchowych, broni i innych niebezpiecznych substancji lub uzyskania informacji o zagrożeniu atakiem terrorystycznym, atakiem bombowym.**
- III. Procedura postępowania w sytuacji posiadania przez ucznia przedmiotów niedozwolonych na terenie szkoły (niebezpieczne przedmioty, materiały wybuchowe).**
- IV. Procedura postępowania w sytuacjach agresywnego zachowania ze strony ucznia w stosunku do innego ucznia.**
- V. Procedura postępowania w przypadku zachowania uniemożliwiającego prowadzenie lekcji (wulgarne zachowania w stosunku do rówieśników, nauczyciela, głośne rozmowy, spacery po sali, brak reakcji na polecenia nauczyciela).**
- VI. Procedura postępowania w sytuacji naruszenia nietykalności osobistej nauczyciela lub pracownika szkoły przez ucznia.**
- VII. Procedura postępowania w sytuacji stwierdzenia dewastacji mienia szkolnego lub cudzej własności.**
- VIII. Procedura postępowania w sytuacji podejrzenia, że uczeń znajduje się pod wpływem alkoholu, narkotyków, „dopalaczy” lub innych środków odurzających.**
- IX. Procedura postępowania w przypadku znalezienia substancji przypominającej wyglądem narkotyk lub inne substancje psychotropowe.**

- X. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia ucznia o posiadanie substancji przypominających narkotyk lub inne substancje psychotropowe.**
- XI. Procedura postępowania w przypadku nagłego zachorowania lub złego samopoczucia ucznia.**
- XII. Procedura postępowania w przypadku samookaleczenia/próby samobójczej ucznia na terenie szkoły.**
- XIII. Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia fałszowania dokumentów szkolnych przez ucznia.**
- XIV. Procedura postępowania w przypadku popełnienia przez ucznia czynu karalnego lub przestępstwa (np. kradzież, rozbój, uszkodzenie ciała).**
- XV. Procedura postępowania w stosunku do ucznia, który stał się ofiarą czynu karalnego.**
- XVI. Procedura postępowania w stosunku do ucznia, który używa telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego w trakcie zajęć edukacyjnych.**
- XVII. Procedury postępowania w przypadku pojawienia się w szkole cyberprzemocy.**
- XVIII. Procedura postępowania w sytuacji zaistnienia wypadku ucznia.**
- XIX. Procedury postępowania w sytuacjach zagrażających zdrowiu lub życiu uczestników wycieczki.**
- XX. Procedura organizacji dyskotek i imprez szkolnych.**
- XXI. Procedura udziału w zawodach sportowych organizowanych poza szkołą.**

- I. Procedura postępowania w sytuacji agresywnego zachowania pracownika szkoły wobec ucznia (wyzwiska, szarpanie, uderzenia, zniszczenie lub zabranie mienia ucznia – z wyjątkiem przedmiotów niedozwolonych).**
 1. Uczeń, rodzic lub pracownik szkoły informuje o zdarzeniu wychowawcę i dyrektora szkoły.
 2. Wychowawca sporządza notatkę ze zdarzenia i zgłasza zdarzenie dyrektorowi.
 3. Dyrektor szkoły przeprowadza niezwłocznie postępowanie wyjaśniające ze stronami konfliktu.
 4. W przypadku potwierdzenia się zarzutów dyrektor wdraża postępowanie dyscyplinarne wobec pracownika – powiadamia odpowiednie organy.
- II. Procedura postępowania w przypadku znalezienia na terenie szkoły materiałów wybuchowych, broni i innych niebezpiecznych substancji lub uzyskania informacji o zagrożeniu atakiem terrorystycznym, atakiem bombowym.**
 1. Nauczyciel lub pracownik szkoły uniemożliwia dostęp osobom postronnym, uczniom do tych środków oraz powiadamia dyrektora.
 2. Dyrektor przeprowadza ewakuację i powiadamia odpowiednie służby (straż pożarną, policję).
 3. W przypadku nieobecności dyrektora szkoły, wicedyrektor lub upoważniony nauczyciel wdraża procedury leżące w gestii dyrektora.
 4. Dyrektor powiadamia o zdarzeniu organ prowadzący i organ nadzoru pedagogicznego.
- III. Procedura postępowania w sytuacji posiadania przez ucznia przedmiotów niedozwolonych na terenie szkoły (niebezpieczne przedmioty, materiały wybuchowe).**
 1. Nauczyciel lub pracownik szkoły w miarę możliwości odizolowuje ucznia od innych uczniów.
 2. Nauczyciel lub pracownik szkoły nakłania ucznia do oddania niebezpiecznego przedmiotu.
 3. Nauczyciel lub pracownik szkoły powiadamia o zdarzeniu wychowawcę i pedagoga szkolnego oraz dyrektora.
 4. W przypadku, gdy użycie zabronionego przedmiotu może stanowić zagrożenie dla życia lub zdrowia nauczyciel lub pracownik szkoły natychmiast informuje dyrektora, który zawiadamia policję.
 5. Wychowawca powiadamia rodziców (prawnych opiekunów) o zdarzeniu.

