

*Załącznik
do Zarządzenia Nr 21 /2021
Dyrektora Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego
w Korolówce-Osadzie z 1 września 2021 r.*

**PROCEDURA ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA
W STANIE EPIDEMII KORONAWIRUSA I CHOROBY COVID-19
W ZESPOLE SZKÓŁ CENTRUM KSZTAŁCENIA ROLNICZEGO
IM. IRENY KOSMOWSKIEJ W KOROLÓWCE – OSADZIE**

PODSTAWA PRAWNA

1. Art. 10 ust. 1 pkt 1 i art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z 14.12.2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r., poz. 910),
2. Wytyczne z dnia 02.08.2021 r. Ministra Edukacji Narodowej, Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2021 r., wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.) - dalej u.p.i.s.,

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Wprowadza się następujące procedury obowiązujące w *Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Ireny Kosmowskiej w Korolówce-Osadzie* w okresie epidemii:

- 1) Procedura zapewnienia bezpieczeństwa w stanie epidemii koronawirusa i choroby Covid-19 w *Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Ireny Kosmowskiej w Korolówce-Osadzie*
- 2) Procedura zgłaszania i stosowania zabezpieczeń w trakcie wymaganych zabiegów higienicznych – Nr 2;
- 3) Procedura postępowania w razie stwierdzenia zagrożenia zarażenia koronawirusem u pracownika – Nr 3;
- 4) Procedura komunikacji z rodzicami uczniów szkoły – Nr 4;
- 5) Procedura postępowania z odpadami dla osób stosujących środki zapobiegawcze w miejscu pracy w celu minimalizacji ryzyka zarażenia i rozprzestrzeniania się koronawirusa – Nr 5;

I. OBOWIĄZKI DYREKTORA SZKOŁY

1. Ustala i dostosowuje procedury obowiązujące w szkole do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach epidemii COVID-19.
2. Zapewnia pracownikom środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne, płyny dezynfekujące, fartuchy ochronne. Płyn do dezynfekcji rąk zapewnia również przy wejściu do szkoły. Umieszcza w widocznym miejscu instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk, zakładania i ściągania rękawiczek i masek – załącznik nr 5 do niniejszej procedury.

3. Organizuje pracę nauczycieli oraz pracowników obsługi i administracji na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach epidemii COVID-19.
4. Przekazuje rodzicom informacje o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o procedurach oraz o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka do szkoły poprzez umieszczenie procedur wraz z załącznikami na stronie szkoły.
5. Zapewnia pomieszczenie służące do izolacji ucznia oraz pracownika (izolatorium – gabinet pielęgniarki), wyposażone w zestaw ochronny: fartuch ochronny, półmaski, rękawiczki. Jeśli uczeń/pracownik będzie wykazywał objawy typowe dla koronawirusa (gorączkę, kaszel, trudności w oddychaniu) należy postępować zgodnie z procedurami na wypadek stwierdzenia podejrzenia zakażenia ujętymi w rozdz. IX.
6. Zapewnia codzienną dezynfekcję wykorzystywanych do zajęć przyborów szkolnych i sportowych.
7. Jest odpowiedzialny za usunięcie przedmiotów i sprzętu, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować.

II. OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW:

1. Obowiązki pracowników obsługi i administracji:

- 1) pracownik pracuje w rękawiczkach i dba o higienę rąk – często myje mydłem i dezynfekuje środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu;
- 2) rekomenduje się stosowanie maseczek w przestrzeni wspólnej, gdy nie zachowuje się dystansu wynoszącego co najmniej 1,5 metra;
- 3) wykonując prace porządkowe, pracownik wietrzy pomieszczenie, w którym pracuje;
- 4) zachowuje szczególną ostrożność, korzystając z pomieszczeń służących do wykonywania swoich obowiązków;
- 5) powierzchnie dotykowe w tym biurka, lamy i stoły, klamki, włączniki światła, poręcze, blaty do spożywania posiłków i inne przedmioty (np. telefony, klawiatury) regularnie dezynfekuje środkiem dezynfekującym;
- 6) wszystkie obszary często używane, takie jak toalety, ciągi komunikacyjne regularnie i starannie sprząta z użyciem wody z detergentem i dezynfekuje;
- 7) w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły;
- 8) personel kuchenny oraz pomocniczy nie może kontaktować się z uczniami oraz nauczycielami.

2. Obowiązki nauczyciela:

- 1) pracuje, realizując zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne w szkole według tygodniowego rozkładu zajęć, a jeżeli szkoła znajdzie się w strefie żółtej bądź czerwonej może zostać zobowiązany przez dyrektora do prowadzenia zajęć dydaktycznych w formie pracy zdalnej;
- 2) bierze pełną odpowiedzialność za uczniów, z którymi prowadzi zajęcia;
- 3) wyjaśnia uczniom zasady obowiązujące w szkole, ze zwróceniem szczególnej uwagi na przestrzeganie zasad higieny w związku z zagrożeniem zakażenia koronawirusem;
- 4) unika organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu;
- 5) prowadzi zajęcia w salach przydzielonych poszczególnym oddziałom klasowym (nie w przydzielonej jemu pracowni);
- 6) co najmniej raz na godzinę wietrzy salę, w której organizowane są zajęcia;
- 7) dba o higienę rąk – często myje mydłem i dezynfekuje środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu;
- 8) rekomenduje się stosowanie maseczek w przestrzeni wspólnej, gdy nie zachowuje dystansu wynoszącego co najmniej 1,5 metra;
- 9) w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły.

3. Obowiązki intendenta:

- 1) przestrzega warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia;
- 2) utrzymuje wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu;
- 3) po zakończonej pracy gruntownie dezynfekuje powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia magazynu;
- 4) wstęp do magazynu ma tylko intendentka;
- 5) dba o higieniczny odbiór towaru od dostawców. Zwraca uwagę na ubiór dostawcy: fartuch biały, maseczka, rękawiczki oraz na czystość samochodu, którym dostarczany jest towar. Dostarczane pieczywo powinno być przykryte czystym materiałem, papierem. Dostawca nie wchodzi na teren placówki, towar zostawia za drzwiami;
- 6) dba o higienę rąk – często myje mydłem i dezynfekuje środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu;

- 7) rekomenduje się stosowanie maseczek w przestrzeni wspólnej, gdy nie zachowuje dystansu wynoszącego co najmniej 1,5 metra;
- 8) w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły;
- 9) w przypadku kontaktu z osobą chorą na koronawirusa lub podejrzaną o tę chorobę nie przychodzi do pracy i informuje o tym przełożonego.

