



REGULAMIN PROJEKTU

PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO PLUS W RAMACH PROGRAMU FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA LUBELSKIEGO 2021 – 2027 / Program FELU.00.00; Priorytet FELU.10.00; Działanie FELU.10.04 Kształcenie zawodowe

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Projekt będzie realizowany od dnia 1 grudnia 2024 do 31 marca 2026 roku na terenie województwa lubelskiego.
2. Celem główny projektu jest poprawa jakości kształcenia w Technikum prowadzącym kształcenie zawodowe w Korolówce-Osadzie w województwie lubelskim poprzez wdrożenie programu rozwojowego ww. szkoły i realizację działań zmierzających do nabycia przez min. 90% z 80 uczniów (39K,41M) i przez min. 90% z 30 nauczycieli/ek (26K,4M) kompetencji/kwalifikacji (zgodnie z definicją wskaźnika „Liczba uczniów, którzy nabyli kwalifikacje po opuszczeniu programu”) oraz do zwiększenia potencjału dydaktycznego Technikum poprzez zakup sprzętu i pomocy dydaktycznych do realizacji zajęć w okresie od 1 grudnia 2024 r. do 31 marca 2026 r.

§ 2

Słownik pojęć

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym regulaminie:

- 1) Beneficjent – Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi / Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Ireny Kosmowskiej w Korolówce-Osadzie
- 2) Realizator projektu - Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Ireny Kosmowskiej w Korolówce-Osadzie
- 3) Projekt - „Wysoka jakość kształcenia zawodowego w ZSCKR im. Ireny Kosmowskiej w Korolówce-Osadzie” FELU.10.04-IZ.00-0027/24
- 4) Uczestnik Projektu (UP) – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie.
- 5) Biuro Projektu – Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Ireny Kosmowskiej w Korolówce-Osadzie, adres: Korolówka Osada nr 3, 22-200 Korolówka Osada
- 6) Osoba z niepełnosprawnościami - za osoby z niepełnosprawnościami uznaje się osoby niepełnosprawne w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 1997 nr 123 poz. 776), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 1994 nr 111, poz. 535), tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.
- 7) Osoby pochodzące z obszarów wiejskich - Należy rozumieć jako osoby przebywające na obszarach słabo zaludnionych zgodnie ze stopniem urbanizacji (DEGURBA kategoria 3). Obszary słabo zaludnione to obszary, na których więcej niż 50% populacji zamieszkuje tereny wiejskie.
- 8) Osoby pracujące – to osoby w wieku 15 lat i więcej, które wykonują pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie, z której czerpią zyski lub korzyści rodzinne lub osoby posiadające zatrudnienie



lub własną działalność, które jednak chwilowo nie pracują ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie.

- 9) Osoba nieaktywne zawodowo – zawodowo to osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Studenci studiów stacjonarnych są uznawani za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność) nie są uznawane za bierne zawodowo.

§ 3

Warunki uczestnictwa w projekcie

1. W Projekcie może uczestniczyć:
 - 1) 80 uczniów/uczennic (39K, 41M) uczących się w Technikum w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Ireny Kosmowskiej w Korolówce-Osadzie prowadzącym kształcenie zawodowe w tym z kierunków: technik mechanizacji rolnictwa i agrotechniki (31 K/M), technik agrobiznesu (25 K/M), technik żywienia i usług gastronomicznych (24 K/M),
 - 2) 30 nauczycieli/nauczycielek (26K, 4 M) pracujących w Technikum w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Ireny Kosmowskiej w Korolówce-Osadzie w województwie lubelskim.
2. Uczestnik Projektu deklaruje uczestnictwo w Projekcie, wypełniając i podpisując formularz zgłoszeniowy wraz deklaracją uczestnictwa w projekcie, oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych oraz umowę uczestnictwa w projekcie, którą należy jednostronnie podpisać oraz złożyć w 2 egzemplarzach wraz z formularzem zgłoszeniowym 1 egzemplarz.
3. W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby niepełnoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej rodzica/prawnego opiekuna.
4. Uczestnik Projektu oświadcza, iż zapoznał się z Regulaminem Projektu oraz spełnia warunki uczestnictwa w nim określone.
5. Uczestnik Projektu jest świadomy odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności cywilnej, wynikającej z Kodeksu Cywilnego, za składanie nieprawdziwych oświadczeń, na podstawie których został zakwalifikowany do udziału w Projekcie.