6. Nauczyciel lub pracownik szkoły sporządza notatkę ze zdarzenia i przekazuje wychowawcy i pedagogowi szkolnemu.

IV. Procedura postępowania w sytuacjach agresywnego zachowania ze strony ucznia w stosunku do innego ucznia.

1. Nauczyciel lub pracownik szkoły zdecydowanie i stanowczo, nie wdając się w dyskusję, przerywa negatywne zachowania sprawcy wobec ofiary, rozdziela strony konfliktu.
2. Nauczyciel lub pracownik szkoły nie dopuszcza do przejawów agresji wobec siebie jako osoby interweniującej.
3. Nauczyciel lub pracownik szkoły dokonuje oceny zagrożenia i podejmuje decyzję o interwencji.
4. Nauczyciel lub pracownik szkoły informuje o zdarzeniu dyrektora, wychowawcę i pedagoga.
5. Wychowawca powiadamia rodziców (prawnych opiekunów) sprawcy i ofiary.
6. Wychowawca podejmuje próbę mediacji między stronami konfliktu – w sytuacji wyjątkowo trudnej rolę mediatora przejmuje pedagog.
7. Nauczyciel lub pracownik szkoły sporządza notatkę ze zdarzenia i przekazuje wychowawcy i pedagogowi szkolnemu.
8. Dyrektor szkoły w przypadku poważnego wykroczenia wzywa policję.

V. Procedura postępowania w przypadku zachowania uniemożliwiającego prowadzenie lekcji (wulgarne zachowania w stosunku do rówieśników, nauczyciela, głośne rozmowy, spacery po sali, brak reakcji na polecenia nauczyciela).

1. Nauczyciel upomina słownie ucznia.
2. Nauczyciel podejmuje próbę uspokojenia sytuacji w klasie.
3. Nauczyciel wpisuje informację o zachowaniu ucznia do dziennika lekcyjnego i powiadamia wychowawcę klasy.
4. W przypadku powtórzenia się zachowania uniemożliwiającego prowadzenie lekcji wychowawca powiadamia pedagoga i dyrektora oraz rodziców (prawnych opiekunów) o zdarzeniach.

VI. Procedura postępowania w sytuacji naruszenia nietykalności osobistej nauczyciela lub pracownika szkoły przez ucznia.

1. Nauczyciel lub pracownik szkoły powiadamia o zdarzeniu wychowawcę, pedagoga i dyrektora szkoły.
2. Nauczyciel lub pracownik szkoły sporządza notatkę ze zdarzenia i przekazuje wychowawcy i pedagogowi szkolnemu.
3. Wychowawca powiadamia rodziców (prawnych opiekunów) o zdarzeniu.
4. Wychowawca, pedagog, dyrektor szkoły, po konsultacji, podejmują działania wynikające ze Statutu Szkoły.

