



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**Regulamin rekrutacji uczestników do projektu
„Korolówka na międzynarodowym rynku pracy!”
o numerze 2023-1-PL01-KA122-VET-000133377,
realizowanego w ramach projektu „Zagraniczna
mobilność edukacyjna uczniów i absolwentów oraz
kadry kształcenia zawodowego”,
współfinansowanego przez Unię Europejską ze
środków Europejskiego Funduszu Społecznego+,
w Programie Fundusze Europejskie dla Rozwoju
Społecznego 2021-2027, realizowanego na zasadach
Programu Erasmus+**





Rozdział 1. Postanowienia ogólne

- 1.1 Regulamin ten określa warunki rekrutacji i uczestnictwa uczniów w projekcie pt. **„Korolówka na międzynarodowym rynku pracy!”** o numerze **2023-1-PL01-KA122-VET-000133377**, realizowanym w ramach projektu „Zagraniczna mobilność edukacyjna uczniów i absolwentów oraz kadry kształcenia zawodowego” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego+, w Programie Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, realizowanego na zasadach Programu Erasmus+.
- 1.2 Celem głównym projektu jest **podniesienie potencjału zawodowego 30 uczniów kształcących się w zawodach technik agrobiznesu, technik mechanizacji rolnictwa i agrotechniki oraz technik żywienia i usług gastronomicznych i ułatwienie ich startu w dorosłość, poprzez wyposażenie ich w nowe umiejętności, wiedzę oraz doświadczenie, w tym kompetencje zawodowe.**
- 1.3 Projekt realizowany jest przez **Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Ireny Kosmowskiej**, z siedzibą w Korolówce-Osadzie 3, 22-200 Włodawa, zwany dalej **Instytucją wysyłającą**.
- 1.4 Organizacją partnerską jest **Futuro e Progresso Associazione di promozione sociale**, z siedzibą przy Via Savelli 23, 35129 Padova (PD), Włochy, zwane dalej **Instytucją przyjmującą**.

Rozdział 2. Uczestnicy projektu

- 2.1 Adresatami projektu są uczniowie Instytucji wysyłającej.
- 2.2 W ramach projektu wsparciem objętych zostanie **30 uczniów** ZS CKR w Korolówce-Osadzie, kształcących się w kierunkach technik mechanizacji rolnictwa (10 osób), technik agrobiznesu (10 osób) oraz technik żywienia i usług gastronomicznych (10 osób). Wszyscy oni to uczniowie klas II Technikum wchodzącego w skład ZS CKR.
- 2.3 Uczestnicy do udziału w projekcie zostaną zakwalifikowani na podstawie procedury rekrutacyjnej, przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną, w skład



której wejdą przedstawiciele Instytucji wysyłającej. Szczegółowe zasady rekrutacji określone zostały w rozdziale 4. niniejszego Regulaminu.

- 2.4 Udział w projekcie jest całkowicie bezpłatny.

Rozdział 3. Zakres wsparcia

- 3.1 Projekt przewiduje realizację szkoleń przygotowujących oraz mobilności zagranicznej z uwzględnieniem staży zawodowych, trwającej łącznie 12 dni + 4 dni podróży.
- 3.2 Szkolenia przygotowawcze będą realizowane w okresie bezpośrednio poprzedzającym wyjazd uczestników na mobilność, w terminach uzgodnionych z Koordynatorem projektu i obejmą:
- a. Przygotowanie organizacyjne, w wymiarze min. 6 godzin;
 - b. Przygotowanie językowe, w wymiarze 30 godzin języka angielskiego użytkowego oraz zawodowego, a także 15 godzin języka włoskiego podstawowego;
 - c. Przygotowanie kulturowe, w wymiarze 10 godzin;
 - d. Przygotowanie motywacyjne (pedagogiczne), w wymiarze 5 godzin.
- 3.3 W ramach realizacji 12-dniowego stażu zawodowego zakłada się:
- a. Przeprowadzenie w ramach stażu maksymalnie 80 godzin w sposób ciągły, przez dwa następujące po sobie tygodnie robocze;
 - b. Realizację stażu tylko dni w robocze, w maksymalnym wymiarze 8 godzin dziennie, przy wykluczeniu możliwości pracy w wymiarze nadliczbowym;
 - c. Organizację przerwy w trakcie dnia pracy, której wymiar warunkowany będzie zasadami panującymi w danym zakładzie pracy;
 - d. Projekt zakłada również realizację programu kulturowego, który ma pomóc w aklimatyzacji w nowym środowisku. Na jego realizację przeznaczone zostaną 2 dni (weekend).
- 3.4 W celu zapewnienia prawidłowej realizacji programu przez Uczestnika, staż będzie nadzorowany przez nominowanych opiekunów z ramienia Instytucji wysyłającej