§ 4

Zakres wsparcia

1. Projekt obejmuje następujące formy wsparcia:

Część I:

Doposażenie pracowni szkolnych w Technikum

Technikum charakteryzuje się niewystarczającą bazą dydaktyczną wspomagającą nauczanie zgodnie z podstawą programową, konieczne jest doposażenie pracowni dla kierunku żywienia i usług



gastronomicznych. W ramach projektu w ramach zadania zakupione zostaną niezbędne sprzęty, pomoce dydaktyczne. Poprzez wsparcie potencjału dydaktycznego szkół wspierany będzie rozwój umiejętności uczniów. Doposażenie będzie zgodne z koncepcją uniwersalnego projektowania. Zaplanowano więc wyposażenie ww. pracowni w sprzęt umożliwiający realizację kształcenia zawodowego w warunkach zbliżonych do rzeczywistego środowiska pracy.

Kupowane wyposażenie/doposażenie pracowni jest zgodne z podstawą programową kształcenia w zawodach dla danej branży, zawodu oraz jest dokonywane na podstawie indywidualnie zdiagnozowanego zapotrzebowania szkoły obejmowanej projektem prowadzącej kształcenie zawodowe w tym zakresie, a także posiadanego przez nią wyposażenia.

Część II:

Wsparcie na rzecz doskonalenia umiejętności i kompetencji zawodowych nauczycieli.

Wsparciem zostanie objętych 30 nauczycieli (26K, 4M). Jeden uczestnik może brać udział w kilku rodzajach wsparcia.

1. Szkolenia dla nauczycieli.

W ramach wsparcia przewidziano organizację następujących szkoleń dla Nauczycieli (szkolenia stacjonarne/online):

- a) Kurs spawacza MIG-MAG, 240 h, 1N
- b) Kurs spawacza TIG, 120h, 2N
- c) Kurs diagnosty samochodowego, 54h, 1N
- d) Food menu, 4N
- e) Kuchnia fusion, 4h, 1N
- f) Kucharz z modułem zdobienia potraw, 60h, 4N
- g) Kuchnia roślinna i zero waste, 20h, 1N
- h) Hot sushi, 5h, 3N
- i) Mediacje w warunkach SZK/placówki oświatowej, 5h, 1N
- j) Podstawy kuchni regionalnej, 6h, 2N
- k) Nowoczesne ciasta krojone, 8h, 2 N
- l) Słodki stół – desery bankietowe, 20h, 6N
- ł) Kurs z zakresu zielonej transformacji, 20 N, 2 gr (po10 N), 8godz. / gr, razem 16 godz.
- m) Praca z UCZ o SPE, 20N, 2 gr (po10 os), 16h/gr, razem 32 godz.

Szkolenia stacjonarne/online. Szkolenia prowadzić będą do uzyskania przez Nauczycieli odpowiednio kompetencji/kwalifikacji.

2. Studia podyplomowe dla 2 nauczycieli:

- a) Rolnictwo i ekonomika gospodarstw rolnych dla absolwentów nierolniczych studiów wyższych, 1N
- b) Doradztwo zawodowe i coaching kariery 1N

Kursy i studia prowadzić będą do uzyskania przez nauczycieli odpowiednio kompetencji/kwalifikacji



Część III:

Wsparcie w zakresie podnoszenia kompetencji oraz uzyskiwania kwalifikacji zawodowych przez uczniów.