5. Wychowawca o podjętych działaniach powiadamia rodziców (prawnych opiekunów).

VII. Procedura postępowania w sytuacji stwierdzenia dewastacji mienia szkolnego lub cudzej własności.

1. Nauczyciel lub pracownik szkoły powstrzymuje sprawców dewastacji i powiadamia o zdarzeniu wychowawcę i dyrektora szkoły.
2. W przypadku braku możliwości ustalenia sprawców nauczyciel lub pracownik szkoły powiadamia dyrektora szkoły.
3. Nauczyciel lub pracownik szkoły sporządza notatkę ze zdarzenia i przekazuje ją wychowawcy i dyrektorowi.
4. Dyrektor przeprowadza rozmowy ze świadkami zdarzenia, podejmuje czynności mające na celu ustalenie sprawców.
5. W przypadku ustalenia sprawców wychowawca powiadamia rodziców (prawnych opiekunów) o zdarzeniu.
6. Wychowawca, pedagog, dyrektor szkoły, po konsultacji, podejmują działania wynikające ze Statutu Szkoły.
7. Dyrektor podejmuje działania związane z naprawą szkody – zgodnie ze Statutem Szkoły.

VIII. Procedura postępowania w sytuacji podejrzenia, że uczeń znajduje się pod wpływem alkoholu, narkotyków, dopalaczy lub innych środków odurzających.

1. Nauczyciel lub pracownik szkoły powiadamia wychowawcę, pedagoga, dyrektora, a także pielęgniarkę szkolną.
2. Nauczyciel lub pracownik szkoły odizolowuje ucznia od reszty klasy, nie pozostawiając go samego bez opieki.
3. Wychowawca wzywa rodziców (prawnych opiekunów).
4. Dyrektor wzywa lekarza, który podejmie decyzję o skierowaniu ucznia do domu lub placówki służby zdrowia bądź przekazaniu ucznia do dyspozycji policji (w porozumieniu z dyrektorem szkoły).
5. Nauczyciel lub pracownik szkoły sporządza notatkę ze zdarzenia i przekazuje wychowawcy i pedagogowi szkolnemu.
6. Dyrektor przeprowadza w najbliższym możliwym czasie rozmowy z rodzicami (prawnymi opiekunami) w obecności ucznia, wychowawcy i pedagoga szkolnego. Zobowiązuje ucznia do zaniechania negatywnego zachowania i podjęcia ewentualnych działań terapeutycznych.
7. Wychowawca, pedagog, dyrektor szkoły, po konsultacji, podejmują działania wynikające ze Statutu Szkoły.
8. W przypadku ucznia pełnoletniego dyrektor obligatoryjnie powiadamia policję.

IX. Procedura postępowania w przypadku znalezienia substancji przypominającej wyglądem narkotyków lub inne substancje psychotropowe.

1. Nauczyciel lub pracownik szkoły uniemożliwia dostęp osobom postronnym/uczniom do znalezionych substancji, zabezpiecza znalezione substancje.
2. Nauczyciel lub pracownik szkoły powiadamia dyrektora szkoły.
3. Dyrektor szkoły zawiadamia policję.
4. Dyrektor przekazuje znalezione substancje policji wraz z uzyskanymi informacjami.

X. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia ucznia o posiadanie substancji przypominających narkotyków lub inne substancje psychotropowe.

1. Nauczyciel lub pracownik szkoły odizolowuje ucznia od reszty klasy i powiadamia dyrektora szkoły.
2. Nauczyciel lub pracownik szkoły w obecności innej osoby (innego nauczyciela, wychowawcy, pedagoga, dyrektora) ma prawo zażądać, aby uczeń przekazał mu podejrzaną substancję.
3. W przypadku odmowy przekazania substancji dyrektor wzywa policję i informuje o tym fakcie rodziców (prawnych opiekunów). Policja przeszukuje ucznia oraz zabezpiecza substancję.
4. Nauczycielowi lub pracownikowi szkoły **nie wolno** samodzielnie przeszukać odzieży ani torby ucznia – jest to czynność zastrzeżona dla policji.
5. W przypadku oddania nauczycielowi przez ucznia podejrzanej substancji, dyrektor przekazuje ją niezwłocznie policji.
6. Wychowawca informuje rodziców (prawnych opiekunów) o zdarzeniu.
7. Nauczyciel lub pracownik szkoły sporządza notatkę ze zdarzenia i przekazuje wychowawcy i pedagogowi.
8. Dyrektor przeprowadza w najbliższym możliwym czasie rozmowy z rodzicami (prawnymi opiekunami) w obecności ucznia, wychowawcy i pedagoga szkolnego. Zobowiązuje ucznia do zaniechania negatywnego zachowania i podjęcia ewentualnych działań terapeutycznych.
9. Wychowawca, pedagog, dyrektor szkoły, po konsultacji, podejmują działania wynikające ze Statutu Szkoły.