5. Obowiązki pracownika kuchni:

- 1) przestrzega warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia, przygotowywania i wydawania posiłków;
- 2) wchodzi wejściem od strony kuchni
- 3) utrzymuje wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, naczyń, sprzętu;
- 4) nie porusza się po internacie w czasie pracy na kuchni.
- 5) po zakończonej pracy gruntownie dezynfekuje powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia;
- 6) dba o higienę rąk – często myje mydłem i dezynfekuje środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu;
- 7) rekomenduje się stosowanie maseczek w przestrzeni wspólnej, gdy nie zachowuje dystansu wynoszącego co najmniej 1,5 metra;
- 8) podczas przygotowywania i wydawania posiłków zawsze nosi maseczkę;
- 9) zachowuje środki ostrożności i higieny podczas wydawania posiłków (zgodnie z odrębną procedurą zawartą w dokumentacji HACCP) i w kontaktach z wychowankami;
- 10) w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki. W przypadku kontaktu z osobą chorą na koronawirusa lub podejrzaną o tę chorobę nie przychodzi do pracy i informuje o tym przełożonego.

III. OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Rodzice/opiekunowie prawni niepełnoletnich uczniów:

- 1) są zobowiązani do zapoznania się z Procedurami funkcjonowania szkoły w czasie epidemii koronawirusa obowiązującymi na terenie szkoły;
- 2) podpisują oświadczenie rodzica/ opiekuna prawnego zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej procedury, zamieszczonym także do pobrania na stronie szkoły, przesłanym przez e- dziennik lub w formie papierowej w siedzibie szkoły;

- 3) scan oświadczenia przesyłają e-mailem przez dziennik elektroniczny lub na adres szkoły lub dostarczają do szkoły w drugim tygodniu od rozpoczęcia przez dziecko zajęć w szkole;
- 4) stosują się do zaleceń lekarskich, które określają czas nieposyłania dziecka do szkoły, jeśli wcześniej chorowało. Po przebytej chorobie (COVID-19) są zobligowani do dostarczenia do szkoły zaświadczenia lekarskiego, potwierdzającego stan zdrowia, umożliwiające ponowne przyjęcie na zajęcia;
- 5) są zobowiązani do wyposażenia dziecka w środki ochrony osobistej;
- 6) przestrzegają wytycznych dotyczących nieprzynoszenia niepotrzebnych przedmiotów przez dziecko do szkoły;
- 7) regularnie przypominają swojemu dziecku o podstawowych zasadach higieny, m.in. o obowiązku dezynfekcji rąk przy wejściu do szkoły, myciu rąk wodą z mydłem, niepodawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust. Zwracają uwagę na rekomendację noszenia maseczki w przestrzeni wspólnej budynku, gdy nie zachowuje dystansu wynoszącego co najmniej 1,5 metra, na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania;
- 8) mają ograniczony wstęp na teren szkoły; rekomendowany jest kontakt telefoniczny lub przez e-dziennik;
- 9) są zobowiązani do podania aktualnego numeru telefonu i odbierania telefonów od dyrektora/nauczyciela;
- 10) stosują się do postanowień regulaminu internatu, w przypadku gdy ich dziecko mieszka w internacie.

V. OBOWIĄZKI UCZNIA

Uczniowie:

- 1) są zobowiązani do zapoznania się z Procedurami funkcjonowania szkoły w czasie epidemii i ich przestrzegania;
- 2) pełnoletni uczniowie wypełniają i podpisują oświadczenie zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszej procedury w terminie trzech dni od dnia rozpoczęcia zajęć i przekazują dyrektorowi szkoły za pośrednictwem wychowawcy klasy;
- 3) stosują się do zaleceń lekarskich, które określają czas nieobecności w szkole, jeśli wcześniej chorowali.
- 4) są zobowiązani do dezynfekcji rąk przy wejściu do szkoły, rekomenduje się stosowanie maseczek w przestrzeni wspólnej budynku;

- 5) przestrzegają wytycznych dotyczących nieprzynoszenia niepotrzebnych przedmiotów do szkoły;
- 6) pamiętają o podstawowych zasadach higieny, m.in. myciu rąk wodą z mydłem, niepodawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania;
- 7) są zobowiązani do podania aktualnego numeru telefonu i odbierania telefonów od dyrektora/nauczyciela.

V. PRACA W ZESPOLE SZKÓŁ CENTRUM KSZTAŁCENIA ROLNICZEGO IM. IRENY KOSMOWSKIEJ W KOROLÓWCE-OSADZIE W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM

1. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego w szkole mogą przebywać pracownicy szkoły i uczniowie oraz w szczególnie uzasadnionych przypadkach rodzice uczniów.
2. W zajęciach odbywających się w szkole mogą uczestniczyć tylko uczniowie zdrowi, bez objawów sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
3. Sale, w których odbywają się zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne powinny być wietrzone co najmniej raz na godzinę oraz po każdym dniu zajęć.
4. Po każdym zajęciu należy umyć i zdezynfekować sprzęt i pomoce dydaktyczne, blaty stolików, myszki, klawiatury oraz umyć wodą z detergentem powierzchnie płaskie.
5. Uczestnik zajęć/uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które podczas zajęć mogą znajdować się na stoliku lub tornistrze. Uczniowie nie mogą wymieniać się podręcznikami i przyborami szkolnymi między sobą.
6. Uczniowie poszczególnych oddziałów klasowych mają przydzielone sale dydaktyczne, w których będzie odbywała się większość zajęć (z wyjątkiem wychowania fizycznego, informatyki, zajęć praktycznych).
7. Uczniowie po przyjściu do szkoły nie mogą opuszczać terenu placówki.

