

**Dyrektor
Zespołu Szkół w Chorkówce
38-458 Chorkówka 199**

ZAPRASZA

do złożenia oferty cenowej na zadanie pn.:

“Wykonanie prac remontowo-adaptacyjnych oraz dostawa sprzętu i wyposażenia kuchennego do Zespołu Szkół w Chorkówce 38-458 Chorkówka 199”. Usługa jest współfinansowana w ramach dotacji celowej na realizację modułu 3 wieloletniego rządowego programu “Posiłek w szkole i w domu”.

(na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych)

1. Opis sposobu przygotowania oferty cenowej:

- 1) Należy je złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie.
- 2) Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Zleceniobiorcy oraz napis:
“Oferta cenowa na zadania pn.: Wykonanie prac remontowo-adaptacyjnych oraz dostawa sprzętu i wyposażenia kuchennego do Zespołu Szkół w Chorkówce 38-458 Chorkówka 199.”
- 3) Ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrowo i słownie,
- 4) Ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką.
- 5) Ma obejmować całość zamówienia:

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Opis szczegółowy znajduje się w załączniku nr 2 “Formularz asortymentowo-cenowy”.

3. Wymagany termin realizacji umowy do **30.08.2024 r.**

4. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium (należy określić kryteria oraz ich wagi procentowe, np. cena - 100%):

Nr:	Nazwa kryterium:	Waga:
1.	Cena	40%
2.	Okres Gwarancji	30%
3.	Doświadczenie - Ilość zrealizowanych projektów w ramach programu rządowego “Posiłek w szkole i w domu moduł 3” potwierdzających doświadczenie firmy, w ciągu ostatnich 3 lat.	30%

5. Punktu przyznawane za podane w ust. 1 kryteria będą liczone według wzoru:

Nr kryterium:	Wzór:
1 - Cena	Liczba punktów = $(C_{min} / C_{of}) \times 100 \times 0,4$ gdzie: - C_{min}- Najniższa cena spośród wszystkich ofert, - C_{of}- Cena podana w ofercie
2 - Okres Gwarancji	Liczba punktów = $(G_{of} / G_{max}) \times 100 \times 0,3$ gdzie: - G_{of}- Okres gwarancji podanej w ofercie - G_{max}- Najdłuższy okres gwarancji z ofert
3 - Doświadczenie	Liczba punktów = $(D_{of} / D_{max}) \times 100 \times 0,3$ gdzie: - D_{of}- Ilość zrealizowanych projektów podanych w ofercie - D_{max}- Największa ilość zrealizowanych projektów z ofert

6. Oferta powinna zawierać obowiązkowo następujące dokumenty:

- 1) Wypełniony formularz ofertowy wg załączonego wzoru.
- 2) Podpisane przez wykonawcę oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
- 3) Wypełniony i zaparafowany projekt umowy.
- 4) Wykaz Szkół, w których firma zrealizowała rządowy program "Posiłek w szkole i w domu moduł 3."

Dodatkowo Zamawiający może zażądać innych dokumentów mających znaczenie w konkretnym postępowaniu.

7. W przypadku złożenia oferty niepoprawnej pod względem formalnym lub rachunkowym ofertę odrzuca się.

8. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej ofercie.

W cenę oferty należy wliczyć wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające z przedmiotu zamówienia (np. przedmiar robot, itp.) oraz innych niezbędnych prac przygotowawczych i porządkowych niezbędnych do wykonania całego zadania, podatku VAT itp.

Cena podana przez zleceniobiorcę za świadczoną dostawę/usługę/robote budowlaną jest zobowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania. Zamawiający wybierze ofertę odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom.

9. Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę cenową należy złożyć w terminie do dnia: **19.07.2024 r. do godz: 10:00** w zaklejonej kopercie w siedzibie zamawiającego, tj. w Zespole Szkół w Chorkówce, 38- 458 Chorkówka 199, sekretariat.

2) Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis: "Oferta cenowa na zadania pn.: Wykonanie prac remontowo-adaptacyjnych oraz dostawa sprzętu i wyposażenia kuchennego do Zespołu Szkół w Chorkówce 38-458 Chorkówka 199."

3) Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej nie będzie rozpatrywana i zostanie zwrócona zleceniobiorcy.

4) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu jej składania.

10. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Otwarcie złożonych ofert cenowych nastąpi w dniu: **19.07.2024 r. do godz. 10:15** w zaklejonej kopercie w siedzibie zamawiającego, tj. w Zespole Szkół w Chorkówce, 38- 458 Chorkówka 199, sekretariat.

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

Mirosław Guzik - Dyrektor, tel. 13 43 130 13

11. Informacje dotyczące zawierania umowy:

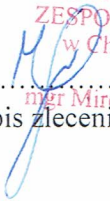
W terminie do 7 dni od daty powiadomienia o wyborze oferty cenowej, wybrany Wykonawca obowiązany jest podpisać umowę w siedzibie Zamawiającego.

12. Podmiot składający ofertę daje gwarancję wdrożenia i stosowania odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie powierzonych przez Zamawiającego danych osób fizycznych, spełniało wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.

.....
(przygotował)

W załączeniu:

- 1) Formularz oferty,
- 2) Formularz asortymentowo-cenowy
- 3) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
- 4) Projekt umowy,
- 5) Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

12.07.2024r. 
DYREKTOR
ZESPOŁU SZKÓŁ
w Chorkówce
mgr Mirosław Guzik
(data i podpis zlecającego)