XI. Procedura postępowania w przypadku nagłego zachorowania lub złego samopoczucia ucznia.

1. Nauczyciel lub pracownik szkoły w przypadku zgłoszenia przez ucznia lub zaobserwowania niepokojących objawów chorobowych bądź złego samopoczucia wyznacza ucznia, pod którego opieką chory udaje się do gabinetu pielęgniarki szkolnej (w przypadku jej nieobecności - do sekretariatu szkoły).
2. Pielęgniarka szkolna udziela stosownej pomocy przedlekarskiej i w przypadku utrzymującego się złego samopoczucia informuje telefonicznie rodziców lub opiekunów prawnych o dolegliwościach dziecka.
3. W przypadku nieobecności pielęgniarki nauczyciel lub pracownik administracji (sekretarz) wzywa rodziców (prawnych opiekunów) ucznia i w razie nasilających się dolegliwości również pogotowie ratunkowe.
4. Uczeń niepełnoletni z dolegliwościami, objawami chorobowymi może opuścić teren szkoły wyłącznie pod opieką rodzica lub opiekuna prawnego.
5. W przypadku braku kontaktu z rodzicem i przy ustępujących dolegliwościach szkoła zapewnia uczniowi dalszą opiekę (odpoczynek w gabinecie pielęgniarki, sekretariacie).
6. W przypadku nieustępujących lub nasilających się dolegliwości szkoła (pielęgniarka lub sekretarz szkoły) informuje o tym fakcie rodzica lub opiekuna prawnego dziecka i wzywa pogotowie ratunkowe.

XII. Procedura postępowania w przypadku samookaleczenia/próby samobójczej ucznia na terenie szkoły.

1. Każdy pracownik szkoły ma obowiązek zareagowania na jakikolwiek sygnał o ryzyku zachowania autodestrukcyjnego u ucznia. W przypadku zaobserwowania lub powzięcia informacji, że uczeń planuje podjąć lub podjął próbę samobójczą każdy pracownik powinien niezwłocznie poinformować o tym dyrektora szkoły.
2. Po zdiagnozowaniu sytuacji zagrożenia (zamiaru popełnienia samookaleczenia lub samobójstwa) wychowawca, pedagog szkolny oraz dyrektor szkoły podejmują następujące działania:
 - a) nie pozostawiają ucznia samego, próbują przeprowadzić go w ustronne, bezpieczne miejsce,
 - b) informują o zaistniałej sytuacji i zagrożeniu rodziców (prawnych opiekunów),
 - c) przekazują dziecko pod opiekę rodziców (prawnych opiekunów) lub jeżeli przyczyną zagrożenia jest sytuacja domowa ucznia odpowiednim instytucjom.

3. W przypadku sytuacji, gdy uczeń dokonał samookaleczenia lub podjął próbę samobójczą wychowawca, pedagog szkolny oraz dyrektor szkoły podejmują następujące działania:

- a) jeśli próba samobójcza ma miejsce w szkole, wychowawca, nauczyciel lub pracownik szkoły powiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły, a ten rodziców (prawnych opiekunów),
- b) nauczyciel lub pracownik szkoły nie pozostawiają ucznia samego, usuwają wszystko, co może ułatwić realizację zamiaru samookaleczenia lub samobójstwa, bez rozgłosu przeprowadzają ucznia w bezpieczne, ustronne miejsce,
- c) zbierają wstępne informacje o okolicznościach zdarzenia,
- d) w razie konieczności udzielają pomocy przedmedycznej, wzywają służby medyczne, dbają, by interwencja służb przebiegła dyskretnie,
- e) dyrektor szkoły, pedagog szkolny oraz wychowawca dokonują oceny sytuacji i przeprowadzają rozmowę wspierającą z uczniem i rodzicami oraz przekazują informacje dotyczące pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- f) jeśli samookaleczenie lub próba samobójcza mają miejsce w domu, a rodzic poinformował o zajściu szkołę, dyrektor szkoły, pedagog szkolny przekazuje rodzicom informacje dotyczące pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- g) o samookaleczeniu lub próbie samobójczej dyrektor informuje Radę Pedagogiczną pod rygorem tajemnicy w celu podjęcia wspólnych działań oraz obserwacji zachowania ucznia po jego powrocie do szkoły przez wszystkich nauczycieli,
- h) pedagog planuje dalsze działania mające na celu zapewnienie uczniowi bezpieczeństwa w szkole, atmosfery życzliwości i wsparcia oraz przekazują rodzicom informacje o możliwościach uzyskania pomocy psychologiczno-pedagogicznej poza szkołą
- i) w przypadku śmierci ucznia w wyniku samobójstwa dyrektor szkoły wzywa policję oraz informuje organ prowadzący i nadzorujący szkołę o zaistniałej sytuacji
- j) pedagog szkolny oraz wychowawcy udzielają pomocy psychologiczno-pedagogicznej innym uczniom szkoły.

XIII. Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia fałszowania dokumentów szkolnych przez ucznia.

1. Sytuacje fałszerstwa w szkole:

- a) dokonywanie wpisów do dzienników lekcyjnych (wpisywanie, poprawianie, usuwanie ocen, usprawiedliwianie nieobecności),
- b) przedstawianie fałszywych zwolnień i usprawiedliwień od rodziców,
- c) podrabianie (przerabianie) zaświadczeń lekarskich,

3. W przypadku sytuacji, gdy uczeń dokonał samookaleczenia lub podjął próbę samobójczą wychowawca, pedagog szkolny oraz dyrektor szkoły podejmują następujące działania:

- a) jeśli próba samobójcza ma miejsce w szkole, wychowawca, nauczyciel lub pracownik szkoły powiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły, a ten rodziców (prawnych opiekunów),
- b) nauczyciel lub pracownik szkoły nie pozostawiają ucznia samego, usuwają wszystko, co może ułatwić realizację zamiaru samookaleczenia lub samobójstwa, bez rozgłosu przeprowadzają ucznia w bezpieczne, ustronne miejsce,
- c) zbierają wstępne informacje o okolicznościach zdarzenia,
- d) w razie konieczności udzielają pomocy przedmedycznej, wzywają służby medyczne, dbają, by interwencja służb przebiegła dyskretnie,
- e) dyrektor szkoły, pedagog szkolny oraz wychowawca dokonują oceny sytuacji i przeprowadzają rozmowę wspierającą z uczniem i rodzicami oraz przekazują informacje dotyczące pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- f) jeśli samookaleczenie lub próba samobójcza mają miejsce w domu, a rodzic poinformował o zajściu szkołę, dyrektor szkoły, pedagog szkolny przekazuje rodzicom informacje dotyczące pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- g) o samookaleczeniu lub próbie samobójczej dyrektor informuje Radę Pedagogiczną pod rygorem tajemnicy w celu podjęcia wspólnych działań oraz obserwacji zachowania ucznia po jego powrocie do szkoły przez wszystkich nauczycieli,
- h) pedagog planuje dalsze działania mające na celu zapewnienie uczniowi bezpieczeństwa w szkole, atmosfery życzliwości i wsparcia oraz przekazują rodzicom informacje o możliwościach uzyskania pomocy psychologiczno-pedagogicznej poza szkołą
- i) w przypadku śmierci ucznia w wyniku samobójstwa dyrektor szkoły wzywa policję oraz informuje organ prowadzący i nadzorujący szkołę o zaistniałej sytuacji
- j) pedagog szkolny oraz wychowawcy udzielają pomocy psychologiczno-pedagogicznej innym uczniom szkoły.