W ramach wsparcia 80 uczniów/uczennic (39K, 41M) weźmie udział w kursach/warsztatach (jeden uczestnik może brać udział w kilku rodzajach wsparcia):

1. Kurs barmański, 30h, 15UCZ
2. Kurs kelnerski, 12h, 15UCZ
3. Kurs baristy, 16h, 20UCZ
4. Kurs cukierniczy podstawowy, 40h, 15UCZ
5. Kuchnie świata- kuchnia chińska, włoska, śródziemnomorska, 12h, 15UCZ
6. Prawo jazdy kat B, 60h, 10UCZ
7. Kurs obsługi kas fiskalnych, 30 UCZ, 2 gr (po15 UCZ) x 16h/gr, razem 32h
8. Księgowość w małej firmie, 25UCZ, 2 gr (po12-13 UCZ) x 20h/gr, razem 40h
9. Kurs rachunkowości rolnej, 20 UCZ, 2 gr (po10 UCZ) x 20h/gr= 40h
10. Kurs wózki widłowe, 30h, 20UCZ
11. Kurs obsługi kombajnu zbożowego, 32h, 20UCZ
12. Kurs spawacza, 120h, 15UCZ
13. Kurs pilarek spalinowych, 10h, 20UCZ
14. Kurs operatora koparko-ładowarki, 134h, 10UCZ
15. Kurs przygotowujący do egzaminu maturalnego z j. angielskiego, 10 UCZ, 1 gr, 44h
16. Kurs przygotowujący do egzaminu maturalnego z matematyki, 10 UCZ, 1 gr, 44h

Zajęcia dla uczniów będą się odbywać popołudniami lub w weekendy. Jeden blok zajęć nie będzie trwać dłużej niż 8h dziennie. Zajęcia prowadzić będą do uzyskania przez uczniów odpowiednio kompetencji/kwalifikacji.

W przypadku kompetencji - prowadzone będzie monitorowanie nabycia kompetencji - zrealizowana zostanie walidacja nabycia kompetencji na podstawie m.in. testów wiedzy/opinii obserwacji zgodnie z IV etapami: I Zakres, II Wzorzec, III Ocena, IV Porównanie, po pozytywnej weryfikacji uczniowie uzyskają dokumenty potwierdzające nabycie kompetencji. W przypadku kwalifikacji przeprowadzony zostanie egzamin przez jednostkę certyfikującą, wydany zostanie certyfikat/dyplom/uprawnienia potwierdzające nabycie kwalifikacji.

Część IV:

Zajęcia dla uczniów z zakresu umiejętności podstawowych, przekrojowych i zielonych Oraz rozwijające talenty i zainteresowania uczniów.

W ramach wsparcia 80 uczniów/uczennic (43K, 139M) weźmie udział w zajęciach grupowych rozwijających kompetencje i umiejętności uczniów w tym:

1. Zajęcia grupowe dydaktyczno-wyrównawcze z matematyki - 15 UCZ, 2 gr (po 7-8 os) x 44h/gr=88 h
2. Zajęcia grupowe dydaktyczno-wyrównawcze z j. angielskiego - 15 UCZ, 2 gr (po 7-8 os) x 44h/gr=88h
3. Zajęcia grupowe dydaktyczno-wyrównawcze z j. niemieckiego- 15 UCZ, 2 gr (po 7-8 os) x 44h/gr=88h
4. Warsztaty literackie dla grupy 10 UCZ, 1gr, 44h
5. Szkolna drużyna pożarnicza dla grupy 15 UCZ, 1gr, 44h
6. Nauka jazdy konnej dla 10 UCZ, średnio 40 lekcji/os
7. Warsztaty z zielonej transformacji, 80 UCZ, 5 gr (po śr 14-16 os) x 6h/gr= 30h



Część V:

Wyjazdy edukacyjne rozwijające umiejętności podstawowe, przekrojowe i zawodowe uczniów
Wsparciem objętych będzie 80 uczniów (39K, 41M). Uczniowie będą mieli możliwość uczestniczyć w następujących wyjazdach:

1. Wyjazd do Centrum Nauki Kopernik w Warszawie- 80 UCZ, 3gr
2. Wyjazd na Targi Rolnicze w Lublinie - 56 UCZ, 2 gr
3. Wyjazd na Targi Branży Gastronomicznej- 24 UCZ, 1 gr
4. Wyjazd na Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie- 20 UCZ, 1 gr/ na warsztaty „Ocena sytuacji finansowej agropresiębiorstwa”.