VI. BIBLIOTEKA

- 1) Biblioteka szkolna czynna jest od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-15.00;
 - a) nauczyciele bibliotekarze pracują zgodnie z ustalonym grafikiem.
- 2) Zapewnienie przez bibliotekę bezpiecznego dystansu przestrzennego dla czytelników korzystających z księgozbioru:

- a) wyznaczona zostaje strefa dostępna dla użytkownika biblioteki; przestrzeń między czytelnikiem a nauczycielem bibliotekarzem oddziela okno z pleksi, odległość między czytelnikiem a pracownikiem wynosi min. 1,5 m;
 - b) w bibliotece może znajdować się jednocześnie jeden pracownik biblioteki oraz jedna osoba wypożyczająca lub zdająca książki (pozostali czytelnicy czekają na korytarzu, zachowując między sobą bezpieczną odległość min. 1,5 m);
- 3) Zasady udostępniania zbiorów bibliotecznych:
- a) zamówione przez czytelnika książki podaje wyłącznie pracownik biblioteki;
 - b) ostatni użytkownik może wejść do biblioteki 15 minut przed zamknięciem biblioteki.
- 4) Zasady postępowania ze zbiorami bibliotecznymi powracającymi do biblioteki:
- a) po przyjęciu książek od czytelnika należy każdorazowo zdezynfekować blat, na którym leżały książki;
 - b) przyjęte książki powinny zostać odłożone na okres minimum 2 dni kwarantanny na wydzielone półki, oznaczone datą zwrotu, odizolowane od innych egzemplarzy.
- 5) Postępowanie w przypadku podejrzenia u osoby/użytkownika zakażenia koronawirusem:
- a) W przypadku wystąpienia objawów infekcji podczas pobytu w bibliotece, wobec ucznia stosuje się procedury zawarte w rozdziale IX.

VII. INTERNAT

1. Internat zapewnia opiekę wychowankom od niedzieli od godz. 16:00 do piątku do godziny 16:00.
2. Do internatu mogą być przyjęci wychowankowie bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy ich domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji
3. W przypadku wystąpienia objawów infekcji podczas pobytu w internacie, wobec wychowanka stosuje się procedury zawarte w rozdziale IX.
4. Wychowankowie są kwaterowani w pokojach trzyosobowych, w szczególnych przypadkach mogą być kwaterowani po dwie osoby.
5. W internacie mogą przebywać tylko mieszkańcy internatu i pracownicy. Do internatu nie mogą wchodzić osoby z zewnątrz. Obowiązuje całkowity zakaz odwiedzin, z zastrzeżeniem pkt. 6.
6. Rodzice (tylko osoby bez objawów chorobowych dróg oddechowych) odbierający dziecko z internatu mogą wejść do internatu z zachowaniem wszelkich środków ostrożności: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk.

1. Wychowankowie są zobowiązani do dezynfekcji rąk przy wejściu do szkoły, rekomenduje się stosowanie maseczek w przestrzeni wspólnej budynku, gdy nie zachowują dystansu wynoszącego co najmniej 1,5 metra.
2. Wychowankowie korzystający z internatu ograniczają kontakt z innymi wychowankami, przebywając w swoim pokoju, poza sytuacjami, gdy opuszczenie pokoju jest konieczne (np.: spożywanie posiłków, toaleta, itp.).
3. Wychowankowie mają zapewnione wyżywienie: śniadanie, obiad, kolacja. Posiłki wydawane będą w wyznaczonych godzinach zgodnie z odrębnymi procedurami.
4. Szczegółowe zasady obowiązujące w internacie zawiera regulamin internatu.

1. Obowiązki wychowawcy w internacie

Wychowawca:

- 1) zachowuje zasady bezpieczeństwa opracowane na czas podwyższonej ostrożności – myje ręce bezpośrednio po wejściu do internatu oraz dezynfekuje je dostępnym płynem do dezynfekcji, zachowuje odległość min. 1,5 m od wychowanków i innych pracowników internatu. Zaleca się stosowanie przez wychowawcę środków ochrony osobistej podczas dyżuru w przestrzeni wspólnej gdy nie jest zachowany dystans wynoszący co najmniej 1,5 metra, w szczególności podczas kontaktu z wychowankami oraz w trakcie przebywania w przestrzeniach budynku użytkowanych przez inne osoby;
- 2) zapoznaje wychowanków z zasadami bezpieczeństwa obowiązującymi w internacie;
- 3) pilnuje, by wychowankowie nie gromadzili się w pomieszczeniach do wspólnego użytkowania oraz żeby stosowali w nich środki ochrony osobistej, a także zachowywali dystans min. 1,5 m;
- 4) zwraca uwagę na dostępność płynu do dezynfekcji przy wejściu do internatu oraz we wszystkich pomieszczeniach użytkowanych wspólnie. Niezwłocznie zgłasza konieczność ich uzupełniania;
- 5) przypomina wychowankom o dezynfekcji rąk po wejściu do internatu, o konieczności, częstego mycia rąk oraz o niekorzystaniu z cudzych rzeczy;
- 6) po wyjściu wychowanków do szkoły pomiędzy godziną 8:00 i 9:00 rano dezynfekuje uchwyty i klamki drzwi zewnętrznych i wewnętrznych. Dbą o wietrzenie pomieszczeń mieszkalnych oraz przestrzeni do wspólnego użytkowania w internacie;
- 7) sprawuje nadzór nad przestrzeganiem procedur dotyczących utrzymania czystości w miejscach pracy i pokojach wychowanków – powierzchnie, w tym podłogi, biurka i przedmioty (np. telefony, klawiatury), klamki, poręcze powinny być regularnie

przecierane z użyciem wody i detergentu lub środka dezynfekcyjnego– wszystkie miejsca, z których często korzystają pracownicy i wychowankowie powinny być starannie czyszczone i dezynfekowane, w tym w szczególności toalety i aneksy kuchenne;

- 8) dokonuje pomiaru temperatury wychowanków. Mierzenie temperatury powinno odbyć się przed zakwaterowaniem, przy każdorazowym powrocie z domu oraz w sytuacji wystąpienia niepokojących objawów chorobowych;
- 9) w przypadku złego samopoczucia wychowanków internatu, w szczególności podwyższonej temperatury 38°C kaszlu, oraz trudności z oddychaniem, stosuje procedury zapewnienia bezpieczeństwa w stanie epidemii koronawirusa i choroby Covid-19 w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Korolówce- Osadzie – rozdział IX;
- 10) w przypadku kontaktu z osobą chorą na koronawirusa, kontaktu z osobą w kwarantannie lub podejrzaną o zakażenie np. temperatura 38°C lub jeśli przebywa w domu z osobami poddanymi kwarantannie lub izolacji nie przychodzi do pracy i informuje o tym przełożonego.