XIII. Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia fałszowania dokumentów szkolnych przez ucznia.

1. Sytuacje fałszerstwa w szkole:

- a) dokonywanie wpisów do dzienników lekcyjnych (wpisywanie, poprawianie, usuwanie ocen, usprawiedliwianie nieobecności),
- b) przedstawianie fałszywych zwolnień i usprawiedliwień od rodziców,
- c) podrabianie (przerabianie) zaświadczeń lekarskich,

2. Osoby mogące podjąć decyzję o wszczęciu postępowania: nauczyciel przedmiotu, wychowawca klasy, pedagog szkolny, dyrektor szkoły.
3. Osoba, która stwierdziła fakt fałszowania dokumentów sporządza notatkę ze zdarzenia, przekazuje wychowawcy i pedagogowi szkolnemu.
4. Wychowawca powiadamia rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
5. Dyrektor przeprowadza spotkanie z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) w obecności wychowawcy, nauczyciela przedmiotu, pedagoga szkolnego celem wyjaśnienia powodów fałszerstwa.
6. Wychowawca, pedagog, dyrektor szkoły, po konsultacji, podejmują działania wynikające ze Statutu Szkoły.

XIV. Procedura postępowania w przypadku popełnienia przez ucznia czynu karalnego lub przestępstwa (np. kradzież, rozbój, uszkodzenie ciała).

1. Nauczyciel lub pracownik szkoły niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły, pedagoga i wychowawcę.
2. Nauczyciel lub pracownik szkoły ustala okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia.
3. Nauczyciel lub pracownik szkoły przekazuje sprawcę dyrektorowi szkoły lub pedagogowi pod opiekę.
4. Wychowawca lub pedagog powiadamia rodziców (prawnych opiekunów) ucznia – sprawcy.
5. Dyrektor szkoły powiadamia policję.
6. Nauczyciel lub pracownik szkoły zabezpiecza ewentualne dowody przestępstwa lub przedmioty pochodzące z przestępstwa i przekazuje je policji.
7. Nauczyciel lub pracownik szkoły sporządza notatkę ze zdarzenia, przekazuje wychowawcy i pedagogowi szkolnemu.
8. Wychowawca, pedagog, dyrektor szkoły po konsultacji podejmują działania wynikające ze Statutu Szkoły.

XV. Procedura postępowania w stosunku do ucznia, który stał się ofiarą czynu karalnego.

1. Nauczyciel lub pracownik szkoły udziela pierwszej pomocy przedmedycznej, wzywa lekarza w przypadku kiedy ofiara doznała obrażeń.
2. Nauczyciel lub pracownik szkoły niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły.
3. Dyrektor powiadamia rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
4. Dyrektor wzywa policję, w przypadku, kiedy istnieje konieczność profesjonalnego zabezpieczenia śladów przestępstwa, ustalenia okoliczności i ewentualnych świadków zdarzenia – niezwłocznie.
5. Nauczyciel lub pracownik szkoły sporządza notatkę ze zdarzenia, przekazuje wychowawcy i pedagogowi szkolnemu.

XVI. Procedura postępowania w stosunku do ucznia, który używa telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego w trakcie zajęć edukacyjnych.

1. Nauczyciel zwraca uwagę uczniowi i przypomina o zakazie korzystania z telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego w czasie lekcji.
2. Jeżeli uczeń nie stosuje się do poleceń nauczyciel wpisuje uwagę do dziennika i informuje wychowawcę.
3. Wychowawca rozmawia z uczniem na temat niewłaściwego zachowania i sporządza notatkę w teczkę wychowawcy.
4. W razie powtórnego zdarzenia wychowawca informuje rodziców (prawnych opiekunów) o zdarzeniu.
5. Jeśli zdarzenia w danym roku szkolnym powtarzają się wielokrotnie wychowawca, pedagog, dyrektor podejmują działania wynikające ze Statutu Szkoły.