Część VI:

Doradztwo zawodowe dla uczniów

Wsparciem objętych będzie 80 uczniów (39K, 41M). Zajęcia prowadzone będą w formie indywidualnych konsultacji z doradcą, po 2h/ 80 UCZ= 160 h. Moduł doradztwa będzie składał się z 2 części:

1 spotkanie 1h/ucznia: uczeń wypełni testy, arkusze, kwestionariusze samooceny wskazane przez doradcę. Dzięki ww. dokumentom badane będą indywidualne kompetencje zawodowe uczniów i potrzeby zawodowe i edukacyjno rozwojowe.

1 spotkanie 1h/ucznia: na spotkaniu omawiane będą wyniki testów, uczeń otrzyma wskazówki dotyczące kierunku rozwoju zawodowego, kontynuacji nauki, z uwzględnieniem posiadanych kompetencji; możliwości budowania ścieżki kariery zawodowej; dodatkowych kompetencji, które są potrzebne do podążania wybraną ścieżką zawodową.

Podczas doradztwa zawodowego wykorzystywany będzie wypracowany w ramach POWER przykładowy program doradztwa zawodowego dla technikum z proponowanymi scenariuszami - zajęcia będą prowadzone w oparciu o m.in. ww. scenariusze.

Część VII:

Zorganizowanie staży uczniowskich dla 70 uczniów/uczennic (33K, 37M) w wymiarze 150h/uczestnika (dobowy wymiar zajęć edukacyjnych realizowanych przez ucznia w szkole i stażu- max 8h/dzień, max 40h/tydz).

Stáže będą realizowane zgodnie z ustawą z 14.12.2016 r. Prawo oświatowe, na zasadach określonych w tej ustawie oraz na podstawie trójstronnej umowy stażowej, zawierającej warunki stażu (zakres treści nauczania, miejsce stażu, dobowy i tygodniowy wymiar czasu odbywania stażu, wynagrodzenie stażysty, a także zobowiązanie do wyznaczenia opiekuna stażysty po stronie podmiotu przyjmującego na staż, ustalenia dotyczące zwolnienia ucznia z obowiązku odbycia praktyki nauki zawodu). Przy ustalaniu zakresu i harmonogramu stażu będą uwzględnione indywidualne predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne ucznia, poziom wykształcenia i kwalifikacje zaw. stażysty. Po stażu wydane zostaną zaświadczenia o odbyciu stażu, które określa m.in. okres stażu, rodzaj realizowanych zadań



i umiejętności nabyte w czasie stażu. Wysokość stypendium dla ucznia - 80% minimalnej stawki godzinowej daje wysokość stypendium, tj. $22,48 \text{ zł} \cdot 150 = 3\,372,00 \text{ zł}^1$.

Uczestnikiem stażu może być tylko uczeń nie będący młodocianym pracownikiem (do rozpoczęcia stażu konieczne zaświadczenie technikum potwierdzające, że uczeń nie jest młodocianym pracownikiem).

§ 5

Procedury rekrutacji

Rekrutacja będzie prowadzona na terenie szkoły objętych projektem, w okresie od 01.12.2024 do 09.12.2024 (rekrutacja główna) i w kolejnych miesiącach (rekrutacja uzupełniająca – np. po wycofaniu się Uczestnika Projektu).

1. W trakcie trwania rekrutacji wyłonionych zostanie 80 uczniów i 30 nauczycieli uczestników projektu z obszaru województwa lubelskiego.
2. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:

- a. zgłoszenie Uczestnika poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego z oświadczeniem, deklaracji uczestnictwa oraz umowy uczestnictwa w projekcie jednostronnie podpisanej przez uczestnika projektu lub w przypadku osoby niepełnoletniej przez jej rodzica/opiekuna prawnego (w 2 egzemplarzach) oraz wymaganych dokumentów:

- kserokopię orzeczenia o stopniu niepełnosprawności (w rozumieniu przepisów ustawy z 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej) - dotyczy wyłącznie osób z niepełnosprawnością;
- zaświadczenia wydanego przez Technikum przy Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Ireny Kosmowskiej w Korolówce-Osadzie w województwie lubelskim o statusie ucznia tej szkoły;
- zaświadczenia wydanego przez Technikum przy Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Ireny Kosmowskiej w Korolówce-Osadzie w województwie lubelskim o posiadaniu statusu nauczyciela pracującego w tej szkole.
- kserokopię orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego z publicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej zgodnego z ustawą Prawo oświatowe – jeśli dotyczy;
- oświadczenie ucznia/rodzica potwierdzające że uczeń jest z obszarów wiejskich lub decyzje wydawane przez OPS lub zaświadczenie o korzystaniu z pomocy OPS potwierdzającą niski status społeczno-ekonomiczny rodziny – jeśli dotyczy.