- oraz Instytucji przyjmującej, jak i miejsc, w których realizowane będą staże. W ich gestii będzie leżała kontrola zgodności stażu z wcześniej utworzonym programem.
- 3.5 W razie choroby lub innych zdarzeń losowych uniemożliwiających stawienie się w zakładzie pracy, Uczestnik ma obowiązek poinformować o tym fakcie, w tym samym dniu, opiekuna praktyk w zakładzie pracy oraz Koordynatora projektu, wskazując jednocześnie dzień powrotu do zakładu pracy, celem kontynuowania stażu.
- 3.6 Szczegółowe zasady uczestnictwa w projekcie zostaną zawarte w Umowie pomiędzy Uczestnikiem stażu a Instytucją wysyłającą oraz w trójstronnych dokumentach zawieranych między zainteresowanymi stronami.

Rozdział 4. Zasady rekrutacji Uczestników

- 4.1 Proces rekrutacji do projektu poprzedzi akcja promocyjna, uwzględniająca informacje na temat zasad i kryteriów udziału w projekcie. Uwzględni ona kanały tradycyjne i internetowe.
- 4.2 Kwalifikacja do projektu uwzględni zasady równych szans i niedyskryminacji, w tym ze względu na płeć, pochodzenie, wyznanie czy poglądy.
- 4.3 Rekrutacja należy do obowiązków Instytucji wysyłającej i zostanie przeprowadzona w terminie 16.02.2024 – 23.02. 2024 roku.
- 4.4 Kwalifikacja do projektu będzie uzależniona od spełnienia poniższych warunków:
- a. Przynależności do określonej grupy docelowej, opisanej w Rozdziale 2. niniejszego Regulaminu;
 - b. Złożenia poprawnie wypełnionego Formularza rekrutacyjnego.
 - c. Uzyskania wystarczającej liczby punktów w procesie rekrutacyjnym, zgodnie z określonymi kryteriami.
- 4.5 Zarządzeniem Dyrektora powołana zostanie Komisja Rekrutacyjna składająca się z Koordynatora projektu, Wicedyrektora, nauczyciela j. angielskiego oraz wychowawcy i nauczyciela przedmiotów zawodowych (w sumie 4 osoby).
- 4.6 Komisja Rekrutacyjna podejmować będzie decyzje poprzez konsensus.



- 4.7 Zamiar wzięcia udziału w projekcie musi być notyfikowany poprzez złożenie w sekretariacie Instytucji wysyłającej Formularza rekrutacyjnego.
- 4.8 Dostęp do Formularza rekrutacyjnego uczniowie uzyskają w trakcie spotkań informacyjnych, poprzez sekretariat Instytucji wysyłającej lub stronę internetową projektu, jak i Instytucji wysyłającej.
- 4.9 Uczniowie zobowiązują się do podania prawdziwych danych w Formularzach rekrutacyjnych.
- 4.10 Szczegółowe kryteria rekrutacji obejmują wyniki uczniów z roku szkolnego 2023/2024 z I semestru, w tym:
- a. Średnią ocen z przedmiotów zawodowych, wg punktacji:
 - ⇒ Średnia 5,01-6,0 odpowiada 10 pkt;
 - ⇒ 4,51-5,0 odpowiada 8 pkt;
 - ⇒ 4,01-4,5 odpowiada 6 pkt;
 - ⇒ 3,51-4,0 odpowiada 4 pkt;
 - ⇒ 3,01-3,51 odpowiada 2 pkt.
 - b. Średnią ocen z przedmiotów ogólnych, wg punktacji:
 - ⇒ Średnia 5,01-6,0 odpowiada 5 pkt;
 - ⇒ 4,51-5,0 odpowiada 4 pkt;
 - ⇒ 4,01-4,5 odpowiada 3 pkt;
 - ⇒ 3,51-4,0 odpowiada 2 pkt;
 - ⇒ 3,01-3,51 odpowiada 1 pkt.
 - c. Ocenę z języka angielskiego, wg punktacji:
 - ⇒ ocena „celująca” odpowiada 10 pkt;
 - ⇒ ocena „bardzo dobra” odpowiada 8 pkt;
 - ⇒ ocena „dobra” odpowiada 6 pkt;
 - ⇒ ocena „dostateczna” odpowiada 4 pkt;
 - ⇒ ocena „dopuszczająca” odpowiada 2 pkt.
 - d. Ocenę z zachowania, wg punktacji:
 - ⇒ ocena „wzorowa” odpowiada 5 pkt;
 - ⇒ ocena „bardzo dobra” odpowiada 4 pkt;