2. Obowiązki wychowanka:

.

- 1) do internatu przyjmowani są jedynie zdrowi wychowankowie, bez objawów infekcji;
- 2) wychowanek zobowiązany jest do zapoznania się z Procedurami funkcjonowania szkoły w czasie epidemii i ich przestrzegania;
- 3) zgłoś wychowawcy ewentualny kontakt z osobą chorą na koronawirusa lub podejrzaną to zakażenie, a także jeśli choruje na chorobę przewlekłą lub znajduje się w tzw. grupie ryzyka;
- 4) po przyjeździe do placówki, przed udaniem się do pokoju mieszkalnego zgłoś się do pokoju wychowawców w celu odnotowania przyjazdu do internatu i dokonania pomiaru temperatury;
- 5) jeżeli poczujesz się źle podczas pobytu w internacie, niezwłocznie zgłoś to wychowawcy, szczególnie gdy zaobserwujesz u siebie objawy infekcji;
- 6) zaleca się nie opuszczanie swojego pokoju i ograniczone korzystanie z przestrzeni wspólnych obiektu;
- 7) ogranicz kontakty z innymi wychowankami przebywającymi na terenie internatu. W przypadku takich kontaktów nie podawaj ręki na powitanie;

- 8) możesz korzystać sali telewizyjnej w której może przebywać jednocześnie maksymalnie 4 osoby z zachowaniem dystansu;
- 9) podczas pobytu w internacie możesz korzystać z wewnętrznego patio;
- 10) możesz wyjść do sklepu zachowując środki ostrożności (maseczka w sklepie i dezynfekcja rąk przy powrocie do internatu);
- 11) zachowaj bezpieczną odległość od innych osób – rekomendowany dystans to min. 1,5 m.
- 12) dezynfekuj ręce przy wejściu do internatu, zaleca się nosić maseczkę w przestrzeni wspólnej budynku gdy nie zachowujesz dystansu wynoszącego co najmniej 1,5 metra. Podczas kaszlu i kichania zakrywaj usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – użytą chusteczkę jak najszybciej wyrzuć do zamkniętego kosza i umyj ręce;
- 13) staraj się nie dotykać dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu;
- 14) wychowanek stosuje odpowiednią higienę przy kichaniu;
- 15) używaj jedynie swoich przyborów i akcesoriów; własne podręczniki, przybory szkolne i rzeczy osobiste przechowuj we własnej szafce ograniczając dostęp do nich dla osób trzecich. Nie zabieraj do internatu niepotrzebnych przedmiotów;
- 16) dołóż wszelkich starań, aby pokój był utrzymany w czystości i higienie.;
- 17) często wietrz swój pokój. Otwórz okno wychodząc do szkoły;
- 18) zaleca się bieżące dezynfekowanie własnego telefonu, klawiatury komputera i innych często dotykanych powierzchni;
- 19) pamiętaj, że jedną z najważniejszych kwestii w zapobieganiu rozprzestrzeniania się koronawirusa uważa się utrzymywanie czystości rąk – ich częste mycie wodą z mydłem lub dezynfekowanie (nawet, jeśli dłonie nie są w sposób widoczny zanieczyszczone). Noszenie rękawiczek nie może zastępować mycia rąk. Przy myciu rąk korzystaj z instrukcji wywieszonych w łazienkach.

3. Obowiązki rodziców/ opiekunów prawnych

Rodzice/opiekunowie prawni niepełnoletnich wychowanków zobowiązani są:

- 1) przekazać wychowawcy niezbędne informacje o stanie zdrowia swojego dziecka, aby internat mógł zapewnić wychowankowi odpowiednią opiekę podczas pobytu. Poinformuj w szczególności, czy dziecko choruje na chorobę przewlekłą lub znajduje się w tzw. grupie ryzyka;
- 2) nie posyłać dziecka do internatu, jeżeli ma temperaturę 38°C, w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji. Stosuj się do zaleceń służb sanitarnych i lekarza;
- 3) zaopatrzyć dziecko w indywidualne osłony nosa i ust;

- 4) przypomnieć dziecku o konieczności dezynfekcji rąk, zachowaniu zasad bezpieczeństwa, w tym o zachowaniu dystansu społecznego (min. 1,5 m), unikaniu dotykania oczu, nosa i ust, regularnym myciu rąk wodą z mydłem, niepodawaniu ręki na przywitanie oraz sposobie zasłaniania ust i nosa podczas kichania czy kasłania;
- 5) pozostawić wychowawcy internatu numer telefonu do kontaktu;
- 6) niezwłocznie odebrać dziecko z internatu w przypadku, gdy u dziecka wystąpią objawy chorobowe sugerujące infekcję górnych dróg oddechowych lub podejrzenie zakażeniem koronawirusem;
- 7) kontaktować się z wychowawcami telefonicznie i e-mailowo;
- 8) w szczególnych sytuacjach, mają prawo do kontaktu z wychowawcą na terenie internatu. Zobowiązani są przy tym założyć maseczkę na usta i nos, zdezynfekować ręce płynem dezynfekcyjnym znajdującym się przy wejściu, zgłosić spotkanie, podając swoje dane, które zostaną wpisane do księgi wejść oraz zachować dystans społeczny wynoszący min. 1,5 metra.