XVII. Procedury postępowania w przypadku pojawienia się cyberprzemocy w szkole.

1. Osoby, które są w posiadaniu informacji o prześladowaniu, obrażaniu, uchybianiu godności innych osób z wykorzystaniem mediów i technologii informatycznej są zobowiązane do zgłoszenia tego zdarzenia wychowawcy, pedagogowi szkolnemu i dyrektorowi szkoły.
2. Osoba, która stwierdziła zaistnienie cyberprzemocy wobec ucznia, innych osób ze społeczności szkolnej, zawiadamia o fakcie wychowawców uczniów, pedagoga szkolnego, dyrektora.
3. Wychowawcy, pedagog szkolny lub dyrektor niezwłocznie powiadamiają rodziców (prawnych opiekunów) uczniów poszkodowanych i agresorów o zdarzeniu.
4. Dyrektor szkoły podejmuje decyzję o ewentualnym powiadomieniu policji lub w porozumieniu z pedagogiem, wychowawcą, rodzicami ustala sposób ukarania sprawcy/ów.
5. Pedagog szkolny we współpracy z wychowawcami podejmują działania wychowawcze, mające na celu wsparcie emocjonalne ofiar oraz wyeliminowanie negatywnych zachowań sprawcy/ów.

XVIII. Procedura postępowania w sytuacji zaistnienia wypadku ucznia.

1. Nauczyciel lub pracownik szkoły udziela pierwszej pomocy przedmedycznej, wzywa lekarza w przypadku kiedy uczeń doznał obrażeń.
2. W przypadku zaistnienia wypadku w klasie – nauczyciel prosi o nadzór nad swoimi uczniami innego nauczyciela lub pracownika szkoły.
3. Wychowawca lub nauczyciel, pod opieką którego przebywał uczeń w chwili wypadku, powiadamia rodziców (prawnych opiekunów) poszkodowanego ucznia.
4. Osoba, pod opieką której przebywał uczeń w chwili wypadku, w przypadku zagrożenia życia ucznia udziela mu pierwszej pomocy z pominięciem wszelkich procedur.
5. O każdym wypadku dyrektor szkoły lub wyznaczona osoba zawiadamia niezwłocznie inspektora bhp.
6. O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym dyrektor szkoły zawiadamia niezwłocznie organ prowadzący i nadzorujący oraz prokuratora.
7. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, dyrektor szkoły zawiadamia niezwłocznie państwowego inspektora sanitarnego.
8. Jeżeli wypadek został spowodowany niesprawnością techniczną pomieszczenia lub urządzeń, miejsce wypadku pozostawia się nienaruszone. Dyrektor zabezpiecza je do czasu dokonania oględzin lub wykonania szkicu przez zespół powypadkowy.

XIX. Procedury postępowania w sytuacjach zagrażających zdrowiu lub życiu uczestników wycieczki.

W każdej opisanej sytuacji osobą odpowiedzialną jest kierownik wycieczki!

W każdym przypadku należy zawiadomić dyrektora szkoły, wychowawcę oraz rodziców lub prawnych opiekunów.

1. Postępowanie w przypadku nagłej choroby lub wypadku

W przypadku nagłej choroby należy skontaktować się z rodzicami ucznia, którzy mogą udzielić niezbędnych informacji o sposobie postępowania lub podania leków. W przypadku nieustępowania objawów choroby trzeba niezwłocznie wezwać pogotowie ratunkowe, stosować się do wskazań lekarza oraz powiadomić o tym rodziców ucznia. W przypadku, gdy dziecko ulegnie wypadkowi, zawiadomić służby ratownicze, skontaktować się z rodzicami w celu ustalenia listy leków i alergenów, a jeżeli zachodzi potrzeba hospitalizacji ucznia – przewieźć go do szpitala.

2. Postępowanie w przypadku awarii pojazdu, wypadku lub innych zagrożeń

W przypadku awarii pojazdu, kolizji, wypadku czy powstania pożaru należy:

- a) ewakuować wszystkich uczestników wycieczki w bezpieczne miejsce, z wykorzystaniem wyjść bezpieczeństwa, jeżeli zajdzie taka potrzeba,
- b) w razie potrzeby udzielić pierwszej pomocy przedlekarskiej,
- c) w razie konieczności należy zaangażować służby ratunkowe, korzystając z międzynarodowego numeru telefonu komórkowego – 112.