- ⇒ ocena „dobra” odpowiada 3 pkt;
- ⇒ ocena „poprawna” odpowiada 2 pkt;
- ⇒ ocena „nieodpowiednia” odpowiada 1 pkt.

e. Frekwencję, wg punktacji:

- ⇒ 90-100% obecności odpowiada 5 pkt;
- ⇒ 80-89% obecności odpowiada 4 pkt;
- ⇒ 70-79% obecności odpowiada 3 pkt;
- ⇒ 60-69% obecności odpowiada 2 pkt;
- ⇒ 50-59% obecności odpowiada 1 pkt.

f. Aktywność szkolną i pozaszkolną, w tym udział w konkursach, olimpiadach, zawodach szkolnych/klubach sportowych, apelach/przedstawieniach, kołach zainteresowań, samorządzie szkolnym – punktowane 1 pkt za każdą potwierdzoną formę aktywności, max. 5 pkt.

g. Mniejsze szanse ucznia, weryfikowane na podstawie szkolnej oceny sytuacji życiowej, przy uwzględnieniu takich kryteriów jak: zamieszkanie na terenach wiejskich, trudna sytuacja materialna, niepełna rodzina – 5 pkt za spełnianie przynajmniej 1 kryterium, 10 pkt za 2 i więcej.

4.12 Punkty za poszczególne kategorie zostaną przyznane przez Komisję Rekrutacyjną na podstawie weryfikacji Formularzy rekrutacyjnych oraz wyników w nauce, znajdujących się w szkolnej bazie ocen.

4.13 Wyniki zostaną podane przez Instytucję wysyłającą do wiadomości osób zainteresowanych, a następnie przechowywane zgodnie z obowiązującymi zasadami w zakresie ochrony danych osobowych.

4.14 W razie nadzwyczajnej potrzeby, przewiduje się przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej w trybie pilnym. Odbędzie się ona na tych samych zasadach co rekrutacja pierwotna.

4.15 W ramach rekrutacji utworzona zostanie lista podstawowa, natomiast osoby z kolejnymi wynikami rekrutacji utworzą listę rezerwową. Osoby te będą mogły się odwołać od decyzji Komisji Rekrutacyjnej, jak i zająć miejsce osoby z listy



podstawowej, która zrezygnowała na każdym z etapów poprzedzających wyjazd uczniów na mobilność.

- 4.16 Każdy uczeń, który nie znajdzie się na liście osób zakwalifikowanych, będzie miał możliwość odwołania się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej. Odpowiednie pismo zawierające uzasadnienie odwołania, należy złożyć na ręce Koordynatora projektu w ciągu 7 dni od momentu opublikowania wyników rekrutacji. Wniosek w ciągu 5 dni roboczych zostanie rozpatrzony przez Dyrektora Instytucji wysyłającej, jako organ nadrzędny nad Komisją Rekrutacyjną.
- 4.17 Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej można odwołać się tylko raz.
- 4.18 Każdy Uczestnik bez podania przyczyny może zrezygnować z udziału w projekcie w ciągu 7 dni od ogłoszenia wyników rekrutacji. W tym celu należy złożyć odpowiednie oświadczenie na ręce Komisji Rekrutacyjnej.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

- 5.1 Wszelkie uwagi i opinie dotyczące przeprowadzonych działań oraz opinie na temat opiekunów i sposobu realizacji programu, Uczestnik ma prawo zgłaszać do Koordynatora projektu.
- 5.2 Uczestnik projektu ponosi pełną odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.
- 5.3 Koordynator projektu z ramienia Instytucji wysyłającej sprawuje nadzór merytoryczny i organizacyjny nad projektem, w tym także nad rekrutacją i do niego należy głos rozstrzygający.
- 5.4 W przypadkach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, decyzję podejmuje Koordynator projektu z ramienia Instytucji wysyłającej.
- 5.5 W kwestiach nieobjętych niniejszym Regulaminem, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
- 5.6 Niniejszy Regulamin obowiązuje na czas trwania projektu.