VIII. WARSZTATY SZKOLNE

1. Organizacja zajęć:

1. podczas zajęć praktycznych na terenie warsztatów szkolnych mogą przebywać tylko uczniowie, którzy mają w tym czasie zajęcia;
2. uczniowie mogą korzystać z szatni znajdującej się na terenie warsztatów szkolnych z zachowaniem reżimu sanitarnego; przed wejściem do szatni obowiązuje dezynfekcja rąk;
3. w pracowni praktycznej nauki zawodu z uczniami przebywają tylko nauczyciele uczący;
4. jedna grupa uczniów przebywa w wyznaczonej pracowni praktycznej nauki zawodu;
5. w sali odległości pomiędzy stanowiskami dla uczniów powinny wynosić min. 1,5m (1 uczeń – 1 ławka szkolna, urządzenie lub maszyna rolnicza);
6. należy wietrzyć pracownię praktycznej nauki zawodu co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie trwania zajęć praktycznej nauki zawodu;
7. nauczyciel organizuje przerwy dla swojej grupy warsztatowej, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 min. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela na terenie warsztatów;

8. zaleca się, aby uczniowie podczas przerw korzystali z pobytu na świeżym powietrzu na terenie warsztatów szkolnych, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu pomiędzy nimi;
9. sprzęt, urządzenia i maszyny wykorzystywane podczas zajęć powinien być regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany- jeżeli nie ma takiej możliwości, należy zabezpieczyć go przed używaniem;
10. należy ograniczyć bliskie kontakty pomiędzy uczniami podczas trwania zajęć praktycznej nauki zawodu.

2. OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

Pracownicy:

1. stosują się do zaleceń wydawanych przez władze lokalne i państwowe oraz instytucje lokalne, instytucje państwowe w tym sanitarno – epidemiologiczne;
2. na teren warsztatów szkolnych wchodzi i wychodzi tylko przez wejście dla nich wyznaczone;
3. przy wejściu na teren warsztatów szkolnych pracownicy zobowiązani są bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z warsztatów szkolnych i w trakcie pracy do częstego odkażania rąk płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce) i mycia rąk zgodnie z instrukcją;
4. przy wejściu na teren warsztatów szkolnych obowiązuje zasada dystansu społecznego;
5. nauczyciele korzystają z pokoju nauczycielskiego rotacyjnie. zachowując dystans społeczny;
6. nauczyciele przebywają w wyznaczonych pracowniach, przechodząc do uczniów dezynfekują ręce;
7. nauczyciele nie korzystają z wspólnych naczyń, do picia korzystają z napojów butelkowanych;
8. nauczyciele w czasie trwania zajęć warsztatowych korzystają z własnych podręczników;

9. nauczyciele przy wejściu uczniów do pracowni obserwują ich zachowanie i wygląd, a w przypadku zauważenia niepokojących symptomów chorobowych zgłaszają ten fakt telefonicznie do sekretariatu szkoły, bez wychodzenia z sali;
10. nauczyciele rozsadzają uczniów w taki sposób, aby zachować wymagane odległości i starają się utrzymywać w czasie zajęć czy konsultacji zalecany dystans społeczny.
11. nauczyciele pracują w przydzielonych pracowniach.
12. nauczyciele na zajęciach każdego dnia wyjaśniają uczniom, jakie zasady obowiązują w instytucji i dlaczego zostały wprowadzone.
13. zobowiązują uczniów do stosowania techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji, zwracają uwagę, aby uczniowie często i regularnie myli ręce.
14. nauczyciele przemieszczają się na terenie warsztatów szkolnych tylko w niezbędnych sytuacjach.
15. . nauczyciel opiekun pracowni dopilnowuje, aby w jego sali nie było przedmiotów, które trudno zdezynfekować.
16. w trakcie trwania zajęć, jak i po ich zakończeniu nauczyciel otwiera okna, aby przewietrzyć pracownię.
17. w przypadku złego samopoczucia ucznia, w szczególności podwyższonej temperatury 38°C kaszlu oraz trudności z oddychaniem, stosuje procedury zapewnienia bezpieczeństwa w stanie epidemii koronawirusa i choroby Covid-19 w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Korolówce- Osadzie – rozdział IX.
18. w przypadku kontaktu z osobą chorą na koronawirusa, kontaktu z osobą w kwarantannie lub podejrzaną o zakażenie np. temperatura 38°C lub jeśli przebywa w domu z osobami poddanymi kwarantannie lub izolacji nie przychodzi do pracy i informuje o tym przełożonego.
19. w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły.

3 OBOWIĄZKI UCZNIÓW

1. w zajęciach praktycznej nauki zawodu może uczęszczać wyłącznie uczeń zdrowy, bez objawów chorobowych.
2. uczeń stosuje się do zaleceń wydawanych przez władze lokalne i państwowe oraz instytucje lokalne, instytucje państwowe w tym sanitarno-epidemiologiczne.
3. każdy uczeń zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru temperatury.
4. uczeń posiada własną odzież ochronną oraz własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w torbie; uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi.
5. w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
6. na teren warsztatów szkolnych uczniowie wchodzi i wychodzi tylko przez wejście dla nich wyznaczone – wejście główne.
7. przy wejściu na teren warsztatów szkolnych obowiązuje zasada dystansu społecznego; rekomenduje się stosowanie maseczek w przestrzeni wspólnej przez uczniów.
8. przy wejściu na teren warsztatów szkolnych uczniowie zobowiązani są bezwzględnie do odkażania rąk płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce).
9. przy wejściu do i wyjściu z pracowni zachowują dystans społeczny (min. 1,5 m);
10. dystans społeczny obowiązuje również na schodach, korytarzach;
11. uczniowie korzystają z przydzielonych im materiałów, sprzętu i maszyn;
12. 15. uczniowie nie zmieniają miejsc ustawienia stolików, zachowując wymagane odległości;
13. . podczas pobytu w pracowniach uczniowie przestrzegają zasad bezpieczeństwa;
14. uczniowie przemieszczają się na terenie warsztatów szkolnych tylko w niezbędnych sytuacjach;
15. uczniowie korzystają podczas jednego dnia nauki z jednej pracowni, w której przebywają. Na przerwach mogą wyjść na korytarz obok pracowni na przerwę przestrzegając zasad dystansu społecznego. Zalecane jest organizowanie przerw na świeżym powietrzu;

16. uczniowie nie gromadzą się w toaletach, korytarzach, nie wychodzą poza teren warsztatów szkolnych, wyjście będzie jednoznaczne z brakiem możliwości powrotu w tym dniu na zajęcia praktycznej nauki zawodu.