3. Postępowanie w sytuacji zaginięcia uczestnika wycieczki

- a) W przypadku zaginięcia uczestnika (lub uczestników) wycieczki jeden z opiekunów poszukuje zaginionego w ostatnio zwiedzonym obiekcie, reszta grupy czeka z drugim opiekunem w ustalonym miejscu.
- b) Jeżeli uczeń nie zostanie odnaleziony, kierownik wycieczki niezwłocznie powiadamia policję oraz rodziców o fakcie zaginięcia ucznia.

4. Postępowanie w sytuacji podejrzenia ucznia o znajdowanie się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających

- a) Odizolować ucznia od reszty grupy, ale ze względów bezpieczeństwa nie zostawiać go samego.
- b) Stworzyć warunki, w których nie będzie zagrożone życie i zdrowie uczestników wycieczki.
- c) Jeżeli stan ucznia może stwarzać zagrożenie dla jego zdrowia lub życia, należy wezwać lekarza.
- d) Jeżeli zachodzi potrzeba hospitalizacji, należy przewieźć ucznia do szpitala.

XX. Procedura organizacji dyskotek i imprez szkolnych.

1. Wydarzenie organizowane jest przez szkołę.
2. Uczestniczą w niej tylko uczniowie danej szkoły.
3. Za organizację odpowiada wyznaczony nauczyciel lub grupa nauczycieli.
4. W przypadku imprezy organizowanej przez szkołę w czasie zajęć lekcyjnych, opiekunowie sprawdzają listę obecności przed rozpoczęciem imprezy oraz po jej zakończeniu.
5. Organizatorzy imprezy odpowiadają za utrzymanie porządku w trakcie imprezy oraz po jej zakończeniu.
6. Uczniowie nie spożywają alkoholu, nie palą papierosów, nie używają innych środków odurzających, zachowują się zgodnie z przyjętymi normami społecznymi (brak agresji, wulgaryzmów).

7. W przypadku stwierdzenia zachowań ryzykownych u ucznia bądź grupy uczniów uruchamiana jest właściwa procedura postępowania.
8. Należy zapewnić bezpieczeństwo uczniom pozostającym na terenie szkoły.
9. Jeżeli doszło do przestępstwa, trzeba postępować zgodnie z procedurą.
10. W razie zagrożenia bezpieczeństwa uczestników dyrektor ma prawo przerwać imprezę.

XXI. Procedura udziału w zawodach sportowych organizowanych poza szkołą.

1. Opiekunem podczas zawodów sportowych uczniów jest nauczyciel wychowania fizycznego lub wychowawca uczniów klasy biorącej udział w zawodach.
2. Zawody sportowe powinny wynikać z kalendarza imprez regionu bądź szkoły. Organizator zobligowany jest poinformować dyrektora szkoły uczniów biorących udział w zawodach o ich terminie, miejscu oraz zasadach uczestnictwa.
3. Przed planowanym wyjazdem nauczyciel – opiekun w porozumieniu z dyrektorem szkoły ustala zasady organizacji wyjazdu (transport, warunki finansowe, opiekunów).
4. Opiekun grupy na zawody sportowe, przed wyjazdem, rozdaje uczniom zezwolenia na wyjazd celem uzyskania zgody od rodziców / prawnych opiekunów.
5. Na dwa dni przed wyjazdem opiekun grupy powinien posiadać niezbędną dokumentację.

ZESPÓŁ SZKÓŁ
CENTRUM KSZTAŁCENIA ROLNICZEGO
im. Ireny Kosmowskiej w Korolówce-Osadzie
Korolówka - Osada
22-200 WŁODAWA
tel. 82 571 72 20; fax 82 571 75 56

DYREKTOR
Zespołu Szkół
Centrum Kształcenia Rolniczego
mgr inż. Leszek Młynarczyk