- b. weryfikację kryteriów formalnych tj.:

DLA UCZNIÓW:

- złożenie uzupełnionego i podpisanego Formularza Zgłoszeniowego z niezbędnymi załącznikami i danymi o uczniu, o których mowa w załączniku nr 1 do rozporządzenia EFS+

¹ Stawka wynagrodzenia dla ucznia to 22,48 zł. za godz. stażu. Obowiązująca od dnia 01.07.2024. W przypadku zmiany stawki wynikającej z przepisów prawnych zostanie ona zrewaloryzowana.



- posiadanie statusu ucznia/ uczennicy Technikum przy Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Ireny Kosmowskiej w Korolówce-Osadzie w województwie lubelskim (zaświadczenie wydane przez ww. szkołę o statusie ucznia tej szkoły). W przypadku uczniów zainteresowanych stażem - statusu ucznia nie będącego młodocianym pracownikiem tj. uczniem, który w momencie rozpoczęcia stażu musi mieć ukończone 16 lat)

DLA NAUCZYCIELI:

- złożenie uzupełnionego i podpisanego Formularza Zgłoszeniowego z niezbędnymi załącznikami i danymi o nauczycielu, o których mowa w załączniku nr 1 do rozporządzenia EFS+
 - posiadanie statusu nauczyciela pracującego w Technikum przy Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Ireny Kosmowskiej w Korolówce-Osadzie w województwie lubelski (zaświadczenie wydane przez ww. szkołę o statusie Nauczyciela pracującego w tej szkole)
- c. weryfikację kryteriów punktowych, za które można uzyskać następującą liczbę punktów:

DLA UCZNIÓW:

- uczniowie posiadający orzeczenia o niepełnosprawności (orzeczenie w rozum. przepisów ustawy z dnia 27.08.1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej) – 2 pkt.
- uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z publicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej (orzeczenie zgodne z ustawą Prawo oświatowe) – 2 pkt.
- uczniowie z obszarów wiejskich (oświadczenie ucznia/rodzica) lub z rodzin o niskim statusie społeczno-ekonomicznym (decyzje wydawane przez OPS lub zaświadczenia o korzystaniu z pomocy OPS) – 3 pkt

DLA NAUCZYCIELI:

- staż pracy (1-3 lata–1 pkt, 4–8 lat–3 pkt, 9 i więcej–10 pkt),
- brak uczestnictwa w kursach, szkoleniach, studiach w ciągu ostatniego roku – w kursach w ciągu ostatniego w kursach w ciągu ostatniego roku –1 pkt, 3 lat–3 pkt, 5 i więcej lat – 5 pkt -poinformowanie kandydatów o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie;

- d. podpisanie umowy uczestnictwa w projekcie.

3. Zasady przyjmowania zgłoszeń:

- a. Wszystkie dokumenty zgłoszeniowe do Projektu są dostępne w Biurze Projektu - w sekretariacie szkoły i na stronie www szkoły, dystrybuowane też są podczas spotkań z rodzicami, uczniami i nauczycielami.
- b. Dokumenty zgłoszeniowe należy wypełnić czytelnie, podpisać osobiście/przez opiekuna prawnego/rodzica (w przypadku ucznia niepełnoletniego) oraz dostarczyć osobiście lub pocztą/kurierem do Biura Projektu, tj. Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Ireny Kosmowskiej w Korolówce-Osadzie, Korolówka Osada 22, 22-200 Korolówka Osada oraz podczas organizowanych spotkań.