IX. NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIEM KORONAWIRUSEM LUB CHOROBY COVID-19

1. Uczeń/wychowanek internatu, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę) bezzwłocznie zostaje odizolowany w wyznaczonym pomieszczeniu - izolatorium (w budynku szkoły gabinet pielęgniarki; w budynku internatu – izolatka parter) przez pracownika wyposażonego w fartuch ochronny, półmaskę i rękawiczki. Pracownik pozostaje z nim utrzymując min. 2 m odległości.
2. Nauczyciel zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji.
3. Dyrektor lub wicedyrektor/pracownik wskazany przez dyrektora bezzwłocznie zawiadamia rodziców/opiekunów prawnych o zaistniałej sytuacji.
4. Dyrektor zawiadamia stację sanitarno-epidemiologiczną tel: 82 5722196, 695 748 377 lub w razie złego stanu ucznia dzwoni na alarmowy: 112 lub 999
5. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę) zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia – izolatorium.
6. Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która, przystępując do działań dezynfekcyjnych, zabezpiecza się w fartuch ochronny, półmaskę i rękawiczki.
7. Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.
8. Ustala się listę pracowników oraz uczniów (jeśli to możliwe) obecnych w tym samym czasie w pomieszczeniach, w których przebywał uczeń, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 i stosuje się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie <https://www.gov.pl/web/koronawirus/> oraz <https://gis.gov.pl/> odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedury wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora.

2. Procedury obowiązują do czasu zniesienia obostrzeń wynikających z zagrożenia epidemicznego COVID-19

Oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna*

Ja, będący rodzicem/opiekunem prawnym
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna)

.....
(imię i nazwisko dziecka)

który w roku szkolnym 2021/2022 jest uczniem klasy deklaruję gotowość współpracy ze szkołą w zakresie zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19, a w szczególności przestrzegania procedur obowiązujących na terenie *Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Ireny Kosmowskiej w Korolówce - Osadzie* w czasie epidemii koronawirusa.

Przyjmuję do wiadomości, że mam ograniczony wstęp na teren szkoły oraz że do moich powinności należy:

- 1) regularne przypominanie dziecku podstawowych zasad higieny (unikania dotykania oczu, nosa i ust, częste mycie rąk wodą z mydłem, niepodawanie ręki na powitanie, odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania);
- 2) codzienne mierzenie temperatury dziecku przed wyjściem do szkoły, a w przypadku, gdy temperatura dziecka będzie wynosiła 38° nieposyłanie dziecka do szkoły i zasięgnięcie porady lekarskiej.

Oświadczam, że:

- 1) zapoznałam/em się i akceptuję procedury bezpieczeństwa w trakcie epidemii koronawirusa obowiązujące w *Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Ireny Kosmowskiej w Korolówce - Osadzie* i nie mam w stosunku do nich zastrzeżeń;*
- 2) jestem świadoma/y możliwości zarażenia się mojego dziecka, mnie, moich domowników, nauczycieli i pracowników w szkole i innych dzieci COVID-19. Jestem świadoma/y, iż podanie nieprawdziwych informacji naraża na kwarantannę wszystkich uczestników opieki wraz z nauczycielami i dyrekcją, jak również ich rodzinami;
- 3) nie jestem ja, ani moi najbliżsi domownicy (osoby zamieszkałe pod tym samym adresem) objęci kwarantanną ani izolacją, a żaden z domowników nie wykazuje objawów infekcji dróg oddechowych;
- 4) moje dziecko nie będzie przynosiło do szkoły żadnych zbędnych przedmiotów z zewnątrz;
- 5) w przypadku, gdyby u mojego dziecka wystąpiły niepokojące objawy chorobowe zobowiązuję się do każdorazowego odbierania telefonu od nauczycieli, odebrania dziecka w trybie natychmiastowym z wyznaczonego w szkole pomieszczenia do izolacji;
- 6) o każdorazowej zmianie powyższych oświadczeń natychmiast powiadomię dyrektora szkoły;
- 7) zapoznałam/am się z informacjami udostępnionymi przez dyrektora szkoły, w tym z informacjami na temat zakażenia koronawirusem, najważniejszymi numerami telefonów wywieszonymi na terenie szkoły dostępnymi dla rodziców;
- 8) wyrażam zgodę na przekazanie terenowej jednostce sanepidu danych osobowych w przypadku zarażenia koronawirusem.

.....

(data i czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna)

* Przed podpisaniem oświadczenia należy zapoznać się z procedurami funkcjonowania szkoły w czasie epidemii zamieszczonymi na stronie internetowej Szkoły.

Oświadczenie pełnoletniego/niepełnoletniego ucznia*

Ja,
(imię i nazwisko pełnoletniego ucznia)

ucz. klasy w roku szkolnym 2021/2022, deklaruję gotowość współpracy ze szkołą w zakresie zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19, a w szczególności przestrzegania procedur obowiązujących na terenie *Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Ireny Kosmowskiej w Korolówce - Osadzie* w czasie epidemii koronawirusa.

Przyjmuję do wiadomości, że do moich powinności należy:

- 1) przestrzeganie zasad higieny (unikania dotykania oczu, nosa i ust, częste mycie rąk wodą z mydłem, niepodawanie ręki na powitanie, odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania);
- 2) codzienne mierzenie temperatury przed wyjściem do szkoły, a w przypadku gdy moja temperatura będzie wynosiła 38°, nie przyjdę do szkoły i zasięgnę porady lekarskiej.

Oświadczam, że:

- 1) zapoznałam/em się i akceptuję procedury bezpieczeństwa w trakcie epidemii koronawirusa obowiązujące w *Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Ireny Kosmowskiej w Korolówce - Osadzie* i nie mam w stosunku do nich zastrzeżeń;
- 2) jestem świadoma/y możliwości zarażenia się przeze mnie, moich domowników, nauczycieli i pracowników w szkole i innych uczniów COVID-19. Jestem świadoma/y, iż podanie nieprawdziwych informacji naraża na kwarantannę wszystkich uczestników zajęć wraz z nauczycielami i dyrekcją, jak również ich rodzinami;
- 3) odpowiedzialność za podjętą przeze mnie decyzję związaną z uczestnictwem w zajęciach na terenie szkoły, a tym samym narażenie na zakażenie COVID-19 jest po mojej stronie;
- 4) nie jestem ja, ani moi najbliżsi domownicy (osoby zamieszkałe pod tym samym adresem) objęci kwarantanną ani izolacją, a żaden z domowników nie wykazuje objawów infekcji dróg oddechowych;
- 5) nie będę przynosił/a do szkoły żadnych zbędnych przedmiotów z zewnątrz;
- 6) w przypadku, gdyby u mnie wystąpiły niepokojące objawy chorobowe, zobowiązuję się do natychmiastowego powiadomienia nauczyciela i dostosowania się do zasad określonych w rodz. VIII procedur;
- 7) o każdorazowej zmianie powyższych oświadczeń natychmiast powiadomię dyrektora szkoły;
- 8) zapoznałam/am się z informacjami udostępnionymi przez dyrektora szkoły, w tym z informacjami na temat zakażenia COVID-19, najważniejszymi numerami telefonów wywieszonymi na terenie szkoły;
- 9) wyrażam zgodę na przekazanie terenowej jednostce Sanepidu danych osobowych w przypadku zarażenia COVID-19.

.....
(data i czytelny podpis pełnoletniego/niepełnoletniego ucznia)

* Przed podpisaniem oświadczenia należy zapoznać się z procedurami funkcjonowania szkoły w czasie epidemii zamieszczonymi na stronie internetowej szkoły.

Załącznik Nr 3

do procedury bezpieczeństwa obowiązującej
na terenie Zespołu Szkół Centrum Kształcenia
Rolniczego im. Ireny Kosmowskiej
w Korolówce - Osadzie w okresie epidemii
covid-19

Instrukcje prawidłowego mycia rąk, zakładania i ściągania rękawiczek i masek

Jak skutecznie myć ręce?



1 Zwilż ręce ciepłą wodą. Nałóż mydło w płynie w zagłębienie dłoni.



2 Namydł obydwie wewnętrzne powierzchnie dłoni.



3 Spleć palce i namydł je.



4 Namydł kciuk jednej dłoni drugą ręką i na przemian.



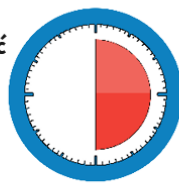
5 Namydł wierzch jednej dłoni wnętrzem drugiej dłoni i na przemian.



6 Namydł obydwa nadgarstki.



7 Sptucz starannie dłonie, żeby usunąć mydło. Wysusz je starannie.



**Całkowity czas:
30 sekund**

Nie zapomnij umyć tych obszarów:



Główny Inspektorat Sanitarny





Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć rękawice



Przed nałożeniem na dłonie rękawic **dokładnie umyj ręce wodą z mydłem** przez minimum 20 sekund

ZAKŁADANIE:



1

Wyjmij rękawicę z opakowania



4

Drugą rękawicę wyjmij gołą dłonią



2

Uchwycić ją w miejscu, w którym powinien znajdować się nadgarstek i płynnym ruchem wsunąć ją na dłoń



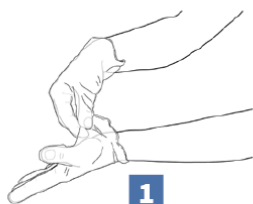
3

Nałóż pierwszą rękawicę



5

Odwiń zewnętrzną powierzchnię nakładanej rękawicy zgiętymi palcami dłoni w rękawicy i nałóż na drugą rękę



1

Złap palcami jedną rękawicę na wysokości nadgarstka i ściągnij ją wywracając rękawicę wewnętrzną stroną na wierzch



2

Trzymaj zdjętą rękawicę w ręce w rękawiczce i ruchem ślizgowym włóż palec gołej ręki między rękawicę a nadgarstek. Zdejmij drugą rękawicę zdejmując ją wzdłuż dłoni, a następnie naciągnij na trzymaną w palcach rękawicę



3

Wrzuć zdjęte rękawice do kosza

ZDJEMOWANIE:



Nie wrzucaj rękawiczek do toalety!



Nie dotykaj twarzy w rękawiczkach!

Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć maseczkę



1



Przed nałożeniem maski **umyj ręce mydłem i wodą** lub **płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu**

2

Zakryj usta i nos maską i upewnij się, że między twarzą a maską **nie ma żadnych przerw**



3



Unikaj dotykania maski podczas jej używania; jeśli to zrobisz, umyj ręce mydłem i wodą lub płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu

4

Wymień maskę na nową, gdy tylko będzie wilgotna, nie używaj ponownie masek jednorazowych



5



Aby zdjąć maskę - chwyć ją od tyłu za wiązanie (nie dotykaj przodu maski!)

6

Wyrzuć maseczkę do zamykanego pojemnika; umyj ręce mydłem i wodą lub płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu



Nie wrzucaj maseczki do toalety!


Ministerstwo Zdrowia



PROCEDURA ZGŁASZANIA I STOSOWANIA ZABEZPIECZEŃ W TRAKCIE WYMAGANYCH ZABIEGÓW HIGIENICZNYCH– Nr 2

1. W razie wystąpienia konieczności przeprowadzenia zabiegów higienicznych u ucznia niepełnosprawnego nauczyciel zgłasza ten fakt pomocy nauczyciela.
2. W czasie przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka pomoc nauczyciela powinna być ubrana w indywidualne środki ochrony osobistej, czyli rękawiczki jednorazowe, maseczkę zakrywającą usta i nos, oraz fartuch z długim rękawem.
3. Po przeprowadzeniu zabiegów higienicznych personel jest zobowiązany do zmiany środków ochrony (ściągnięte środki ochrony należy zabezpieczyć i wyrzucić do kosza specjalnie do tego przeznaczonego), umycia rąk według instrukcji wywieszonych w toaletach i dezynfekcji środkami dezynfekującymi, wytarcia w jednorazowy ręcznik papierowy oraz nałożenie nowych rękawiczek jednorazowych i maseczki na nos i usta.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W RAZIE STWIERDZENIA ZGROŻENIA ZARAŻENIA KORONAWIRUSEM U PRACOWNIKA– Nr 3