- c. O przyjęciu decyduje spełnienie warunków uczestnictwa w projekcie wskazanych w § 3 oraz uzyskanie najwyższej liczby punktów z kryteriów punktowych. W przypadku równorzędnych zgłoszeń, tzn. z taką samą liczbą punktów, priorytetowo podczas rekrutacji traktowane będą osoby z niepełnosprawnością i osoby z orzeczeniem z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, później kolejność zgłoszeń.
 - d. Warunkiem ostatecznego zakwalifikowania do udziału w projekcie jest:
 - zaakceptowanie niniejszego Regulaminu,
 - złożenie kompletu poprawnie wypełnionych i podpisanych dokumentów zgłoszeniowych
 - e. O zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie Beneficjent poinformuje Uczestnika Projektu w sposób wskazany w formularzu: drogą mailową, telefoniczną lub osobiście w szkole.
4. Utworzona zostanie lista rezerwowych zgłoszeń, która umożliwi zakwalifikowanie się do projektu kolejnych osób w przypadku rezygnacji osób z listy podstawowej. Lista osób rezerwowych zostanie utworzona spośród kandydatów zgłaszających udział w Projekcie, którzy z powodu wyczerpania limitu miejsc nie zakwalifikowali się do udziału w Projekcie. Lista rezerwowa utworzona będzie w ten sam sposób, co lista podstawowa.
 5. Dokumenty rekrutacyjne będą przechowywane w biurze projektowym znajdującym się w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Ireny Kosmowskiej w Korolówce-Osadle, Korolówka Osada 22, 22-200 Korolówka Osada.
 6. Istnieje możliwość tłumaczenia dokumentów rekrutacyjnych na alfabet Brailła, zaangażowanie tłumacza języka migowego, asystenta Osób z Niepełnosprawnością itp.
 7. Decyzję o włączeniu do uczestnictwa w projekcie kandydata z listy rezerwowej podejmuje kierownik projektu.

§ 6

Uprawnienia i obowiązki Uczestników Projektu

1. W ramach udziału w Projekcie, uczestnicy otrzymają wsparcie w postaci zajęć przeprowadzanych przez wysoko wykwalifikowaną kadrę trenerską.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
 - regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach;
 - potwierdzania uczestnictwa każdorazowo na liście obecności;
 - wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych w czasie trwania Projektu;
 - wypełniania testów wiedzy przed i po zakończeniu każdego bloku szkoleniowego;
 - Uczestnictwa w egzaminie umożliwiającym uzyskanie certyfikatu potwierdzającego kwalifikacje, jeśli dane wsparcie się nim kończy.
3. Aby otrzymać certyfikat ukończenia szkolenia Uczestnik Projektu zobowiązany jest do uczestnictwa w co najmniej 80% zajęć objętych programem.
4. Beneficjent dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Usprawiedliwienie jest dokonywane na podstawie przedstawionego zwolnienia lekarskiego lub innych dokumentów usprawiedliwiających jego nieobecność ponad poziom określony w pkt. 3.



5. W przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności, oprócz pisemnego usprawiedliwienia swojej nieobecności, Uczestnik Projektu zobowiązany jest do uzyskania zgody Kierownika projektu na kontynuację uczestnictwa w Projekcie.
6. Kierownik projektu wyraża zgodę na kontynuację uczestnictwa w Projekcie w uzasadnionych przypadkach.
7. Uczestnik Projektu zostaje skreślony z listy uczestników w przypadku:
 - przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności, nieusprawiedliwienia oraz nieuzyskania zgody na kontynuację uczestnictwa w Projekcie;
 - złożenia pisemnej rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie.
8. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie pn.; „Wysoka jakość kształcenia zawodowego w ZSCKR im. Ireny Kosmowskiej w Korolówce-Osadzie” instytucjom zaangażowanym we wdrażanie działania FELU.10.04 Kształcenie zawodowe

§ 7

Zasady monitoringu Uczestników Projektu

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do wypełniania list obecności, ankiet oceniających zajęcia prowadzone w ramach Projektu oraz testów wiedzy.
2. Uczestnik Projektu wyraża zgodę na wykorzystanie jego wizerunku. W celu udokumentowania zajęć szkoleniowych, będzie prowadzona dokumentacja zdjęciowa.
3. Uczestnik Projektu zobowiązuje się podać dane niezbędne Beneficjentowi do wypełnienia formularza monitorowania uczestników.
4. Uczestnik Projektu już w trakcie rekrutacji akceptuje zasady ewaluacji Projektu, co poświadcza osobiście podpisem na oświadczeniu o zgodzie na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych.
5. Dane osobowe, których mowa w pkt. 3 przetwarzane będą w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu.

§ 8

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. Z ważnej przyczyny Uczestnik może wycofać się z udziału w Projekcie, do który został zakwalifikowany, na więcej niż 14 dni przed rozpoczęciem szkolenia, informując o tym Projektodawcę na piśmie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. Dopuszcza się wycofanie Uczestnika z Projektu w terminie krótszym niż 14 dni przed rozpoczęciem szkolenia w przypadku sytuacji losowej (np. niezaplanowany pobyt w szpitalu), która musi zostać potwierdzona odpowiednią dokumentacją.
3. W przypadku wycofania lub rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie w trakcie trwania szkolenia, Beneficjent może żądać, aby Uczestnik przedłożył zaświadczenia lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające wycofanie lub rezygnację danego Uczestnika.



4. W przypadku wycofania lub rezygnacji z Uczestnika z udziału w Projekcie, na jego miejsce zostanie zakwalifikowana pierwsza osoba z listy rezerwowej, pod warunkiem nieopuszczenia max. 20% zajęć.
5. Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników w przypadku naruszenia przez Uczestnika Projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2024 roku i obowiązuje do 31 marca 2026 roku.
2. Niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie wraz z załącznikami **może ulec zmianie**.
3. Uczestnik Projektu pisemnie potwierdza zapoznanie się z Regulaminem Projektu.
4. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie stają się obowiązujące z dniem publikacji ich na stronie internetowej dotyczącej niniejszego projektu.
5. Regulamin jest dostępny w Biurze Projektu oraz na stronach internetowych: <http://zsr-korolowka.pl/>
8. Biuro Projektu znajdujące się w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Ireny Kosmowskiej w Korolówce-Osadzie, Korolówka Osada 22, 22-200 Korolówka Osada zapewnia Uczestnikom Projektu możliwość osobistego kontaktu z kadrą projektu.
9. Biuro Projektu oraz Sekretariat w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Ireny Kosmowskiej w Korolówce-Osadzie jest dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Opis dostępności:
 - a. Biuro projektu znajduje się na parterze, szerokość drzwi umożliwia swobodne przemieszczanie się osób z niepełnosprawnościami. Jeśli zajdzie taka potrzeba przy obsłudze osoby z niepełnosprawnościami może zostać zapewniony asystenta osoby niepełnosprawnej, tłumaczenie na język Brail'a, migowy itp.
 - b. Sekretariat w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Ireny Kosmowskiej w Korolówce-Osadzie znajduje się na parterze, szerokość drzwi umożliwia swobodne przemieszczanie osób z niepełnosprawnościami. Jeśli zajdzie taka potrzeba, przy obsłudze osoby pracownik sekretariatu może zapewnić m.in. asystenta osoby niepełnosprawnej, tłumaczenie na język Brail'a, migowy itp.
6. W trakcie realizacji projektu osobom z niepełnosprawnościami zapewniony zostanie równy dostęp do wsparcia oferowanego w projekcie.

Opis dostępności: zajęcia będą odbywać się w pomieszczeniach na parterze /na piętrze w budynku z windą/schodolazem itd., szerokość drzwi umożliwi swobodne przemieszczanie się na wózkach inwalidzkich, toalety są dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo.
7. Strona internetowa, na której będą publikowane informacje o projekcie oraz dokumenty rekrutacyjne są dostosowane do standardów WCAG 2.1 na poziomie AA (z drobnymi wyjątkami).
8. Istnieje możliwość skorzystania z usług dostępowych takich jak tłumacz języka migowego, asystent ON, materiały szkoleniowe w formie dostępnej.
9. Jeśli osoba z niepełnosprawnościami zgłosi taką potrzebę, będzie miała możliwość skorzystania z usług dostępowych m.in. takich jak tłumacz języka migowego, asystent osoby



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



niepełnosprawnej, tłumaczenia na język Brail'a, pętle indukcyjne, dieta dostosowana do niepełnosprawności.

Załączniki:

1. Formularz Zgłoszeniowy dla Ucznia / Uczennicy
2. Formularz Zgłoszeniowy dla Nauczyciela / Nauczycielki