1. Pracownik, który zaobserwował u siebie jeden z objawów (gorączka, kaszel, duszność) niezwłocznie nakłada strój ochronny (maska jednorazowa, rękawiczki jednorazowe, fartuch).
2. Pracownik kontaktuje się z dyrektorem, który niezwłocznie wyznacza osobę, która przejmie obowiązki pracownika.
3. Jeśli pracownik przebywał w sali z uczniami/wychowankami, to podaje uczniom/wychowankom instrukcję, aby nie zbliżali się, założyli maski jednorazowe, zdezynfekowali ręce.
4. Otwiera okno.
5. Osoba wyznaczona przez dyrektora przejmuje obowiązki pracownika z objawami (kaszel, duszność, gorączka).
6. Jeśli pracownik z objawami przebywał w sali z uczniami/wychowankami, to uczniowie/wychowankowie wraz z osobą wyznaczoną przez dyrektora myją dokładnie ręce dezynfekują, opuszczają salę, która jest dezynfekowana i dokładnie wietrzona.
7. Pracownik z objawami powinien niezwłocznie opuścić teren placówki z zaleceniem kontaktu z lekarzem i stacją SANEPID.
8. Pracownik z objawami klinicznymi lub który podlega jednemu z kryteriów epidemiologicznych nie powinien rozpoczynać pracy.

**PROCEDURA KOMUNIKACJI Z RODZICAMI UCZNIÓW/
WYCHOWANKÓW ZESPOŁU SZKÓŁ CENTRUM KSZTAŁCENIA
ROLNICZEGO IM. IRENY KOSMOWSKIEJ W KOROLÓWCE - OSADZIE –
Nr 4**

1. Rodzice w związku zapobieganiem COVID-19, kontaktują się z nauczycielem telefonicznie, e-mailowo oraz przez dziennik elektroniczny, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W szczególnych sytuacjach, rodzic ma prawo kontaktu z nauczycielem na terenie szkoły. W bezpośrednim kontakcie z nauczycielem rodzic ma obowiązek założyć maseczkę na usta i nos oraz zachować dystans społeczny wynoszący min. 1,5 metra.
3. Przed wejściem na teren szkoły rodzic/prawny opiekun dezynfekuje ręce płynem dezynfekcyjnym w dozowniku znajdującym się przed wejściem, zgłasza spotkanie z nauczycielem, podając swoje dane, cel spotkania oraz nazwisko nauczyciela. Pracownik dane wpisuje do Księgi wejść oraz powiadamia nauczyciela o przyjeździe rodzica.
4. Pracownik ma prawo sprawdzić dane osobowe rodzica/prawnego opiekuna, który zgłasza spotkanie z nauczycielem na terenie szkoły.
5. W przypadku jakichkolwiek pytań czy wątpliwości dotyczących ucznia lub funkcjonowania szkoły, rodzic może kontaktować się z nauczycielem telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej.
6. W sytuacjach pilnych rodzic może kontaktować się telefonicznie z dyrektorem - tel. 502505764, drogą e-mailową lub bezpośrednio po spełnieniu wymagań określonych w pkt. 2,3,4.
7. Możliwy jest kontakt z sekretariatem szkoły: tel. (82) 57 17 220. Kontakt ze szkołą może odbywać się w godzinach pracy placówki.

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA Z ODPADAMI DLA OSÓB STOSUJĄCYCH
ŚRODKI ZAPOBIEGAWCZE W MIEJSCU PRACY W CELU
MINIMALIZACJI RYZYKA ZARAŻENIA I ROZPTRESTRZENIA SIĘ
KORONAWIRUSA- Nr 5**

Zgodnie z Wytycznymi Ministra Klimatu i Głównego Inspektora Sanitarnego w sprawie postępowania z odpadami wytwarzanymi w czasie występowania zakażeń koronawirusem SARS-CoV-2 i zachorowań na wywoływaną przez niego chorobę COVID-19 (w czasie trwania epidemii) ustala się, że:

- 1) odpady powinny być segregowane i wrzucane do właściwych pojemników (papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne, bioodpady, odpady zmieszane);
- 2) maseczki, rękawiczki i inne środki ochronne stosowane przez osoby zdrowe powinny być uprzednio zebrane w workach, które po zawiązaniu wrzucane są do pojemnika/worka na odpady zmieszane.

Karta monitorowania mycia i dezynfekcji łazienki

[illegible]

**Karta monitorowania mycia i dezynfekcji sprzętu i pomocy w Sali Nr.....
wykonywanej przez pracownika obsługi**

Data	Godzina	Mycie i dezynfekcja podłóg, klamek	Mycie i dezynfekcja mebli, krzesel, blatów/stolików, parapetów, sprzętu i pomocy dydaktycznych	Czytelny podpis osoby wykonującej pracę

**Karta monitorowania mycia i dezynfekcji sprzętu i pomocy w Sali Nr.....
wykonywanej przez nauczyciela**

Data	Godzina	Dezynfekcja sprzętu i pomocy (w tym klawiatury i myszki)	Dezynfekcja blatów i krzeseł	Czytelny podpis nauczyciela wykonującego pracę

**Karta monitorowania mycia i dezynfekcji lodówki w aneksie kuchennym w internacie
wykonywanej przez pracownika obsługi**

Data	Godzina	Mycie lodówki	Dezynfekcja lodówki	Czytelny podpis wykonującego pracę

**Karta monitorowania porządku i wietrzenia w pokoju nr
w internacie**

Data	Porządek w pokoju (m.in. odkurzanie, mycie podłogi)	Wietrzenie	Dezynfekcja (klamka, blat stołu, krzesła)	Czytelny podpis wychowawcy

KARTA ZDARZEŃ PODEJRZENIA ZARAŻENIEM WIRUSEM COVID -19

Procedura postępowania w razie stwierdzenia przez nauczyciela zagrożenia zarażenia wirusem COVID

Data	Imię i Nazwisko dziecka/wychowanka	Objawy	Formy pomocy	Podpis nauczyciela opiekującego się dzieckiem	Podpis Dyrektora/ Kierownika

KARTA ZDARZEŃ PODEJRZENIA ZARAŻENIEM WIRUSEM COVID -19

Procedura postępowania w razie stwierdzenia przez pracownika obsługi zagrożenia zarażenia wirusem COVID

Data	Imię i Nazwisko dziecka/wychowanka	Objawy	Formy pomocy	Podpis pracownika obsługi opiekującego się dzieckiem	Podpis Dyrektora/ Kierownika